



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**  
**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Ракитное

«28» декабря 2023 г.

№ 184

**Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ракитянского района**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Ракитянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ракитянского района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в межрайонной газете «Наша жизнь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансам и экономике – начальника управления финансов и бюджетной политики Н.А. Кутоманову.

**Глава администрации  
Ракитянского района**



**А.В. Климов**

**Приложение**  
**Утверждено**  
**постановлением администрации**  
**Ракитянского района**  
**от 28 декабря 2023г.**  
**№ 184**

**Положение о порядке и условиях проведения Конкурса на  
предоставление грантов, направленных на развитие и поддержку  
малого и среднего предпринимательства Ракитянского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию экономического потенциала в Ракитянском районе» (далее – Положение), определяет порядок, условия и критерии отбора наиболее перспективных бизнес – проектов для присуждения грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ракитянского района и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в Ракитянском районе.

2. Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

3.1. Грант (субсидия) — денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области в форме субсидии на конкурсной основе в целях компенсации части затрат на реализацию бизнес-проектов - победителей конкурса на присуждение грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ракитянского района, подавших заявку и (или) решившие реализовать бизнес-проекты.

3.2. Соискатели гранта — участники Конкурса, разрабатывающие бизнес-проекты, направленные на достижение практических результатов в соответствующей отрасли на территории Ракитянского района.

3.3. Заявка — комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе.

3.4. Комиссия – коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении поддержки. Состав и положение о ее деятельности утверждается распоряжением администрации Ракитянского района.

3.5. Конкурс – способ проведения отбора, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

3.6. Единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Грантополучатель — соискатель гранта, заявка которого признана победившей в конкурсе.

4. Целью предоставления грантов является их предоставление на безвозмездной и безвозвратной основе для поддержки реализации бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Ракитянского района.

5. Гранты предоставляются на цели, указанные в пункте 4 раздела 1 настоящего Положения, за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных нормативными правовыми документами Ракитянского района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках мероприятия подпрограммы «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию экономического потенциала в Ракитянском районе»:

- «Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в международных, всероссийских, региональных и районных конкурсах».

6. Главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является администрация Ракитянского района (почтовый адрес: 309310 Белгородская область, п. Ракитное, пл Советская, 2; адрес электронной почты: rakita80@yandex.ru).

7. Участниками конкурса могут быть:

7.1. Физические лица – граждане, проживающие и имеющие постоянную регистрацию на территории района, не зарегистрированные на дату подачи заявки в качестве субъекта МСП, а также не осуществлявшие до этого предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течение последних трех лет и не являющиеся учредителями (участниками) одной или нескольких коммерческих организаций, в том числе гражданами имеющими контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ, и

планирующие осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Ракитянского района, при условии регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица, применяющего специальный налоговый режим на момент заключения договора предоставления гранта.

7.2. Начинаящие субъекты МСП – индивидуальные предприниматели и юридические лица, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим («самозанятые» граждане), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования менее 12 месяцев на дату подачи заявки на участие в отборе, а также не осуществлявшие до этого предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течение последних трех лет и не являющиеся учредителями (участниками) одной или нескольких коммерческих организаций, в том числе гражданами имеющими контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ.

8. Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся приоритетными для оказания поддержки указан в приложении № 1 к данному Положению.

9. Гранты носят целевой характер. В случае использования бюджетных средств не по целевому назначению сумма выплаченного гранта подлежит возврату в местный бюджет Ракитянского района путем перечисления на лицевой счет администрации Ракитянского района в течение 14 дней со дня направления соответствующего уведомления о возврате бюджетных денежных средств.

10. Гранты присуждаются соискателю гранта распоряжением администрации Ракитянского района на конкурсной основе.

11. Бизнес-проект, набравший наибольшее количество баллов, становится победителем конкурса. Размер грантовой поддержки составляет до 300 000 (трехсот тысяч) рублей.

Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости бизнес-проекта осуществляется за счет вклада грантополучателей в его реализацию в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.) и должно составлять не менее 10 % от суммы гранта.

12. Средства гранта могут быть направлены на финансирование следующих видов затрат:

- аренда и ремонт помещения (не более 15% от общей суммы гранта);
- приобретение оборудования;
- приобретение лицензионного программного обеспечения и оргтехники;
- оплату франшизы;
- подведение инженерной инфраструктуры;
- авансы при заключении договора лизинга.

13. Средства гранта на реализацию бизнес-проекта должны быть использованы в течение 6 (шести) месяцев со дня получения денежных средств Грантополучателем.

14. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие участника конкурса на проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившего субсидии, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Сведения о грантах размещаются на Едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района.

## **2. Организация конкурсного отбора.**

1. Проведение конкурсного отбора возлагается на экспертную комиссию по рассмотрению заявок на предоставление грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ракитянского района (далее – Экспертная комиссия), состав которой определяется распоряжением администрации Ракитянского района.

