



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**  
**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Ракитное

«28» июля 2022 г.

№ 112

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения» на территории муниципального района «Ракитянский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2004 года №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 года №575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию, администрация Ракитянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения» (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ракитянского района:

- от 25.03.2020 года №54 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории муниципального района «Ракитянский район»»;

- от 07.12.2020 года №173 «О внесении изменений в постановление администрации Ракитянского района от 25.03.2020 года №54»;

- от 16.04.2021 года №44 «О внесении изменений в постановление администрации Ракитянского района от 25.03.2020 года №54»;

- от 22.12.2021 года №203 «О внесении изменений в постановление администрации Ракитянского района от 25.03.2020 года №54 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории муниципального района «Ракитянский район»»;

- от 20.01.2022 года №9 «О внесении изменений в постановление администрации Ракитянского района от 25.03.2020 года №54 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории муниципального района «Ракитянский район»».

3. Опубликовать настоящее постановление в межрайонной газете «Наша жизнь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по строительству, транспорту и ЖКХ Кутоманова В.В.

**Глава администрации  
Ракитянского района**



**А.В. Климов**

**Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
Ракитянского района  
от «28» июля 2022 года  
№ 112**

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории муниципального района «Ракитянский район»»**

**I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления строительства, транспорта, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса администрации Ракитянского района, его должностных лиц, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, их работников.

1.2. Действие настоящего регламента распространяется на объекты, предусмотренные частью 4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### 1.3. Круг заявителей и основания получения муниципальной услуги.

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется застройщику, то есть физическому или юридическому лицу, обеспечивающему на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной (муниципальной) собственности органы муниципальной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.3.2. От имени заявителей обращаться за предоставлением муниципальной услуги имеют право их законные представители или представители по доверенности, оформленной в установленном порядке.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Муниципальная услуга предоставляется управлением строительства, транспорта, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса администрации Ракитянского района (далее - Управление строительства).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел архитектуры и градостроительства управления строительства, транспорта, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса администрации Ракитянского района (далее – отдел архитектуры и градостроительства).

Информация о местонахождении и графике работы отдела архитектуры и градостроительства:

- адрес: 309310 Белгородская область, Ракитянский район, п. Ракитное, ул. Пролетарская, д.20;
- адрес предоставления услуги: 309310 Белгородская область, Ракитянский район, п. Ракитное, ул. Пролетарская, 20 (отделение №11 в Ракитянском районе ГАУ Белгородской области «МФЦ» (далее – МФЦ));
- т/ф: 8 (47 245) 55-2-94; 8 (47 245) 56-7-61;
- адрес электронной почты: [ARH440425@yandex.ru](mailto:ARH440425@yandex.ru);

- адрес официального сайта органов местного самоуправления Ракитянского района: <http://rakitnoeadm.ru>;
- график работы: понедельник – пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00;
- приемные дни: вторник – четверг с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00.

1.4.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи;
- на информационных стендах в доступных для посетителей помещениях отдела архитектуры и градостроительства;
- на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района в сети Интернет: <http://rakitnoeadm.ru>; (далее – официальный сайт);
- на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ), на странице, посвященной муниципальной услуге;
- на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области: <http://www.gosuslugi31.ru> (далее – РПГУ), на странице, посвященной муниципальной услуге.

1.4.3. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

При информировании граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги сотрудниками отдела архитектуры и градостроительства и специалистами МФЦ по телефону, сотрудники должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалистом отдела архитектуры и градостроительства или МФЦ, принявшим телефонный звонок, данный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если специалист отдела архитектуры и градостроительства или МФЦ не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить суть обращения в письменной форме;
- 2) назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

3) дать консультацию в трехдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

При письменном консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги ответ направляется заинтересованному лицу в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.4.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство объекта капитального строительства в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного п.10 части 21 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- о предоставлении услуги;

- почтовых и электронных адресов отдела архитектуры и градостроительства и МФЦ;

- справочной информации о работе и графике приема граждан отделом архитектуры и градостроительства и сотрудниками МФЦ;

- документов, необходимых для предоставления услуги;

- порядка и сроков предоставления услуги;

- о регистрации и ходе рассмотрения заявлений о муниципальной услуге;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на стендах отдела архитектуры и градостроительства, официальном сайте, в ЕПГУ и РПГУ на странице, посвященной муниципальной услуге.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется управлением строительства, транспорта, ЖКХ и ТЭК администрации Ракитянского района (далее – Управление строительства).

2.2.2. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства (далее – отдел архитектуры и градостроительства).

