

Государственное автономное учреждение Белгородской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
ГАУ БО «МФЦ»

П Р И К А З

г. Белгород

14 декабря 2022

№ 254

Об утверждении Прейскурантов на платные услуги, оказываемые государственным автономным учреждением Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» п. 4 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 на основании пункта 2.6 Устава государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного приказом министерства цифрового развития Белгородской области от 11.03.2022 № 38 «Об утверждении устава государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в новой редакции» в целях осуществления установленных функций государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ БО «МФЦ», Учреждение)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2023:

1.1. Прейскурант на платные услуги, оказываемые государственным автономным учреждением Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Отделении № 1 в городском округе «город Белгород», в Отделении № 23 в городском округе «город Белгород», Отделении № 24 в городском округе «город Белгород», в Отделении № 2 в Белгородском районе, в Отделении № 3 в Старооскольском городском округе, в Отделении № 4 в Губкинском городском

округе, в Отделении № 5 в Шебекинском городском округе, в Отделении № 6 в Алексеевском городском округе, в Отделении № 7 в Валуйском городском округе;

1.2. Прейскурант на платные услуги, оказываемые государственным автономным учреждением Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Отделении № 8 в Красногвардейском районе, в Отделении № 9 в Яковлевском городском округе, в Отделении № 10 в Корочанском районе, в Отделении № 11 в Ракитянском районе, в Отделении № 12 в Новооскольском городском округе, в Отделении № 13 в Прохоровском районе, в Отделении № 14 в Борисовском районе, в Отделении № 15 в Вейделевском районе, в Отделении № 16 в Волоконовском районе, в Отделении № 17 в Грайворонском городском округе, в Отделении № 18 в Ивнянском районе, в Отделении № 19 в Краснояружском районе, в Отделении № 20 в Красненском районе, Отделение № 21 в Ровеньском районе, Отделение № 22 в Чернянском районе.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2023 приказ Учреждения от 23.12.2021 № 190 «Об утверждении Прейскурантов на платные услуги, оказываемые государственным автономным учреждением Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Начальникам отделений в районах и городских округах Белгородской области довести до работников отделений, оказывающих платные услуги в комплексе с государственными и муниципальными услугами и обеспечить применение Прейскурантов на платные услуги, оказываемые государственным автономным учреждением Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», всеми отделениями Учреждения.

4. Отделу внедрения программного обеспечения и защиты данных (Гнутов Я.Д.) обеспечить внесение новых Прейскурантов в услугу «Платная услуга» в АИС МФЦ в срок до 09.01.2023.

5. Отделу организации предоставления услуг и внедрения бережливых технологий (Резникова Е.И.) обеспечить официальное опубликование Прейскурантов в сети Интернет на официальном сайте ГАУ БО «МФЦ» www.mfc31.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – начальника отдела организации предоставления услуг и внедрения бережливых технологий Резникову Е.И.

Руководитель учреждения



О.А. Митякина

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Губернатора
Белгородской области – министр
цифрового развития Белгородской

области

Е.В. Мирошников

202 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ БО «МФЦ»
№ 254 от « 14 » декабря 2021 г.

**Прейскурант на платные услуги,
оказываемые государственным автономным учреждением
Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» в отделениях № 8 в
Красногвардейском районе, № 9 в Яковлевском городском округе, № 10 в
Корочанском районе, № 11 в Ракитянском районе, № 12 в Новооскольском
городском округе, № 13 в Прохоровском районе, № 14 в Борисовском районе,
№ 15 в Вейделевском районе, № 16 в Волоконовском районе, № 17 в
Грайворонском городском округе, № 18 в Ивнянском районе, № 19 в
Краснояржском районе, № 20 в Красненском районе, № 21 в Ровеньском
районе, № 22 в Чернянском районе**

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб. (включая НДС)
1	2	3
1	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора аренды (субаренды), найма недвижимого имущества, предметом которого является не более одного объекта недвижимости, с количеством участников сделки до четырех лиц	1 875
2	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора аренды (субаренды), найма недвижимого имущества, с количеством участников сделки четыре и более лиц, договора аренды (субаренды), найма, предметом которого являются несколько объектов недвижимости	3 000
3	Подготовка (изготовление) документов правового характера (договоров, соглашений) для юридических лиц	4 800

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб. (включая НДС)
1	2	3
4	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора дарения недвижимого имущества, предметом которого является не более одного объекта недвижимости, с количеством участников сделки до четырех лиц	1 500
5	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора дарения недвижимого имущества с количеством участников сделки четыре и более лиц, договора дарения, предметом которого являются несколько объектов недвижимости	2 700
6	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора купли-продажи недвижимого имущества, предметом которого является не более одного объекта недвижимости, без использования различных сертификатов, субсидий, ипотеки, с количеством участников сделки до четырех лиц	1 800
7	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора купли-продажи недвижимого имущества с использованием различных сертификатов, субсидий, ипотеки, а также договора купли-продажи с количеством участников сделки четыре и более лиц, договора купли-продажи, предметом которого являются несколько объектов недвижимости	3 000
8	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора мены недвижимого имущества с количеством участников сделки до четырех лиц	2 250
9	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора мены недвижимого имущества с количеством участников сделки четыре и более лиц, договора мены, предметом которого являются несколько объектов недвижимости	3 000
10	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: соглашений, связанных с оформлением недвижимого имущества, предметом которых является не более одного объекта недвижимости, с количеством участников сделки до четырех лиц	1 875