Уполномоченным органом, инициирующим проведение заседаний Экспертной комиссии по рассмотрению заявок является управление экономического развития администрации Ракитянского района (далее – Уполномоченный орган), (почтовый адрес: 309310 Белгородская область, п. Ракитное, ул. Пролетарская, 36; адрес электронной почты: makarenko\_ev@ra.belregion.ru .

2. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурса и сборе заявок для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района <https://rakitnoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> и обеспечивает его опубликование в межрайонной газете «Наша жизнь».

Объявление о проведении конкурса размещается не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала приема заявок и документов и должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;  
б) срок проведения отбора: не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, сроки приема заявок на участие в конкурсе;

в) место приема заявок на участие в отборе субъектов малого предпринимательства: Белгородская область, п. Ракитное, ул. Пролетарская, 36, кабинет № 6, прием заявок: в рабочие дни (понедельник - пятница): с 08:00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов (местного времени), контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе субъектов малого предпринимательства - 8(22245)55-3-16;

г) цели предоставления гранта, предусмотренные настоящим Положением;

д) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором размещена информация о проведении конкурса

е) требования к участникам конкурса, предусмотренные Положением;

ё) срок выполнения работ по проекту;

ж) предельный размер гранта;

з) сроки размещения на официальном сайте и едином портале информации о результатах конкурса;

3. В течение срока приема заявок, указанном в объявлении соискатель гранта представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявку на имя председателя Экспертной комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Один соискатель гранта может подать только одну заявку;

- согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсным отбором (приложение № 3 к настоящему Положению);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему Положению);

- бизнес-проект, претендующий на получение гранта (приложение № 2 к заявке);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя (при наличии);

- презентацию бизнес-проекта;

- сведения о банковских реквизитах соискателя гранта;

- выписку из Единого реестра субъектов МСП (при наличии);

- справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подтверждающий постановку на учет физического лица в качестве самозанятого (справка о постановке на учет самозанятого) (при наличии).

Документы могут быть представлены посредством электронной связи в виде электронных копий при условии одновременной отправки их на бумажных носителях, почтовым отправлением или доставлены лично.

По истечении указанного срока заявки соискателей приема не подлежат.

К документам, указанным предъявляются следующие обязательные требования:

– оформление на русском языке;

- отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

- все приложенные к заявке отсканированные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

- требования к документам заявки, предоставляемым начинающими субъектами малого предпринимательства, документы должны быть сшиты нитью в единый том и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявка (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ (приложение № 1 к заявке);

- все страницы заявки должны быть пронумерованы;

- документы должны быть структурированы и упорядочены.

До момента подачи заявки и в срок до даты и времени окончания приема заявок, определенных распоряжением администрации Ракитянского района о конкурсном отборе, Соискатель гранта имеет право вносить любые изменения в данные своей организации (свои данные) и заявку.

Заявка считается поданной, если она представлена заявителем в Уполномоченный орган.

Отбор заявок проводится в три этапа: допуск к конкурсному отбору, конкурсный отбор и подведение итогов.

4. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок. Регистрационная запись заявки включает в себя: номер по порядку, дату, время поступления заявки, наименование соискателя гранта, наименование бизнес-проекта, дата, время и место рассмотрения ее Экспертной комиссией.

Все страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты. Журнал ведется ответственным сотрудником уполномоченного органа.

5. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

6. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно п. 4 настоящего раздела.

7. Уполномоченный орган и члены Экспертной комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

8. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявки и документов в журнале регистрации заявок рассматривает поступившие документы, проводит их предварительную экспертизу согласно Регламенту проверки заявок (Приложение № 7 к настоящему Положению) и соответствие требованиям к участникам отбора (п. 9 настоящего раздела) и в случае их соответствия

включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Экспертной комиссии.

Перечень заявок формируется в порядке даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у Заявителя, посещать место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя.

#### 9. Требования к участникам отбора:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;



- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- неосуществление начинающим субъектом малого предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- получатель субсидии не должен получать средства на цели реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы.

10. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего раздела Положения;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

11. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Экспертной комиссии, в течение 3 (трех) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется соискателю гранта по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Экспертной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям всех соискателей гранта, конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не менее десяти рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

13. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

13.1. Конкурс проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов.

13.2. Экспертная комиссия принимает решение о победителе конкурса по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем, исходя из критериев оценки по отбору бизнес-проектов на присуждение гранта, направленного на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ракитянского района, (далее - критерии оценки), указанных в приложении № 5 к настоящему Положению, путем расчета совокупного показателя, а также защиты презентации бизнес-проекта на заседании Экспертной комиссии.

