

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 30 марта 2022 года № 89/562-3 |
| **О Комплексном плане обучения членов избирательных комиссий Ракитянского района и других участников выборов в единый день голосования 11 сентября 2022 года** В целях повышения профессиональной подготовки членов избирательных комиссий Ракитянского района и других участников выборов в единый день голосования 11 сентября 2022 года, руководствуясь подпунктом «в» пункта 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 3 статьи 27 Избирательного кодекса Белгородской области, на основании постановления Избирательной комиссии Белгородской области от 16 февраля 2022 года 3 5/32-7 « О Комплексном плане обучения членов избирательных комиссий всех уровней Белгородской области и других участников выборов в единый день голосования 11 сентября 2022 года»,избирательная комиссия Ракитянского района **п о с т а н о в л я е т:**1. Утвердить Комплексный план обучения членов избирательных комиссий Ракитянского района и других участников выборов в единый день голосования 11 сентября 2022 года ( прилагается).2. Членам избирательной комиссии Ракитянского района провести обучение членов участковых избирательных комиссий, резерва составов УИК по вопросам организации и проведения дополнительных выборов депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва.3. Продолжить в 2022 году обучение членов участковых избирательных комиссий, в том числе с участием в семинарах, проводимых Избирательной комиссией Белгородской области в режиме видеоконференции. 4. Рекомендовать председателям участковых избирательных комиссий после рассмотрения тем учебного плана проводить занятия с членами участковых избирательных комиссий в соответствии с Программой обучения. 5. Секретарю избирательной комиссии Ракитянского района Шияновой А.И.:- обеспечить организационное и методическое сопровождение работы участковых избирательных комиссий по обучению и тестированию членов комиссий и резерва составов участковых комиссий, обобщение и распространение положительного опыта этой работы; - подготовить до 1 мая 2022 года учебные материалы для проведения занятий с членами участковых избирательных комиссий, резервом составов участковых комиссий с учетом предстоящих 11 сентября 2022 года дополнительных выборов депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва; - обеспечить дистанционное обучение членов избирательной комиссии Ракитянского района, участковых избирательных комиссий на базе системы дистанционного обучения НИУ БелГУ «Пегас» Учебного центра Избирательной комиссии Белгородской области;- организовать проведение тестирования по проверке полученных знаний в рамках программ обучения организаторов выборов;- материалы о проведении обучающих мероприятий направлять в Избирательную комиссию Белгородской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».6. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Белгородской области, участковые избирательные комиссии. 7.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района в разделе «Избирательная комиссия»**.** 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря избирательной комиссии Ракитянского района А.И.Шиянову. |

 **Председатель**

**избирательной комиссии В.Горьянова**

 **Секретарь**

**избирательной комисии А.И. Шиянова**

УТВЕРЖДЕН

постановлением избирательной

комиссии Ракитянского района

от 30 марта 2022 года № 89/562-3

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

**обучения членов избирательных комиссий Ракитянского района и других участников выборов в единый день голосования**

**11 сентября 2022 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Правовые основы** | - Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;- Избирательный кодекс Белгородской области;- План мероприятий Избирательной комиссии Ракитянского района по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на 2022 год, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Ракитянского района от 28 февраля 2022 года № 88/554-3 |
| **Цель****обучения** | Подготовка квалифицированных кадров из числа членов ИКМО, участковых избирательных комиссий, а также обучение других организаторов и участников выборов депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва. |
| **Категория слушателей** | Члены избирательной комиссии Ракитянского района. Председатели, заместители председателей, секретари и члены участковых избирательных комиссий, резерв составов участковых избирательных комиссий, представители местных отделений политических партий, Общественной палаты Ракитянского района, общественных организаций, органов местного самоуправления района, городских и сельских поселений |
| **Форма обучения** | Очное (лекции, семинары, практические занятия);Дистанционное в режиме видеоконференции, интернет-трансляций учебных занятий и вебинаров;Система дистанционного обучения кадров избирательных комиссий на базе Информационного портала (интернет-сайта) РЦОИТ при ЦИК России, канал «Просто о выборах», видехостинг Youtube, телеграм-канал «Электорий»;Система дистанционного обучения НИУ БелГУ «Пегас» Учебного центра Избирательной комиссии Белгородской области |
| **Общий объем часов** | Количество часов обучения отражено в учебно-тематических планах |
| **Форма проверки знаний** | Для членов избирательных комиссий - тестирование |