2.2.3. Для получения муниципальной услуги осуществляется при необходимости взаимодействие с:

1) управлением муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Ракитянского района;

2) управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

3) управлением архитектуры и градостроительства Белгородской области;

4) государственным автономным учреждением Белгородской области «Управление государственной экспертизы»;

5) управлением государственного строительного надзора Белгородской области

6) межрегиональным территориальным управлением воздушного транспорта центральных районов Федерального агентства воздушного транспорта;

7) управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области;

8) управлением лесного и охотничьего хозяйства Белгородской области;

9) управлением воспроизводства окружающей среды Департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области;

10) управлением экологической безопасности и надзора за использованием объектов животного мира, водных биологических ресурсов Белгородской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на строительство объекта капитального строительства;

2) отказ в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства;

3) внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, связанного исключительно с продлением срока действия такого разрешения;

4) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, связанного исключительно с продлением срока действия такого разрешения;

5) внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

2.3.4. Форма разрешения на строительство объекта капитального строительства приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту;

Форма уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня получения (регистрации на ЕПГУ или РПГУ) заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.8 Административного регламента.

2.4.2. Срок исправления технических ошибок, допущенных при заполнении бланка разрешения на строительство объекта капитального строительства, не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об ошибке.

2.4.3. Заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства может быть оставлено без рассмотрения, если заявителем подано заявление об оставлении запроса о предоставлении услуги без рассмотрения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте, ЕПГУ, РПГУ, в федеральном реестре.

2.5.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги на официальном сайте.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документы, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.5, 2.6.6 настоящего Административного регламента, в соответствии с пунктом 1.1 постановления Правительства Белгородской области от 28 декабря 2017 года №497-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на

строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме», направляются исключительно в электронной форме.

2.6.2. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства необходимы следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

5) Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-

культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

б) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

б.1) с 13.04.2022 г. до 01.01.2023 г. предоставление заключения, предусмотренного подпунктом б настоящего пункта, не требуется, если сведения об объекте включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации (Постановление Правительства РФ от 02.04.2022 № 575);

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

8) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

9) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

10) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 12 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

11) в случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

12) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

13) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

13.1) с 13.04.2022 по 01.01.2023 предоставление документа, предусмотренного подпунктом 13 настоящего пункта, не требуется (Постановление Правительства РФ от 02.04.2022 № 575);

14) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

15) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

16) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2-9, 13, 15-16 пункта 2.6.2 Административного регламента, запрашиваются органом местного самоуправления, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам запрашиваемые документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются указанными уполномоченными органами, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.6.4. Документы, указанные в подпунктах 2, 5, 6 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Неполучение (несвоевременное получение) указанных документов не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.6.5. В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ

градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с настоящей частью выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

2.6.6. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.6.7. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

2.6.8. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или

регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в пункте 2.6.6. либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления:

1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

3) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в течение двадцати пяти дней со дня поступления от органа или организации, уполномоченных на выдачу разрешений на строительство, раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, рассматривает указанный раздел проектной документации объекта капитального строительства и направляет в указанные орган или организацию заключение о соответствии или несоответствии указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Направление органом или организацией, уполномоченными на выдачу разрешений на строительство,

указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, и направление органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, указанных в настоящем пункте заключений в орган или организацию, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство, осуществляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.9. В целях внесения изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства, связанного исключительно с продлением срока действия такого разрешения, застройщику кроме заявления, необходимы следующие документы:

1) проект организации строительства объекта капитального строительства с откорректированным сроком продолжительности строительства;

2) разрешение на строительство объекта капитального строительства.

2.6.10. В целях внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, за исключением внесения изменения в разрешение на строительство, связанного исключительно с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы следующие документы:

1) документы и сведения, содержащиеся в них, предусмотренные пунктом 2.6.2 Административного регламента;

2) уведомление от лиц, указанных в частях 21.5-21.7 статьи 51 ГрК РФ, о переходе к ним прав на земельные участки, об образовании земельного участка;

3) правоустанавливающие документы на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;

4) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

5) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

6) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.

2.6.11. Заявление совместно с прилагаемыми к нему документами согласно Административному регламенту должно быть направлено в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ, заверенное усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

2.6.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать следующие обязательные сведения:

Для физического лица: наименование структурного подразделения администрации муниципального образования, которому адресовано заявление; фамилия, имя, отчество получателя муниципальной услуги (основания действия представителя); адрес электронной почты (при наличии); телефон; адрес места жительства; цель обращения с заявлением; подпись лица, подавшего заявление.

