



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ракитное

«16» октября 2023 г.

№ 1280

О создании муниципального казенного учреждения «Управление культуры Ракитянского района» путем переименования существующего муниципального учреждения «Управление культуры администрации Ракитянского района»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Муниципального совета муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области от 4 марта 2011 года № 4 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района «Ракитянский район», утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального района «Ракитянский район», в целях повышения эффективности работы:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Ракитянского района» путем переименования существующего муниципального учреждения культуры «Управление культуры администрации Ракитянского района».

2. Определить полное наименование создаваемого муниципального учреждения - муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Ракитянского района», сокращенное наименование – Управление культуры Ракитянского района.

3. Определить, что предмет, основные цели деятельности и предельная штатная численность работников Управления культуры Ракитянского района сохраняются.

4. Установить, что функции и полномочия учредителя Управления культуры Ракитянского района осуществляет администрация Ракитянского района Белгородской области.

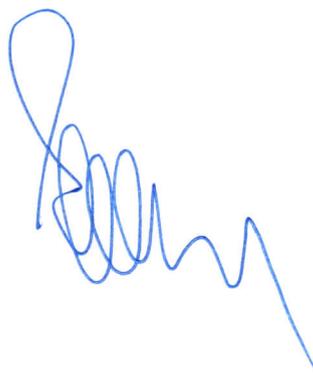
5. Утвердить устав Управления культуры Ракитянского района (прилагается).

6. Начальнику Управления культуры администрации Ракитянского района (С.В. Кузин) осуществить государственную регистрацию устава в УФНС России по Белгородской области в городе Белгороде и обеспечить выполнение необходимых мероприятий по изменению наименования учреждения в установленный законом срок.

7. Управлению финансов и бюджетной политики администрации района (Н.А. Кутоманова) осуществлять финансирование деятельности Управления культуры Ракитянского района в пределах лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Р.А. Холодову.

**Глава администрации
Ракитянского района**



А.В. Климов

Утвержден
распоряжением администрации
Ракитянского района
от 16 10 2023 г. № 12/20

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление культуры Ракитянского района»

п. Ракитное
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Ракитянского района» (далее - Учреждение) создано путем переименования Управления культуры администрации Ракитянского района в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области для оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Ракитянского района».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: Управление культуры Ракитянского района.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип: казенное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения и юридический адрес Учреждения: 309310, Белгородская область, Ракитянский район, п. Ракитное, ул. Пролетарская, д. 20 Б.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 309310, Белгородская область, Ракитянский район, п. Ракитное, ул. Пролетарская, д. 20 Б.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 309310, Белгородская область, Ракитянский район, п. Ракитное, ул. Пролетарская, д. 20 Б.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Ракитянский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Ракитянского района Белгородской области (далее – Учредитель).

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ракитянский район» Белгородской области (далее - Собственник).

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом муниципального района «Ракитянский район», нормативными правовыми актами муниципального района «Ракитянский район», настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность

указана в его учредительных документах.

1.13. Учреждение может иметь в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

1.17. Заключение и оплата муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров производятся Учреждением от имени Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.18. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

1.19. Лицевые счета открываются Учреждением в органах Федерального казначейства.

1.20. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Задачи и предмет (виды) деятельности Учреждения.

2.1. Задачей Учреждения является разработка и реализация основных направлений и целевых программ в отрасли культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование основных направлений развития культуры и народного творчества в районе, использование культурного потенциала в интересах населения;

- повышение роли учреждений культуры и искусства в формировании культурной среды на территории Ракитянского района, приобщение различных категорий населения к духовным ценностям, и прежде всего, к истокам народного художественного творчества, лучшим образцам разножанрового искусства;

- создание условий для развития народного творчества, художественной самодеятельности, поддержка традиционных, поиск новых новаторских форм в сфере культуры;

- представление интересов района в вопросах культуры на всех уровнях;

- обеспечение учреждений культуры и искусства квалифицированными кадрами, создание оптимальных условий для наилучшего использования их

знаний и опыта, организация системы совершенствования их профессионального уровня;

- проведение работы по выявлению, охране, учету, реставрации памятников истории и культуры, находящихся на территории района, взаимодействие и оказание содействия администрациям городских и сельских поселений в сохранении и использовании объектов культурного наследия;

- укрепление материально-технической и финансовой базы учреждений культуры, посредством бюджетных ассигнований и развитие приносящей доход деятельности.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

3.1. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования:

- 3.1.1. Создание условий для сохранения и развития сети муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования.