**1. Учебно-тематический план обучения**

**(категория:  члены ТИК с правом решающего голоса)**

| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Кол-во часов** | **Форма занятия** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Лекция** | **Практическое занятие** |
| 1 | Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах.Правовые основы деятельности ТИК. Организация и планирование работы ТИК. Организация и планирование работы УИК | 2 | 1 | 1 |
| 2 | Делопроизводство в ТИК и УИК | 1 | 1 | **-** |
| 3 | Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, в том числе осуществляющими учет граждан по месту пребывания и по месту жительства | 1 | 1 | **-** |
| 4 | Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения | 2 | **-** | 2 |
| 5 | Открытость и гласность в деятельности избирательных комиссий | 1 | **-** | 1 |
| 6 | Информирование избирателей.Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации | 1 | **-** | 1 |
| 7 | Избирательный бюллетень. Организация и порядок голосования. Организация голосования вне помещения для голосования. Досрочное голосование при проведении выборов в органы местного самоуправления[[1]](#footnote-1) | 2 | 1 | 1 |
| 8 | Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования в ТИК | 2 | 1 | 1 |
| 9 | Ответственность за нарушение избирательного законодательства | 1 | 1 | - |
|  | Итоговое тестирование | 1 | **-** | 1 |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Тема 1. Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Правовые основы деятельности ТИК. Организация и планирование работы ТИК. Организация и планирование работы УИК**

1.1. Федеральное законодательство Российской Федерации и региональное законодательство о выборах и референдумах.

1.2. Новации в законодательстве о выборах. Основные положения федеральных законов, регламентирующих деятельность территориальных избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов.

1.3. Правовой статус ТИК, ИКМО и УИК. Их положение в системе избирательных комиссий в Российской Федерации.

1.4. Порядок возложения полномочий ОИК, ИКМО на ТИК.

1.5. Нормативно-правовое регулирование деятельности ТИК и УИК.

1.6. Правовые основы формирования и полномочия ТИК и УИК.

1.7. Права и обязанности членов ТИК и УИК с правом решающего голоса.

1.8. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря ТИК и УИК.

1.9. Права и обязанности члена ТИК и УИК с правом совещательного голоса.

1.10. Проведение первого организационного заседания ТИК и УИК.

1.11. Планирование работы ТИК и УИК.

1.12. Исчисление сроков в избирательном процессе. Календарный план выборов.

1.13. Разработка и реализация планов по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей.

1.14. Рабочие группы, создаваемые при территориальной избирательной комиссии, их цели и задачи.

1.15. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря, членов ТИК с правом решающего голоса и совещательного голоса.

1.16. Выдвижении кандидатур в составы ТИК и УИК, резерв составов ТИК и УИК.

1.17. Технологическое оборудование УИК. Нормативы технологического оборудования.

1.18. Информационные и обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России в деятельности ТИК и УИК.

**Тема 2. Делопроизводство в ТИК и УИК**

2.1. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства в ТИК и УИК.

2.2. Прием, регистрация и прохождение документов.

2.3. Основные требования к подготовке и оформлению документов.

2.4. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.

2.5. Особенности работы с обращениями граждан. Организация личного приема.

2.6. Сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений на решения
и действия (бездействие) территориальных избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан.

2.7. Заявление об отмене регистрации кандидатов, списков кандидатов.

2.8. Заявление об отмене итогов голосования, результатов выборов.

2.9. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающимися в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.

2.10. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях ТИК и УИК.

2.11. Оформление распоряжений председателя ТИК по основной деятельности.

2.12. Оформление протоколов заседаний ТИК и УИК, рабочих, экспертных групп, консультативных органов ТИК.

2.13. Контроль исполнения документов и поручений.

2.14. Работа с внутренними документами.

2.15. Изготовление и использование печатей и штампов ТИК и УИК.