Презентация проводится соискателем гранта лично (в случае отсутствия такой возможности, объективность которой подтверждена документально, – представитель по нотариально заверенной доверенности), а для юридического лица – одним из учредителей или лицом, которое в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в организациях без доверенности, либо уполномоченным лицом по доверенности. Продолжительность презентации бизнес - проекта не может быть более 5 (пяти) минут. По итогам презентации члены комиссии могут задать уточняющие вопросы, получить ответы – не более 5 (пяти) минут. В случае неявки представителя начинающего субъекта малого предпринимательства на презентацию заявка признается не прошедшей конкурсный отбор.

В ходе заседания комиссии выставляются баллы для каждой заявки и выполняется расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой заявке, делится на число членов комиссии.

По итогам рассчитанного среднего балла составляется рейтинг рассмотренных заявок участников конкурса (начиная от заявки, набравшей наибольшее количество баллов, далее – по убыванию). В случае если заявки соискателей грантов, включенные в сводный рейтинг заявок, набрали одинаковое количество баллов, право на получение субсидии имеет тот из них, чья заявка поступила раньше. В случае если сумма заявки более 300 тыс.рублей и после распределения всех заявителей осталась неиспользованная сумма, то комиссия имеет право принять решение о выделении дополнительной суммы.

13.3. Победителями отбора признаются участники конкурса, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает размер бюджетных ассигнований, указанных в пункте 5 раздела 1 настоящего Положения.

13.4. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается сущность решений по каждому из вопросов и по каждой заявке, а также средний балл каждой заявки. К протоколу прикладываются рейтинги рассмотренных заявок начинающих субъектов малого предпринимательства. Протокол заседания ведет секретарь комиссии.

13.5. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, все листы протокола прошиваются и заверяются председателем комиссии.

13.6. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района не позднее 10 рабочих дней со дня проведения конкурса.

### **3. Предоставление грантов**

1. На основании решения Экспертной комиссии Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации Ракитянского района (далее — распоряжение о предоставлении гранта), содержащий сведения о победителях конкурса, наименованиях бизнес-проектов с указанием размера предоставляемого гранта, срока заключения договора о предоставлении гранта с победителем конкурса.

2. Администрация Ракитянского района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения об утверждении перечня бизнес-проектов для предоставления грантовой поддержки, заключает с соискателем гранта договор о предоставлении грантовой поддержки по установленной форме (приложение 6 к настоящему Положению).

3. В случае если начинающий субъект малого предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставлении грантовой поддержки в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия решения комиссией, это означает односторонний добровольный отказ начинающего субъекта малого предпринимательства от получения субсидии.

4. Внесение изменений в условия договора путем заключения дополнительного соглашения осуществляется по инициативе получателя гранта или главного распорядителя бюджетных средств в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу после его подписания сторонами.

5. Расторжение договора возможно при взаимном согласии сторон, либо в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Выплата субсидии осуществляется администрацией Ракитянского района в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый грантополучателю в управлении финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района в установленном порядке, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора о предоставлении грантовой поддержки.

Санкционирование операций с лицевого счета грантополучателя осуществляется в соответствии с Порядком казначейского сопровождения средств, предоставляемых из бюджета Ракитянского района.

7. Документы, представленные субъектами малого предпринимательства для заключения соглашения, не возвращаются.

8. Оригиналы документов являющиеся приложениями к заявке, представленные субъектами малого предпринимательства для заключения соглашения, хранятся в администрации Ракитянского района в течение 3 (трех) лет.

9. Получатель гранта обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с заключенным договором.

При установлении факта нецелевого использования гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по соглашению, получатель гранта возвращает грант в полном объеме в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

#### **4. Требования к отчетности**

1. Результатом предоставления гранта является:

- осуществление предпринимательской деятельности в течение 2 (двух) лет с момента заключения договора;
- создание рабочих мест, предусмотренных бизнес-планом.

2. Грантополучателю необходимо ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в администрацию Ракитянского района отчет о реализации бизнес-проекта по формам, согласно приложения к настоящему договору с приложением подтверждающих документов, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих использование средств гранта по целевому назначению и в соответствии с планируемыми расходами в бизнес-проекте.

3. В течение всего периода реализации бизнес-проекта допускать представителей администрации и Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ракитянский район» в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения мониторинга за ходом реализации бизнес – проекта.

### **6. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение.**

1. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании средств бюджета.

2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств получателями субсидии осуществляет управление экономического развития администрации Ракитянского района и Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Ракитянский район».

3. Грант подлежит возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

3.1. Несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного в результате контроля (мониторинга), проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля;

3.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором;

3.3. Расторжения договора о предоставлении гранта.

4. В случае предъявления администрацией Ракитянского района требования о возврате субсидии грантополучатель обязан возвратить предоставленные денежные средства субсидии на расчетный счет администрации Ракитянского района в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Грант подлежит возврату в местный бюджет Ракитянского района в следующем порядке:

5.1. Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Ракитянский район» в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в администрацию Ракитянского района заключение о результатах проведенного мониторинга.

