**Методические рекомендации по оформлению ведомости изменений**

Ведомость изменений предназначена для внесения корректировок в паспорт проекта или в план управления проектом.

Ведомость изменений формируется в АИС «Проектное управление» до наступления плановой даты завершения работы, процесса, а также при наступлении риска.

В строке «Ведомость изменений» указывается документ, в который вносятся изменения: в паспорт проекта или план управления проектом; дата утверждения документа. Внесение изменений в паспорт проекта и план управления проектом одной ведомостью изменений не допускается.

В строке «Наименование проекта» указывается наименование проекта, которое должно совпадать с его наименованием в паспорте проекта и плане управления проектом и с названием проекта в АИС «Проектное управление».

В строке «Идентификационный номер проекта» указываются номер, соответствующий номеру проекта в АИС «Проектное управление».

В строке «Автор(ы) изменений (ФИО, должность)» указываются фамилия, имя, отчество, а также должность автора (-ов), вносящего (-их) изменения в паспорт проекта или план управления проектом.

В графе «Раздел, пункт, графа» таблицы указываются номер раздела с названием, а также номер пункта и название графы (при их наличии), в которую вносятся изменения, например: раздел 2. «Календарный план-график работ по проекту», код задачи 2. «Подготовка проектно-сметной документации», графа «Дата окончания работ».

В графе «Старая редакция текста» указывается старая редакция текста, в которую вносятся изменения, например, «12.08.2024».

В графе «Новая редакция текста» указывается предлагаемая новая редакция текста, например, «25.11.2024».

В графе «Причины изменений» указываются объективные причины, по которым вносятся данные изменения, например, наступление риска (указать наименование риска).

Ведомость изменений утверждается руководителем проекта и куратором проекта, указывается дата подписания документа.

В случае, если корректировка документа не влечёт за собой изменения способа достижения цели проекта, результата и требований к нему, участия области в реализации проекта, критериев успешности проекта и их целевых значений, бюджета или конечного срока реализации проекта, допускается утверждение ведомости изменений к плану управления проектом только со стороны руководителя проекта.

Ведомость изменений после утверждения является неотъемлемой частью документа, в который вносятся корректировки.