2.16. Номенклатура дел. Хранение документов, передача их в архив. Организация и порядок уничтожения документации ТИК в связи с истечением сроков хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о выборах.

2.17. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.

**Тема 3. Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, в том числе осуществляющими учет граждан по месту пребывания и по месту жительства**

3.1. Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями.

3.2. Взаимодействие ТИК с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, государственными органами.

3.3. Взаимодействие ТИК с политическими партиями, общественными организациями инвалидов и иными общественными объединениями.

3.4. Обеспечение избирательных прав различных категорий избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также военнослужащих и избирателей с инвалидностью при организации и проведении выборов.

**Тема 4. Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения**

4.1. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

4.2. Передача информации о заявлениях между избирательными комиссиями; учет избирателей, подавших заявления для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей по месту жительства.

4.3. Взаимодействие с МФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

4.4. Информирование избирателей об организации голосования избирателей по месту нахождения.

**Тема 5. Открытость и гласность в деятельности избирательных комиссий**

5.1. Представители избирательных объединений и кандидатов: уполномоченные представители, доверенные лица. Документы, подтверждающие полномочия.

5.2. Работа с членами избирательных комиссий с правом совещательного голоса, уполномоченными представителями, доверенными лицами кандидатов, избирательных объединений.

5.3. Наблюдатели на выборах. Полномочия, права и обязанности, ограничения, связанные с работой в качестве наблюдателя. Статус, полномочия международных (иностранных) наблюдателей.

5.4. Основные направления и формы взаимодействия ТИК с представителями СМИ.

5.5. Представители СМИ на избирательном участке: права и обязанности. Порядок осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

**Тема 6. Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации**

6.1. Обязанности ТИК по информированию избирателей.

6.2. Предвыборная агитация: понятие, порядок, сроки и формы ее проведения.

6.3. Взаимодействие ТИК со СМИ при информировании избирателей в период проведения выборов. Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях.

6.4. Осуществление контроля за проведением предвыборной агитации на территории избирательного округа. Оформление представлений по фактам нарушения избирательного законодательства Российской Федерации о выборах, составление протоколов об административных правонарушениях.

6.5. Организация и проведение жеребьевки по распределению бесплатного и платного эфирного времени и печатной площади, предоставляемого государственными и муниципальными организациями телерадиовещания и редакциями государственных и муниципальных периодических печатных изданий.

6.6. Особенности предвыборной агитации в сети Интернет.

6.7. Ограничения при проведении предвыборной агитации.

6.8. Проверка избирательными комиссиями достоверности сведений, представленных кандидатами. Информирование избирателей о сведениях, представленных кандидатами.

6.9. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации.

6.10. Правовые основы и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования (exit-poll).

**Тема 7. Избирательный бюллетень. Организация и порядок голосования. Организация голосования вне помещения для голосования. Досрочное голосование при проведении выборов в органы местного самоуправления**

7.1. Порядок изготовления, передачи и хранения избирательных бюллетеней.

7.2. Организация работы ТИК в период досрочного голосования.

7.3. Голосование в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания).

7.4. Организация голосования военнослужащих.

7.5. Организация видеонаблюдения в помещении для голосования. Порядок использования видеозаписей после дня голосования, получения копий видеозаписей, осуществление запроса на право получения доступа к видеоматериалам, полученным в ходе видеонаблюдения в помещении для голосования.

7.6. Организация голосования в труднодоступных и отдаленных местностях.

7.7. Особенности организации досрочного голосования в ТИК, на территории которых определены УИК, совмещенные с цифровыми избирательными комиссиями.

7.8. Организация и порядок голосования в день голосования.

7.9. Особенности голосования вне помещения для голосования.

7.10. Наблюдение за ходом голосования. Взаимодействие с УИК в день голосования.

**Тема 8. Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования в ТИК**

8.1. Распределение обязанностей членов ТИК в день голосования.

8.2. Процедура подсчета голосов избирателей. Применение технологий изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и ускоренного ввода данных протокола.

8.3. Порядок изготовления копии протокола УИК с использованием СПО УИК.

8.4. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

8.5. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на информационном стенде в помещении ТИК и УИК.

