



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**  
**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Ракитное

«23» мая 2023 г.

№ 43

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ракитянского района или государственная собственность на который не разграничена в границах сельских поселений»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ракитянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ракитянского района или государственная собственность на который не разграничена в границах сельских поселений» (приложение).

2. Управлению муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Ракитянского района (Е.А. Погорелова) в практической деятельности руководствоваться вышеуказанным административным регламентом.

3. Опубликовать настоящее постановление в межрайонной газете «Наша Жизнь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по строительству, транспорту и ЖКХ В.В. Кутоманова.

**Глава администрации  
Ракитянского района**



**А.В. Климов**

**Приложение  
Утверждён  
постановлением администрации  
Ракитянского района  
от 23 мая 2023г. № 43**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование  
предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной  
собственности Ракитянского района или государственная собственность на  
который не разграничена в границах сельских поселений»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ракитянского района или государственная собственность на который не разграничена в границах сельских поселений» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельного участка.

Действие настоящего административного регламента распространяется на земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Ракитянского района, а также государственная собственность на которые не разграничена в границах сельских поселений, полномочия по предоставлению которых переданы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, органу местного самоуправления.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю  
муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления  
муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным  
в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим  
государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за  
предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена Муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Орган, предоставляющий государственную услугу проводит анкетирование по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги, признакам заявителя и варианта предоставления муниципальной услуги. Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления муниципальной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимально необходимым. По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в его индивидуальном случае.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. **Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ракитянского района или государственная собственность на который не разграничена в границах сельских поселений.**

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются Управлением муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Ракитянского района (далее Управление).

2.2.3 В предоставлении Услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

2.2.4 МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. В соответствии с вариантами, приведенными в подразделе 3.1 раздела III настоящего Административного регламента, результатом предоставления Услуги являются: решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка; решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.3.2. Решение о предоставлении Услуги оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме,

согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.5. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации ответных писем Управления.

2.3.6. Результат оказания услуги можно получить следующими способами:

В электронном виде в личном кабинете ЕПГУ, через МФЦ, а также в Управлении при обращении заявителя лично, посредством электронной почты.

## **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и/или Белгородской области:

а) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу составляет не более 20 рабочих дней;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу не более 20 рабочих дней;

г) в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ не более 20 рабочих дней.

## **2.5. Правовые основания предоставления Услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ, федеральный реестр), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района <https://rakitnoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru> (далее – официальный сайт).

2.5.2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на РПГУ, в ФРГУ.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.6.1. Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

б) Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами

- лично;
- через законного (уполномоченного) представителя;
- почтой;
- через МФЦ;
- посредством ЕПГУ.

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утверждённым Приказом Росреестра от 02 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя (доверенность);

- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков.

- Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

Исчерпывающий перечень документов для каждого варианта предоставления муниципальной услуги отражён в разделе 3 настоящего регламента в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.6.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего раздела Административного регламента.

2.6.4. Требования к предоставлению документов, необходимых для оказания Услуги определены положениями ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

Документы, представляемые заявителем в целях получения Услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

– текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены;

– не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

– текст заявления может быть оформлен машинописным способом.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю о предоставлении Услуги**

2.7.1. Основанием для возврата заявления заявителю и документов, необходимых для предоставления Услуги являются:

2.7.1.1. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка не указано:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков

предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.7.1.2. К заявлению не приложены:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.7.2. Перечень для возврата заявления заявителю о предоставлении муниципальной услуги, установленный пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

2.7.3. Решение о возврате заявления заявителю подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин не позднее семи рабочих дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

2.7.4. Решение о возврате заявления заявителю по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и



направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

- на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

2.8.2. Перечень для приостановления предоставления муниципальной услуги, установленный пунктом 2.8.1. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Приостановление предоставления Услуги осуществляется до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка

2.8.4. Решение о приостановлении предоставления Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

2.8.5. Решение о приостановлении предоставления Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

2.8.6. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный пунктом 2.8.6. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

2.8.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается

уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

2.8.9. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги, и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.11.1. При личном обращении заявителя в Управление с запросом о предоставлении Услуги должностным лицом, ответственным за приём документов проводится:

- проверка документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.2 Административного регламента, - составляет не более 15 минут;
- регистрация запроса в Управлении составляет не более 15 минут.