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб. (включая НДС)
1	2	3
11	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: соглашений, связанных с оформлением недвижимого имущества, с количеством участников сделки четыре и более лиц, соглашений, предметом которых являются несколько объектов недвижимости	3 000
12	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора задатка, аванса при приобретении, продаже недвижимого имущества	1 500
13	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора займа	1 125
14	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора залога недвижимого имущества, предметом которого является не более одного объекта недвижимости	1 500
15	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора залога недвижимого имущества, предметом которого являются несколько объектов недвижимости	2 250
16	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора об уступке права требования (договор цессии)	1 500
17	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора перенайма недвижимого имущества	1 500
18	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора дарения денег	1 500
19	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: расписки в получении денежных средств при приобретении, продаже недвижимого имущества	375
20	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора купли-продажи или дарения транспортного средства	450
21	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: дополнительного соглашения к договору	750
22	Подготовка уведомления о продаже земельного участка (земли сельскохозяйственного назначения)	750
23	Подготовка заявления о приеме в гражданство РФ	1 350
24	Подготовка документов для получения вида на жительство иностранных граждан и лиц без гражданства	1 150

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб. (включая НДС)
1	2	3
25	Подготовка документов для получения разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства	1 150
26	Подготовка документов для подтверждения проживания иностранного гражданина по разрешению на временное проживание и виду на жительство	340
27	Выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных, муниципальных или платных услуг в пределах границ муниципального образования, городского округа	1 550
28	Выезд работника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления государственных или муниципальных услуг в пределах границ муниципального образования, городского округа	1 550
29	Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе	375
30	Подготовка уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма № 26.2-1)	150
31	Заполнение единой (упрощенной) налоговой декларации	300
32	Подготовка сведений о доходах физических лиц для передачи в ИФНС	450
33	Ксерокопирование одной страницы документа формата А4	8
34	Ксерокопирование одной страницы документа формата А3	20
35	Сканирование одной страницы оригинала документа формата А4 и копирование одной сканированной страницы на электронный адрес	7
36	Распечатка на лазерном принтере документа, полученного из цифровых источников, за исключением физических накопителей (1 страница формата А4; черно-белое)	12
37	Распечатка на цветном струйном принтере документа, полученного из цифровых источников, за исключением физических накопителей (1 страница формата А4; цветное)	50
38	Редактирование и распечатка текста (1 страница формата А4)	26
39	Набор текста с информации заявителя (одна страница стандартным шрифтом Times New Roman 14 пт. с межстрочным интервалом — 1,5)	80
40	Ламинирование документов (1 лист формата А4 и менее)	60

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб. (включая НДС)
1	2	3
41	Брошюрование: –пружина Ø 6 мм (до 20 листов) с прозрачной обложкой (брошюровка на 1 пружину);	130
	– пружина Ø 14 мм (81 – 100 листов) с прозрачной обложкой (брошюровка на 1 пружину);	220
	– пружина Ø 16 мм (101-120 листов) с прозрачной обложкой (брошюровка на 1 пружину);	290
	– пружина Ø 51 мм (411 – 500 листов) с прозрачной обложкой (брошюровка на 1 пружину).	780
42	Фотографирование на документы (без распечатывания, с копированием фотографии на электронный адрес) 1 лист (без учета формата)	280
43	Фотографирование на документы (с распечатыванием фотографий) 1 лист (без учета формата)	300
44	Предоставление комплекса услуг, связанных с осуществлением процесса взаиморасчетов между заявителями, продолжительностью до 30 минут	300
45	Трансляция рекламных видеороликов продолжительностью до 30 сек., с периодичностью через каждые 5 видеороликов на экранах во всех отделениях МФЦ в течение одного месяца	30 000
46	Размещение рекламной информации на официальном сайте ГАУ БО «МФЦ» (www.mfc31.ru) с возможностью перехода на сайт заказчика в течение одного месяца (682*368 px)	10 000
47	Размещение рекламной информации на официальном сайте ГАУ БО «МФЦ» (www.mfc31.ru) с возможностью перехода на сайт заказчика в течение одного месяца (250*250 px)	7 000
48	Размещение рекламной информации на официальном сайте ГАУ БО «МФЦ» (www.mfc31.ru) с возможностью перехода на сайт заказчика в течение одного месяца (120*55 px)	5 000
49	Размещение информационных буклетов формат "евро" 210 мм*100 мм (размещается от 100 штук) Стоимость размещения 100 штук	5 000

Заместитель руководителя —
начальник отдела организации
предоставления услуг и
внедрения бережливых
технологий ГАУ БО «МФЦ»

Е.И. Резникова

Главный бухгалтер
ГАУ БО «МФЦ»

Л.А. Крупка