- 3.1.2. Оказание поддержки одаренным детям.

- 3.1.3. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования.

- 3.1.4. Согласование программ развития муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Учреждению.

- 3.1.5. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Учреждению.

- 3.1.6. Проведение аттестации кандидатов на должность директора муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Учреждению.

- 3.1.7. Организация мониторинга по изучению образовательных потребностей в сфере дополнительного образования.

- 3.1.8. Осуществление анализа и мониторинга по изучению образовательных потребностей в сфере дополнительного образования взрослых.

3.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами учреждений культуры:

- 3.2.1. Организация работы культурно-досуговых учреждений.

- 3.2.2. Ведение деятельности, направленной на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление услуг в сфере культуры населению.

- 3.2.3. Системное информирование жителей района о культурных событиях.

3.3. Обеспечение охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального района:

3.3.1. Использование и охрана объектов культурного наследия.

3.3.2. Обеспечение учета памятников истории и культуры, мемориальных досок и памятных знаков на территории района.

3.3.3. Пропаганда культурного наследия.

3.4. Создание условий для массового отдыха жителей:

3.4.1. Организация районных и областных смотров, конкурсов, фестивалей, праздников.

3.4.2. Осуществление взаимодействия с культурно - досуговыми учреждениями области, федерального уровня.

3.4.3. Взаимодействие с физическими и юридическими лицами по проведению массовых мероприятий.

3.4.4. Обеспечение жителей района информацией о местах отдыха и проводимых мероприятиях.

3.5. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек района:

3.5.1. Организация работы библиотек.

3.5.2. Предоставление библиотечных услуг населению.

3.6. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества:

3.6.1. Привлечение населения к традиционному художественному творчеству.

3.6.2. Создание условий для обучения традициям народного искусства.

3.6.3. Продвижение и пропаганда народного художественного творчества.

3.7. Формирование кадрового состава муниципальных учреждений культуры:

3.7.1. Организация подготовки и переподготовки кадров, квалификационная аттестация работников муниципальных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

3.7.2. Осуществление взаимодействия с учебно-методическим центром по вопросам организации курсов повышения квалификации.

3.7.3. Создание системы обеспечения качества кадрового состава.

3.7.4. Функционирование базы практики студентов высших и средне - специальных учебных заведений.

3.8. Разработка и реализация целевых подведомственных программ:

3.8.1. Участие в разработке программ, совместных проектов с российскими организациями, фондами, союзами.

3.9. Развитие сети подведомственных муниципальных учреждений:

3.9.1. Определение потребности в учреждениях культуры (дома культуры, библиотеки, учреждения дополнительного образования) по существующим нормативам с учетом обслуживаемого населения.

3.9.2. Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры.

3.9.3. Подготовка квалифицированных специалистов учреждений культуры.

3.9.4. Информационное обеспечение деятельности учреждений культуры.

3.10. Обеспечение финансирования, организация содержания и ремонта учреждений культуры:

3.10.1. Ведение контроля за проведением ремонтных и строительных работ подведомственных учреждений культуры.

3.10.2. Участие в подготовке и согласовании документов в сфере культуры.

3.10.3. Организация разработки организационно-планирующих документов по ГО и ЧС в учреждениях культуры.

3.10.4. Организация проведения обучения противопожарной безопасности в учреждениях культуры.