2.11.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Управление. В случае поступления запроса в Управление в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.12.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Места ожидания для представления или получения документов должны быть оборудованы стульями, скамьями.

2.12.3. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Помещения для приема заявителей:

- должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, режима работы;

- должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми

для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению Услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе, возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления Услуги;

- должны иметь комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы должностных лиц в том числе;

- должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов;

- должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;

- помощь работников органа, предоставляющего Услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо, когда это невозможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.6. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

2.12.7. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района, а также на ЕПГУ размещается следующая информация:

- текст Административного регламента;
- время приема заявителей;
- информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган, предоставляющий Услугу, для получения Услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления Услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Услугу.

### **2.13. Показатели доступности и качества Услуги**

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления Услуги являются:

- а) доступность информации о предоставлении Услуги;
- б) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием ЕПГУ;
- в) соблюдение сроков предоставления Услуги;
- г) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Управления по результатам предоставления муниципальной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц Управления к заявителям;
- д) предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления Услуги в электронной форме.
- е) предоставление возможности получения Услуги в МФЦ;
- ж) время ожидания в очереди при подаче запроса - не более 15 минут;
- з) время ожидания в очереди при подаче запроса по предварительной записи – не более 15 минут;
- и) срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, не может превышать 8 (восемь) часов (1 (одного) рабочего дня);
- к) время ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги - не более 15 минут;
- л) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления при получении Услуги и их продолжительность;
- м) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;
- н) своевременный прием и регистрация запроса заявителя;
- о) удовлетворенность заявителей качеством предоставления Услуги;
- п) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

### **2.14. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления Услуги в электронной форме**

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги:

2.14.1.1. Выдача проектной документации лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта.

2.14.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Оплата работ по подготовке проектной документации лесных участков осуществляется на договорной основе.

2.14.3. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы: федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», ЕПГУ, РПГУ, федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»).

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:**

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов Услуги:

- 1) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка:
  - а) когда заявителем является физическое лицо;
  - б) когда заявителем является юридическое лицо;
  - в) когда заявителем является индивидуальный предприниматель.
- 2) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Услуги:

- посредством ЕПГУ;
- в органе, предоставляющим Услугу;
- в МФЦ.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Услуги:

- посредством ответов заявителя на вопросы экспертной системы ЕПГУ;
- посредством опроса в органе, предоставляющим Услугу.

3.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.2.4. Вариант Услуги определяется на основании признаков заявителя и результата оказания Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем

его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в органе, предоставляющем Услугу, и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.5. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту Услуги.

3.2.6. Установленный по результатам профилирования вариант Услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

### **3.3. Вариант 1А «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка» в случае, когда заявителем является физическое лицо включает в себя следующие административные процедуры:**

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Приостановление предоставления Услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) Предоставление результата Услуги.

#### **3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.1.2. Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт).
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя (доверенность);

- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

3.3.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков

- Согласование департамента лесного хозяйства министерства природопользования Белгородской области.

3.3.1.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации).

3.3.1.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя отсутствуют.

3.3.1.6. Орган, предоставляющий Услуги, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги:

- Управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района;

- Государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.1.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

3.3.1.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

### **3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.3 подраздела 3.3.1 раздела III настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения

сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

- Министерством природопользования Белгородской области, при согласовании схемы расположения земельного участка.

3.3.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.3.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.3.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.3.3.1 Основанием для приостановления предоставления Услуги является:

- на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Приостановления предоставления Услуги осуществляется до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка

3.3.3.2 Решение о приостановлении предоставления Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

Решение о приостановлении предоставления Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

3.3.3.3. Основаниями для возобновления предоставления Услуги являются: принятие решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

### **3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры



является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.3.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3.4.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3.1.2. подраздела 3.3.1 раздела III настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.4.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.3.4.2 подраздела 3.3.4 раздела III настоящего Административного регламента.

3.3.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет не должен превышать 10 рабочих дней.

### **3.3.5. Предоставление результата Услуги**

3.3.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в

- органе, предоставляющем Услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления;

- МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

3.3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись.