Для юридического лица: наименование структурного подразделения администрации муниципального образования, которому адресовано заявление; полное наименование; ИНН; юридический и почтовый адрес; адрес электронной почты (при наличии); фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; цель обращения с заявлением; подпись лица, подавшего заявление.

2.7. Отдел архитектуры и градостроительства не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного управления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного управления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) если документ находится в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области (далее – ГИСОГД), а в заявлении указан присвоенный уникальный идентификационный номер электронного дела ГИСОГД, в котором находится документ;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ (необходимые и обязательные услуги);

5) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменений информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отдела архитектуры и градостроительства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Отдела архитектуры и градостроительства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

б) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом;

2) представление заявления, подписанного неуполномоченным лицом;

3) представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом;

4) представление заявления, оформленного с нарушением требований Административного регламента, в том числе некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления;

5) отсутствие необходимых документов, предусмотренных пунктами 2.6.2, 2.6.9, 2.6.10 Административного регламента или представление

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и требованиям, предусмотренным пунктом 2.18 настоящего Административного регламента;

6) представление документов, утративших силу или срок действия, которых, истечет до даты завершения предоставления муниципальной услуги;

7) представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

8) представление документов, не подлежащих прочтению;

9) отсутствие ЭЦП или выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности ЭЦП;

10) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

11) подача заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных к предоставлению услуги в электронной форме;

2.8.2. Решение об отказе в приеме электронного заявления и документов подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления строительства и направляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или РПГУ не позднее следующего рабочего дня после получения заявления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для оставления запроса о предоставлении услуги без рассмотрения.

2.9.1. Основанием для оставления запроса о предоставлении услуги без рассмотрения является подача заявления об оставлении запроса о предоставлении услуги без рассмотрения.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1 Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на строительство:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением

случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

б) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.10.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги в случае обращения заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

2.10.3.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги в случае обращения заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов документа, предусмотренного п. 2 ч. 21.10 ст. 51 ГрК РФ;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

2.10.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги в случае обращения заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов документа, предусмотренного п. 2 ч. 21.10 ст. 51 ГрК РФ;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

4) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

2.10.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги в случае обращения заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с приобретением права на земельный участок,

в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов документа, предусмотренного п. 2 ч. 21.10 ст. 51 ГрК РФ;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок.

2.10.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги в случае обращения заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

1) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

4) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.9 настоящего Административного регламента.

2.10.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги в случае обращения заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с подготовкой проектной документации объекта капитального строительства, в которую внесены изменения, в том числе, на основе предоставленного градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, при этом такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - утвержденного проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории):

1) отсутствие документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

4) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

6) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

2.10.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги в случае обращения заявителя за получением повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство:

1) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц (застройщик либо его представитель).

2.10.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги в случае обращения заявителя за исправлением технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство:

1) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц (застройщик либо его представитель);

2) отсутствие факта допущения технической ошибки(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оказываемых за счет средств заявителя.

2.11.1. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оказываемых за счет средств заявителя являются:

1) подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае получения разрешения на строительство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства,

реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории));

2) подготовка проектной документации;

3) выдача положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги направляется удаленно в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги (если разрешение на строительство выдается не в форме электронного документа) составляет не более 10 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.14.1. Регистрация заявления на оказание муниципальной услуги осуществляется в день подачи документов, если заявление и документы поданы в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ до 12:00 рабочего дня.

Заявление и документы, поданные через ЕПГУ или РПГУ после 12:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в отделе архитектуры и градостроительства на следующий рабочий день.

2.14.2. Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления, а также о необходимости представления недостающей к нему информации осуществляется Управлением строительства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения заявителем соответствующей интерактивной формы через ЕПГУ или РПГУ.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

– здание, в котором находится отдела архитектуры и градостроительства, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта;

- центральный вход в здание оформляется информационной вывеской с указанием полного наименования управления архитектуры и градостроительства, режима работы, места нахождения;
- прилегающая территория здания, где расположено управление архитектуры и градостроительства, оснащена парковочными местами, в том числе для инвалидов;
- прием заявителей осуществляется согласно графику приема специалистами отдела архитектуры и градостроительства в специально выделенных для этих целей помещениях;
- места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудованы стульями, столами, и обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями для возможности оформления документов, а также оборудованы информационными стендами;
- у входа в каждое помещение размещаются информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, графика работы.

2.15.2. Требования к размещению и оформлению информационных стендов:

- стенды, содержащие информацию о графике приема граждан, о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявления и перечень представляемых документов, размещаются в фойе управления архитектуры и градостроительства;
- текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14), основные моменты и наиболее важные места выделены;
- информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения и регулярно обновляться.

