**Методические рекомендации**

**по оформлению паспорта проекта**

Утвержденный паспорт проекта является завершением этапа инициации и началом этапа планирования проекта. Паспорт проекта предназначен для описания основных параметров проекта и необходим для управления им.

Термины и определения, используемые в паспорте проекта, являются общепринятыми и утвержденными постановлением администрации Ракитянского района от 29 декабря 2012 года № 161 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Ракитянском районе».

Паспорт проекта готовит куратор проекта совместно с инициатором, руководителем и при необходимости представителем заказчика проекта.

Форма паспорта проекта не подлежит корректировке при заполнении.

Паспорт проекта выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ракитянского района.

После утверждения паспорта проекта оператор мониторинга проекта размещает электронную версию документа в соответствующем проекте в автоматизированной информационной системе «Проектное управление» (далее - АИС «Проектное управление»).

Сроком формирования базовой версии паспорта проекта считается дата представления его утвержденной версии в АИС «Проектное управление» с учетом корректировок на основе замечаний отдела проектного управления администрации Ракитянского района.

В случае возникновения необходимости внесения корректировок в подписанный всеми сторонами паспорт проекта изменения оформляются отдельным документом – «Ведомостью изменений», который после утверждения будет являться неотъемлемой частью паспорта проекта. Скорректированный паспорт проекта (в том числе и утвержденная «Ведомость изменений» в качестве приложения к паспорту проекта) размещается в АИС «Проектное управление».

**Содержание разделов паспорта проекта**

В поле «Идентификационный номер» указывается номер, соответствующий номеру проекта в АИС «Проектное управление».

В заголовке указывается наименование проекта, которое должно совпадать с названием соответствующего проекта в АИС «Проектное управление».

Наименование проекта необходимо начинать со слов, выражающих действие, далее указывается объект или сфера воздействия, завершать рекомендуется указанием территории реализации проекта, дополнительно можно указать краткое наименование проекта, поставив его перед полным наименованием, например: «Медицинские классы» (Создание системы непрерывной подготовки по медицинскому профилю учащихся общеобразовательных организаций Ракитянского района).

**Основные положения.**

В разделе «Основные положения» паспорта проекта в поле «Координирующий орган» указывается администрация Ракитянского района, осуществляющая организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта.

В поле «Куратор проекта: ФИО, должность» указываются должность, фамилия, имя и отчество куратора проекта, ставится подпись куратора проекта.

В поле «Исполнитель» указывается физическое или юридическое лицо (администрация района, структурное подразделение администрации района, подведомственное учреждение (организация), органы местного самоуправления городских и сельских поселений, хозяйствующий субъект), которое принимает на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта в соответствии с действующим законодательством.

В поле «Руководитель проекта: ФИО, должность» указываются должность, фамилия, имя, отчество руководителя проекта, ставится подпись руководителя проекта.

В поле «Председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов: ФИО, должность» указываются должность, фамилия, имя и отчество председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ракитянского района, ставится подпись председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов.

В поле «Инициатор: ФИО, должность» указываются, фамилия, имя, отчество и должность физического лица, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта. Инициатор проекта может представлять интересы исполнителя, координирующего органа или заказчика проекта.

В графах «СРОК РЕАЛИЗАЦИИ: дата начала и дата окончания» указываются соответственно плановые даты начала и окончания работ в рамках проекта в формате ДД.ММ.ГГ.

В графе «БЮДЖЕТ ПРОЕКТА (тыс. руб.)» указывается общая сумма бюджета, которую предполагается затратить на проект.

Раздел «Характеристика проекта» содержит данные о территории реализации проекта, об уровне сложности (в соответствии с распоряжением администрации Ракитянского района от 25 апреля 2016 года № 380
«Об утверждении порядка определения уровня профессионального соответствия проектных специалистов Ракитянского района») и типе проекта (в соответствии с решением Муниципального совета от 29 апреля 2015 года № 6 «Об утверждении порядка материального стимулирования муниципальных служащих Ракитянского района, а также работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, участвующих в разработке и реализации проектов»). При этом тип проекта должен соотноситься с его целями и результатом.

В графе «Направление Стратегии социально-экономического развития Ракитянского района» указывается направление стратегии развития района в соответствии с решением Муниципального совета от 29 марта 2018 года № 1 «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Ракитянский район» Белгородской области на 2008-2025 годы», с обозначением соответствующего пункта, например: п. 1.2. Развитие действующих и создание перспективных промышленных производств.

В графе «Показатель реализации Стратегии социально-экономического развития Ракитянского района» указывается показатель реализации стратегии развития района в соответствии с решением Муниципального совета от 29 марта 2018 года № 1 «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Ракитянский район» Белгородской области на 2008-2025 годы».

