



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ракитное

«27» декабря 2024 г.

№ 1340

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
Ракитянском районе на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Ракитянском районе на 2025 год согласно приложению (прилагается).

2. Заместителям главы администрации района обеспечить осуществление контроля за реализацией мероприятий, отраженных в утвержденном плане, по соответствующим направлениям деятельности.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
Ракитянского района**

С.В. Шапаев

Приложение

Утвержден

распоряжением администрации

Ракитянского района

от «17» 12 2024 г.№ 1340

План

Мероприятий по противодействию коррупции
в Ракитянском районе на 2025 год.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
|--|---|------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организационное обеспечение и взаимодействие | | | | |
| 1.1 | Заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции. Организация и проведение совещания по противодействию коррупции, в соответствии с распоряжением администрации района от 18.08.2014 г. № 941 «О предупреждении и противодействии коррупции в организациях, созданных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ракитянского района». Доведение до руководителей памяток по противодействию коррупции, обсуждение основных вопросов. | 1 раз в квартал. | Аппарат главы администрации района. Руководители структурных подразделений администрации района, руководители муниципальных учреждений. | Протокол заседания комиссии. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений, принятие нормативных (распорядительных) актов. |
| 1.2 | | | | |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|---|
| 1.3 | Проведение мониторинга коррупционно опасных зон и коррупциогенных должностей муниципальной службы. | Февраль, май, август, ноябрь 2025 г. | Аппарат администрации главы района, руководители структурных подразделений администрации района. | Исключение фактов коррупционно опасных зон и коррупциогенных должностей. |
| 1.4 | Взаимодействие правоохранительными органами, судами, территориальными федеральными исполнительными властью по Ракитянскому району по вопросам противодействия коррупции. Направление в соответствии со сроками проектов нормативных правовых актов в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности, направленных на противодействие коррупции и др. | с января-декабрь 2025 г. | Аппарат администрации главы района, отдел юридического обеспечения | Совместное исключение фактов возможных коррупционных проявлений. |
| 1.5 | Рассмотрение на совещаниях вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов муниципальными служащими. | апрель 2025 г. октябрь 2025 г. | Аппарат администрации главы района. | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений, принятие нормативных (распорядительных) актов. |
| 2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности | | | | |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов решений Муниципального совета Ракитянского района, подготовленных в порядке реализации права законодательной инициативы главы администрации | январь-декабрь 2025 г. | Отдел юридического обеспечения. Муниципальный совет (по согласованию). | Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, исключение коррупционных факторов из проектов нормативных правовых актов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Ракитянского района, а также проектов постановлений, распоряжений администрации Ракитянского района и представление на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции итоговой информации.</p> | | | <p>администрации района и устранение таких факторов из принятых нормативных правовых актов.</p> |
| <p>2.2 Формирование нормативной правовой базы с учетом изменений федерального и областного законодательства в сфере противодействия коррупции.</p> | <p>январь-декабрь 2025 г.</p> | <p>Аппарат администрации главы района, отдел юридического обеспечения. Муниципальный совет (по согласованию), Контрольно-Счетная комиссия (по согласованию)</p> | <p>Обеспечение своевременного и систематического анализа законодательства по вопросам противодействия коррупции с учетом вносимых в него изменений. Кодификация нормативной правовой базы.</p> |
| <p>2.3 Анализ вопросов общей правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и предприятий, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p> | <p>февраль, май, август, ноябрь 2025 г.</p> | <p>Аппарат администрации главы района, руководители структурных подразделений администрации района.</p> | <p>Совершенствование правоприменительной практики. Обмен опытом специалистов, распространение успешных практик в области противодействия коррупции. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений.</p> |

2. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|
| 3.1. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и (или) включению в кадровый резерв. | Постоянно. | Отдел муниципальной службы и кадров. | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. |
| 3.2. Организация проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представленных гражданином при назначении на муниципальную должность или при поступлении на муниципальную службу. | Постоянно. | Аппарат главы администрации района. | Предотвращение случаев предоставления неполных либо недостоверных сведений. |
| 3.3. Проведение мониторинга выполнения муниципальными служащими должностных инструкций. | март, июнь, сентябрь, декабрь 2025 г. | Руководители структурных подразделений администрации района. | Определение функциональных обязанностей, прав и ответственности муниципальных служащих, в сфере противодействия коррупции. |
| 3.4. Ведение реестра лиц, уволенных с должностей муниципальной службы, муниципальных предприятий и учреждений по дискредитирующим обстоятельствам. | Постоянно. | Отдел муниципальной службы и кадров. | Снижение коррупционных рисков. |
| 3.5. Организация представления сведений о доходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности района, муниципальной службы, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | декабрь 2025 г. | Аппарат главы администрации района, Мунципальный совет (по согласованию), Контрольно-Счетная комиссия (по согласованию) | Снижение коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей, реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>3.6</p> <p>Размещение представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органов местного самоуправления и в СМИ в порядке, установленном законодательством РФ.</p> | <p>май 2025 г.</p> | <p>Аппарат главы администрации района, Мунципальный совет.</p> | <p>Снижение коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей муниципальной службы. Реализация антикоррупционных мер предусмотренных действующим законодательством.</p> |
| <p>3.7</p> <p>Организация проверки предоставленных сведений о доходах и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.</p> | <p>февраль, май, август, ноябрь 2025 г.</p> | <p>Отдел муниципальной службы и кадров.</p> | <p>Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы.</p> |
| <p>3.8</p> <p>Доведение на методических часах до муниципальных служащих района положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции.</p> | <p>январь-декабрь 2025 г.</p> | <p>Аппарат главы администрации района.</p> | <p>Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих. Проведение профилактических мер по предупреждению и устранению причин возможных коррупционных проявлений.</p> |
| <p>3.9</p> <p>Проведение совещаний и методических часов на тему соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> | <p>Постоянно.</p> | <p>Аппарат главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района.</p> | <p>Знание и соблюдение муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, положений законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции.</p> |
| <p>3.10</p> <p>Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, о получении ими</p> | <p>февраль 2025г. май 2025 г. август 2025 г. ноябрь 2025 г.</p> | <p>Аппарат главы администрации района.</p> | <p>Подтверждение либо опровержение информации о несоблюдении муниципальными служащими установленных обязанностей. Исключение фактов возможных коррупционных</p> |

| | | | | |
|------|--|----------------------------------|--|--|
| | подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | | | проявлений. |
| 3.11 | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и наложение соответствующих мер ответственности. | январь-декабрь 2025 г. | Аппарат администрации главы администрации района. | Подтверждение либо опровержение информации муниципальными органами установленных обязанностей. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. |
| 3.12 | Доведение памяток и методических рекомендаций о действующих нормах права, регламентирующих ответственность за совершение преступлений указанной направленности и иной правовой информации по данной тематике. | январь-декабрь 2025 г. | Аппарат администрации главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района. | Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих, обеспечение выполнения муниципальными служащими стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе и противодействию коррупции. |
| 3.13 | Обеспечение исполнения мероприятий, предусмотренных распоряжением администрации Ракитянского района от 12 ноября 2009 г. № 1600 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего района к совершению коррупционных правонарушений». | В случае поступления уведомления | Отдел муниципальной службы и кадров. | Своевременное и качественное проведение проверок уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего района к совершению коррупционных правонарушений. |
| 3.15 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ракитянского района | По мере необходимости. | Отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных |

| | | | | |
|------|--|---------------------------------------|---|--|
| | урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Ракитянского района. | | администрации района. | правонарушений. Информирование о результатах деятельности Комиссии. |
| 3.16 | Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов и по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами, замещающими муниципальные должности Ракитянского района. | По мере необходимости. | Муниципальный совет Ракитянского района. | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Информирование о результатах деятельности Комиссии. |
| 3.17 | Проведение мониторинга реализации лицами, замещающими должности муниципальной службы Ракитянского района, обязанности принимать меры по предотвращению конфликта интересов, принять необходимые меры по совершенствованию механизмов урегулирования конфликта интересов. | январь, апрель, июнь, октябрь 2025 г. | Отдел муниципальной службы и кадров. | Снижение коррупционных рисков. |
| 3.18 | Организация работы по обеспечению обработки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа указанных в них сведений, осуществления межведомственного информационного взаимодействия в сфере противодействия коррупции с использованием государственной информационной системы в области муниципальной службы. | январь-декабрь 2025 г. | Отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений администрации района. | Предотвращение случаев предоставления неполных, либо недостоверных сведений. |
| 3.19 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том | январь, апрель, июнь, октябрь 2025 г. | Отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных | Предотвращение случаев возможных коррупционных проявлений. Устранение причин и условий, способствующих |

| | | | | | |
|------|---|--|---|---|----------------------|
| | <p>числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> | | <p>подразделений администрации района.</p> | <p>совершению правонарушений.</p> | <p>коррупционных</p> |
| 3.20 | <p>Организация проведения проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы (в том числе лицами, получившими отрицательное решение комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров.</p> | <p>январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь 2025 г.</p> | <p>Отдел муниципальной службы и кадров.</p> | <p>Снижение коррупционных рисков.</p> | |
| 3.21 | <p>Организация работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Ракинского района, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Каждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее</p> | <p>январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь 2025 г.</p> | <p>Отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений администрации района. Муниципальный совет (по согласованию). Контрольно-Счетная комиссия (по согласованию)</p> | <p>Исключение фактов возможных коррупционных проявлений, обеспечение выполнения муниципальными служащими стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе и противодействии коррупции.</p> | |

| | | | | |
|------|--|------------|---|--|
| | совершенствованию на заседаниях комиссий по координации работы по противодействию коррупции в Ракитянском районе. | | | |
| 3.22 | Обеспечить выполнение требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в Ракитянском районе. | Постоянно. | Аппарат главы администрации района. | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. |
| 3.23 | Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | Постоянно. | Отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений администрации района. | Реализация антикоррупционных мер предусмотренных законодательством. |
| 3.24 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно. | Отдел муниципальной службы и кадров. | Повышение уровня юридической грамотности в области противодействия коррупции |
| 3.25 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области по | Постоянно. | Отдел муниципальной службы и кадров. | Повышение уровня юридической грамотности в области противодействия коррупции |

| | | | | | |
|---|---|------------|--|---|--|
| | противодействию коррупции. | | | | |
| 3.26 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Постоянно. | Аппарат главы администрации района. Отдел муниципальной службы и кадров. Муниципальный совет (по согласованию), Контрольно-Счетная комиссия (по согласованию) | Снижение рисков образующих коррупцию. | способствующих |
| 3.27 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, а также должности муниципальной службы, в том числе, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и ответственниках в целях выявления конфликта интересов. | Постоянно. | Отдел муниципальной службы и кадров. | Снижение рисков, образующих коррупцию. | способствующих |
| 4. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления | | | | | |
| 4.1 | Ведение сайта органов местного самоуправления Ракитянского района с размещением полной информации | Постоянно. | Отдел информационных технологий, руководители структурных подразделений администрации района. | Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий. | Снижение количества взаимодельствия заявителей с |
| | Обеспечение реализации на территории района Федерального закона от 9 февраля | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|------------------------|--|--|--|
| | 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»: открытость и доступность информации; достоверность информации и своевременность ее предоставления; свобода поиска, получения, передачи и распространения информации; соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации. | | | | Муниципальными органами в рамках предоставления муниципальных услуг за счет внедрения альтернативных способов предоставления муниципальных услуг. |
| 4.2 | Проведение мониторинга изучения общественного мнения среди получателей муниципальных услуг. | Ежемесячно | Аппарат администрации района. | главы администрации района. | Определение уровня коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. |
| 4.3 | Работа телефона доверия для сообщений о фактах коррупционной направленности, в соответствии с регламентом, утвержденным распоряжением администрации района от 19.06.2012 г. № 816. | Постоянно | Аппарат администрации района, помощник администрации района | главы района, главы администрации района | Повышению эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции. |
| 4.4 | Организация взаимодействия органов местного самоуправления с Общественной палатой Ракитянского района в сфере противодействия коррупции. | январь-декабрь 2025 г. | Отдел информационно – аналитической работы, по связям с общественностью и СМИ. | – | Развитие института общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления. Расширение сферы участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. |
| 4.5 | Обеспечение проведения общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов ведомственных и муниципальных планов антикоррупционной деятельности. | ноябрь – декабрь | Аппарат администрации района. | главы администрации района. | Обеспечение открытости и доступности информации о проводимых мерах по противодействию коррупции |