8.6. Организация приемки ТИК избирательных документов от УИК.

8.7. Проверка правильности составления протоколов УИК об итогах голосования и суммирование содержащихся в них данных.

8.8. Порядок определения результатов выборов по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, установления итогов голосования и определения итогов голосования по единому избирательному округу. Использование средств ГАС Выборы для установления итогов голосования и проверки данных в протоколах УИК об итогах голосования.

8.9. Порядок заполнения ТИК увеличенной формы сводной таблицы. Составление первого и второго экземпляров протокола УИК об итогах голосования и сводной таблицы.

8.10. Правила выдачи копии протокола ТИК об итогах голосования.

8.11. Порядок представления избирательной документации ТИК в вышестоящую избирательную комиссию.

8.12. Порядок установления итогов голосования и определения результатов голосования на муниципальных выборах.

8.13. Опубликование итогов голосования и результатов муниципальных выборов.

8.14. Распределение депутатских мандатов среди списков кандидатов и внутри списка кандидатов. Распределение вакантных мандатов в списке кандидатов.

8.15. Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в ТИК в день голосования и до подписания ею протокола об итогах голосования.

8.16. Повторное голосование.

8.17. Признание выборов несостоявшимися или недействительными, назначение повторных выборов.

**Тема 9. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве**

9.1. Общая характеристика юридической ответственности.

9.2. Государственно-правовая ответственность ТИК. Основания и порядок расформирования комиссии.

9.3. Освобождение члена ТИК от исполнения обязанностей.

9.4. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

9.5. Протокол об административном правонарушении, посягающем на избирательные права граждан: порядок составления, рассмотрения и передачи в суд.

9.6. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав.

9.7. Судебная защита избирательных прав участников избирательного процесса.

9.8. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве.

**2¸Учебно-тематический план обучения**

**(категория: председатели, заместители председателей и секретари УИК)**

| № п/п | Тема | **Кол-во часов** | **Форма занятия** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Лекция** | **Практическое занятие** |
| 1 | Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации.Организация и планирование деятельности УИК | 1 | - | 1 |
| 2 | Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК | 3 | 1 | 2 |
| 3 | Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования | 2 | - | 2 |
| 4 | Работа УИК в день, предшествующий дню голосования | 2 | - | 2 |
| 5 | Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств | 1 | - | 1 |
| 6 | Работа УИК в день голосования | 2 | 1 | 1 |
| 7 | Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК | 2 | 1 | 1 |
| 9 | Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов  | 1 | - | 1 |
| 10 | Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах  | 1 | 1 | - |
| 11 | Управление конфликтами | 1 | - | 1 |
|  | Итоговое тестирование | 1 | - | 1 |

**3¸Учебно-тематический план обучения**

**(категория: иные члены УИК с правом решающего голоса,**

**резерв составов УИК)**

| № п/п | Тема | **Категория****( количество часов)** |
| --- | --- | --- |
| **Члены УИК** | **Резерв** |
| 1 | Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Организация деятельности УИК | 0,5 | 0,5 |
| 2 | Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК | 1 | 1 |
| 3 | Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования | 1 | 1 |
| 4 | Работа УИК в день, предшествующий дню голосования | 0,5 | 0,5 |
| 5 | Работа УИК в день голосования | 1 | 1 |
| 6 | Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК | 2 | 1 |
| 7 | Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах | 0,5 | 0,5 |
| 8 | Управление конфликтами |  |  |
|  | Итоговое тестирование | - | - |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Тема 1. Законодательство Российской Федерации о выборах.** **Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Организация и планирование деятельности УИК**

1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовой статус УИК, нормативно-правовое регулирование ее деятельности.

1.2. Полномочия УИК.

1.3. Организация и планирование деятельности УИК, проведение первого организационного заседания.

1.4. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса.

1.5. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря УИК.

1.6. Права и обязанности членов УИК с правом совещательного голоса.

1.7. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

1.8. График работы членов УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

1.9. График дежурств членов УИК с правом решающего голоса в период проведения досрочного голосования, в дни приема заявлений (специальных заявлений) о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения.

1.10. Расформирование УИК.

1.11. Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями.

1.12. Оборудование избирательного участка.