В графах «Наименование муниципальной программы Ракитянского района» и «Наименование подпрограммы муниципальной программы Ракитянского района» указываются муниципальная программа и соответствующая подпрограмма, в рамках которой планируется реализация данного проекта.

Раздел «Критерии успешности проекта» содержит перечень критериев и соответствующих показателей, по которым планируется оценивать успешность реализации проекта по факту его завершения. Значения данных критериев устанавливаются на этапе подготовки паспорта проекта.

В строке «Отклонение по бюджету» необходимо указать максимальное значение допускаемого отклонения от «базового» ограничения бюджета. Необходимо ориентироваться на значение, не превышающее 3-5% от общего бюджета проекта.

В строке «Отклонение по срокам» необходимо указать максимальное значение допускаемого отклонения по отношению к срокам реализации проекта. Необходимо ориентироваться на временной период в рабочих днях: от даты начала до даты завершения проекта, не превышающий 3-5% от общей длительности проекта.

Строки «Достижение результата проекта» и «Соблюдение требований к результату проекта» отражают весовую долю достижения указанных параметров в общей оценке успешности проекта.

**Цель и результат проекта.**

Данный раздел содержит подробную информацию о цели, способе её достижения, результате и пользователях проекта.

В строке «Измеримая цель проекта» указывается цель, которую необходимо достичь по факту окончания проекта. Цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления. Она должна соответствовать следующим требованиям:

* отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;
* иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
* быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;
* полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта;
* отражать территорию реализации проекта.

Цель может быть сформулирована следующим образом: «К концу августа 2024 года обеспечить поступление в высшие учебные заведения на медицинские специальности не менее 70 % выпускников специализированных медицинских классов общеобразовательных организаций Ракитянского района».

Цель проекта, утвержденная в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всех этапов жизненного цикла проекта, за исключением проектов, отнесённых к экономическому типу.

В строке «Способ достижения цели» необходимо указать оптимальный путь достижения обозначенной цели, например: «Создание и внедрение в систему образования Ракитянского района модели профессионального самоопределения обучающихся района по медицинскому профилю».

В строке «Результат проекта» в графе «Результат» указывается измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, планируемых получить в результате реализации проекта (материальный объект, предоставленная услуга, нематериальный актив, знания и т.д.). Фактически результат – это подтверждение достижения цели, например: «Не менее 70 % выпускников медицинских классов общеобразовательных организаций Ракитянского района поступили в высшие учебные заведения на медицинские специальности».

В поле «Период, год» указываются значения соответствующего показателя, обозначенного в требованиях к результату проекта в разрезе значений по годам реализации проекта. При необходимости указания одного показателя в разных единицах измерения создаются отдельные строки.

По каждому показателю должно быть указано базовое значение, по сравнению с которым в ходе реализации проекта будет отслеживаться динамика роста показателя. За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя. Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате «ММ.ГГГГ».) указываются в графе «Базовое значение» соответствующей таблицы.

В графе «Вид подтверждения» обозначается документ, подтверждающий достижение указанного результата проекта.

В строке «Требования к результату проекта» в графе «Требование» указываются качественные и количественные характеристики результата, которые будут учитываться при его достижении (нормативно-правовая база, кадры, материально-техническая база, информационная кампания и т.д.).

Формулировка требования к результату начинается со слов, выражающих действие в совершенном виде, например, «Приобретено и поставлено в общеобразовательные организации Ракитянского района не менее 29 телементоров».

В графе «Вид подтверждения» обозначается документ, подтверждающий достижение указанного требования. Данные документы должны входить в состав документов, подтверждающих выполнение работ проекта (раздел 2 плана управления проектом).

Для экономических проектов обязательными требованиями к результату являются:

* количество созданных новых рабочих мест;
* размер среднемесячной заработной платы (необходимо руководствоваться установленным размером среднемесячной заработной платы в целом по области);
* размер налоговых поступлений в консолидированный бюджет области (в соответствии с утвержденными нормативами налоговой нагрузки на уровне региона).

Для бережливых проектов обязательным требованием к результату является разработка стандартной операционной процедуры.

В строке «Пользователи результатом проекта» указывается круг потребителей результата проекта, например, «Учащиеся и сотрудники дошкольных и общеобразовательных организаций Ракитянского района».

**Дополнительная информация.**

При необходимости паспорт проекта может быть дополнен следующими приложениями:

* технико-экономическое обоснование проекта;
* бизнес-план проекта;
* концепция проекта;
* методики расчёта показателей в разрезе значений по годам реализации проекта;
* прочие материалы, которые дают более детальное представление о проекте.

Паспорт проекта подготавливается в соответствии с установленной формой в трёх экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ракитянского района.