2.15.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в части обеспечения доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него;
- возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и обеспечение самостоятельного их передвижения в помещении отдела архитектуры и градостроительства;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- обеспечение допуска в помещения отдела архитектуры и градостроительства собаки-проводника при наличии документа,

подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

– предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещения отдела архитектуры и градостроительства сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

– оказание сотрудниками отдела архитектуры и градостроительства иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

#### 2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

– степень информированности граждан о порядке представления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

– возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в электронном виде, через ЕПГУ и РПГУ);

– своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

– условия доступа к зданию, в котором находится отдела архитектуры и градостроительства обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, наличие необходимого количества парковочных мест (в том числе для инвалидов);

– обеспечение свободного доступа заявителей в помещение отдела архитектуры и градостроительства, в том числе беспрепятственного доступа инвалидов (наличие поручней, пандуса и др.).

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Заявитель обращается за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием усиленной квалифицированной ЭЦП.

2.17.2. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

1) строительства, реконструкции гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных построек, определенных в соответствии с законодательством в сфере садоводства и огородничества;

2) строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства (за исключением строительства объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от

30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»);

3) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

4) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

5) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

6) капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе в случае, указанном в части 11 статьи 52 ГрК РФ;

7) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки, месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр;

8) строительства, реконструкции посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;

9) строительства, реконструкции объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно;

10) размещения антенных опор (мачт и башен) высотой до 50 метров, предназначенных для размещения средств связи;

11) иных случаях, если в соответствии с ГрК РФ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

2.17.3. Действие разрешения на строительство прекращается в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

2) поступление предписания уполномоченного Правительством российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

3) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

4) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

5) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами.

2.17.4. Решение о прекращении действия разрешения на строительство принимается в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, указанным в настоящем пункте Административного регламента.

2.17.5. Решение о прекращении действия разрешения на строительство принимается в срок, указанный в пункте 2.17.4 Административного регламента, при получении одного из следующих документов:

1) уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного управления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок;

2) уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного управления, принявшего решение о прекращении права пользования недрами.

2.17.6. Срок действия разрешения на строительство устанавливается в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства в составе утвержденной проектной документации.

В течение 5 календарных дней со дня выдачи разрешения на строительство отдел архитектуры и градостроительства обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу выданного разрешения на строительство (разрешения на строительство с внесенными изменениями) в уполномоченный на размещение в ГИСОГД орган местного самоуправления.

В течение 10 календарных дней со дня выдачи разрешения на строительство объекта, расположенного в границах приаэродромной территории отдел архитектуры и градостроительства представляет копию такого разрешения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

2.17.7. В течении 3 рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство отдел архитектуры и градостроительства направляет копию такого разрешения в управление государственного строительного надзора Белгородской области;

2.17.8. В течении 3 рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство, в случаях предусмотренных подпунктом 15 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, отдел архитектуры и градостроительства направляет такое разрешение в органы государственной власти и органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования

территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

2.18. Требования организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. В электронной форме документы, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.9, 2.6.10 Административного регламента, подаются через ЕПГУ или РПГУ.

2.18.2. Документы, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.9, 2.6.10 Административного регламента, прилагаются к электронной форме заявления в виде отдельных файлов.

2.18.3. Требования к формату электронных документов, представляемых для получения муниципальной услуги:

1) документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя;

2) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;

3) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;

4) наименование файла должно содержать уникальные признаки идентификации документа (номер документа, дата и количество листов документа);

5) размер пакета документов не может превышать 1 Гб;

б) электронные документы, предоставленные в виде скан-образов документов, изготавливаются путем сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются);

7) документы предоставляются, в следующих форматах файлов:

– pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx (для документов с текстового содержания);

– pdf, dwg, dwx (для документов с содержанием векторной графической информации; при предоставлении документов в dwg или dwx обязательное дублирование такого документа pdf формате с оригиналами подписей, штампов и печатей лиц, создавших прилагаемый документ);

– pdf, jpeg (для документов с содержанием семантических данных);

8) формат pdf представляется с обязательной возможностью копирования текста;

9) документы в электронном виде должны содержать:

– текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);

– графические изображения;

10) структура документа в электронном виде включает:

– содержание и поиск данного документа;

– закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

2.18.4. Сканирование документов осуществляется:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

2.18.5. Электронные образцы документов должны быть подписаны усиленной квалифицированной ЭЦП.

