**Проект**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Методических рекомендаций**  **по разработке и реализации муниципальных**  **программ Ракитянского района** |

В целях определения требований, предъявляемых к разработке проектов муниципальных программ Ракитянского района администрация Ракитянского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Ракитянского района.

2. Рекомендовать структурным подразделениям администрации Ракитянского района при разработке проектов муниципальных программруководствоваться данными методическими рекомендациями.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансам и экономике – начальника управления финансов и бюджетной политики Кутоманову Н.А.

**Глава администрации**

**Ракитянского района А.В. Климов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение**    **Утверждены**  **постановлением администрации**  **Ракитянского района**  **от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**  **№ \_\_\_\_** |

Методические рекомендации

по разработке и реализации муниципальных программ

Ракитянского района

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Ракитянского района (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о системе управления муниципальными программами Ракитянского района (далее – Положение) в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации муниципальных программ (комплексных программ) Ракитянского района.

2. Методические рекомендации устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов.

3. Формирование муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты и ведомственных проектов, а также документов, разрабатываемых при формировании и реализации таких проектов, осуществляется по формам приложения № 3 к настоящим методическим рекомендациям с учетом требований, установленных Положением об управлении проектами в Ракитянском районе, утвержденным постановлением администрации Ракитянского района от 29 декабря 2012 года № 161.

4. Основные понятия и определения, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминологии, используемой в Положении о системе управления муниципальными программами Ракитянского района (далее – Положение).

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и администрации Ракитянского района.

5. Основанием для разработки муниципальных программ (комплексных программ) является включение в Перечень муниципальных программ Ракитянского района, утверждаемый постановлением администрации Ракитянского района.

6. Обеспечение управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет куратор муниципальной программы (комплексной программы).

7. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивают координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы (комплексной программы), соисполнитель обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы (комплексной программы) в процессе разработки, реализации, внесения изменений, мониторинга муниципальной программы (комплексной программы).

8. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы, осуществляется в соответствии с разделом 5 Положения в случаях, указанных в пункте 5.2 Положения.

Соответствующие изменения оформляются постановлением администрации Ракитянского района о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и вносятся в информационную систему, указанную в пункте 1.7 Положения, в течении 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующего постановления администрации Ракитянского района.

Кроме случаев, указанных в пункте 5.2 Положения, в информационной системе, указанной в пункте 1.7 Положения, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) и (или) их структурных элементов (за исключением бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) и (или) их структурных элементов, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, и (или) сведения конфиденциального характера), влекущих изменение состава, наименований, значений, сроков, характеристик мероприятий (результатов) в течении 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета.

II. Формирование реестра документов, входящих в состав

муниципальной программы (комплексной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) совместно с ее соисполнителями и участниками осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), а также обеспечивает его актуальность и полноту.

2. В реестре документов рекомендуется приводить следующую информацию:

а) тип документа. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

- стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы);

- паспорт муниципальной программы (комплексной программы);

- паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

- правила предоставления межбюджетных трансфертов;

- правила осуществления бюджетных инвестиций;

- правила предоставления субсидий юридическим лицам;

- решение об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов;

б) вид документа (например, постановление Губернатора Белгородской области, распоряжение Губернатора Белгородской области, протокол, приказ исполнительного органа Белгородской области, нормативный правовой акт администрации Ракитянского района (организации) и др.);

в) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

г) наименование структурного подразделения администрации Ракитянского района, ответственного за разработку документа;

д) гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (в случае размещения документов).

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также рекомендуется включать в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

Форма реестра приведена в приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

III. Рекомендации по содержанию стратегических приоритетов

муниципальных программ (комплексных программ)

1. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляет текстовую часть муниципальной программы (комплексной программы) и по содержанию и структуре должен соответствовать требованиям пункта 3.1 Положения, а также учитывать рекомендации настоящего раздела Методических рекомендаций.

Рекомендуемый объем стратегических приоритетов не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

2. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Ракитянского района приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, тенденций, характеризующих качество жизни граждан, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы) должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), сопоставление текущего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы муниципальных образований Белгородской области (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы) должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития или обеспечения безопасности населения района.

3. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) учитываются национальные цели, определенные Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», приоритеты социально-экономического развития района и обеспечения безопасности населения района, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, положения региональных и муниципальных нормативных правовых актов.

4. Общие требования к муниципальной политике субъектов района в соответствующей сфере основываются на следующих принципах:

- комплексность (требования к муниципальной политике области должны охватывать все предметы совместного ведения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- преемственность (требования к муниципальной политике района должны соответствовать положениям документов стратегического планирования в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы).

5. В рамках описания задач муниципального управления и обеспечения безопасности населения района и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы), предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Сведения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта представляются в разрезе целей муниципальной программы (комплексной программы) с указанием планируемых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы).

6. При описании стратегических приоритетов отдельно следует выделять задачи, определяемые исходя из необходимости достижения национальных целей и положений единого плана (проекта единого плана) по достижению национальных целей развития Российской Федерации, в части установленных показателей для Белгородской области и Ракитянского района.

**IV. Требования к формированию паспорта муниципальной**

**программы (комплексной программы)**

1. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с требованиями пункта 3.2 Положения, а также должен учитывать рекомендации по его заполнению, установленные настоящим разделом Методических рекомендаций.

2. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) отражение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) взаимосвязи такой программы с достижением национальных целей, установленных для Белгородской области и Ракитянского района, иных приоритетов в сфере обеспечения безопасности населения района и их целевых показателей;

б) отражение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) связи ее структурных элементов с достижением показателей муниципальной программы (комплексной программы);

в) определение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) перечня региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы);

г) детализация значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы) вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации муниципальной программы (комплексной программы);

д) планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) по структурным элементам, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы);

е) обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) и паспортах ее структурных элементов;

3. Разработка паспорта муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется по форме согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям.

Сведения в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) приводятся начиная с 2025 года либо с года начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) (для новых муниципальных программ (комплексных программ), реализация которых начинается после 2025 года).

4. В [разделе 1](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5ABD8B1AB42B16E7DEFC4D39C19CA8DD71F1413FD33F0A9AAC86809E33507B039ED3AE9509197129oFxDI) «Основные положения» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) отражается основная информация о муниципальной программе (комплексной программе), в том числе сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, направлениях (подпрограммах) (при необходимости), влиянии на достижение национальных целей (показателей национальных целей, декомпозированных на муниципальный уровень) и (или) связь с государственными программи Российской Федерации и Белгородской области, со Стратегией социально-экономического развития Ракитянского района и иными документами, содержащими положения о стратегических приоритетах развития Ракитянского района, на достижение которых влияет муниципальная программа, а также объеме финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе по источникам финансирования.

