



ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ракитное

«21» февраля 2024 г.

№ 21

О внесении изменений в постановление администрации Ракитянского района от 27.12.2021 г. № 220 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Ракитянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Ракитянского района от 27.12.2021 г. № 220 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» следующие изменения:

- пункт 1 дополнить подпунктами:

1.9 Типовая форма решения о проведении профилактического визита (приложение № 9);

1.10. Типовая форма уведомления о проведении профилактического визита (приложение № 10);

1.11. Типовая форма акта профилактической беседы (приложение № 11);
1.12. Типовая форма учетной карточки профилактического визита (обязательного профилактического визита) (приложение № 12);

1.13. Типовая форма журнала учета проведенных профилактических визитов (обязательных профилактических визитов) (приложение № 13).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по строительству, транспорту и ЖКХ В.В. Кутоманова.

**Глава администрации
Ракитянского района**



А.В. Климов

**Приложение
к постановлению администрации
Ракитянского района
от 21 февраля 2024г № 21**

**« Приложение №9
к постановлению администрации
Ракитянского района
от 27.12.2021г №220»**

Типовая форма решения о проведении профилактического визита

_____ (указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Решение о проведении профилактического визита № _____

(обязательного профилактического визита)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Решение принято _____.
2. Решение принято в соответствии со статьей 52, частью 2 статьи 27 Федерального закона от 30.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
3. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в рамках осуществления _____
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)
4. Для проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) уполномочен: _____
(должность, ФИО)
5. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в отношении юридического лица/индивидуального предпринимателя по месту нахождения деятельности (осуществления деятельности) с целью информирования об обязательных требованиях, установленных положением о муниципальном контроле, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.
6. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в форме: _____
(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица (указать адрес) либо путем использования видео-конференц-связи)

7.Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится «__» _____20__г.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визит) не может превышать 1 рабочий день.

8.Должностному лицу, уполномоченному на проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита) по завершению профилактического мероприятия заполнить учетную карточку профилактического визита (обязательного профилактического визита).

Должность лица,
принявшего решение

(подпись)

(ФИО)

**«Приложение № 10
к постановлению администрации
Ракитянского района
от 27.12.2021г №220»**

Типовая форма уведомления о проведении профилактического визита

_____ (указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Уведомление

о проведении профилактического визита*

« ____ » _____ 20 ____ года _____ час. ____ мин. № _____

Отметка о размещении сведений об уведомлении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий _____

_____ (дата и учетный номер)

_____ (указывается наименование контрольного органа)

уведомляет _____ (наименование контролируемого лица, ИНН)

о проведении профилактического визита, который состоится _____

_____ (дата и время проведения профилактического визита)

в форме _____ (профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица (указать адрес) либо путем использования видео-конференц-связи)

Должностное лицо, уполномоченное на проведение профилактического визита: _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество,)

Основание проведения профилактического визита: _____

_____ (указать в соответствии с ч. 4 ст. 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

В ходе профилактического визита _____ (наименование юридического лица, ИП)

будет проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержания и об интенсивности проводимых контрольных мероприятий.

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита необходимо направить по адресу: _____

(указывается способ отправки уведомления, дата отправки уведомления)

Приложение: копия решения о проведении профилактического визита от «__» _____ г. № _____

* контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения (ч. 6 ст. 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

**«Приложение № 11
к постановлению администрации
Ракитянского района
от 27.12.2021г №220»**

Типовая форма акта профилактической беседы

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Акт профилактической беседы

Дата и время начала проведения профилактического визита: «___» _____ 20__ г.
___ ч. ___ мин.

Дата и время окончания проведения профилактического визита: «___» _____ 20__ г.
___ ч. ___ мин.

Место проведения профилактического визита: _____

Наименование контролируемого лица, в отношении которого проведен профилактический визит: _____

Учетный номер профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: _____

Основание для проведения профилактического визита: _____

Профилактический визит проведен в рамках: _____

Профилактический визит проведен: _____

(должность, ФИО)

В ходе профилактического визита контролируемому лицу доведена следующая информация:

Подпись лица, проводившего профилактический визит:

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Экземпляр листа профилактической беседы получил(а):

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

**«Приложение № 12
к постановлению администрации
Ракитянского района
от 27.12.2021г №220»**

Типовая форма учетной карточки профилактического визита

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

**Учетная карточка профилактического визита
(обязательного профилактического визита)**

Дата проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита): «___» _____ 20__ г.

Дата уведомления контролируемого лица о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита): «___» _____ 20__ г.

Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводил:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица на проведение профилактического мероприятия)

Контролируемое лицо, в отношении которого проведен профилактический визит (обязательный профилактический визит): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица или наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

Основание проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) _____

Форма проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита): _____

Сведения о поступлении уведомления от контролируемого лица об отказе от проведения профилактического визита: _____

Сведения о результатах профилактического визита (обязательного профилактического визита): _____

(в случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направить информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

**«Приложение № 13
к постановлению администрации
Ракитянского района
от 27.12.2021г №220»**

Типовая форма журнала учета проведенных профилактических визитов

**Журнал учета проведенных профилактических визитов
(обязательных профилактических визитов)**

№ п/п	Дата, время проведения Информация об уведомлении контролируемого лица	Форма проведения (по месту осуществления деятельности контролируемого лица, с использованием ВКС)	Контролируемое лицо (его представитель)	Краткое указание вопросов, рассмотренных при проведении профилактического визита Ссылка на аудиовидеозапись (при ее наличии) Информация об отказе контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита (в случае такого отказа)	Информация о собранных сведениях, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска
1	2	3	4	5	6