3.3.5.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.3.5.4. Предоставление органом предоставляющем Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги представителю заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

### **3.4. Вариант 1Б «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка» в случае, когда заявителем является юридическое лицо включает в себя следующие административные процедуры:**

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Приостановление предоставления Услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) Предоставление результата Услуги.

#### **3.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.4.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.1.2. Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт).
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утверждённым Приказом Росреестра от 02 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

3.4.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим;

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков;

- Согласование департамента лесного хозяйства министерства природопользования Белгородской области.

3.4.1.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации).

3.4.1.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя отсутствуют.

3.4.1.6. Орган, предоставляющий Услуги, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги:

Министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области;

- Государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.1.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его либо места нахождения не предусматривается.

3.4.1.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

### **3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.3 подраздела 3.3.1 раздела III настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.4.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

- Министерством природопользования Белгородской области, при согласовании схемы расположения земельного участка.

3.4.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.4.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного

взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.4.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.4.3.1 Основанием для приостановления предоставления Услуги является:

- на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Приостановления предоставления Услуги осуществляется до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка

3.4.3.2 Решение о приостановлении предоставления Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

Решение о приостановлении предоставления Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

3.4.3.3. Основаниями для возобновления предоставления Услуги являются: принятие решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

### **3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.4.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.4.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации

недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4.4.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.4.1.2. подраздела 3.3.1 раздела III настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.4.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.4.4.2 подраздела 3.4.4 раздела III настоящего Административного регламента.

3.4.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет не должен превышать 10 рабочих дней.

### **3.4.5. Предоставление результата Услуги**

3.4.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в

-органе, предоставляющем Услуги, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления;

- МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

3.4.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись.

3.4.5.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.4.5.4. Предоставление органом предоставляющим Услуги, или МФЦ результата оказания Услуги представителю заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

### **3.5. Вариант 1В «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка» в случае, когда заявителем является индивидуальный предприниматель включает в себя следующие административные процедуры:**

1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Приостановление предоставления Услуги;

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) Предоставление результата Услуги.

### **3.5.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.5.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.1.2. Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт).
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя (доверенность);
- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

3.5.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;
- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков;
- Согласование департамента лесного хозяйства министерства природопользования Белгородской области.

3.5.1.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации).

3.5.1.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя отсутствуют.

3.5.1.6. Орган, предоставляющий Услуги, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги:

- Управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района;

- Государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5.1.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

3.5.1.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

### **3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.5.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.3 подраздела 3.5.1 раздела III настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.5.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

- Министерством природопользования Белгородской области, при согласовании схемы расположения земельного участка.

3.5.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.5.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.5.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.5.3.1 Основанием для приостановления предоставления Услуги является:

- на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения

земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Приостановления предоставления Услуги осуществляется до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка

3.5.3.2 Решение о приостановлении предоставления Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

Решение о приостановлении предоставления Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

3.5.3.3. Основаниями для возобновления предоставления Услуги являются: принятие решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

#### **3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.5.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.5.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.5.4.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

- представление полного комплекта документов, указанных в пункте



3.5.1.2. подраздела 3.5.1 раздела III настоящего Административного регламента;  
– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.5.4.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.5.4.2 подраздела 3.5.4 раздела III настоящего Административного регламента.

3.5.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет не должен превышать 10 рабочих дней.

### **3.5.5. Предоставление результата Услуги**

3.5.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в -органе, предоставляющем Услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления;

- МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

3.5.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись.

3.5.5.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5.5.4. Предоставление органом предоставляющим Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги представителю заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

### **3.6. Вариант № 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях**

3.6.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях;

2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях;

3) предоставление (направление) заявителю результата Услуги.

### **3.6.2. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях**

3.6.2.1. Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, идентифицирующий Заявителя (паспорт);
- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (доверенность);
- копию документа, в отношении которого требуется исправление опечаток и (или) ошибок;
- документы, обосновывающие необходимость исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (при наличии).

3.6.2.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.6.2.3. Основаниями для отказа в приеме документов у заявителя являются:

- некорректно указанные сведения о заявителе;
- некорректно указанные реквизиты документа, в отношении которого, по мнению заявителя, необходимо внесение исправлений.

3.6.2.4. Орган, предоставляющий Услугу, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги: Управление.