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), информация о ее ответственном исполнителе и периоде реализации в соответствующих графах указанного раздела приводится в соответствии с утвержденным постановлением админстрации Ракитянского района перечнем муниципальных программ Ракитянского района.

При указании периода реализации муниципальной программы (комплексной программы) допускается выделение отдельных этапов ее реализации.

В [графе](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5ABD8B1AB42B16E7DEFC4D39C19CA8DD71F1413FD33F0A9AAB86809E33507B039ED3AE9509197129oFxDI) «Цели муниципальной программы (комплексной программы)» рекомендуется указывать не более 10 наименований целей реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом соблюдения требований, установленных пунктом 2.8 Положения.

Цели муниципальной программы (комплексной программы) следует формулировать исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы));

б) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы (комплексной программы));

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Ракитянского района);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы (комплексной программы));

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени, в том числе посредством достижения значений связанных показателей).

Цели муниципальной программ, связанных с государственными программами Российской Федерации и Белгородской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Российской Федерации.

Формулировки целей муниципальной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Ракитянского района.

При постановке целей муниципальной программы (комплексной программы) рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы), а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Цели муниципальной программ (комплексных программ) могут включать указание на национальные цели, декомпозированные на муниципальный уровень, а также показатели, направленные на достижение приоритетов социально-экономического развития и обеспечения безопасности населения, в том числе уточненные в соответствии со сферой реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом покрывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере.

В графе «Направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы)» указываются при необходимости наименования выделяемых в муниципальной программе (комплексной программе) направлений (подпрограмм).

В [графе](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5ABD8B1AB42B16E7DEFC4D39C19CA8DD71F1413FD33F0A9DAE86809E33507B039ED3AE9509197129oFxDI) «Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Российской Федерации» приводятся наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации.

В графе «Связь с целями развития Белгородской области / стратегическими приоритетами Белгородской области» приводятся наименования целей и их целевых показателей в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Белгородской области и иными документами, содержащими положения о стратегических приоритетах развития Белгородской области, со Стратегией социально-экономического развития Ракитянского района на достижение которых влияет муниципальная программа.

5. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

Включаемые в указанный [раздел](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5ABD8B1AB42B16E7DEFC4D39C19CA8DD71F1413FD33F0A9CAC86809E33507B039ED3AE9509197129oFxDI) паспорта муниципальной программы (комплексной программы) показатели должны соответствовать пункту 2.9 Положения.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесячное планирование в течение текущего года по форме, приведенной в разделе 3.

Количество показателей муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы (комплексной программы).

Используемая система показателей муниципальной программы (комплексной программы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

По каждому показателю в соответствующих графах [раздела](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5ABD8B1AB42B16E7DEFC4D39C19CA8DD71F1413FD33F0A9CAC86809E33507B039ED3AE9509197129oFxDI) приводится его наименование, уровень, признак возрастания или убывания, единица измерения по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5DB08E13B72916E7DEFC4D39C19CA8DD63F11933D23E1799A593D6CF75o0x6I) единиц измерения (ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы), документ, на основании которого показатель включен в муниципальной программу (комплексную программу), наименование структурного подразделения администрации района (подведомственной организации), ответственного за достижение показателя, а также связь с показателями национальных целей, государственных программ Российской Федерации (при наличии такой связи), признак «Участие муниципального образования», указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы) на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы).

Перечень показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 8.4 Положения срока представления годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (комплексной программы).

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) с учетом установленных Положением сроков такой показатель подлежит включению в муниципальную программу (комплексную программу) в качестве мероприятия (результата).

6. В разделе 2.1 «Прокси-показатели муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежат отражению дополнительные показатели муниципальной программы (комплексной программы), отражающие динамику основного показателя, но имеющего более частую периодичность расчета.

Здесь и далее по каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, признак возрастания или убывания, единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5DB08E13B72916E7DEFC4D39C19CA8DD63F11933D23E1799A593D6CF75o0x6I), базовое значение и значения кварталам или месяцам (в случае необходимости и возможности проведения ежемесячного мониторинга хода достижения показателя) текущего года, а также наименование структурного подразделения администрации района (подведомственной организации), ответственного за достижение показателя.

7. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) в текущем финансовом году (плановые значения по кварталам или месяцам приводятся в случае необходимости и возможности проведения мониторинга хода достижения показателя) формируется по форме [раздела](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5ABD8B1AB42B16E7DEFC4D39C19CA8DD71F1413FD33E0990AD86809E33507B039ED3AE9509197129oFxDI) 3.

8. В разделе 5 «Структура муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы (комплексной программы) муниципальных проектах, входящих в национальные проекты, муниципальных проектах, не входящие в национальные проекты, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

Информация о муниципальных проектах, входящих в национальные проекты, муниципальных проектах, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, отдельных мероприятиях приводится в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).

По каждому структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы) приводится следующая информация:

- наименование (для муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

- срок реализации в формате «год начала - год окончания реализации»;

- наименование структурного подразделения администрации района (подведомственной организации), ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

- задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы). Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий;

- краткое описание ожидаемых социальных, экономических и иных эффектов от выполнения каждой задачи;

- связь с показателями муниципальной программы (комплексной программы), на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы). В соответствующей графе приводится наименование(я) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы (комплексной программы) по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы (комплексной программы).

Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы (комплексной программы), могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы (комплексной программы).

9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, а также кодов бюджетной классификации.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) включает в себя бюджетные ассигнования районного бюджета, внебюджетных источников, а также общий объем налоговых расходов в рамках муниципальной программы (комплексной программы), которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов за счет районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами решения муниципального совета о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), приведенных в паспорте такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов программы.

Информация об объемах налоговых расходов Ракитянского района приводится в соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с постановлением администрации Ракитянского района от 19 января 2019 года №162 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Ракитянского района и оценке налоговых расходов Ракитянского района».

11. В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, в паспорте такой программы дополнительно формируется раздел 5.1 «Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета», в котором отражаются соответствующие объемы бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы.

12. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальной программ Ракитянского района, относящихся к сфере реализации комплексной программы (далее - аналитическая информация), по [форме](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5ABD8B1AB42B16E7DEFC4D39C19CA8DD71F1413FD33F0C9CAB86809E33507B039ED3AE9509197129oFxDI) согласно приложению к паспорту муниципальной программы (комплексной программы). Для муниципальной программы соответствующая информация формируется при необходимости.

