**Методические рекомендации**

**по оформлению презентации бережливого проекта**

**Основные положения**

Подготовка презентационных материалов обязательна для защиты бережливого проекта на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ракитянского района.

В презентации бережливого проекта используются термины и определения, утвержденные постановлениями администрации Ракитянского района от 29 декабря 2012 года № 161 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Ракитянском районе», от 27 ноября 2018 года № 170 «Об утверждении Положения о бережливом управлении в органах местного самоуправления Ракитянского района».

Презентацию бережливого проекта разрабатывает руководитель проекта совместно с рабочей группой проекта.

Презентация бережливого проекта оформляется по установленной форме в электронном формате в соответствии со следующими требованиями:

* используемый шрифт – Arial (по умолчанию предлагаемый шрифт обозначен в шаблоне слайдов);
* минимальный размер шрифта – 12;
* выравнивание текста относительно верхних и нижних границ ячеек таблиц – посередине.

**Содержание разделов презентации бережливого проекта**

**Титульный лист презентации проекта (слайд 1).**

На титульном листе презентации бережливого проекта указываются:

* герб Ракитянского района;
* исполнительный, государственный орган области, орган местного самоуправления района, хозяйствующий субъект и т.д., координирующий реализацию проекта;
* наименование проекта, которое необходимо начинать со слов, выражающих действие по оптимизации или усовершенствованию процесса, далее указывается наименование процесса, который необходимо усовершенствовать, например: «Оптимизация процесса рассмотрения обращений граждан и организаций»;
* ФИО и должность докладчика;
* место (географическое расположение: поселок, город и т.д.) и год рассмотрения презентации бережливого проекта.

**Карточка проекта (слайд 2).**

Раздел содержит информацию о бережливом проекте: наименование проекта, общие данные, цели и эффекты, обоснования, сроки реализации мероприятий проекта.

**Введение в предметную область (описание ситуации «как есть») – обоснование выбора процесса (слайд 3).**

Раздел должен содержать аналитическую и статистическую информацию (диаграммы, графики и другое), подтверждающую обоснование выбора процесса, представленное в разделе «Обоснование» карточки проекта.

**Введение в предметную область (описание ситуации «как есть») – карта текущего состояния процесса (слайд 4).**

На слайде должна быть представлена карта текущего состояния процесса, планируемого к улучшению в рамках реализации бережливого проекта. Карта текущего состояния процесса может быть представлена на слайде в формате оцифрованной схемы процесса.

В заголовке необходимо указать название карты, например: «Карта текущего состояния процесса «Рассмотрение обращений граждан и организаций».

В блоках схемы (стикерах), описывающих операцию текущего состояния процесса необходимо указать информацию о лице, выполняющем данную операцию (сотрудник/начальник отдела/начальник управления/иное), действие, осуществляемое в рамках данной операции (готовит, делает, подписывает), время осуществления данной операции в единых единицах измерения.

В блоках схемы (стикерах), обозначающих проблемы, необходимо указать формулировку проблемы.

На карте текущего состояния процесса должна быть соблюдена цветовая индикация (операции обозначены желтым цветом, проблемы – красным, решения (при наличии) – зеленым), при использовании иной цветовой индикации рекомендуется сделать сноску на указание цветового обозначения элементов карты.

В правом нижнем углу карты текущего состояния процесса должно быть указано время протекания процесса.

**Введение в предметную область (описание ситуации «как есть») – пирамида проблем (слайд 5).**

Слайд содержит графическое распределение проблем по уровням их решения в виде пирамиды. Нижний уровень пирамиды (уровень отдела, управления, органа местного самоуправления) – проблемы, решение которых требует внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления, работу программных продуктов органов местного самоуправления. Средний уровень пирамиды (региональный уровень) – проблемы, решение которых требует проведения мероприятий с привлечением иных органов власти, внесения изменений в региональное законодательство. Высший уровень пирамиды (федеральный уровень) – проблемы, решение которых требует внесения изменений в федеральное законодательство, работу федеральных программных продуктов.

**Введение в предметную область (описание ситуации «как есть») – инструменты анализа проблем (слайд 6).**

На слайде представляется анализ проблем с использованием инструментов: «5 почему?», диаграмма Исикавы, метод Киплинга и др. на примере 3-4 проблем.

Необходимо продемонстрировать логику анализа и обозначить первопричину.

**Введение в предметную область (описание ситуации «как будет») – анализ проблем (слайд 7).**

На слайде необходимо представить таблицу, в которой будут обозначены все проблемы из пирамиды проблем, указаны их первопричины, представлены предлагаемые решения и рассчитан вклад в достижение цели

**Введение в предметную область (описание ситуации «как будет») – карта идеального состояния (слайд 8).**

На слайде должна быть представлена карта идеального состояния процесса, планируемого к улучшению. Карта идеального состояния процесса должна быть представлена на слайде в формате оцифрованной схемы процесса.

В заголовке необходимо указать название карты, например, «Карта идеального состояния процесса «Рассмотрение обращений граждан и организаций».

В блоках схемы (стикерах), описывающих операцию идеального состояния процесса, необходимо указать информацию о лице, выполняющем данную операцию (сотрудник/начальник отдела/начальник управления/иное), действие, осуществляемое в рамках данной операции (готовит, делает, подписывает), время осуществления данной операции в единых единицах измерения.

На карте идеального состояния процесса отсутствуют проблемы.

В правом нижнем углу карты идеального состояния процесса должны быть указаны время протекания процесса, экономия времени и коэффициент экономии времени по сравнению с картой текущего состояния.

**Введение в предметную область (описание ситуации «как будет») - карта целевого состояния (слайд 9).**

На слайде должна быть представлена карта целевого состояния процесса, планируемого к улучшению в рамках реализации бережливого проекта. Карта целевого состояния процесса должна быть представлена на слайде в формате оцифрованной схемы процесса.

В заголовке необходимо указать название карты, например, «Карта целевого состояния процесса «Рассмотрение обращений граждан и организаций».

В блоках схемы (стикерах), описывающих операцию целевого состояния процесса, необходимо указать информацию о лице, выполняющем данную операцию (сотрудник/начальник отдела/начальник управления/иное), действие, осуществляемое в рамках данной операции (готовит, делает, подписывает), время осуществления данной операции в единых единицах измерения.

На карте целевого состояния процесса могут быть указаны проблемы, которые не решаются в рамках реализации проекта.

В блоках схемы (стикерах), обозначающих проблемы, необходимо указать формулировку проблемы.

На карте целевого состояния процесса должна быть соблюдена цветовая индикация (операции обозначены жёлтым цветом, проблемы – красным, решения (при наличии) – зелёным), при использовании иной цветовой индикации рекомендуется сделать сноску на указание цветового обозначения элементов карты.

В правом нижнем углу карты целевого состояния процесса должны быть указаны время протекания процесса, экономия времени и коэффициент экономии времени по сравнению с картой текущего состояния процесса.

Слайды «Цель и результат проекта», «Основные блоки работ проекта», «Бюджет проекта», «Участие органов области в реализации проекта», «Показатели социальной, бюджетной и экономической эффективности проекта», «Команда проекта», «Контактные данные» оформляются в соответствии с требованиями к оформлению презентации проектов на открытие.