3.6.2.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

3.6.2.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет 1 (один) рабочий день.

### **3.6.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.**

3.6.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.6.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- содержащееся в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обоснование не соответствует требованиям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации;

- отсутствие ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги;

- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах предоставлено неуполномоченным лицом.

3.6.3.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном

соблюдении следующих критериев:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.6.2.1 подраздела 3.6.2 раздела III настоящего Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.6.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.4.3.2 подраздела 3.4.3 раздела III настоящего Административного регламента.

3.6.3.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет не более 10 рабочих дней.

### **3.6.4. Предоставление результата Услуги**

3.6.4.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления.

3.6.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, при получении заявителем результата предоставления Услуги непосредственно в органе, предоставляющем Услугу, выдает результат Услуги заявителю под подпись.

3.6.4.3. Предоставление результата предоставления оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.6.4.4. Предоставление Органом власти или МФЦ результата предоставления Услуги представителю заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

## **IV. Формы контроля за предоставлением Услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Управлением Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Управления.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей,

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) администрации Ракитянского района..

4.6. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы администрации Ракитянского района.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.7. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в администрацию Ракитянского района обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Ракитянского района, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников.**

**5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) органа, предоставляющего Услугу, должностными лицами, государственными гражданскими (муниципальными) служащими органа, предоставляющего Услугу, в ходе предоставления Услуги.

5.1.2. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района <https://rakitnoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>, на ЕПГУ.

**5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

5.2.1. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме

по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети «Интернет» посредством:

– официального сайта органов местного самоуправления Ракитянского района <https://rakitnoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>;

– ЕПГУ;

– портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Приложение № 1  
к Административному регламенту

### Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

#### О предварительном согласовании предоставления земельного участка

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», (при необходимости законом Белгородской области от 22 декабря 2015 года № 37 «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области»), положением о министерстве имущественных и земельных отношений Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 20 декабря 2021 года № 622-пп, на основании заявления \_\_\_\_\_:

1. Предварительно согласовать \_\_\_\_\_ (далее - Заявитель) предоставление в \_\_\_\_\_ (вид испрашиваемого права) для \_\_\_\_\_ (цель использования) земельного участка площадью \_\_\_\_\_ га (\_\_\_\_\_ кв.м), адрес/местоположение: \_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования «\_\_\_\_\_», находящегося в муниципальной собственности Белгородской области/ государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок).

2. Утвердить схему земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ га (\_\_\_\_\_ кв.м), адрес/местоположение: \_\_\_\_\_, с установленным/устанавливаемым видом разрешенного использования «\_\_\_\_\_», (*при наличии*) образуемого путем раздела земельного участка общей площадью \_\_\_\_\_ га с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение: Белгородская область, Ракитянский район, ....., находящегося в муниципальной собственности Ракитянского района (запись о муниципальной регистрации права № \_\_\_\_\_)/государственная собственность на которые не разграничена, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах, /образуемого из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена), являющуюся неотъемлемой частью настоящего распоряжения.

2. Управлению муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района:

- в установленном законом порядке направить настоящее распоряжение с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет (*при наличии*) и государственную регистрацию прав;

- обеспечить кадастровый учет образуемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. (*при наличии*) Управлению муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района по завершении процедуры регистрации права собственности Ракитянского района на образуемый земельный участок обеспечить внесение изменений в реестр муниципальной собственности области.

4. Настоящее распоряжение действует в течение двух лет со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО уполномоченного лица

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

---

(наименование уполномоченного органа)

Кому: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные заявителя  
(представителя):  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

---

дата решения уполномоченного  
органа муниципальной власти

---

номер решения уполномоченного  
органа муниципальной власти

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям: *указываются основания отказа.*

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

---

должность уполномоченного лица

---

подпись

---

ФИО уполномоченного лица

Приложение № 3  
к Административному регламенту

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа)*

**ОТ КОГО:**

\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)*

\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта,  
почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные  
документа, удостоверяющего личность, контактный  
телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации  
уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(данные представителя заявителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утверждении схемы расположения земельного участка  
на кадастровом плане территории**

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_.

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным \_\_\_\_\_/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению.

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка:

собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

дата составления

\_\_\_\_\_

(представителя заявителя)

М.П.