3.11. Оказание содействия организациям, осуществляющим кинопоказ, по совершенствованию кинообслуживания населения, в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Развитие событийного туризма на территории Ракитянского района.

3.13. Осуществление мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений среди сотрудников Управления.

3.14. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальных казенных учреждений, установленных законодательством РФ и уставами учреждений, кроме создания, реорганизации и ликвидации учреждений.

3.15. Назначение на должность, освобождение от должности, утверждение должностных инструкций руководителей муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования.

3.16. Внесение предложений по созданию, реорганизации, ликвидации учреждений, внесению изменений в их учредительные документы.

3.17. Согласование планов работы учреждений Ракитянского района в сфере культуры.

3.18. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования.

3.19. Ведение бухгалтерского учета исполнения сметы доходов и расходов, финансовых обязательств, а также хозяйственных операций, осуществляемых Учреждениями в процессе организации всех видов деятельности, предусмотренных Уставами Учреждений.

3.20. Реализация плана мероприятий на территории Ракитянского района по содействию развитию конкуренции в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей по направлениям деятельности управления.

3.21. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса на территории Ракитянского района в соответствии с нормативными правовыми актами Ракитянского района об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Ракитянского района, включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Ракитянского района, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений и действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Учреждения;
- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Ракитянского района;
- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное пользование;
- средств муниципального бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, в том числе дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц в установленном законом порядке.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и является собственностью муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества. Право оперативного управления и безвозмездного пользования возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Федерации.

4.5. Учреждение не вправе продавать закрепленное за ним имущество, сдавать в аренду без согласования с Учредителем.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств и на основании бюджетной сметы.

4.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном постановлением администрации Ракитянского района, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации

4.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход муниципального бюджета, через лицевые счета, открытые ему в Управлении финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.11. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

4.12. Учреждение не имеет права получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в доход муниципального бюджета.

4.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на рациональное и эффективное расходование средств, выделяемых на содержание и осуществление деятельности Учреждения, а также обеспечение сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей.

4.15. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и

оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

4.16. Лицевые счета открываются учреждением в органах Федерального казначейства и финансовых органах.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет начальник Управления культуры Ракитянского района, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Начальник осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия.

5.3. Заместитель начальника Учреждения и специалисты назначаются на должность начальником Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Руководители подведомственных учреждений назначаются на должность начальником Управления по согласованию с главой администрации района в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и обязанностей, а так же за деятельность подведомственных учреждений.

5.6. Начальник Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты правовых актов по вопросам отнесенным к компетенции Учреждения;
- применяет меры поощрения, дисциплинарной ответственности к работникам Учреждения, руководителям подведомственных учреждений;
- контролирует деятельность подведомственных учреждений в установленном порядке;
- представляет интересы Учреждения во всех государственных органах, учреждениях и организациях различных форм собственности;
- выдает доверенность работникам Учреждения для представления интересов Управления культуры Ракитянского района в различных государственных и муниципальных органах, учреждениях, организациях, предприятиях;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения в пределах их должностных обязанностей;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений;
- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения, и руководителями подведомственных учреждений, в отношении которых Учреждение осуществляет функции и полномочия учредителя и осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается распоряжением администрации Ракитянского района.

5.8. Структура и штатное расписание структурных подразделений Учреждения утверждается начальником Учреждения.

5.9. Деятельность структурных подразделений Учреждения регламентируется соответствующими положениями о них, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми и локальными актами.

5.10. В период временного отсутствия начальника Учреждения его обязанности исполняет заместитель начальника Учреждения.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Учреждения, в территориальных органах федеральных органов власти, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Ракитянского района, организациях, независимо от формы собственности, а так же у граждан;

- разрабатывать программные документы в целях реализации государственной культурной политики в районе, самостоятельно определять формы и методы ее реализации;

- заключать договора и контракты с юридическими и физическими лицами на проведение работ и оказание услуг, предусмотренных целью и предметом деятельности управления;

- осуществлять координацию деятельности подведомственных ему муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования;

- в установленном порядке осуществляет полномочия распорядителя бюджетных средств по подведомственным получателям.