Аналитическая информация содержит сведения о показателях, мероприятиях (результатах) иных муниципальной программ с указанием их значений по годам реализации, а также оценку финансового обеспечения мероприятий (результатов) в разрезе источников финансового обеспечения и по годам реализации муниципальной программы, соответствующих сфере реализации комплексной программы.

**V. Требования к заполнению паспорта комплекса**

**процессных мероприятий**

1. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления Ракитянского района, подведомственных организаций, соответствующих положениям (уставам, законам) о таких органах местного самоуправления, организациях.

2. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к Методическим рекомендациям.

3. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы);

б) планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

в) отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

г) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

д) отражение на бумажном носителе и/или в региональной системе, по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей, взаимосвязи мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий с мероприятиями и контрольными точками иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) (при наличии);

е) определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий;

4. В [разделе](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5ABD8B1AB42B16E7DEFC4D39C19CA8DD71F1413FD33F0F9DA586809E33507B039ED3AE9509197129oFxDI)  «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения о структурном подразделении администрации района (подведомственной организации), ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (с указанием Ф.И.О. и должности руководителя (заместителя руководителя) такого структурного подразделения, организации), а также наименование муниципальной программы (комплексной программы), в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

5. В разделе 1 «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся наименование показателя комплекса процессных мероприятий, признак возрастания или убывания, уровень, единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5DB08E13B72916E7DEFC4D39C19CA8DD63F11933D23E1799A593D6CF75o0x6I), базовое значение и плановые значения по годам реализации, информация о структурном подразделении администрации района (подведомственной организации), ответственном за достижение показателей, признак «Участие муниципального образования», а также указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Включаемые в указанный [раздел](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5ABD8B1AB42B16E7DEFC4D39C19CA8DD71F1413FD33F0F9CA886809E33507B039ED3AE9509197129oFxDI) показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 2.9 Положения.

6. В разделе 2.1 «Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий подлежат отражению дополнительные показатели комплекса процессных мероприятий, отражающие динамику основного показателя, но имеющего более частую периодичность расчета.

7. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году (плановые значения по кварталам или месяцам приводятся в случае необходимости и возможности проведения мониторинга хода достижения показателя) формируется по форме раздела 3.

8. В [разделе](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5ABD8B1AB42B16E7DEFC4D39C19CA8DD71F1413FD33F0E98A586809E33507B039ED3AE9509197129oFxDI) 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий, а также связь с показателями комплекса процессных мероприятий.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 2.6 Положения.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

- дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

- дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

- содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

- содержать указание на два и более мероприятия (результата);

- содержать наименования нормативных правовых актов и иных документов;

- содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, дотации и другое).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов районного бюджета.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ (комплексных программ) рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 5.

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

1) оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании;

2) осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание органов местного самоуправления Ракитянского района, а также подведомственных им учреждений, в том числе:

- материальное обеспечение аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы (комплексной программы), включая фонд оплаты труда;

ежемесячная денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений;

- иные, в том числе «отраслевые» выплаты и компенсации (например, выплаты в области физической культуры, спорта и туризма);

- обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы (комплексной программы) и подведомственных ему учреждений (при необходимости).

В рамках такого мероприятия (результата) осуществляется, в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

- научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы (комплексной программы).

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг не установленных настоящим пунктом);

3) повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных гражданских служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий;

4) выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена государственная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

5) приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

6) резервы. Указанный тип результата используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» бюджетной классификации Российской Федерации. Значения и контрольные точки для такого мероприятия (результата) не устанавливаются.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

9. В [разделе](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5ABD8B1AB42B16E7DEFC4D39C19CA8DD71F1413FD33F0E9DA586809E33507B039ED3AE9509197129oFxDI) 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объем финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включает в себя бюджетные ассигнования районного бюджета, внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий за счет районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами решения муниципального совета о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11. В случае если в комплексе процессных мероприятий предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, в паспорте такого комплекса процессных мероприятий дополнительно формируется раздел 5.1 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета», в котором отражаются соответствующие объемы бюджетных ассигнований по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

12. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций:

1) в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

2) определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника структурного подразделения администрации района, организации (с указанием Ф.И.О. и должности);

3) установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет от 4 - 6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Допускается использование менее 4-х контрольных точек на одно мероприятие (результат), в случаях, когда мероприятие (результат) имеет разовый характер выполнения в конкретном квартале (кварталах) и (или) отсутствует возможность детализации мероприятия (результата) на контрольные точки.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления в декабре, а также установление всех контрольных точек в четвертом квартале года;

4) определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением муниципального совета о районном бюджете.

13. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы (комплексной программы) целесообразно отдельно выделять:

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальноых функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы);

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы (комплексной программы), в случае если бюджетные ассигнования районного бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) муниципальной программы (комплексной программы) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

**VI. Требования к заполнению приложений к муниципальной**

**программе (комплексной программе)**

1. В случае реализации в рамках муниципальной программы (комплексной программы) мероприятий по строительству (реконструкции), приобретению объектов недвижимого имущества и (или) укрупненных инвестиционных проектов при необходимости перечень соответствующих объектов может быть утвержден постановлением администрации Ракитянского района об утверждении муниципальной программы (комплексной программы).

В случае принятия такого решения в акт об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) включается приложение, содержащее перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), по форме согласно приложению № 6 к Методическим рекомендациям.

В случае реализации в муниципальной программе (комплексной программе) мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) к проекту муниципальной программы (комплексной программы) прилагается методика, определяющая порядок детализации укрупненных инвестиционных проектов (при необходимости).

2. Перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, формируется при необходимости по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5ABD8B1AB42B16E7DEFC4D39C19CA8DD71F1413FD33F0098A886809E33507B039ED3AE9509197129oFxDI) № 7 к Методическим рекомендациям.

По каждому объекту и прикладному научному исследованию приводится информация о структурном подразделении (организации), осуществляющем (заказывающем) прикладное исследование, сроки реализации, объемы финансового обеспечения в разрезе источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы).

3. В случае заключения в рамках муниципальной программы (комплексной программы) муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - долгосрочные муниципальные контракты), при необходимости в постановление администрации Ракитянского района об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) включается приложение, содержащее информацию о предельных объемах средств районного бюджета на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5ABD8B1AB42B16E7DEFC4D39C19CA8DD71F1413FD33F009CA486809E33507B039ED3AE9509197129oFxDI) № 8 к Методическим рекомендациям.