2.18.6. В случае если проектная документация, иные представляемые документы формируются с применением специализированного программного обеспечения в формате электронного документа (без воспроизведения на бумажном носителе), такой электронный документ заверяется усиленной электронной подписью лица (лиц), участвующего(-щих) в разработке проектной документации, осуществляющего(-щих) нормоконтроль и согласование проектной документации, иных документов, и усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.18.7. В случае отсутствия электронной подписи у лиц, осуществивших подготовку (согласование) представляемой документации, на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дату и время последнего изменения документа.

2.18.8. При подаче заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

2.18.9. Заявитель несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации за достоверность и соответствие содержания электронной копии содержанию подлинника документа.

2.18.10. Заявитель имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете ЕПГУ или РПГУ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством системы электронного межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата на бумажном носителе (опционально).

3.2. Административная процедура «Проверка документов и регистрация заявления» включает в себя следующие административные действия:

- контроль комплектности предоставленных документов;
- подтверждение полномочий представителя заявителя;
- регистрация заявления;
- принятие решения об отказе в приеме документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ведомственную информационную систему (далее – ВИС) посредством ЕПГУ, РПГУ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.2.2. Контроль комплектности предоставленных документов осуществляется путем проверки:

- соответствия запроса о предоставлении услуги полномочиям Управления строительства по предоставлению услуги;
- полноты и правильности заполнения полей в форме заявления (уведомления) на ЕПГУ, РПГУ;
- состава документов в соответствии с пунктом 2.6.2 раздела II Административного регламента;
- наличия в представленных документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличия повреждений, в представленных в электронном виде документах, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;
- соответствия документов требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме.

3.2.3. Подтверждение полномочий представителя заявителя осуществляется путем проверки:

- срока действия документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом;
- наличия в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем;

- соответствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме.

3.2.4. Регистрация заявления осуществляется в ВИС при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

3.2.5. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с пунктом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, в ВИС формируется уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3. Уведомление об отказе в приеме документов направляет в электронном виде в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день. Заявление, поданное до 12:00 рабочего дня, регистрируется в день подачи. Заявление, поданное после 12:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подачи.

3.2.7. Должностным лицом, ответственным за проверку документов и регистрацию заявления является сотрудник отдела архитектуры и градостроительства.

3.2.8. Критерии принятия решения – соответствие документов, следующим требованиям:

- в полномочия Управления строительства входит оказание услуги, о предоставлении которой подан запрос;

- комплектность документов соответствует требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим административным регламентом;

- поля заявления корректно заполнены;

- в представленных документах отсутствуют подчистки и исправления текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в представленных документах отсутствуют повреждения, не позволяющие в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

- представленные документы не утратили силу на момент обращения за услугой;

- заявление и представленные документы соответствуют требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме.

3.2.9. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление или уведомление об отказе в приеме документов.

3.2.10. Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в ВИС.

3.3. Административная процедура «Получение сведений СМЭВ» включает в себя следующие административные действия:

- направление межведомственных запросов;
- получение ответов на межведомственные запросы.

3.3.1 Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в ВИС заявление о предоставлении услуги.

3.3.2. Межведомственные запросы направляются посредством СМЭВ. При отсутствии технической возможности использования СМЭВ информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

3.3.3. Максимальный срок административной процедуры – 3 рабочих дня.

3.3.4. Должностным лицом, ответственным за направление межведомственных запросов является сотрудник отдела архитектуры и градостроительства.

3.3.5. Критерием принятия решения является отсутствие документов, указанных в подпунктах 2-9, 13, 15-16 пункта 2.6.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры являются ответы на межведомственные запросы.

3.3.7. Результат административной процедуры фиксируется в СМЭВ. При отсутствии технической возможности использования СМЭВ, ответы на межведомственные запросы регистрируются в журнале входящей корреспонденции Управления строительства.

3.4. Административная процедура «Рассмотрение документов и сведений» включает в себя следующие административные действия:

- проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие всех документов и сведений, необходимых для предоставления услуги, в том числе полученных в результате межведомственных запросов.

3.4.2. Должностное лицо отдела архитектуры и градостроительства осуществляет проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется

образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. В случае, если строительство, реконструкцию планируется осуществлять в границах приаэродромной территории проводится проверка соответствия проектной документации ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

3.4.3. Максимальный срок административной процедуры – 2 рабочих дня.

3.4.4. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов и сведений является сотрудник отдела архитектуры и градостроительства.