1.13. Действия членов УИК в экстремальных ситуациях (непрогнозируемых условиях).

1.14. Информационная система ГАС «Выборы» и обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России в деятельности УИК.

**Тема 2. Делопроизводство в УИК**. **Основные избирательные документы, составляемые УИК**

2.1. Использование интерактивного Рабочего блокнота УИК.

2.2. Прием, регистрация и прохождение документов.

2.3. Основные требования и порядок оформления документов УИК.

2.4. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК.

2.5. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.

2.6. Особенности работы с обращениями граждан.

2.7. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающимися в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.

2.8. Хранение и использование печатей и штампов УИК.

2.9. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.

2.10.Основные избирательные документы, составляемые УИК.

**Тема 3. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования**

3.1. Прием и оформление заявлений (специальных заявлений) о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения.

3.2. Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения у маломобильных граждан.

3.3. Порядок приема и оформления в УИК специальных заявлений.

3.4. Организация работы УИК в период проведения досрочного голосования.

3.5. Подготовка помещения и документации к проведению досрочного голосования.

3.6. Действия членов УИК с правом решающего голоса при проведении досрочного голосования.

3.7. Информирование вышестоящей избирательной комиссии о количестве избирателей, проголосовавших досрочно.

3.8. Порядок действий председателя УИК, производимых с конвертами досрочно проголосовавших в помещении УИК в день голосования перед началом голосования.

3.9. Работа УИК со специальными знаками (марками) для специальных заявлений.

3.11. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

3.12. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него данных об избирателях.

3.13. Получение из ТИК избирательных бюллетеней.

3.14. Работа с отдельными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также с избирателями с инвалидностью.

3.15. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.

3.16. Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) на нарушения при голосовании и подсчете голосов.

3.17. Информирование избирателей о выборах. Различия между информированием избирателей и предвыборной агитацией.

3.18. Правовые основания и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.

**Тема 4. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования**

4.1. Проверка готовности ко дню голосования.

4.2. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей.

4.3. Работа с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками) для избирательных бюллетеней.

**Тема 5. Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств**

5.1. Применение технологии изготовления протокола об итогах голосования с QR-кодом и технологии ускоренного ввода данных протокола.

5.2. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованного средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет.

**Тема 6. Работа УИК в день голосования**

6.1. Работа УИК в день голосования до начала времени голосования.

6.2. Формы нагрудных знаков и удостоверений.

6.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования и на информационном стенде.

6.4. Взаимодействие членов УИК с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями, представителями СМИ, правоохранительных органов и иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день голосования.

6.5. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день голосования при проведении голосования.

6.6. Передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах.

6.7. Включение избирателей в список избирателей по месту нахождения по заявлениям, специальным заявлениям, а также избирателей, по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.

6.8. Порядок действий УИК по работе со специальными знаками (марками) в день голосования.

6.9. Виды документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации.

6.10. Организация голосования вне помещения для голосования.

6.11. Голосование в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания).

6.12. Условия осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

6.13. Действия членов участковой избирательной комиссии в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

**Тема 7. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК**

7.1. Процедура подсчета голосов избирателей в условиях применения средств видеонаблюдения.

7.2. Применение технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и ускоренного ввода данных протокола.

7.3. Порядок изготовления протокола УИК об итогах голосования
с QR-кодом и копии протокола УИК с использованием СПО УИК.

7.4. Основные действия заместителя председателя и секретаря УИК после завершения времени голосования.

7.5. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

7.6. Действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования.

7.7. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя и секретаря УИК. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования.

7.8. Подготовка и представление протокола УИК об итогах голосования
в ТИК. Действия председателя УИК в ходе передачи протокола УИК об итогах голосования в ТИК.

7.9. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации.

7.10. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

7.11. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений
в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

7.12. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».

7.13. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».

**Тема 8. Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов**

8.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.

8.2. Порядок расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

8.3. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК.

8.4. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов.

8.5. Порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

**Тема 9.** **Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах**

9.1. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

9.2. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

9.3. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

**Тема 10. Управление конфликтами**

10.1. Понятие «конфликт». Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.