Приложение № 4  
к Административному регламенту

**Признаки, определяющие вариант  
предоставления муниципальной услуги**

| № п/п  | Наименование признака                                | Значения признака  |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| 1.   | Цель обращения                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду</li> <li>- Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату</li> <li>- Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование</li> <li>- Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование</li> </ul> |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в аренду» |  |  |
| 2.   | 1. Кто обращается за услугой?                        | 2. Заявитель<br>3. Представитель   |
| 3.   | 4. К какой категории относится заявитель?            | 5. Физическое лицо<br>6. Индивидуальный предприниматель  |
| 4.   | 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ<br>8. Иностранное юридическое лицо   |

| № п/п | Наименование признака  | Значения признака   |
|-------|--|---|
| 5.    | 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 12. Арендатор земельного участка<br>13. Лицо, у которого изъят арендованный участок<br>14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества<br>15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории<br>16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества<br>17. Член садоводческого или огороднического товарищества<br>18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка<br>19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них<br>20. Собственник объекта незавершенного строительства<br>. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов |
| 6.    | 22. К какой категории арендатора относится заявитель?        | 23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды<br>24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок<br>25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства<br>26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок  |

| № п/п | Наименование признака   | Значения признака   |
|-------|---|---|
| 7.    | 27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?           | 28. Договор зарегистрирован в ЕГРН<br>29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН                                     |
| 8.    | 30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 31. Договор зарегистрирован в ЕГРН<br>32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН                                     |
| 9.    | 33. На основании какого документа был изъят земельный участок?          | 34. Соглашение об изъятии земельного участка<br>35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |

| №<br>п/п | Наименование признака   | Значения признака   |
|----------|---|---|
| 10.      | 36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?                              | 37. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>38. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 11.      | 39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?                              | 40. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>41. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 12.      | 42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 43. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>44. Право не зарегистрировано в ЕГРН |

| № п/п | Наименование признака   | Значения признака  |
|-------|---|--|
| 13.   | 45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?                        | 46. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>47. Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 14.   | 48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 49. Арендатор земельного участка<br>50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности<br>51. Собственник объекта незавершенного строительства<br>52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | 55. Недропользователь<br>56. Резидент особой экономической зоны<br>57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение<br>58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования<br>59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение<br>60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения<br>61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны<br>62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального |
| 15. | 66. К какой категории арендатора относится заявитель?         | 67. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды<br>68. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок<br>69. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства<br>70. Арендатор участка, предоставленного для  |
| 16. | 71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 72. Договор зарегистрирован в ЕГРН<br>73. Договор не зарегистрирован в ЕГРН   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 17. | 74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?    | 75. Договор зарегистрирован в ЕГРН<br>76. Договор не зарегистрирован в ЕГРН  |
| 18. | 77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?    | 78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином<br>79. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя |
| 19. | 80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?  | 81. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>82. Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 20. | 83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?                       | 84. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>85. Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 21. | 86. На основании какого документа был изъят земельный участок?             | 87. Соглашение об изъятии земельного участка<br>88. Решение суда, на основании которого изъят                              |
| 22. | 89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? | 90. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами   |
| 23. | 93. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных     | 94. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 24. | 97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | <p>98. Арендатор земельного участка</p> <p>99. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</p> <p>100. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них</p> <p>101. Собственник объекта незавершенного строительства</p> <p>102. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения</p> <p>103. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства</p> <p>104. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья</p> <p>105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья</p> <p>106. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории</p> <p>107. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</p> <p>108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения</p> <p>109. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</p> <p>110. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов</p> <p>111. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств</p> <p>112. Лицо, у которого изъят арендованный участок</p> <p>113. Религиозная организация</p> <p>114. Казачье общество</p> <p>115. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</p> |
|-----|---|--|