| | | | | |
|-----|---|------------------------|---|---|
| | | | | Массовой информации о ходе и результатах реализации мероприятий плана. |
| 5.4 | Организация среди учащихся ежегодных конкурсов плакатов, рефератов, сочинений по антикоррупционной тематике. | Ноябрь 2025 г. | Управление образования. | Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения. |
| 5.5 | Проведение информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям. | Январь-декабрь 2025 г. | Руководители структурных подразделений администрации района, отдел информационно – аналитической работы, по связям с общественностью и СМИ. | Увеличение уровня информационного сопровождения мероприятий антикоррупционной направленности, публичного осуждения коррупции в средствах массовой информации. |

6. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

| | | | | |
|-----|---|-----------|-----------------------------------|---|
| 6.1 | Обеспечение оперативного взаимодействия государственных и муниципальных заказчиков с операторами электронных площадок при размещении государственных и муниципальных заказов путем проведения торгов в форме открытых аукционов, в том числе в электронной форме. | Постоянно | Управление муниципальных закупок. | Совершенствование практики при организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. |
| 6.2 | Разработка предложений по совершенствованию условий, процедур и механизмов проведения муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме. | Постоянно | Управление муниципальных закупок. | Совершенствование практики при организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. |

| | | | |
|---|-------------------------------|---|---|
| <p>6.3</p> <p>Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения средних рыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд Ракитянского района. Проведение выборочного сопоставительного анализа закупочных и средних рыночных цен на основные виды закупаемой продукции и подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и минимизации возможности для их совершения.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Управление муниципальных закупок, муниципальные заказчики, управление экономического развития.</p> | <p>Совершенствование практики при организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. Экономия бюджетных средств.</p> |
| <p>6.4</p> <p>Повышение эффективности контроля за сохранностью, использованием по назначению муниципального имущества района, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений или переданного в установленном порядке иным лицам.</p> | <p>Январь-декабрь 2025 г.</p> | <p>Управление муниципальной собственности и земельных ресурсов.</p> | <p>Снижение коррупционных рисков через повышение эффективности управления муниципальным имуществом. Использование муниципального имущества муниципальными учреждениями и предприятиями для осуществления Уставной деятельности предприятия и учреждения. Предоставление в аренду свободных помещений в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> |
| <p>6.5</p> <p>Проведение внеплановых проверок деятельности администрации района в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, анализ результатов этих проверок и разработка предложений по устранению причин и условий выявленных нарушений, коррупционных проявлений.</p> | <p>Январь-декабрь 2025 г.</p> | <p>Контроль о-счетная комиссия (по согласованию).</p> | <p>Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, снижение коррупционных рисков.</p> |

| | | | |
|---|-------------------------------|--|--|
| <p>Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p> | <p>Январь-декабрь 2025 г.</p> | <p>Управление муниципальных закупок.</p> | <p>Совершенствование практики при организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений.</p> |
|---|-------------------------------|--|--|

**Начальник управления организационно-контрольной
и информационно-аналитической работы
администрации Ракитянского района**



Е.А. Жариков