10.2. Причины возникновения конфликтов: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные.

10.3. Тактики поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.

10.4. Анализ конкретных реальных конфликтных ситуаций, возникающих на этапах избирательной кампании. Самодиагностика.

10.5. Возникновение и развитие конфликтных ситуаций на избирательном участке.

10.6. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

10.7. Этика делового общения с участниками избирательного процесса

**4. Учебно-тематический план обучения актива**

**Ракитянских местных отделений политических партий, представителей общественных организаций, органов местного самоуправления**

| **№ темы** |  **Название темы** |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество** **часов** | **Количество** **участников** |
| 1. | Особенности избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва  | 0.5 | 20 |
| 2. | Назначение дополнительных выборов депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва  | 0.5 | 20 |
| 3. | Избирательный процесс на дополнительных выборах депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва | 0.5 | 20 |
| 4. | Поддержка выдвинутого кандидата на дополнительных выборах депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва | 0.5 | 20 |
| 5. | Информационное обеспечение выборов, предвыборная агитация | 0.5 | 20 |
| 6. | Назначение наблюдателей. Наблюдение за голосованием. Организация голосования, подсчет голосов, определение итогов голосования и результатов выборов. Участие наблюдателей в выборах от Общественной палаты Белгородской области  | 0.5 | 20 |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Тема 1. Назначение дополнительных выборов депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва**

1.1. Порядок назначения дополнительных выборов депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва.

1.2. Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов. Избирательные права граждан Российской Федерации.

**Тема 2. Избирательный процесс на дополнительных выборах депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва**

2.1. Правовой статус политических партий, как участников избирательного процесса. Выдвижение кандидата политической партией, а также в порядке самовыдвижения.

2.2. Перечень и формы документов, представляемых кандидатами при проведении дополнительных выборов депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва.

**Тема 3. Поддержка выдвинутого кандидата на дополнительных выборах депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва**

3.1. Порядок сбора подписей в поддержку выдвижения на дополнительных выборах депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва.

3.2. Проверка соблюдения требований федерального закона при выдвижении кандидатов и представлении документов о выдвижении в избирательную комиссию. Проверка достоверности представленных сведений о кандидате, порядок проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата.

**Тема 4. Информационное обеспечение выборов, предвыборная агитация**

4.1. Информационное обеспечение на дополнительных выборах депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва. Предвыборная агитация, условия проведения агитации на каналах телерадиовещания и в периодических печатных изданиях.

4.2. Проведение предвыборной агитации посредством публичных мероприятий, выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов. Ограничения при проведении предвыборной агитации на дополнительных выборах депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва. Перечень региональных государственных организаций телерадиовещания и региональных государственных периодических печатных изданий, которые обязаны предоставлять эфирное время, печатную площадь и порядок предоставления эфирного времени на каналах государственных телерадиовещательных компаний и печатной площади в государственных периодических печатных изданиях.

4.3. Порядок проведения жеребьевки по распределению между зарегистрированными кандидатами эфирного времени на каналах региональных государственных организаций, осуществляющих теле- и (или) радиовещание, печатной площади в государственных периодических печатных изданиях при проведении дополнительных выборов депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва.

4.4. Порядок предоставления помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий, зарегистрированным кандидатам и их доверенным лицам с избирателями.

**Тема 5.  Наблюдение за голосованием. Организация голосования, подсчет голосов, определение итогов голосования и результатов выборов**

5.1. Порядок назначения наблюдателей, оформление документов. Наблюдение за голосованием, голосованием вне помещения для голосования, подсчетом голосов избирателей, составлением протоколов об итогах голосования. Права и обязанности членов комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей, право на получение копий протоколов об итогах голосования. Обеспечение гарантий законности, объективности и честности выборов. Порядок использования фото- и (или) видеосъемки в помещении для голосования.

5.2. Установление итогов голосования и результатов дополнительных выборов депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва.

5.3 Порядок применения технических средств на дополнительных выборах депутата Белгородской областной Думы седьмого созыва.

1. [↑](#footnote-ref-1)