5.2. Администрация Ракитянского района в течение 5 рабочих дней на основании заключения направляет получателю гранта письменное требование (уведомление) о возврате гранта;

5.3. Получатель гранта обязан вернуть грант в течение десяти рабочих дней;

6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

**Начальник управления  
экономического развития**

**Э.В. Макаренко**

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении грантов,  
направленных на развитие и поддержку  
малого и среднего предпринимательства  
Ракитянского района

**Перечень  
видов деятельности субъектов малого и среднего  
предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки**

**1) Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях:**

- 01.41.11-Разведение молочного крупного рогатого скота, кроме племенного;
- 01.41.21-Производство сырого коровьего молока;
- 01.42.11-Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, на мясо;
- 01.45.1-Разведение овец и коз;
- 01.45.2-Производство сырого овечьего и козьего молока;
- 01.47.11-Выращивание сельскохозяйственной птицы на мясо;
- 01.47.2-Производство яиц сельскохозяйственной птицы.

**2) Производство пищевых продуктов:**

- 10.13.4. -Производство мясных (мясосодержащих) полуфабрикатов;
- 10.13.5 - Производство кулинарных мясных (мясосодержащих) изделий;
- 10.13.6 - Производство прочей пищевой продукции из мяса или мясных пищевых субпродуктов;
- 10.72.3 - Производство прочих мучных кондитерских изделий длительного хранения;

**4) Производство одежды:**

- 14.1 - Производство одежды, кроме одежды из меха;

**5) Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки:**

- 16.2. Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения.

**6) Деятельность полиграфическая:**

- 18.1 - Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области

**7) Производство прочей неметаллической минеральной продукции:**

- 23.7. Резка, обработка и отделка камня.

**8) Производство готовых металлических изделий:**

- 25.5. Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии.

- 25.99. Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки.

**9) Производство мебели:**

- 31.01-Производство мебели для офисов и предприятий торговли;

- 31.02-Производство кухонной мебели.

- 31.09 - Производство прочей мебели.

**10) Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья:**

- 38.11-Сбор неопасных отходов;

- 38.32.5-Обработка вторичного неметаллического сырья.

**11) Строительство зданий:**

- 41.10-Разработка строительных проектов;

- 41.20-Строительство жилых и нежилых зданий.

**12) Строительство инженерных сооружений:**

- 42.21-Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

- 42.22.2-Строительство местных линий электропередачи и связи.

**13) Работы строительные специализированные:**

- 43.2 Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительного-монтажных работ;

- 43.21- Производство электромонтажных работ.

**14) Деятельность по предоставлению мест для временного проживания:**

- 55.10-Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

- 55.20-Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания.

**15) Деятельность в сфере телекоммуникаций:**

- 61.1 - Деятельность в области связи на базе проводных технологий.

**16) Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги:**

- 62.01-Разработка компьютерного программного обеспечения;

- 62.02 - Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

- 62.09 - Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая.

**17) Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа:**

- 71.11.1-Деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями;



- 71.20.9 «Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая».

**18) Деятельность профессиональная научная и техническая прочая:**

- 74.10-Деятельность, специализированная в области дизайна;

**19) Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма:**

- 79.90.22 - Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг

**20) Деятельность по обслуживанию зданий и территорий:**

- 81.10-Деятельность по комплексному обслуживанию помещений;

- 81.21-Деятельность по общей уборке зданий;

- 81.22-Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;

- 81.29 - Деятельность по чистке и уборке прочая

**21) Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания:**

- 88.10-Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;

- 88.91-Предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

- 88.99-Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания.

**22) Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения:**

- 95.1 - Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования;

- 95.2 - Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения.

**23) Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг:**

- 96.01-Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;

Форма

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении грантов,  
направленных на развитие и поддержку  
малого и среднего предпринимательства  
Ракитянского района

**ЗАЯВКА**  
**на участие в Конкурсе на предоставление грантов,**  
**направленных на развитие и поддержку малого и**  
**среднего предпринимательства Ракитянского района**

Изучив Положения о предоставлении грантов (субсидий) Соискатель гранта,

(полное наименование организации-заявителя, Ф.И.О. автора бизнес-проекта)

сообщаю(ем) о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных указанным Положением, и направляю (ем) настоящую заявку по бизнес-проекту

(наименование бизнес-проекта)

Общая сумма бизнес-проекта		(рублей).
Осуществленные расходы по бизнес-проекту		(рублей).
Запрашиваемая сумма субсидии		(рублей).

