**Методические рекомендации по оформлению**

**презентации на открытие проекта**

**Общие сведения**

Подготовка презентационного материала в обязательном порядке осуществляется при необходимости рассмотрения проекта на экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ракитянского района и (или) на еженедельном оперативном совещании Правительства Белгородской области, а также при возникновении иной необходимости.

В презентации проекта используются термины и определения, утвержденные постановлением администрации Ракитянского района от 29 декабря 2012 года № 161 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Ракитянском районе».

Презентацию проекта разрабатывает куратор проекта совместно с инициатором, руководителем и при необходимости представителем заказчика проекта.

 Презентация проекта оформляется по установленной форме в электронном формате в соответствии со следующими требованиями:

* используемый шрифт – Arial (по умолчанию предлагаемые шрифты обозначены в шаблоне слайдов);
* минимальный размер шрифта – 12;
* выравнивание текста относительно верхних и нижних границ ячеек таблиц **-** посередине.

**Содержание разделов презентации проекта**

**Титульный лист презентации проекта (слайд 1).**

На титульном листе презентации проекта указываются:

* герб Ракитянского района;
* исполнительный, государственный орган области, орган местного самоуправления района, хозяйствующий субъект и т.д., координирующий реализацию проекта;
* наименование проекта, которое необходимо начинать со слов, выражающих действие, далее указывается объект или сфера воздействия, завершать рекомендуется указанием территории реализации проекта, дополнительно можно указать краткое наименование проекта, поставив его перед полным наименованием, например: «Медицинские классы» (Создание системы непрерывной подготовки по медицинскому профилю учащихся общеобразовательных организаций Ракитянского района);

– ФИО и должность докладчика;

* место (географическое расположение: поселок, город и т.д.) и год рассмотрения презентации проекта.

**Введение в предметную область (описание ситуации «как есть») (слайд 2).**

В данном разделе тезисно описывается ситуация и параметры соответствующей области (относительно объекта управления) до начала реализации проекта с использованием изображений, графиков и таблиц. Также обозначается проблема, на решение которой направлена реализация данного проекта. При необходимости количество слайдов по данному направлению может увеличиваться.

**Цель и результат проекта (слайд 3).**

Слайд содержит следующие сведения:

1. В строке «Цель проекта» указывается цель, которую необходимо достичь по факту окончания проекта. Цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления, она должна соответствовать следующим требованиям:
	* отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;
	* иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
	* быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;
* полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта;
* отражать территорию реализации проекта.

Пример формулировки цели: «К концу августа 2024 года обеспечить поступление в высшие учебные заведения на медицинские специальности не менее 70 % выпускников специализированных медицинских классов общеобразовательных организаций Ракитянского района».

2. В строке «Способ достижения цели» необходимо указать оптимальный

путь достижения обозначенной цели, например: «Создание и внедрение в систему образования Ракитянского района модели профессионального самоопределения обучающихся района по медицинскому профилю».

3. В строке «Результат проекта», графа «Результат» указывается

измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта (материальный объект, предоставленная услуга, нематериальный актив, знания и т.д.). Фактический результат – это подтверждение достижения цели, например: «Не менее 70 % выпускников медицинских классов общеобразовательных организаций Ракитянского района поступили в высшие учебные заведения на медицинские специальности».

4. В строке «Требования к результату проекта» указываются качественные и количественные характеристики результата, которые будут учитываться при его достижении (нормативно-правовая база, кадры, материально-техническая база, информационная кампания и т.д.):

* в поле «Период, год» указываются значения соответствующего

показателя, обозначенного в требованиях к результату проекта в разрезе значений по годам реализации проекта. При необходимости указания одного показателя в разных единицах измерения создаются отдельные строки;

* по каждому показателю должно быть указано базовое значение, по сравнению с которым в ходе реализации проекта будет отслеживаться динамика роста показателя. За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя. Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате «ММ.ГГГГ».) указываются в графе «Базовое значение» соответствующей таблицы;
* в строке «Пользователи результатом проекта» указывается круг

потребителей (область применения) результата проекта.

**Введение в предметную область (описание ситуации «как будет») (слайд 4).**

В данном разделе тезисно описывается ситуация и параметры соответствующей области (относительно объекта управления) после окончания реализации проекта с использованием изображений, графиков и таблиц. Для экономических проектов необходимо обозначить рынок сбыта продукции/услуг. При необходимости количество слайдов по данному направлению может увеличиваться.