- обеспечивать в установленном порядке предоставление материалов на сотрудников Учреждения и подведомственных учреждений к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.

6.2. Учреждение обязано:

- ежегодно разрабатывать и представлять на утверждение главе администрации района смету расходов на предстоящий год и штатное расписание аппарата управления;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- эффективно использовать закрепленное за ним на правах оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и использование по назначению;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством.

6.3. Все отношения между Учреждением и администрацией района, ее структурными подразделениями, Муниципальным советом, министерством

культуры области, другими организациями и объединениями строятся на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством РФ.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Учредитель в отношении Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- утверждает Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности, в том числе досрочно, начальника Учреждения;
- утверждает должностную инструкцию начальника Учреждения;
- направляет начальника Учреждения в служебные командировки;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы начальнику Учреждения;
- ведет и хранит в структурном подразделении администрации Ракитянского района, курирующем соответствующее направление деятельности Учреждения, трудовую книжку начальника Учреждения, распоряжение о его приеме на работу, увольнении, отпуске, наложении дисциплинарных взысканий;
- реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- утверждает структуру Учреждения;
- формирует и утверждает бюджетную смету Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.4. Начальник Учреждения является единоличным исполнительным органом и назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Ракитянского района на основании трудового договора.

Срок полномочий начальника Учреждения определяется трудовым договором.

7.5. Начальник Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за результаты

деятельности Учреждения.

7.6. Начальник Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в различных организациях.

7.7. Начальник Учреждения:

- принимает обязательства от имени Учреждения;
- подписывает соглашения и договора от имени Учреждения;
- открывает и закрывает в кредитных учреждениях счета, совершает по ним операции и утверждает финансовые документы, подписывает банковские и финансовые документы;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества;
- разрабатывает структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности структуры Учреждения, установленной Учредителем, штатное расписание согласовывает с Учредителем;
- утверждает должностные инструкции работников;
- устанавливает условия оплаты труда по согласованию с Учредителем, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов администрации Ракитянского района;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, годовой план деятельности Учреждения;
- назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения, руководителей подведомственных учреждений;
- заключает трудовые договора с работниками Учреждения, руководителями подведомственных учреждений, принимает меры поощрения и привлекает их к дисциплинарным взысканиям;
- издает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством приказы, правила, инструкции, организует контроль их выполнения, утверждает Положения по организации мероприятий, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов;
- дает поручения и указания работникам Учреждения, руководителям подведомственных муниципальных учреждений;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения, руководителями подведомственных учреждений их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой

администрации Ракитянского района, его заместителями, заседаниях Муниципального совета Ракитянского района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- организует прием населения и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области и трудовым договором.

7.8. Начальник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов, эффективное использование бюджетных средств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование по назначению;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7.9. В период временного отсутствия начальника Учреждения его обязанности исполняет заместитель, назначенный в установленном трудовым законодательством порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

7.10. В Учреждении могут создаваться совещательные органы.

7.11. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

7.12. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, Правительством Белгородской области и Учредителем.

7.13. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

7.14. Начальник и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Публичная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- сведений о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- бюджетной сметы Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой деятельности.

8.2. Предоставление информации Учреждением осуществляется в установленном законом порядке.

9. Организация взаимодействия

9.1. Для достижения целей Учреждение может осуществлять взаимодействие:

- с органами местного самоуправления, иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, находящимися на территории Ракитянского района и Белгородской области;
- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;
- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других государств;
- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

9.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

- изучает и обобщает опыт работы в сфере культуры, осуществляет обмен опытом работы с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры;
- организует систему информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности

Учреждения.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Изменение типа и наименования Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

10.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (документы по личному составу - приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и вступают в силу после их регистрации в установленном порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Уставе утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения, и дополнения в Уставе регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.