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_

2. Сфера деятельности: \_\_\_\_\_

2.1. Основная \_\_\_\_\_

2.2. Дополнительная (вторая по значимости) \_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

4. Местонахождение (включая индекс):

4.1. по адресу регистрации \_\_\_\_\_

4.2. по фактическому адресу \_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны (с указанием кода города), факс \_\_\_\_\_

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

9. Веб-сайт (при наличии) \_\_\_\_\_

10. Объем осуществленных расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Документ(ы), подтверждающий(ие) осуществленные расходы	Размер осуществленных расходов, руб.
<b>ИТОГО:</b>			

11. Информация по основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Информация
1	Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнес-проектом:	Указать _____
2	Системность прохождения обучения, направленного на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций. Обучение общей продолжительностью: - от 16 до 23 ак. часов - от 24 до 71 ак. часов - 72 и более ак. часов, в том числе высшее образование	Указать _____
3	Осуществляется инновационная деятельность	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

12. Информация о начинающем субъекте малого предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о начинающем субъекте малого предпринимательства	Информация
1	2	3
1	Относится к категории субъектов малого предпринимательства	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие
2	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

	полезных ископаемых	
7	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ракитянского района	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9	Является получателем государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.1	Для получателей государственной поддержки: форма поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2	субъектом малого предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.3	субъект малого предпринимательства не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.4	в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10	Является получателем поддержки, предоставляемой: Министерство здравоохранения Российской Федерации: Министерство образования и науки Российской Федерации: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: ОАО «МСП Банк»: Иных: указать _____	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11	Применяемая (планируемая) система налогообложения:	указать _____
12	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

13. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить \_\_\_\_\_

14. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:

- Сайт  
 Другие субъекты малого и среднего предпринимательства (указать): \_\_\_\_\_  
 Другое (указать): \_\_\_\_\_

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

Форма

Приложение № 1  
к Заявке на участие в Конкурсе на предоставление грантов,  
направленных на развитие и поддержку малого и  
среднего предпринимательства Ракитянского района

**Опись документов в составе заявки**

(полное наименование организации-заявителя)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	№ страницы
1.	Заявка (Приложение 1)	во всех случаях		
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях		
	Иные документы, согласно п. 3 раздела 2 Положения			
...				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Администрацию Ракитянского района.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

(наименование организации-заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Форма

Приложение № 2  
к Заявке на участие в Конкурсе на  
предоставление грантов, направленных  
на развитие и поддержку малого и  
среднего предпринимательства  
Ракитянского района

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

\_\_\_\_\_

начинающий субъект малого предпринимательства

Наименование бизнес-проекта

--

*(вводите сведения только в отведенных для этого полях)*

**1. Бизнес**

1.1. Краткое описание истории бизнеса

--

1.2. Производимый товар/работа/услуга

--

1.3. Наличие основных средств:

Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить знаком \*) *(добавьте строки при необходимости)*

Наименование машин/оборудования	Кол-во, штук	Год выпуска	Собственность/ аренда
<b>Итого</b>			

Здания/помещения, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные (построенные) в рамках проекта (отметить знаком \*) *(добавьте строки при необходимости)*

Объект	Местонахождение	Назначение	Площадь, м <sup>2</sup>	Собственность/ аренда

1.4. Численность сотрудников

--

1.5. Среднемесячная заработная плата сотрудников  
(Годовой фонд заработной платы/12), тыс. рублей

--

1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов

--

**2. Продукт**

2.1. Описание товара/работы/услуги (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и (или) качества и (или) условий поставки и другое).

--

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки)

2.3. Информация о востребованности практических результатов производства

### 3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции)

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции)

3.3. Цена за единицу продукции (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты)

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги (добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение

3.5. Преимущества вашего продукта перед аналогами (добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Преимущества

3.6. Сезонность спроса

### 4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз) (добавьте строки при необходимости)

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа

4.3. План расходования средств субсидии (добавьте строки при необходимости)

№ п/п	Виды расходов	Планируемый срок выполнения	Сумма (рублей)
Итого			

### 5. Финансы

5.1. Общая стоимость

5.2. Сумма вложенных средств

5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости)

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости)

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие (добавьте строки при необходимости)

Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования

5.6. Результаты и планы реализации проекта (в том числе целевые показатели\*)

Наименование показателя	2023 год	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	2027 год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей*					
Затраты, тыс. рублей					

Чистая прибыль, тыс. рублей					
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), тыс. рублей					
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)*					
Размер выработки на 1 работающего, тыс. рублей					

## 5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев)

--

Руководитель организации – субъекта  
малого предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

М. П. (при наличии)



Приложение № 3  
к Положению предоставления грантов,  
направленных на развитие и поддержку  
малого и среднего предпринимательства  
Ракитянского района

### Согласие на обработку персональных данных для распространения

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество)