В указанном [приложении](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5ABD8B1AB42B16E7DEFC4D39C19CA8DD71F1413FD33F009CA486809E33507B039ED3AE9509197129oFxDI) приводится информация по каждому объекту закупки, в том числе сведения о муниципальном заказчике, предельном сроке осуществления закупки, результатах выполнения работ (оказания услуг), предельном объеме средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы) в разрезе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

**VII. Требования к составу и содержанию дополнительных**

**и обосновывающих материалов к муниципальной программе**

**(комплексной программе)**

1. В рамках реализации муниципальной программы в аналитических целях формируются дополнительные и обосновывающие материалы, не подлежащие утверждению.

Данные материалы формируются на бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей.

Не допускается представление проекта муниципальной программы (комплексной программы) в управление экономического развития администрации района, управление финансов и бюджетной политики администрации района без дополнительных и обосновывающих материалов.

2. Дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе (комплексной программе) содержат:

- сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы);

- информацию об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости).

В состав дополнительных и обосновывающих материалов могут быть включены иные материалы, формируемые в соответствии с решениями главы администрации Ракитянского района.

3. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Формализация показателей муниципальной программы (комплексной программы) и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ), применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы).

Методики расчета показателей муниципальных программ (комплексных программ), подлежащие утверждению ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ), подлежат согласованию с управлением экономического развития администрации района.

Методики расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) должны быть утверждены до 31 декабря года, предшествующего году начала расчета показателя.

Не допускается изменение методик расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) за текущий год в течение текущего года.

4. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) приводятся по форме согласно приложению № 9 к Методическим рекомендациям и содержит:

- наименование показателя;

- единицу измерения показателя, которая выбирается из [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=B672AFB9A48CF6114042B05391B077F446C5CBA69F994DEE7AB6070F058C5D08C55EA6382B7338E546CDA0ACE5e9T8I);

- определение показателя, содержащее характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=B672AFB9A48CF6114042B05391B077F446C4CEA394954DEE7AB6070F058C5D08C55EA6382B7338E546CDA0ACE5e9T8I).

При территориальном разрезе наблюдение осуществляется в целом по муниципальному образованию «Ракитянский район», при ведомственном - в разрезе структурных подразделений администрации района;

- периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату);

- алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней;

- базовые показатели, используемые в формуле, и их описание.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

При этом пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых показателей.

5. В случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) формируется информация по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5ABD8B1AB42B16E7DEFC4D39C19CA8DD71F1413FD33E099FA986809E33507B039ED3AE9509197129oFxDI) № 10 к Методическим рекомендациям, которая содержит в том числе:

- наименование юридического лица, участвующего в реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- оценку объемов финансового обеспечения участия юридических лиц по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- наименование и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор, иное решение учредителей).

VII. Механизмы синхронизации государственных программ

Российской Федерации и муниципальных программ

1. Синхронизация государственных программ Российской Федерации и муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется посредством:

а) маркировки ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в информационной системе, указанной в пункте 1.7 Положения, параметров государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, относящихся к сферам реализации:

- государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов;

- к реализации национальных проектов (программ);

б) заключения соглашения о реализации на территории Ракитянского района муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующего национального и федерального проекта и результатов федерального проекта;

в) заключения нефинансового соглашения и представления отчетности по нему – в части показателей государственных программ Российской Федерации и ее структурных элементов, декомпозируемых для Ракитянского района;

г) заключения финансовых соглашений и представления отчетности по ним – в части мероприятий (результатов), предусматривающих софинансирование за счет средств областного бюджета расходных обязательств Ракитянского района.

Заключение финансовых соглашений и представления отчетности по ним осуществляется по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

**Начальник управления**

**экономического развития Э.В. Макаренко**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Методическим рекомендациям  по разработке и реализации муниципальных программ  Ракитянского района |

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип документа[[1]](#footnote-1) | Вид документа[[2]](#footnote-2) | Наименование документа[[3]](#footnote-3) | Реквизиты[[4]](#footnote-4) | Разработчик[[5]](#footnote-5) | Гиперссылка на текст документа[[6]](#footnote-6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа *«Наименование»* | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |
| *N Структурный элемент* *«Наименование»* | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации муниципальных программ

Ракитянского района

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Ракитянского района

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П А С П О Р Т[[7]](#footnote-7)

Муниципальной программы

«Наименование»[[8]](#footnote-8)

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Ф.И.О. заместителя главы администрации Ракитянского района |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Ф.И.О руководителя структурного подразделения администрации Ракитянского района либо иного главного распорядителя средств бюджета Ракитянского района |

|  |  |
| --- | --- |
| Период реализации муниципальной программы[[9]](#footnote-9) | Этап I: год начала – год окончания  Этап II: год начала – год окончания |
| Цели муниципальной программы | Цель 1 |
| Цель N |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы[[10]](#footnote-10) | Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»  Направление (подпрограмма) N «Наименование» |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации[[11]](#footnote-11) |  |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации / государственной программой[[12]](#footnote-12) | Национальная цель / Наименование государственной программы Российской Федерации / Наименование государственной программы/Стратегией социально-экономического развития Ракитянского района |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[13]](#footnote-13) | Уровень показателя[[14]](#footnote-14) | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение[[15]](#footnote-15) | | Значение показателя по годам | | | | Документ[[16]](#footnote-16) | Ответственный за достижение показателя[[17]](#footnote-17) | Связь с показателями национальных целей[[18]](#footnote-18) | Признак реализуется муниципальным образованием[[19]](#footnote-19) | Информаци онная система[[20]](#footnote-20) |
| значение | год | N[[21]](#footnote-21) | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| *N.Цель муниципальной программы «Наименование»* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | *«НП», «ГП РФ», «ФП вне НП», «ГП», «ВДЛ»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в … (текущем) году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[22]](#footnote-22) | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение[[23]](#footnote-23) | | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя[[24]](#footnote-24) |
| значение | | год | N[[25]](#footnote-25) | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | *Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| N | *Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| … | *…* |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