3.4.5. Критерии принятия решения:

1) в случае подачи запроса о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства – соответствие документов, следующим требованиям:

- представленный документ подтверждает полномочия представителя заявителя;

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории получена;

- заявление подано лицом, являющимся застройщиком, или лицом, обеспечивающим строительство на земельных участках, принадлежащих другим правообладателям;

- документы, необходимые для предоставления услуги получены в полном объеме;

- проектная документация и представленные документы соответствует разрешенному использованию земельного участка, и отсутствуют ограничения, установленные в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующие на дату выдачи разрешения на строительство для размещения объекта, указанного в заявлении;

- сведения об аккредитации экспертной организации подтверждены данными полученными из ВИС;

- проектная документация соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

- в соответствии с градостроительным планом земельного участка отсутствуют ограничения, установленные в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующие на дату

выдачи разрешения на строительство для размещения объекта, указанного в заявлении;

- представленные документы соответствуют требованиям проекта планировки и проекта межевания территории;

- договор комплексного развития территории соответствует утвержденной документации по планировке территории;

- представленные документы, необходимые для предоставления услуги, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2) в случае подачи запроса о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство – соответствие документов, следующим требованиям:

- представленный документ подтверждает полномочия представителя заявителя;

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории получена;

- заявление подано лицом, являющимся застройщиком, или лицом, обеспечивающим строительство на земельных участках, принадлежащих другим правообладателям;

- документы, необходимые для предоставления услуги получены в полном объеме;

- проектная документация и представленные документы соответствуют разрешенному использованию земельного участка, и отсутствуют ограничения, установленные в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующие на дату выдачи разрешения на строительство для размещения объекта, указанного в заявлении;

- сведения об аккредитации экспертной организации подтверждены данными полученными из ВИС;

- проектная документация соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

- в соответствии с градостроительным планом земельного участка отсутствуют ограничения, установленные в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующие на дату выдачи разрешения на строительство для размещения объекта, указанного в заявлении;

- представленные документы соответствуют требованиям проекта планировки и проекта межевания территории;

- договор комплексного развития территории соответствует утвержденной документации по планировке территории;

- представленные документы, необходимые для предоставления услуги, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- представлены достоверные сведения о реквизитах правоустанавливающих документов;

- представленные реквизиты решения об образовании земельного участка заполнены достоверно;

3) в случае подачи запроса об исправлении технической ошибки – соответствие документов, следующим требованиям:

- представленный документ подтверждает полномочия представителя заявителя;

- установлен факт допущения технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство;

- заявление подано лицом, являющимся застройщиком, или лицом, обеспечивающим строительство на земельных участках, принадлежащих другим правообладателям;

- документы, необходимые для предоставления услуги получены в полном объеме;

4) в случае подачи запроса о получении дубликата разрешения на строительство – соответствие документов, следующим требованиям:

- представленный документ подтверждает полномочия представителя заявителя;

- заявление подано лицом, являющимся застройщиком, или лицом, обеспечивающим строительство на земельных участках, принадлежащих другим правообладателям.

3.4.6. Результатом административной процедуры является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС.

3.5. Административная процедура «Принятие решения» включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения о предоставлении услуги;

- формирование решения о предоставлении услуги;

- принятие решения об отказе в предоставлении услуги;

- формирование отказа в предоставлении услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Должностное лицо отдела архитектуры и градостроительства подготавливает и оформляет результат оказания услуги путем заполнения интерактивной формы в ВИС, направляет его на утверждение и подписание уполномоченному лицу Управления строительства на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Должностное лицо, уполномоченное на подписание результата предоставления муниципальной услуги подписывает результат оказания услуги электронной цифровой подписью в ВИС.

3.5.4. Максимальный срок административной процедуры – 1 час.

3.5.5. Должностным лицом, ответственным за принятие решения является начальник Управления строительства.

3.5.6. Критерии принятия решения:

- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.7. Результатом административной процедуры является подписанное электронной цифровой подписью разрешение на строительство объекта капитального строительства или решение об отказе в предоставлении услуги.

3.5.8. Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в ВИС и направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ).

3.6. Административная процедура «Выдача результата на бумажном носителе (опционально)» включает в себя следующие административные действия:

- выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ / Управления строительства.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание результата муниципальной услуги электронной цифровой подписью.

3.6.2. Электронный документ распечатывается и заверяется подписью уполномоченного сотрудника и печатью МФЦ/Управления.

3.6.3. Максимальный срок административной процедуры – 1 день.

3.6.4. Должностным лицом, ответственным за выдачу результата на бумажном носителе является сотрудник отдела архитектуры и градостроительства.

3.6.5. Критерии принятия решения:

- наличие в запросе об оказании муниципальной услуги отметки о получении результата услуги на бумажном носителе.