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | <p>122 Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</p> <p>123 Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>124 Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</p> <p>125 Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>126 Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</p> <p>127 Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>128 Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p> <p>129 Научно-технологический центр или фонд</p> <p>130 Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</p> <p>131 Государственная компания "Российские автомобильные дороги"</p> |
| 25. | 134. К какой категории арендатора относится заявитель?                   | <p>135. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>136. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>137. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p>  |
| 26. | 139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?           | 140 Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН  |
| 27. | 142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 143. Договор зарегистрирован в ЕГРН<br>144. Договор не зарегистрирован в ЕГРН  |
| 28. | 145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?     | 146. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>147. Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 29. | 148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?   | 149. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>150. Право не зарегистрировано в ЕГРН  |



|     |   |   |
|-----|---|---|
| 30. | 151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?                      | 152. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>153. Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 31. | 154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?   | 155. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>156. Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 32. | 157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?             | 158. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения<br>159. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения  |
| 33. | 160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?                          | 161. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>162. Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 34. | 163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?                  | 164. Распоряжение Правительства Российской Федерации<br>165. Распоряжение высшего должностного лица   |
| 35. | 166. На основании какого документа был изъят земельный участок?                                 | 167. Соглашение об изъятии земельного участка<br>168. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок   |
| 36. | 169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?                     | 170. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр<br>171. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр<br>172. Государственный контракт на выполнение работ по |
| 37. | 173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?                            | 174. Коммерческое использование<br>175. Социальное использование  |
| 38. | 176. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | 177. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов<br>178. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка   |
| 39. | 180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?                  | 181. Указ Президента Российской Федерации<br>182. Распоряжение Президента Российской Федерации  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 40. | 183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)? | <p>184. Арендатор земельного участка</p> <p>185. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</p> <p>186. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них</p> <p>187. Собственник объекта незавершенного строительства</p> <p>188. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения</p> <p>189. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории</p> <p>190. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов</p> <p>191. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств</p> <p>192. Лицо, у которого изъят арендованный участок</p> <p>193. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</p> <p>194. Недропользователь</p> <p>195. Резидент особой экономической зоны</p> <p>196. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p> <p>197. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</p> <p>198. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</p> <p>199. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</p> |
| 41. | 206. К какой категории арендатора относится заявитель?                     | <p>207. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>208. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>209. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p> <p>210. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого</p>  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 42. | 211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?                                 | 212. Договор зарегистрирован в ЕГРН<br>213. Договор не зарегистрирован в ЕГРН  |
| 43. | 214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?                       | 215. Договор зарегистрирован в ЕГРН<br>216. Договор не зарегистрирован в ЕГРН  |
| 44. | 217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?                           | 218. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>219. Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 45. | 220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?                         | 221. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>222. Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 46. | 223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?                     | 224. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>225. Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 47. | 226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?  | 227. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>228. Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 48. | 229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?            | 230. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения<br>231. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения   |
| 49. | 232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка? | 233. Распоряжение Правительства Российской Федерации<br>234. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации  |
| 50. | 234. На основании какого документа был изъят земельный участок?                                | 236. Соглашение об изъятии земельного участка<br>237. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок  |
| 51. | 238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?                    | 239. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр<br>240. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр<br>241. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 52.  | 242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?   | 243. Коммерческое использование<br>244. Социальное использование   |
| 53.  | 245. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?                  | 246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов<br>247. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка  |
| 54.  | 249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?                                   | 250. Указ Президента Российской Федерации<br>251. Распоряжение Президента Российской Федерации   |
| 55.  | 252. На основании какого документа формируется земельный участок?  | 253. Схема расположения земельного участка<br>254. Утвержденный проект межевания территории<br>255. Проектная документация лесных участков   |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» |  |  |
| 56.  | 1. Кто обращается за услугой?  | 2. Заявитель<br>3. Представитель   |
| 57.  | 4. К какой категории относится заявитель?  | 5. Физическое лицо<br>6. Индивидуальный предприниматель  |
| 58.  | 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?   | 9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации  |
| 59.  | 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?   | 12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении<br>13. Член садоводческого или огороднического  |
| 60.  | 14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?  | 15. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>16. Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 61.  | 17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?  | 18. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>19. Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 62.  | 20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 21. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>22. Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 63.  | 23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?                                      | 24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении<br>25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории<br>26. Арендатор участка для ведения |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения<br>28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей            |
| 64. | 29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?       | 30. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>31. Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 65. | 32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?     | 33. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>34. Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 66. | 35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?   | 36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами<br>37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином   |
| 67. | 38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?             | 39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении<br>40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства<br>41. Лицо с которым заключен договор о комплексном |
| 68. | 45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?       | 46. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>47. Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 69. | 48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?     | 49. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>50. Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 70. | 51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?     | 52. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>53. Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 71. | 54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)? | 55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории<br>56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении  |
| 72. | 57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?       | 58. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>59. Право не зарегистрировано в ЕГРН   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 73.   | 60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?       | 61. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>62. Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 74.   | 63. На основании какого документа формируется земельный участок?            | 64. Схема расположения земельного участка<br>65. Утверждённый проект межевания территории  |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не |   |  |
| 75.   | 1. Кто обращается за услугой?   | 2. Заявитель<br>3. Представитель   |
| 76.   | 4. К какой категории относится заявитель?                                   | 5. Физическое лицо<br>6. Индивидуальный предприниматель  |
| 77.   | 8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?                 | 9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства<br>10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование<br>11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности<br>12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома<br>13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности<br>14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования |
| 78.   | 16. На основании какого документа был изъят земельный участок?              | 17. Соглашение об изъятии земельного участка<br>18. Решение суда, на основании которого изъят  |
| 79.   | 19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 20. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств<br>21. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования<br>22. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 80.   | 24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?    | 25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином<br>26. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и |
| 81.   | 27. На основании какого документа был изъят земельный участок?             | 28. Соглашение об изъятии земельного участка<br>29. Решение суда, на основании которого изъят                            |
| 82.   | 30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?              | 31. Религиозная организация<br>32. Религиозная организация, которой предоставлены в                                      |
| 83.   | 45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено? | 46. Строительство объекта недвижимости завершено<br>47. Строительство объекта недвижимости не завершено                  |
| 84.   | 48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?                  | 49. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>50. Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 85.   | 51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?        | 52. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>53. Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 86.   | 54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?   | 55. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>56. Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 87.   | 57. На основании какого документа был изъят земельный участок?             | 58. Соглашение об изъятии земельного участка<br>59. Решение суда, на основании которого изъят                            |
| 88.   | 60. На основании какого документа формируется земельный участок?           | 61. Схема расположения земельного участка<br>62. Утверждённый проект межевания территории                                |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в постоянное (бессрочное |  |  |
| 89.   | 1. Кто обращается за услугой?  | 2. Заявитель<br>3. Представитель   |
| 90.   | 4. К какой категории относится заявитель?                                  | 5. Государственное или муниципальное учреждение<br>6. Казенное предприятие<br>7. Центр исторического наследия Президента |
| 91.   | 8. На основании какого документа формируется земельный участок?            | 9. Схема расположения земельного участка<br>10. Утверждённый проект межевания территории                                 |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в собственность          |  |  |
| 92.   | 1. Кто обращается за услугой?  | 2. Заявитель<br>3. Представитель   |