(далее – субъект персональных данных), даю согласие администрации Ракитянского района, адрес местонахождения: 309310, Белгородская область Ракитянский район, поселок Ракитное, пл. Советская, д.2, на распространение данных, содержащихся в настоящем согласии, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Разрешаю размещение в общедоступных источниках, в том числе в сети Интернет следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество.
- результат участия в конкурсе.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О)

Приложение № 4  
Положению о предоставлении грантов,  
направленных на развитие и поддержку  
малого и среднего предпринимательства  
Ракитянского района

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже  
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;  
тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего  
личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в  
целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, а  
также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в  
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения  
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,  
обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление  
любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством  
Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует  
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и  
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных  
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему  
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле  
и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение № 5  
к Положению о предоставлении грантов,  
направленных на развитие и поддержку  
малого и среднего предпринимательства  
Ракитянского района

**Критерии оценки по отбору бизнес-проектов на присуждение грантов,  
направленных на развитие и поддержку малого и среднего  
предпринимательства Ракитянского района**

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Качество бизнес-проекта, его соответствие текущей деятельности заявителя	бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей	0	бизнес-проект
		бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено	5	
		бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта	10	
2.	Корректность расчетов, содержащихся в бизнес-проекте	в расчетах много неточностей либо расчеты отсутствуют	0	бизнес-проект
		в расчетах есть несущественные несоответствия	5	
		экономические показатели подтверждены корректными расчетами	10	
3.	Созданные в настоящий момент и (или) создаваемые	рабочие места не создаются	0	сведения о среднесписочной численности
		создание 1 рабочего места	3	
		создание 2 рабочих мест	6	

	в ходе реализации бизнес-проекта рабочие места (планируемый показатель среднесписочной численности работников без внешних совместителей)	создание 3 рабочих мест	9	работников, бизнес-проект, презентация
		создание 4 и более рабочих мест	12	
4.	Принадлежность к приоритетной целевой группе	относится к приоритетной целевой группе	15	документы в составе заявки
5.	Объем собственных средств заявителя, вложенных в реализацию бизнес-проекта	до 10 %	3	бизнес-проект, документы в составе заявки
		от 10 % до 20 %	6	
		от 20 % до 40 %	9	
		от 40 % до 60 %	12	
		свыше 60 %	15	
7.	Системность прохождения обучения, направленного на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций	прохождение обучения общей продолжительностью от 16 до 23 ак. часов	3	документы в составе заявки
		прохождение обучения общей продолжительностью от 24 до 71 ак. часа	7	
		прохождение обучения общей продолжительностью 72 и более академических часов, в том числе высшее образование	10	
8.	Презентация бизнес-проекта	презентация не отражает текущую деятельность, не показаны расчеты и динамика развития	0	презентация
		презентация не отражает текущую деятельность, но показаны расчеты и динамика развития либо презентация отражает текущую деятельность, но расчеты и динамика развития не представлены	5	
		презентация полностью отражает текущую деятельность, показаны расчеты, указана динамика развития	10	
9.	Инновационность продукции (или услуг), выпускаемой в рамках реализации бизнес-проекта	нет инновационности	0	бизнес-проект, презентация, документы в составе заявки
		инновационная продукция (или услуги) без оформленных прав на объекты интеллектуальной собственности	5	

		высокотехнологичная продукция (или услуги), наличие прав на объекты интеллектуальной собственности	10	
--	--	---	----	--

Приложение № 6  
к Положению о предоставлении грантов,  
направленных на развитие и поддержку  
малого и среднего предпринимательства  
Ракитянского района

**Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении гранта**

п. Ракитное

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ракитянского района (далее – Администрация) в лице главы администрации Ракитянского района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (далее – Получатель) в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании постановления администрации Ракитянского района №\_\_ от \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ракитянского района», распоряжения администрации Ракитянского района № от \_\_\_\_\_ «О предоставлении грантовой поддержки», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией гранта на софинансирование расходов, предусмотренных в соответствии с бизнес-проектом \_\_\_\_\_

(указать наименование бизнес-проекта)  
по созданию собственного дела, Получателю в размере

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация \_\_\_\_\_ обязуется:

2.1.1. Перечислить в порядке, установленном финансовым органом Администрации, Получателю грант в сумме \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.1.3. Осуществлять контроль (мониторинг) реализации этапов бизнес-проекта.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.2.2. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Администрации в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта.

2.2.3. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов.

2.2.4. В случае невыполнения требования о возврате гранта в установленный срок администрация Ракитянского района вправе взыскать сумму полученного гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом.

2.3.2. Использовать средства гранта в течение 6 (шести) месяцев со дня поступления денежных средств на расчетный счет.

2.3.3. Ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в администрацию Ракитянского района в течение двух лет с момента получения гранта отчет о реализации бизнес-проекта по форме, согласно приложению №1 к настоящему договору, с приложением подтверждающих документов и заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих использование средств гранта по целевому назначению в соответствии с планируемыми расходами в бизнес-проекте.