3. План достижения показателей муниципальной программы в *(указывается год)* году[[26]](#footnote-26)

| № п/п | Цели/показатели муниципальной программы | Уровень показателя[[27]](#footnote-27) | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | **На конец *(указывается год)* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1. | *Цель муниципально) программы* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *…* | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1 | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента[[28]](#footnote-28) | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента[[29]](#footnote-29) | Связь  с показателями[[30]](#footnote-30) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | N. Направление (подпрограмма) «Наименование»[[31]](#footnote-31) | | |
| 1.1. | Муниципальный проект, входящий в национальный проект [[32]](#footnote-32) Наименование»  (Ф.И.О. куратора)[[33]](#footnote-33) | | |
|  | Ответственный за реализацию | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| 1.1.1 | Задача 1 |  |  |
| 1.1.2 | Задача N |  |  |
| 1.2 | Муниципальный проект, не входящий в национальный проект [[34]](#footnote-34) Наименование»  (Ф.И.О. куратора)[[35]](#footnote-35) | | |
|  | Ответственный за реализацию | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| 1.2.1 | Задача 1 |  |  |
| 1.3.2 | Задача N |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.N. | Ведомственный проект «Наименование»  (Ф.И.О. куратора) | | |
|  | Ответственный за реализацию | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
| 1.M. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | |
|  | Ответственный за реализацию | - | |
| 1.M.1 | Задача 1 |  |  |
| 1.M.m | Задача N |  |  |
|  | Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)[[36]](#footnote-36) | | |
|  | Муниципальный проект «Наименование»  (Ф.И.О. куратора)29 | | |
|  | Ответственный за реализацию | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
|  | Ведомственный проект «Наименование»  (Ф.И.О. куратора) | | |
|  | Ответственный за реализацию | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | |
|  | Ответственный за реализацию | - | |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
|  | Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций[[37]](#footnote-37) | | |
|  | Ответственный за реализацию | Срок реализации (год начала – год окончания) | |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы[[38]](#footnote-38)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения[[39]](#footnote-39) | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *Муниципальная программа (всего), в том числе:* |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов муниципального образования (справочно)[[40]](#footnote-40) |  |  |  |  |  |
| *Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:* |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

5.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета[[41]](#footnote-41)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного элемента /  источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент муниципальной программы «Наименование» N |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к паспорту муниципальной программы  (комплексной программы)  Ракитянского района «Наименование» |

Аналитическая информация

о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ Ракитянского района,

соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Ракитянского района

«Наименование»[[42]](#footnote-42)

1. Показатели иных муниципальных программ Ракитянского района, соответствующих сфере реализации

муниципальной программы (комплексной программы) Ракитянского района[[43]](#footnote-43)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=D42CCB4386A071F20FFF5F417BC13FFE3E2E9AEAC8C4DBC89D84F031604D0718ABC6F33F62CFEC2B74D3CD8D0AW2iCJ)) | Базовое значение | Значения показателя по годам | | | | Ответственный за достижение показателя |
| N | N + 1 | ... | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа «Наименование» N | | | | | | | | |
| 1. | Показатель программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | Показатель программы N |  |  |  |  |  |  |  |

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Ракитянского района,

соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Ракитянского района[[44]](#footnote-44)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N | N + 1 | ... | N + n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа «Наименование» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) |  |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| N. | Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| N.n. | Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Ракитянского района,

соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Ракитянского района[[45]](#footnote-45)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения  (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=D42CCB4386A071F20FFF5F417BC13FFE3E2E9AEAC8C4DBC89D84F031604D0718ABC6F33F62CFEC2B74D3CD8D0AW2iCJ)) | Значение результата но годам | | | | |
| Базовое значение | N | N + 1 | ... | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Государственная программа Белгородской области «Наименование» | | | | | | |
| Структурный элемент «Наименование» 1 | | | | | | |
| Мероприятие (результат) |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации муниципальных программ

Ракитянского района

**П А С П О Р Т[[46]](#footnote-46)**

**муниципального (ведомственного) проекта**

*(наименование муниципального (ведомственного) проекта)[[47]](#footnote-47)*

1. Основные положения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование муниципального (ведомственного) проекта |  | | Срок реализации проекта[[48]](#footnote-48) | *(дата начала)* | *(дата окончания)* |
| Куратор муниципального (ведомственного) проекта | *(ФИО)* | | *(должность)* | | |
| Руководитель муниципального (ведомственного) проекта | *(ФИО)* | | *(должность)* | | |
| Администратор муниципального (ведомственного) проекта | *(ФИО)* | | *(должность)* | | |
| Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации и с государственными программами (комплексными программами) субъекта Российской Федерации (далее - государственные программы), Стратегией СЭР района | 1. | Государственная программа | *(наименование)* | | |
| 1.N. | Государственная программа (комплексная программа) Российской Федерации | *(наименование)* | | |
| 1.N | Стратегия социально-экономического развития района | *(наименование)* | | |

2. Показатели муниципального (ведомственного) проекта

| № п/п | Показатели муниципального (ведомственного) проекта[[49]](#footnote-49) | Уровень показателя[[50]](#footnote-50) | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение[[51]](#footnote-51) | | Период, год | | | | Признак возрастания/убывания | Нарастающий итог | Декомпозиция на МО | Информационная система (источник данных) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | *(наименование общественно значимого результата (далее – ОЗР)**[[52]](#footnote-52)* | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *(наименование показателя)* | *«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП»* |  |  |  |  |  |  |  | *Возрастающий / убывающий* | *Да/Нет* | *Да/Нет* |  |
| 2 | *(Наименование задачи, не являющейся ОЗР)* | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | *(наименование показателя)* | *«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП», «ВП»* |  |  |  |  |  |  |  | *Возрастающий / убывающий* | *Да/Нет* | *Да/Нет* |  |

2.1. Прокси-показатели муниципального (ведомственного) проекта в … (текущем) году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прокси-показателя[[53]](#footnote-53) | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение прокси-показателя[[54]](#footnote-54) |
| значение | год | N[[55]](#footnote-55) | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| *1* | *Показатель* муниципального (ведомственного) *проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| N. | *Показатель* муниципального (ведомственного) *проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  | |  |  |  |  |  |

3. Помесячный план достижения показателей муниципального (ведомственного) проекта в *(указывается год)* году[[56]](#footnote-56)

| № п/п | Показатели муниципального (ведомственного) проекта | Уровень показателя[[57]](#footnote-57) | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | **На конец *(указывается год)* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1. | *(наименование ОЗР)* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *(наименование задачи)* | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Мероприятия (результаты) регионального (ведомственного) проекта

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение[[58]](#footnote-58) | | Период, год | | | | | Характеристика мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Декомпозиция на МО | Связь с показателями (муниципального) ведомственного проекта |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | N+1 | … | | N+n |
| значение | год |
| 1. | *(наименование ОЗР)* | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *(указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение ОЗР)* | Х |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *(указываются при необходимости мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ, необходимые для достижения ОЗР)* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Х |
| N. | *(наименование задачи, не являющейся ОЗР)* | | | | | | | | | | | | | |
| N.1 | *(указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение задачи)* | Х |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| N.n | *(указываются при необходимости мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ, необходимые для достижения задачи)* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | *Х* |