## Основные блоки работ проекта (слайд 5).

В данном разделе необходимо указать перечень основных блоков работ, которые планируется выполнить в рамках реализации проекта, без декомпозиции до отдельных работ.

Слайд содержит следующие данные:

* в графе «Название блоков работ» перечисляются блоки работ;
* в графах «Дата начала работ» и «Дата окончания работ» указываются

соответственно плановые даты начала и окончания блоков работ в формате ДД.ММ.ГГ;

* в графе «Длительность, дней» указывается планируемая

продолжительность блоков работ в рабочих днях;

* графическое представление основных блоков работ путем разбивки

правой части представленной таблицы на отчетные периоды (месяц, квартал) и окрашивания необходимого периода в соответствии с представленными датами. Завершенные блоки работ на момент демонстрации проекта закрашиваются зеленым цветом, планируемые – синим.

## Бюджет проекта (слайд 6).

Раздел включает план затрат, необходимых для реализации проекта, в стоимостном выражении. Бюджет проекта формируется в разрезе блоков работ проекта, представленных на слайде 5. Денежные суммы в таблице указываются в тысячах рублей.

Данный слайд содержит следующие сведения:

* графа «Наименование блоков работ» должна соответствовать названию блока работ в разделе «Основные блоки работ проекта»;
* в графе «Бюджет проекта, тыс. руб.» указывается общая сумма затрат по всем источникам финансирования в разрезе блоков работ проекта;
* в графах «Бюджетные источники, тыс. руб.» необходимо указать сумму, планируемую к выделению из федерального, областного и местного бюджетов для реализации работ в рамках проекта;
* в графах «Внебюджетные источники, тыс. руб.» содержатся суммы, выделяемые на финансирование проекта из средств хозяйствующего субъекта, с помощью заемных средств на реализацию проекта, а также из иных источников финансирования (в том числе из средств фондов и иных организаций, учредителем которых являются государственные органы Российской Федерации или Правительство Белгородской области).

## Участие органов области в реализации проекта (слайд 7).

Слайд отображает формы участия области в проекте.

В строке «Прямое бюджетное финансирование» указывается государственная или муниципальная программа Белгородской области, в рамках которой осуществляется выделение денежных средств, а также сумма в разрезе по указанным источникам финансирования.

В строке «Дороги» указывается ее плановая протяженность и необходимая для строительства (софинансирования) сумма в разрезе по указанным источникам финансирования.

В строке «Субсидии» указывается государственная или муниципальная программа Белгородской области, в рамках которой осуществляется выделение денежных средств, а также сумма в разрезе по указанным источникам финансирования.

В строках «Электроэнергия», «Газоснабжение» и «Водоснабжение» указываются требуемые мощности электрических сетей и необходимые объемы в водоснабжении и газоснабжении, а также сумма капитальных вложений для строительства и реконструкции объектов энергоснабжения.

В строках «Гарантии», «Залоги» и «Прочие формы участия» указываются необходимые государственные и муниципальные гарантии, государственное и муниципальное имущество, гранты.

В строке «Земельный участок» указывается месторасположение, площадь предполагаемого земельного участка и необходимая сумма для его приобретения (аренды).

В отношении всех обозначенных сумм необходимо указать основание выделения денежных средств.

## Показатели социальной, бюджетной и экономической эффективности проекта (слайд 8).

На слайде необходимо указать значения представленных показателей.

## Команда проекта (слайд 9).

Слайд содержит сведения о команде проекта, которая будет заниматься реализацией проекта. В команду проекта входят представители исполнительных органов, государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления района, а также подведомственных им учреждений и организаций, сотрудники хозяйствующих субъектов, которые заняты в работах по проекту.

В графе «ФИО» указываются фамилия, имя и отчество участника команды проекта.

В графе «Должность и основное место работы» указываются соответствующие данные в отношении всех участников команды проекта.

В графе «Роль в проекте, выполняемые в проекте блоки» указываются обязательные роли в проекте (куратора проекта, руководителя проекта, администратора проекта, оператора мониторинга проекта), а также блоки, за которые данное лицо является ответственным в проекте.

## Контактные данные (слайд 10).

На слайде представляются контактные данные руководителя и

администратора проекта: ФИО, телефон и адрес электронной почты.