2.3.4. Отчет составляется с нарастающим итогом (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год), начиная с квартала, в котором сумма гранта была зачислена на расчетный счет. В случае зачисления суммы гранта в декабре первым отчетным периодом признается 1 квартал следующего года.

2.3.5. Не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором был получен грант, представить отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

2.3.6. Не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее 2 календарных лет после получения гранта.

2.3.7. Представить по первому требованию Администрации или уполномоченного ею лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

2.3.8. При выявлении нецелевого использования, недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае

непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта, возвратить бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Администрации в двухнедельный срок со дня направления соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств в следующих случаях:

- непредставления сведений и документов (отчетов и (или) документов, подтверждающих расходование средств на реализацию бизнес-проекта);
- нецелевого использования гранта;
- наличия заявления субъекта малого предпринимательства.

2.4. Получатель имеет право:

2.4.1. В пределах утвержденной сметы расходов по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц (граждан и организации).

2.4.2. Требовать от Администрации выполнения всех условий настоящего Договора

2.5. Получатель не вправе направлять средства гранта на финансирование следующих видов затрат:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы гражданам, принимающим участие в реализации бизнес-проекта;
- оплата страховых взносов, налогов, сборов;
- погашения кредитов, полученных от кредитных организаций, обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

### 3. Порядок финансирования

3.1. Грант предоставляется Администрацией путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на лицевой счет Получателя, открытый в финансовом органе в установленном порядке, в течение 5 календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

### 4. Мониторинг хода реализации бизнес-проекта

4.1. Получатель ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию Ракитянского района в течение двух лет с момента получения гранта отчет о реализации бизнес-проекта с приложением подтверждающих документов, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих использование средств гранта по целевому назначению в соответствии с планируемыми расходами в бизнес-проекте. В качестве документов представляются:

4.1.1. Документы, подтверждающие вложение средств: договоры купли-продажи, счета на оплату, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты ввода в эксплуатацию основных средств и т.п. Копии документов представляются заверенными подписью и печатью Получателя.

4.1.2. Документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: трудовые договоры, приказы о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) и т.п.



4.2. В случае непредставления подтверждающих документов о расходовании средств на реализацию бизнес-проекта Администрация вправе запрашивать у Получателя соответствующие документы, которые должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4.3. В случае выявления нецелевого использования, недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления сведений и документов (отчетов и (или) документов, подтверждающих расходование средств на реализацию бизнес-проекта) Получатель обязан возвратить все бюджетные средства согласно п.2.3.7 настоящего Договора.

#### 5. Ответственность сторон, порядок разрешения споров и разногласий

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос решается в судебном порядке.

#### 6. Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.1. По соглашению Сторон.

6.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от Договора в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возвратить грант на лицевой счет Администрации (пункт 4.3. настоящего Договора) сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

6.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

#### 7. Срок Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

8.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

### 9. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Администрация Администрация Ракитянского района Юридический адрес: 309310 Белгородская обл. п. Ракитное, пл.Советская, 2 ИНН/КПП 3116001425/311601001 Банковские реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК по Белгородской области, г Белгород р/с 03231643146480002600 БИК банка 011403102</p>	<p>Получатель _____ Юридический адрес: _____ _____ _____ Почтовый адрес: _____ ИНН/КПП _____ ОГРН _____ Банковские реквизиты: _____  р/с _____ БИК _____</p>
<p>М.П.  _____ (подпись)  " ___ " _____ 20 ____ г.</p>	<p>М.П.  _____ (подпись)  " ___ " _____ 20 ____ г.</p>

к Договору № \_\_\_\_\_  
о предоставлении гранта  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о выполнении бизнес-проекта по состоянию на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

**1. Сведения о выполнении плана работ**

Этап	Начало <sup>1</sup>	Окончание	Результат этапа <sup>2</sup>

Текущее состояние проекта: \_\_\_\_\_ (описательная часть)

**2. Отчет о расходовании средств субсидии**

№ п/п	Виды расходов	Планируемая сумма (рублей)	Фактическая сумма (рублей)	Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии	Процент освоения
Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Указываются фактические сроки начала и окончания этапа проекта.

<sup>2</sup> В случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ.