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального (ведомственного) проекта

| №  п/п | Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования**Ошибка! Закладка не определена.** | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | | | Всего (тыс. рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N92 | N+1 | … | N+n |
| 1. | *(указывается наименование ОЗР или задачи, не являющейся ОЗР)* |  |  |  |  |  |
| 1.1. | *(указывается наименование мероприятия (результата),* всего |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | - межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | - межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | - межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| 1.1.4 | - местный бюджет |  |  |  |  |  |
| 1.1.5 | - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ (ВЕДОМСТВЕННОМУ) ПРОЕКТУ: | |  |  |  |  |  |

5.1. Финансовое обеспечение муниципального (ведомственного) проекта за счет бюджетных ассигнований   
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального (ведомственного) проекта | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *Муниципальный (ведомственный) проект «Наименование» (всего)* |  |  |  |  |  |

6. План исполнения районного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального (ведомственного) проекта в *(указывается год)* году

| №  п/п | Наименование мероприятия (результата) | План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | **Всего на конец *(указывается год)* года (тыс. рублей)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1. | *(указывается наименование ОЗР)* | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) "…" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | *(указывается наименование задачи)* | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие (результат) "…" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Дополнительная информация

|  |
| --- |
| *приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта регионального (ведомственного) проекта, приводимые в целях их уточнения* |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к паспорту муниципального (ведомственного) проекта

*(указывается краткое наименование муниципального проекта)*

План реализации муниципального (ведомственного) проекта

| №  п/п | Наименование мероприятия (результата),  контрольной точки | Срок реализации | | Взаимосвязь[[59]](#footnote-59) | | Ответственный  исполнитель | Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)[[60]](#footnote-60) | Мощность объекта | | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | Вид документа  и характеристика  мероприятия (результата) | Информационная система (источник данных) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начало | окончание | предшественники | последователи | Единица измерения (по ОКЕИ) | Значение |
| 1. | *(указывается наименование ОЗР/задачи)* | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) "…"  *(указывается*  *мероприятие (результат) регионального проекта)* |  |  | *(указываются номера*  *мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)* | *(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)* |  | Х | Х | Х |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие (результат) "…" в \_\_\_\_году реализации  *(указывается мероприятие (результат) регионального проекта в \_\_\_\_году реализации)* |  |  | *(указываются номера*  *мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)* | *(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)* |  | Х | Х | Х |  |  |  |
| 1.1.К.1. | Контрольная точка "…"  *(указывается контрольная точка мероприятия (результата)* | Х |  | *(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)* | *(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)* |  | Х | Х | Х | Х |  |  |
| 1.1.1. | Объект мероприятия (результата) "…"  (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) регионального проекта |  |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.К.1. | Контрольная точка объекта мероприятия (результата) "…"  *(указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата)* | Х |  | Х | Х |  | Х | Х | Х | Х |  |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы"..." *(указывается при необходимости мероприятие (результат) из иного структурного элемента муниципальной программы, необходимый для достижения задачи)* |  |  | *(указываются номера*  *мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)* | *(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)* |  | Х | Х | Х |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы "…" в \_\_\_\_году реализации  *(указывается мероприятие* (результат) муниципального проекта в \_\_\_\_*году реализации)* |  |  | *(указываются номера*  *мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)* | *(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)* |  | Х | Х | Х |  |  |  |
| 1.2.К.1. | Контрольная точка иного результата иного структурного элемента муниципальной программы "..."  *(указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента*  *муниципальной*  *программы)* | Х |  | *(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)* | *(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)* |  | Х | Х | Х | Х |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Методическим рекомендациям  по разработке и реализации муниципальных программ  Ракитянского района |

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Наименование»

Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган | Наименование структурного подразделения администрации района, организации (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность) |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Наименование» |

1. Показатели комплекса процессных мероприятий[[61]](#footnote-61)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя[[62]](#footnote-62) | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение[[63]](#footnote-63) | | Значение показателей по годам | | | | Ответственный за достижение показателя[[64]](#footnote-64) | Информационная система[[65]](#footnote-65) |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 |  |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача «Наименование» | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наименование показателя |  | *«ГП РФ», «ФП вне НП» «ГП», «КПМ»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в … (текущем) году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[66]](#footnote-66) | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение[[67]](#footnote-67) | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя[[68]](#footnote-68) |
| значение | год | N[[69]](#footnote-69) | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| N | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  | |  |  |  |  |  |

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в *(указывается год)* году[[70]](#footnote-70)

| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя[[71]](#footnote-71) | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | **На конец *(указывается год)* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1. | *(наименование задачи)* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *(наименование задачи)* | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата)[[72]](#footnote-72) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата),  параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | | | | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие (результат) «Наименование» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | (указываются параметры характеристики мероприятия (результата))[[73]](#footnote-73) | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | (указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Х. | Описательная часть характеристики мероприятия (результата)[[74]](#footnote-74) | | | | | | | | | |
| N. | Мероприятие (результат) «Наименование» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.1. | (указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.2. | (указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.X | Описательная часть характеристики мероприятия (результата) | | | | | | | | | |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий[[75]](#footnote-75)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) /  источник финансового обеспечения[[76]](#footnote-76) | Объем финансового обеспечения  по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:* |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| *Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:* |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| *Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:* |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления контрольной точки[[77]](#footnote-77) | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения , организации) | Вид подтверждающего документа[[78]](#footnote-78) | Информационная система  (источник данных)[[79]](#footnote-79) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1 | | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» 1 | X |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» в \_\_ году реализации | X |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1 |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.N. |  |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N | X |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» в \_\_ году реализации | X |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1 |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.N |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Методическим рекомендациям  по разработке и реализации муниципальных программ (комплексных программ)  Ракитянского района |

**Перечень**

**типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий**

| № п/п | Тип мероприятия (результата) | Характеристика типа | Контрольные точки | Единица измерения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оказание услуг (выполнение работ) | Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий).  2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).  3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).  4.Услуга оказана (работы выполнены).  5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). | Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) |
| 2. | Осуществление текущей деятельности | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) | Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) |
| 3. | Повышение квалификации кадров | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров | 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги.  2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение.  3. Услуга оказана. | (тыс./млн.) человек |
| 4. | Выплаты физическим лицам | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан | 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят.  2. Выплаты осуществлены. | (тыс./млн.) человек |
| 5. | Приобретение товаров, работ, услуг | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг | 1. Закупка включена в план закупок.  2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.  3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.  4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту. | Единица (по ОКЕИ) |
| 6. | Резервы | Используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» | Не устанавливаются | Не устанавливаются |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Методическим рекомендациям  по разработке и реализации муниципальных программ (комплексных программ)  Ракитянского района |
|  | Приложение  к муниципальной программе  (комплексной программе)  Ракитянского района «Наименование» |

## Перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости, и реализуемых в рамках муниципальной программы Ракитянского района (*при наличии*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объектов и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) | Мощность объекта | | Стоимость объекта (в ценах соответствующих лет) | Срок ввода в эксплуатацию / приобретения объекта | | Объемы финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | |
| Единица измерения  (по ОКЕИ) | Значение | N | N+1 | … | N+n | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Всего,  в том числе: | Х | Х | Х | Х | |  |  |  |  |  | |
| средства областного бюджета | Х | Х | Х | Х | |  |  |  |  |  | |
| субсидии из федерального бюджета | Х | Х | Х | Х | |  |  |  |  |  | |
| иные субсидии | Х | Х | Х | Х | |  |  |  |  |  | |
| *Муниципальный проект «Наименование»* | | | | | | | | | | | |
| Всего,  в том числе: | Х | Х | Х | Х | |  |  |  |  |  | |
| средства областного бюджета | Х | Х | Х | Х | |  |  |  |  |  | |
| субсидии из федерального бюджета | Х | Х | Х | Х | |  |  |  |  |  | |
| иные субсидии | Х | Х | Х | Х | |  |  |  |  |  | |
| *Главный распорядитель бюджетных средств* | | | | | | | | | |  | |
| *Наименование объекта* |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | Приложение № 7  к Методическим рекомендациям  по разработке и реализации муниципальных программ (комплексных программ)  Ракитянского района | | | | | |
|  | | | | | Приложение  к муниципальной программе  (комплексной программе)  Ракитянского района «Наименование» | | | | | |

Перечень

объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам

о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

| Наименование структурного элемента, прикладного научного исследования, экспериментальной разработки | Ответственный за выполнение (осуществление) | Сроки реализации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансового обеспечения | N | N + 1 | ... | N + n | Всего |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Муниципальная программа | X | X | Всего, в том числе |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| Муниципальный проект/ведомственный проект «Наименование» № | X | X | Всего, в том числе |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| Прикладное научное исследование, экспериментальная разработка № | Наименование исполнительного органа области, иного органа, организации | Год начала - год окончания | Всего, в том числе |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Методическим рекомендациям  по разработке и реализации государственных программ (комплексных программ)  Белгородской области |
|  | Приложение  к государственной программе  (комплексной программе)  Белгородской области «Наименование» |

## Предельные объемы средств районного бюджета на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов

## в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы) Ракитянского района (при наличии)

| Наименование государственной программы (комплексной программы), структурного элемента, объекта закупки | Муниципальный заказчик[[80]](#footnote-80) | Код по ОКПД[[81]](#footnote-81) | КБК | Предельный срок осуществления закупки | Результаты выполнения работ (оказания услуг) [[82]](#footnote-82), предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения[[83]](#footnote-83) | Предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, тыс. рублей | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа, всего | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
| *Структурный элемент N*  *«Наименование»* | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
| *Объект закупки N*  *«Наименование»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к Методическим рекомендациям  по разработке и реализации государственных программ  Белгородской области |

## Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы (комплексной программы) Ракитянского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Определение показателя[[84]](#footnote-84) | Временные характеристики показателя[[85]](#footnote-85) | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю[[86]](#footnote-86) | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности[[87]](#footnote-87) | Пункт Федерального плана статистических работ | Ответственный за сбор данных по показателю[[88]](#footnote-88) | Реквизиты акта (при наличии) [[89]](#footnote-89) | Срок представления годовой отчетной информации[[90]](#footnote-90) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | *Показатель 1* |  |  |  |  | Базовый показатель 1 |  |  |  |  |  |
| Базовый показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10  к Методическим рекомендациям  по разработке и реализации муниципальных программ (комплексных программ)  Ракитянского района |

Информация

об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) Ракитянского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Оценка расходов по годам реализации, тыс. руб. | | | | Документ[[91]](#footnote-91) |
| N | N + 1 | ... | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего по муниципальной программе |  |  |  |  | X |
| Структурный элемент «Наименование» N | | | | | |
| Всего по структурному элементу N, в том числе: |  |  |  |  | X |
| Юридическое лицо 1 |  |  |  |  |  |
| Юридическое лицо N |  |  |  |  |  |