|      |   |   |
|------|---|---|
| 93.  | 4. К какой категории относится заявитель?                                   | 5. Физическое лицо (ФЛ)<br>6. Индивидуальный предприниматель (ИП)   |
| 94.  | 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?                        | 9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ<br>10. Иностранное юридическое лицо   |
| 95.  | 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?                | 12. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование<br>13. Граждане, имеющие трех и более детей<br>14. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом<br>15. Работник по установленной законодательством  |
| 96.  | 17. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?            | 18. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>19. Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 97.  | 20. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 21. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории<br>22. Иные категории  |
| 98.  | 23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?               | 24. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории<br>25. Религиозная организация-собственник здания или сооружения<br>26. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом<br>27. Некоммерческая организация, созданная гражданами<br>28. Религиозная организация- землепользователь участка для целей сельскохозяйственного производства |
| 99.  | 30. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?                 | 31. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>32. Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 100. | 33. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?                     | 34. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>35. Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 101. | 36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?            | 37. Право зарегистрировано в ЕГРН<br>38. Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 102. | 39. На основании какого документа формируется земельный участок?            | 40. Схема расположения земельного участка<br>41. Утвержденный проект межевания территории   |



Приложение № 5  
к Административному регламенту

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток  
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной  
Услуги документах**

КОМУ: \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта,  
почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
данные документа, удостоверяющего личность,  
контактный телефон, адрес электронной почты,  
адрес регистрации уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(данные представителя заявителя)

**Форма ЗАЯВЛЕНИЯ  
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

\_\_\_\_\_  
указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате  
предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_  
прилагаются материалы, обосновывающие наличие  
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_