**Проект**

О предоставлении денежной

выплаты отдельным категориям граждан

на территории Ракитянского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение закона Белгородской области от 4 июля 2024 года №393 «О денежной выплате отдельным категориям граждан на территории Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 9 сентября 2024 года №422-пп «О предоставлении денежной выплаты отдельным категориям граждан на территории Белгородской области», в целях оказания мер поддержки отдельным категориям граждан Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ракитянского района, в том числе пострадавшим от обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, администрация Ракитянского района п о с т а н о в л я е т:

1.Определить управление социальной защиты населения администрации Ракитянского района (К.Н. Бабынина) уполномоченным органом по организации предоставления денежной выплаты, положения которой определены Порядком предоставления денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Белгородской области, утвержденного п. 1 постановления Правительства Белгородской области от 9 сентября 2024 года №422-пп «О предоставлении денежной выплаты отдельным категориям граждан на территории Белгородской области».

2.Создать межведомственную комиссию по предоставлению денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ракитянского района и утвердить ее состав (приложение 1).

3.Утвердить положение о межведомственной комиссии по предоставлению денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ракитянского района (приложение 2).

4.Признать утратившими силу:

-постановление администрации Ракитянского района от 17.06.2022 года №84 «О дополнительных мерах поддержки граждан на территории Ракитянского района»;

-постановление администрации Ракитянского района от 05.07.2022 года №95 «О внесении изменений в постановление администрации Ракитянского района от 17 июня 2022 года №84»;

-постановление администрации Ракитянского района от 06.12.2022 года №158 «О внесении изменений в постановление администрации Ракитянского района от 17 июня 2022 года №84».

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Р.А. Холодову.

**Глава администрации**

**Ракитянского района А.В. Климов**

# **Приложение 1**

# **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации**

**Ракитянского района**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**№\_\_\_\_**

Состав

межведомственной комиссии по предоставлению денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории

Ракитянского района

|  |  |
| --- | --- |
| Климов  Анатолий Викторович  Холодова  Римма Анатольевна | - глава администрации Ракитянского района – председатель комиссии;  - заместитель главы администрации района по социальной политике – заместитель председателя комиссии; |
| Бабынина  Кристина Николаевна | - начальник управления социальной защиты населения – заместитель председателя комиссии; |
| Галицкая  Людмила Викторовна | - главный специалист отдела опеки и семьи управления социальной защиты населения – секретарь комиссии. |
| **Члены комиссии:** | |
| Борисенко  Елена Анатольевна  Захарова  Ирина Викторовна  Кадымова  Юлия Викторовна  Леонов  Василий Викторович  Остапенко  Екатерина Анатольевна  Полякова  Любовь Александровна  Терещенко  Павел Васильевич  Шевляков  Валерий Алексеевич | - начальник отдела опеки и семьи управления социальной защиты населения;  - директор МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Ракитянского района» (по согласованию);  - заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения ОГБУЗ «Ракитянская центральная районная больница» (по согласованию);  - депутат Белгородской областной Думы (по согласованию);  -начальник управления муниципального казенного учреждения «Управление строительства и ЖКХ Ракитянского района»;  - начальник отдела, заместитель председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  - депутат Белгородской областной Думы (по согласованию);  - депутат Белгородской областной Думы (по согласованию); |
| Главы администраций  городских и сельских  поселений | - по согласованию. |
|  |  |
|  |  |

**Начальник управления**

**социальной защиты населения К.Н. Бабынина**

# **Приложение 2**

# **УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации**

**Ракитянского района**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**№\_\_\_\_**

**Положение**

**о межведомственной комиссии по предоставлению денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ракитянского района**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по предоставлению денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ракитянского района (далее - Комиссия), создается в целях всестороннего и объективного рассмотрения заявлений граждан, предоставленных в рамках личного приема депутатов Белгородской областной Думы для предоставления им денежной выплаты (далее –ДВ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере деятельности, постановлениями и распоряжениями администрации Ракитянского района, настоящим положением о Комиссии.

1.3. Порядок формирования, персональный состав Комиссии, утверждается и изменяется постановлением администрации Ракитянского района.

1.4. Комиссию возглавляет глава администрации Ракитянского района или один из его заместителей. В состав Комиссии включаются депутаты Белгородской областной Думы (по согласованию), представители органов местного самоуправления администрации Ракитянского района, муниципальных бюджетных учреждений социального обслуживания населения (по согласованию) и других организаций (по согласованию).

1.5. Комиссия является коллегиальным органом.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Принятие решений по предоставлению (отказе в предоставлении) гражданам ДВ и ее размере за счет средств областного бюджета.

2.2. Обеспечение взаимодействия законодательного (представительного) органа государственной власти Белгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ракитянского района, областных государственных и муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на территории Ракитянского района, в соответствии с действующим законодательством, по вопросам предоставления гражданам ДВ.

**3. Права Комиссии**

Для осуществления возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1. По результатам рассмотрения материалов выносит решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ДВ и ее размера за счет средств областного бюджета.

3.2. Давать письменные поручения структурным подразделениям администрации Ракитянского района для своевременного выполнения принятых решений.

3.3. Запрашивать в установленном порядке от предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Ракитянского района, необходимую информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

3.4. Принимать обоснованные и законные решения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.5. Вносить предложения руководителям структурных подразделений администрации Ракитянского района о привлечении к ответственности должностных лиц, ненадлежаще исполняющих поручения Комиссии.

3.6. Приглашать на заседания Комиссии граждан, подавших заявления в рамках личного приема депутатов Белгородской областной Думы для предоставления ДВ, заслушивать их пояснения.

3.7. Обсуждать и предлагать гражданам другие виды адресной социальной помощи, установленные действующим законодательством.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. На заседании Комиссии рассматриваются заявления и документы граждан для предоставления им ДВ, полученные в рамках личного приема депутатов Белгородской областной Думы.

4.2. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

-руководит работой Комиссии;

-определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

-распределяет обязанности между членами Комиссии;

-дает поручение членам Комиссии и проверяет их исполнение;

-подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки их них;

-контролирует выполнение решений Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

4.5. На заседания Комиссии по решению председателя, его заместителя могут быть приглашены руководители, представители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ракитянского района, для предоставления необходимой информации, позволяющей всесторонне и объективно рассмотреть вопрос предоставления гражданам ДВ.

4.6.Делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии, который:

-после получения заявления о предоставлении ДВ, поданным гражданином или одним из членов семьи на личном приеме депутата Белгородской областной Думы, готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;

-обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание, извещает о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;

-оформляет и подписывает протоколы решений Комиссии;

-обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Комиссии;

-информирует председателя Комиссии о результатах выполнения принятых Комиссией решений;

-обеспечивает хранение документации Комиссии.

При отсутствии секретаря протокол ведет и подписывает один из членов Комиссии по поручению председателя.

4.7.Члены Комиссии вправе:

-знакомится с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

-вносить предложения по оказанию гражданам других видов мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством;

-участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.8. Члены Комиссии обязаны:

-участвовать лично в заседаниях Комиссии;

-поддерживать необходимый уровень квалификации;

-не совершать действий, затрудняющих работу Комиссии, подрывающих ее авторитет;

-сохранять конфиденциальность полученных сведений.

4.9. Члены Комиссии – депутаты Белгородской областной Думы участвуют в заседаниях Комиссии, если на рассмотрении Комиссии выносятся заявления граждан, обратившихся к ним на личный прием по вопросу ДВ.

4.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

4.12. Протокол Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней после принятия решений Комиссией, направляется в уполномоченный орган.

4.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

**Начальник управления**

**социальной защиты населения К.Н. Бабынина**