3.6.6. Результатом административной процедуры является выдача результата муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ / Управления строительства.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

4.1.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги производится руководителем управления Строительства.

4.1.2. Специалисты отдела управления архитектуры и градостроительства, ответственные за выполнение административных процедур (действий), несут персональную ответственность:

1) за соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) за проведение проверки наличия всех представленных документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) за проведение проверки соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

4) случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции за проведение проверки проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4.1.3. Персональная ответственность специалистов отдела архитектуры и градостроительства закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок.

4.2.1. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела архитектуры и градостроительства положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов. Периодичность проведения проверок носит плановый характер и внеплановый характер:

- 1) плановые проверки - один раз в год;
- 2) внеплановые проверки - по конкретному обращению заявителей.

4.2.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц.

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения сотрудниками отдела архитектуры и градостроительства ответственными за предоставление муниципальной

услуги, положений настоящего административного регламента виновные лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Ответственные сотрудники отдела архитектуры и градостроительства, предоставляющие услугу, несут персональную ответственность за действия (бездействие) и за принимаемые решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.4.1. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.4.2. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме Администрация обеспечивает заявителю возможность оценить качество выполнения в электронной форме каждой из административных процедур предоставления услуги.

4.4.3. Управлением строительства должна быть обеспечена возможность заявителю оценить на ЕПГУ и (или) РПГУ качество выполнения административной процедуры непосредственно после ее завершения в порядке, установленном пунктом 10 Правил оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей (далее - Правила оценки эффективности).

Для оценки качества выполнения в электронной форме административных процедур предоставления услуги должны использоваться критерии, установленные пунктом 4 Правил оценки эффективности, и иные критерии.

Оценка заявителем качества выполнения административной процедуры не может являться обязательным условием продолжения предоставления муниципальной услуги.

Полученные оценки качества выполнения административных процедур обобщаются и анализируются с использованием автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования, в том числе, является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя в письменной форме.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) сотрудников отдела архитектуры и градостроительства в ходе предоставления муниципальной услуги подается в Управление строительства. Жалобы на решения, принятые начальником Управления строительства, подаются в администрацию Ракитянского района на имя главы администрации Ракитянского района.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, подана через отделение №11 в Ракитянском районе ГАУ Белгородской области «МФЦ», через

официальный сайт, посредством использования системы досудебного обжалования, через ЕПГУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 ГрК РФ может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## Приложение 1

**к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги:  
«Выдача разрешения на строительство  
объекта капитального строительства  
(в том числе внесение изменений в разрешение  
на строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия такого разрешения)  
на территории муниципального района  
«Ракитянский район»»  
«Форма разрешения на строительство»**

**Кому:** \_\_\_\_\_

(наименование застройщика,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – для граждан,

\_\_\_\_\_ полное наименование организации – для

\_\_\_\_\_ юридических лиц), его почтовый индекс

\_\_\_\_\_ и адрес, телефон, адрес электронной почты)

### РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Управление строительства, транспорта, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса администрации Ракитянского района в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Строительство объекта капитального строительства   |  |
|   | Реконструкцию объекта капитального строительства   |  |
|   | Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта |  |
|   | Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)                                       |  |
|   | Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)                                       |  |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией   |  |

|     |   |                                       |
|-----|---|---------------------------------------|
|     | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы                                 |                                       |
|     | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы                                |                                       |
| 3   | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства   |                                       |
|     | Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства   |                                       |
|     | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства  |                                       |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка   |                                       |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории  |                                       |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта                         |                                       |
| 4   | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: |                                       |
|     | Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:   |                                       |
|     | Общая площадь (кв. м):  | Площадь участка (кв. м):              |
|     | Объем (куб. м):   | в том числе подземной части (куб. м): |
|     | Количество этажей (шт.):  | Высота (м):                           |
|     | Количество подземных этажей (шт.):  | Вместимость (чел.):                   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | Площадь застройки<br>(кв. м):  |  |  |
|   | Иные<br>показатели:  |  |  |
| 5 | Адрес (местоположение) объекта:  |  |  |
| 6 | Краткие проектные характеристики линейного объекта:                        |  |  |
|   | Категория:<br>(класс)  |  |  |
|   | Протяженность:   |  |  |
|   | Мощность (пропускная способность,<br>грузооборот, интенсивность движения): |  |  |
|   | Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий<br>электропередачи             |  |  |
|   | Перечень конструктивных элементов,<br>оказывающих влияние на безопасность: |  |  |
|   | Иные показатели:   |  |  |

