**Методические рекомендации**

**по оформлению презентации отчета о реализации проекта**

**Общие сведения**

Подготовка презентационного материала в обязательном порядке осуществляется при рассмотрения результатов проекта на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ракитянского района и (или) на заседании межведомственной комиссии по вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности на территории Ракитянского района, еженедельном оперативном совещании Правительства Белгородской области, а также при возникновении иной необходимости.

В презентации отчета о реализации проекта используются термины и определения, утвержденные постановлением администрации Ракитянского района от 29 декабря 2012 года № 161 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Ракитянском районе».

Презентацию отчета о реализации проекта разрабатывает руководитель проекта совместно с куратором проекта.

Презентация отчета о реализации проекта оформляется по установленной форме в электронном формате в соответствии со следующими требованиями:

* используемый шрифт - Arial (по умолчанию предлагаемый шрифт обозначен в шаблоне слайдов);
* минимальный размер шрифта – 12;
* выравнивание текста относительно верхних и нижних границ ячеек таблиц – посередине.

**Содержание разделов презентации отчета о реализации проекта**

**Титульный лист презентации отчета о реализации проекта (слайд 1).**

На титульном листе презентации отчета о реализации проекта указываются:

* герб Ракитянского района;
* исполнительный, государственный орган области, орган местного самоуправления района, хозяйствующий субъект и т.д., координирующий реализацию проекта;
* наименование проекта, которое необходимо начинать со слов, выражающих действие, далее указывается объект или сфера воздействия, завершать рекомендуется указанием территории реализации проекта, дополнительно можно указать краткое наименование проекта, поставив его перед полным наименованием, например: «Медицинские классы» (Создание системы непрерывной подготовки по медицинскому профилю учащихся общеобразовательных организаций Ракитянского района);
* ФИО и должность докладчика;
* место (географическое расположение: поселок, город и т.д.) и год рассмотрения презентации отчета о реализации проекта.

**Отчет о достижении цели и результата проекта (слайд 2).**

Раздел содержит информацию о достигнутых результатах проекта, а также основные сведения о проекте.

В строке «Цель проекта» указывается цель проекта, которая достигнута по факту окончания проекта.

В строке «Результат проекта» указывается плановый и фактически полученный в ходе реализации проекта результат.

В строке «Способ достижения» указывается оптимальный путь достижения обозначенной цели, например: «Создание и внедрение в систему образования Ракитянского района региональной модели профессионального самоопределения обучающихся района по медицинскому профилю».

В строке «Требования к результату проекта» указываются выполненные качественные и количественные характеристики результата. В поле «Период, год» указываются плановые и фактические значения соответствующего показателя, обозначенного в требованиях к результату проекта в разрезе значений по годам реализации проекта.

Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате ММ.ГГГГ.) указываются в графе «Базовое значение» соответствующей таблицы.

В строке «Статус реализации проекта» указывается присвоенный статус проекта в соответствии с разделом 9 «Оценка реализации проекта» итогового отчета по проекту.

**Отчет по содержанию и стоимости проекта (слайд 3).**

Слайд содержит информацию об исполнении плановых работ и процессов проекта в рамках календарного плана-графика, а также фактических финансовых затрат на реализацию проекта в разрезе бюджетных и внебюджетных источников финансирования проекта.

Слайд содержит следующие данные:

* в графе «Наименование блоков работ» указываются основные блоки, выполненные в рамках проекта;
* в графах «Дата начала работ» и «Дата окончания работ» указываются соответственно фактические даты начала и окончания блоков в формате ДД.ММ.ГГ;
* в графах «Бюджетные источники, тыс. руб., план/факт» необходимо указать сумму средств, запланированную и выделенную из федерального, областного и местного бюджетов для реализации работ в рамках проекта;
* в графах «Внебюджетные источники, тыс. руб., план/факт» содержатся суммы, запланированные и израсходованные на финансирование проекта из средств хозяйствующего субъекта, с помощью заемных средств на реализацию проекта, а также из иных источников финансирования (в том числе из средства фондов и иных организаций, учредителем которых являются государственные органы Российской Федерации или Правительство Белгородской области).

**Результаты и эффекты, достигнутые в рамках проекта (слайд 4).**

На данном слайде тезисно описывается ситуация и параметры соответствующей области (относительно объекта управления) после реализации проекта с использованием изображений, графиков и таблиц в формате «было/стало». Для экономических проектов необходимо обозначить рынок сбыта продукции/услуг, новые рабочие места, среднюю заработную плату и прочее. Также в разделе отражаются уровень удовлетворенности и обратная связь от пользователей результатом проекта.

При необходимости количество слайдов по данному направлению может увеличиваться.

**Отчет по рискам проекта, статус реализации проекта (слайд 5).**

Слайд предназначен для отображения возникших при реализации проекта рисков и проблем, предусмотренных актуальным планом управления проектом, а также внеплановых рисков.

В графе «№ п/п» указывается порядковый номер наступившего риска в арифметической последовательности.

В графе «Наименование риска проекта» указывается наименование риска.

В графе «Дата наступления» указывается дата наступления риска.

В графе «Последствия» указываются последствия, оказавшие негативное влияние на проект, при наступлении риска.

В графе «Предпринятые действия» указываются предпринятые для устранения негативных последствий наступившего риска действия.

При формировании отчета по рискам необходимо проводить анализ ведомостей изменений проекта на предмет изменения содержания календарного плана-графика проекта.

В таблице «Статус реализации проекта» необходимо поставить символ «V» в соответствующей ячейке напротив статуса проекта.