**Начальник управления экономического развития Э.В. Макаренко**

1. Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы, в соответствии с перечнем, определенным в Методических рекомендациях. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (местной администрации муниципального образования), протокол, приказ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации муниципального образования), иного государственного органа, организации и др.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование принятого (утвержденного) документа. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, местная администрация муниципального образования (иного государственного органа, организации), ответственного за разработку документа. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения). [↑](#footnote-ref-6)
7. Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципальных программ с учетом Методических рекомендаций или с момента начала реализации новой муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-7)
8. Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным постановлением администрации района муниципальных программ (далее – перечень муниципальных программ). [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ. С момента начала реализации муниципальных программ в соответствии с Методическими рекомендациями рекомендуется выделять новый этап. [↑](#footnote-ref-9)
10. Указываются при необходимости. [↑](#footnote-ref-10)
11. Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета за весь период реализации муниципальной программы, определенный в перечне государственных муниципальных программ. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее – национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ) или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации (для государственной программы) / с государственной программой (для муниципальной программы). [↑](#footnote-ref-12)
13. Приводятся показатели уровня муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя для муниципальной программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации). Допускается установление одновременно нескольких уровней. [↑](#footnote-ref-14)
15. Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-15)
16. Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (местной администрации муниципального образования), в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (местной администрации муниципального образования) или иной документ). [↑](#footnote-ref-16)
17. Указывается наименование ответственного за достижение показателя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации муниципального образования), иного государственного (муниципального) органа, организации. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-18)
19. Заполняется только для государственной программы. Не отображается в печатной форме паспорта государственной программы. [↑](#footnote-ref-19)
20. На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). [↑](#footnote-ref-20)
21. Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-21)
22. Приводятся показатели уровня муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-22)
23. Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-23)
24. Указывается наименование ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-24)
25. Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-25)
26. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-26)
27. Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2. [↑](#footnote-ref-27)
28. Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для муниципальных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой муниципальный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами. [↑](#footnote-ref-28)
29. Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций – при необходимости). [↑](#footnote-ref-29)
30. Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент. [↑](#footnote-ref-30)
31. Приводится при необходимости. [↑](#footnote-ref-31)
32. Указывается тип муниципального проекта [↑](#footnote-ref-32)
33. Указывается куратор муниципального проекта, ведомственного проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта. [↑](#footnote-ref-33)
34. Указывается тип муниципального проекта [↑](#footnote-ref-34)
35. Указывается куратор муниципального проекта, ведомственного проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта. [↑](#footnote-ref-35)
36. Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-36)
37. Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-37)
38. Таблица 1 раздела «Финансовое обеспечение муниципальной заполняется для муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-38)
39. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся. [↑](#footnote-ref-39)
40. В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими формирование перечня налоговых расходов муниципального образования. [↑](#footnote-ref-40)
41. Приводится в случае отнесения к сфере реализации муниципальной программы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета. В ином случае – не включается в паспорт муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-41)
42. Для комплексных программ Белгородской области формируется обязательно, для государственных программ Белгородской области - при необходимости. [↑](#footnote-ref-42)
43. Приводятся показатели уровня государственных программ Белгородской области и их значения, относящиеся к сфере реализации государственной программы (комплексной программы) Белгородской области, в том числе декомпозируемые на уровень муниципальных образований в [разделе 4](consultantplus://offline/ref=D42CCB4386A071F20FFF5F417BC13FFE39239FE3CBC6DBC89D84F031604D0718B9C6AB3360CCF72879C69BDC4C7A21B62DB09AA233B11FCAW5iAJ) паспорта государственной программы (комплексной программы) Белгородской области. [↑](#footnote-ref-43)
44. Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных государственных программ Белгородской области, которые соответствуют сфере реализации государственной программы (комплексной программы) Белгородской области. [↑](#footnote-ref-44)
45. Приводятся мероприятия (результаты) иных государственных программ Белгородской области, соответствующих сфере реализации государственной программы (комплексной программы) Белгородской области, и их значения. [↑](#footnote-ref-45)
46. Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципального (ведомственного) проекта с учетом Методических рекомендаций или с момента начала реализации нового муниципального (ведомственного) проекта [↑](#footnote-ref-46)
47. Наименование муниципального (ведомственного) проекта указывается в соответствии с утвержденным постановлением администрации Ракитянского района перечнем муниципальных (ведомственных) проектов (далее – перечень муниципальных (ведомственных) проектов). [↑](#footnote-ref-47)
48. Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципального (ведомственных) проектов. С момента начала реализации муниципального (ведомственных) проектов в соответствии с Методическими рекомендациями рекомендуется выделять новый этап [↑](#footnote-ref-48)
49. Приводятся показатели уровня муниципального (ведомственного) проекта. [↑](#footnote-ref-49)
50. Указывается уровень соответствия, декомпозированного до субъекта Российской Федерации (муниципального образования) показателя. Для региональных проектов, относящихся к реализации национальных проектов: «НП» (национального проекта), «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП» (федерального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации), «РП» (регионального проекта) и для региональных (ведомственных) проектов: «НП» (национального проекта), «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП» (федерального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации), «РП» (регионального проекта), ВП (ведомственного проекта), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц района). Допускается установление одновременно нескольких уровней. [↑](#footnote-ref-50)
51. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципального (ведомственного) проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-51)
52. Здесь и далее только для муниципального проектов, относящихся к реализации национальных проектов [↑](#footnote-ref-52)
53. Приводятся показатели уровня регионального (ведомственного) проекта. [↑](#footnote-ref-53)
54. Указывается наименование ответственного за достижение показателя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местная администрация муниципального образования), иного государственного (муниципального) органа, организации. [↑](#footnote-ref-54)
55. Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации регионального (ведомственного) проекта с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации регионального (ведомственного) проекта (для новых программ). [↑](#footnote-ref-55)
56. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте регионального (ведомственного) проекта с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-56)
57. Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2. [↑](#footnote-ref-57)
58. Указывается значение мероприятия за предыдущий год [↑](#footnote-ref-58)
59. Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального (ведомственного) проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов государственных программ [↑](#footnote-ref-59)
60. Указывается для ведомственного проекта и муниципального проекта, не входящего в состав национального проекта. Заполняется только для объектов капитального строительства [↑](#footnote-ref-60)
61. Приводится при необходимости. [↑](#footnote-ref-61)
62. Указывается уровень соответствия, декомпозированного до субъекта Российской Федерации (муниципального образования) параметра. Для комплекса процессных мероприятий: «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ГП» (государственной программы субъекта Российской Федерации) «КПМ» (комплекса процессных мероприятий), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта) Допускается установление одновременно нескольких уровней. [↑](#footnote-ref-62)
63. Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-63)
64. Указывается наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации муниципального образования (иного государственного (муниципального) органа, организации), ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-64)
65. На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). [↑](#footnote-ref-65)
66. Приводятся показатели уровня муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-66)
67. Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-67)
68. Указывается наименование ответственного за достижение показателя структурного подразделения администрации района, организации. [↑](#footnote-ref-68)
69. Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-69)
70. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-70)
71. Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2. [↑](#footnote-ref-71)
72. Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с Приложением № 5к Методическим рекомендациям по разработке и реализации государственных программ (комплексных программ) Белгородской области. [↑](#footnote-ref-72)
73. Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации (при наличии). [↑](#footnote-ref-73)
74. Обязательно для заполнения при отсутствии структурированной части характеристики для всех типов мероприятий, для которых необходимы установления значений в соответствии с Методическими рекомендациями. [↑](#footnote-ref-74)
75. Таблица 1 раздела «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» заполняется для комплекса процессных мероприятий, реализуемого в составе муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-75)
76. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся. [↑](#footnote-ref-76)
77. Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно). [↑](#footnote-ref-77)
78. Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки. [↑](#footnote-ref-78)
79. На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). [↑](#footnote-ref-79)
80. Указывается наименование муниципального заказчика, уполномоченного на заключение муниципального контракта. [↑](#footnote-ref-80)
81. Код по ОКПД указывается с детализацией не менее чем до кода класса продукции (работ, услуг). [↑](#footnote-ref-81)
82. В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг. [↑](#footnote-ref-82)
83. В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является поставка товаров. [↑](#footnote-ref-83)
84. Характеристика содержания показателя. [↑](#footnote-ref-84)
85. Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период). [↑](#footnote-ref-85)
86. Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. [↑](#footnote-ref-86)
87. Указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена. [↑](#footnote-ref-87)
88. Приводится наименование исполнительного органа области, ответственного за сбор данных по показателю. [↑](#footnote-ref-88)
89. Указываются реквизиты акта исполнительного органа области либо иного главного распорядителя средств областного бюджета об утверждении методики расчета показателей государственной программы (комплексной программы). [↑](#footnote-ref-89)
90. Указывается срок формирования фактических значений показателя за год. [↑](#footnote-ref-90)
91. Указываются тип и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор или иное решение учредителей). [↑](#footnote-ref-91)