



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ракитное

«13 » января 2023 г.

№ 01

Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, а также перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», законом Белгородской области от 19.12.2005 года № 11 «О статусе депутата Белгородской областной Думы» администрация Ракитянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечень специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение 1).
2. Утвердить Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение 2).
3. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в межрайонной газете «Наша жизнь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района Белгородской области.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Шашаева С.В.

**Глава администрации
Ракитянского района**



А.В. Климов

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Ракитянского района
от «13» января 2023 г.
№ 01

**Перечень специально отведенных мест
для проведения встреч депутатов с избирателями**

Наименование муниципального образования	Специально отведенное место
Городское поселение «Поселок Ракитное»	
Поселок Ракитное	центральная площадь у ЦКР «Молодежный», ул. Пролетарская, дом 20
	площадь у здания администрации Ракитянского района, пл. Советская, дом 2
	центральная площадь у Сахзаводского Дома культуры, ул. Федутенко, дом 2А
Городское поселение «Поселок Пролетарский»	
Поселок Пролетарский	центральная площадь у Пролетарского ЦКР, Почтовый переулок, дом 4

Приложение 2
Утвержден
постановлением администрации
Ракитянского района
от «13» января 2023 г.
№ 01

Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

Адрес, наименование и площадь помещения	Наименование учреждения, занимающего помещение
п. Ракитное, ул. Пролетарская, дом 20А, Общественная приемная партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Ракитянского района»
п. Ракитное, ул. Пролетарская, дом 20, Малый зал ЦКР «Молодежный»	Муниципальное учреждение культуры Центр культурного развития «Молодежный»

Приложение 3
Утвержден
постановлением администрации
Ракитянского района
от «13» января 2023 г.
№ 01

Порядок предоставления помещений
для проведения встреч депутатов с избирателями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует последовательность действий органов местного самоуправления и иных организаций по предоставлению помещений, находящихся в муниципальной собственности, или в собственности организаций для проведения встреч депутатов в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями, проводимых в форме собраний (далее - помещения), по заявкам депутатов.

1.2. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

1.3. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутри дворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

1.4. Воспрепятствование организации к проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие депутатам в организации и проведении публичных мероприятий, обеспечивать им равные условия по времени начала и продолжительности встреч, вместимости и освещению помещений, количеству раз предоставления помещений и другим условиям, а также не допускать предпочтение тому или иному депутату при предоставлении помещений.

2. Порядок предоставления помещений

2.1. Администрация Ракитянского района определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органом местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

2.2. Депутаты обращаются с письменной заявкой (приложение 1) к собственнику или владельцу помещения о выделении помещения для проведения встреч с избирателями. В заявке должны быть указаны место, дата, время и продолжительность проведения встречи с избирателями.

2.3. По заявке депутата пригодное помещение безвозмездно предоставляется собственником, владельцем помещения депутату для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями.

2.4. Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

2.5. Заявки о предоставлении помещений рассматриваются собственником или владельцем помещения в течение трех дней со дня их подачи. Помещения предоставляются в порядке очередности поданных заявок (время подачи заявки регистрируется) на равных условиях для всех обратившихся депутатов.

2.6. На основании полученных заявок помещения безвозмездно предоставляются собственником, владельцем помещения для собрания (встречи), с обеспечением равных условий для всех депутатов при проведении таких мероприятий.

2.7. В случае если испрашиваемое помещение предоставлено на заявленную дату и время другому депутату или задействовано для проведения ранее запланированного мероприятия, в ответе депутату указывается обоснованное предложение об изменении даты и (или) времени проведения встречи.

В течение двух рабочих дней с даты получения ответа с предложением об изменении даты и (или) времени проведения встречи депутат обязан проинформировать руководителя муниципального учреждения культуры о принятии (непринятии) его предложения об изменении даты и (или) времени проведения встречи.

3. Обязанности органа местного самоуправления

3.1. Орган местного самоуправления после получения уведомления о проведении публичного мероприятия обязан:

1) документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав при этом дату и время его получения;

2) довести до сведения депутата в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального законодательства;

3) назначить своего уполномоченного представителя в целях оказания депутату содействия в проведении данного публичного мероприятия в соответствии с требованиями законодательства. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением, которое направляется депутату и в орган внутренних дел для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц;

4) довести до сведения депутата информацию об установленной норме предельной заповняемости территории (помещения) в месте проведения встречи с избирателями;

5) обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором встречи и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;

6) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются;

3.2. В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, орган местного самоуправления незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствий и (или) нарушений при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

4. Права и обязанности уполномоченного представителя органа местного самоуправления

4.1. Уполномоченный представитель органа местного самоуправления имеет право:

1) требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;

2) принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»,

4.2. Уполномоченный представитель органа местного самоуправления обязан:

1) присутствовать на встрече депутата с избирателями;

2) оказывать депутату содействие в его проведении;

3) обеспечивать совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

5. Время проведения публичного мероприятия

5.1. Дата и время проведения встречи устанавливаются с учетом режима основной деятельности учреждений, в которых расположены помещения из числа включенных в перечень помещений.

Приложение 1
к Порядку предоставления помещений
для проведения встреч депутатов с избирателями

(наименование собственника, владельца
помещения)

от _____
(Ф.И.О. депутата)

ЗАЯВКА
на выделение помещения

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» прошу предоставить помещение по адресу:

(указать место проведения собрания)

для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями, которое планируется "___" _____ 20___ года в "__" ч. "__" мин., продолжительностью _____.
(указать продолжительность собрания)

Примерное число участников:

Ответственный за проведение мероприятия:

(указать Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____.

Дата подачи заявки: "___" _____ 20___ г.

Подпись депутата _____ Ф.И.О.
(подпись)