Срок действия настоящего разрешения – до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на  
строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии печати)

Действие настоящего разрешения  
продлено  
до “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на  
строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии печати)

## Приложение 2

**к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги:  
«Выдача разрешения на строительство  
объекта капитального строительства  
(в том числе внесение изменений в разрешение  
на строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия такого разрешения)  
на территории муниципального района  
«Ракитянский район»»  
«Форма решения о внесении изменений  
в разрешение на строительство»**

Руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая уведомление № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

---

(индивидуального предпринимателя, физического лица, юридического лица),

внести изменения в разрешение на строительство

№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., выданного

---

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

На основании

---

(наименование документов, подтверждающих права на земельные участки, решения о предоставлении права пользования

---

недрами, решения об образовании земельных участков, ГПЗУ)

наименование застройщика изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

адрес застройщика изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_

»

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на  
строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

### Приложение 3

**к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги:  
«Выдача разрешения на строительство  
объекта капитального строительства  
(в том числе внесение изменений в разрешение  
на строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия такого разрешения»  
на территории муниципального района  
«Ракитянский район»»  
«Форма уведомления об отказе  
в приеме документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги»**

**Кому:** \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан,  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации – для  
\_\_\_\_\_  
юридических лиц), его почтовый индекс  
\_\_\_\_\_  
и адрес, телефон, адрес электронной почты)  
\_\_\_\_\_

#### Уведомление

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта  
капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение  
на строительство объекта капитального строительства и внесение  
изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства  
в связи с продлением срока действия такого разрешения»**

**(Номер обращения: \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_)**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдающего отказ в приеме документов)

уведомляет Вас об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_  
(наименование услуги)

---

(наименование объекта капитального строительства, адрес местонахождения)

по следующим причинам (**нужное указать**):

- 1) обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом;
- 2) представление заявления, подписанного неуполномоченным лицом;
- 3) представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом;
- 4) представление заявления, оформленного с нарушением требований Административного регламента, в том числе некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления;
- 5) непредставление необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6.2, 2.6.5, 2.6.6 Административного регламента или представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и Административным регламентом и требованиям предусмотренным пунктом 2.16 Административного регламента;
- 6) представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления муниципальной услуги;
- 7) представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;
- 8) представление документов, не подлежащих прочтению;
- 9) отсутствие или некорректность ЭЦП заявителя

---

(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на  
строительство)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

“    ”                    20    г.

М.П. (при наличии печати)

## Приложение 4

**к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги:  
«Выдача разрешения на строительство  
объекта капитального строительства  
(в том числе внесение изменений в разрешение  
на строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия такого разрешения)  
на территории муниципального района  
«Ракитянский район»»  
«Форма уведомления об отказе в выдаче  
разрешения на строительство»**

**Кому:** \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан,  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации – для  
\_\_\_\_\_  
юридических лиц), его почтовый индекс  
\_\_\_\_\_  
и адрес, телефон, адрес электронной почты)  
\_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отказе в выдаче разрешения на строительство  
(Номер обращения: \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_)**

Управление архитектуры и градостроительства администрации Ракитянского района уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка:

\_\_\_\_\_

по следующим основаниям, предусмотренным частью 13 статьи 51 Градостроительного

кодекса Российской Федерации:

1) отсутствие документов, указанных в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- 
- \_\_\_\_\_;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
- 3) несоответствие представленных документов по строительству, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- 4) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;
- 5) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- 6) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления).

---

(должность уполномоченного  
сотрудника органа,  
осуществляющего выдачу  
разрешения на строительство)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
М.П. (при наличии печати)

## Приложение 5

**к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги:  
«Выдача разрешения на строительство  
объекта капитального строительства  
(в том числе внесение изменений в разрешение  
на строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия такого разрешения)  
на территории муниципального района  
«Ракитянский район»»  
«Форма уведомления об отказе внесения  
изменения в разрешение на строительство»**

**Кому:** \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан,  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации – для  
\_\_\_\_\_  
юридических лиц), его почтовый индекс  
\_\_\_\_\_  
и адрес, телефон, адрес электронной почты)  
\_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отказе внесения изменения в разрешение на строительство  
(Номер обращения: \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_)**

Управление архитектуры и градостроительства администрации Ракитянского района уведомляет Вас об отказе внесения изменения в части продления продлении срока действия разрешения № \_\_\_\_\_ на строительство (реконструкцию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
кадастровый номер земельного участка:

выданное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего разрешение)

по следующим основаниям, предусмотренным частью 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

---

(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на  
строительство)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)