Приложение №2

к Договору № \_\_\_\_\_  
о предоставлении гранта  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Показатели результативности использования гранта

\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

Наименование мероприятия (показателя), в целях реализации которого предоставляется грант	Единица измерения по ОКЕИ		Дата завершения мероприятия	Значение показателя результативности
	наименование	код		
1	2	3	4	5

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»

Приложение № 7  
к Положению о предоставлении грантов,  
направленных на развитие и поддержку  
малого и среднего предпринимательства  
Ракитянского района

**Регламент проверки заявок**

№ п/п	Условия оказания поддержки	Методические указания для эксперта
1	<p>В рамках настоящего Положения размер субсидии не может превышать 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки.</p> <p>Субсидия предоставляется при условии софинансирования начинающим субъектам малого предпринимательства расходов на реализацию проекта, осуществленных с момента регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, в размере не менее 10% от размера получаемой субсидии.</p> <p>Минимальная сумма софинансирования должна составлять не менее 30 тыс. руб.</p>	<p>Запрашиваемая сумма субсидии указывается заявителем в таблице Заявки (Приложение 2 к Положению). Заявка должна быть заверена руководителем и главным бухгалтером начинающего субъекта малого предпринимательства. Для проверки экспертом корректности расчета размера субсидии в первую очередь рассматриваются суммы, указанные в копиях документов, подтверждающих расходы начинающего субъекта малого предпринимательства, произведённые на реализацию проекта: копии договоров на приобретение товаров, услуг (счетов) и (или) копии иных документов, подтверждающих приобретение товаров, услуг (накладные, акты выполненных работ), копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта, затем сравниваются с заполненной таблицей Заявления-анкеты.</p> <p>В случае если доля финансирования расходов, понесенных не ранее даты государственной регистрации начинающего субъекта малого предпринимательства, по реализации заявленного бизнес-проекта, составляет менее 10% от размера получаемой субсидии, то сумма предполагаемой субсидии уменьшается пропорционально сумме учтенных расходов.</p> <p>В случае если сумма учтенных расходов меньше 30 тыс. руб., данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.</p>

2	Регистрация, осуществление деятельности на территории Ракитянского района области и нахождение на учете в налоговых органах Белгородской области менее 1 года на момент подачи заявки.	Для проверки регистрации начинающего субъекта малого предпринимательства экспертом рассматриваются лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц). Для проверки осуществления деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства на территории Белгородской области рассматривается п. 4 Заявки (Приложение 2 к Положению), которая заверена руководителем и главным бухгалтером начинающего субъекта малого предпринимательства.
3	Прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям или при наличии у Претендента (индивидуального предпринимателя или учредителя (ей) юридического лица) диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).	Для проверки прохождения заявителем краткосрочного обучения предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям экспертом рассматриваются копия свидетельства, сертификата о прохождении обучения предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям или копия(и) диплома(ов) о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке) при наличии, не является обязательным требованием.
4	Наличие бизнес-проекта, оцениваемого комиссией, по форме согласно Приложению 2 к Заявке.	Экспертом проверяется наличие заполненного бизнес-проекта (по форме согласно Приложению 2 к Заявке). В случае отсутствия данного (ых) документа (ов), заявка отклоняется

5	Представление в администрацию Ракитянского района письменного обязательства о предоставлении отчета о выполнении бизнес-проекта в течение трех календарных лет после предоставления субсидии.	<p>Экспертом проверяется подписанная заявка (Приложение 2 к Положению), в которой заявитель подтверждает, что при принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуется представлять отчетную информацию в администрацию Ракитянского района.</p> <p>- В случае если комиссией принято положительное решение о поддержке начинающего субъекта малого предпринимательства, руководитель данного начинающего субъекта малого предпринимательства подписывает договор о предоставлении гранта (Приложение 6 к Положению), в п. 2.3.3 которого указано, что получатель субсидии обязан представлять в администрацию Ракитянского района отчет о выполнении бизнес-проекта.</p>
6	Неосуществление субъектом малого предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	<p>Для проверки неосуществления субъектом малого предпринимательства хотя бы одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», экспертом рассматривается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (сформирована выдавшим ее территориальным налоговым органом).</p> <p>- В случае если основным видом экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является один из видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.</p>
7	Представление в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в п3 раздела 2 настоящего Положения.	<p>Достоверность представленных сведений подтверждается руководителем и главным бухгалтером при подписании Заявки (Приложение 2 Положения), что проверяется экспертом. Также проверяется комплект документов, указанных в п. п3 раздела 2 Положения:</p> <p>- В случае если заявителем предоставлен неполный комплект документов, данный вопрос Заявка отклоняется.</p>
8	Отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам.	<p>Для проверки начинающего субъекта малого предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, а также проверки отсутствия задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам, экспертом рассматривается Реестр получателей поддержки.</p>

9	Неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства организации.	Для проверки неосуществления на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства экспертом рассматривается заполненная строка 7 таблицы п. 11 Заявки (Приложение 2 к Положению), которая заполняется под ответственность заявителя, а также представленная в составе документов заявки Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
10	Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	<p>Для проверки отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов субъекта малого предпринимательства экспертом рассматриваются: справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082), либо справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101).</p> <p>- В случае если субъект малого предпринимательства имеет непогашенную задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.</p>



