



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

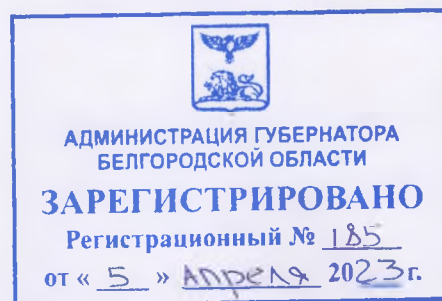
П Р И К А З

Белгород

« 17 » марта 2023 г.

№ 108-п/2

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», а также Положением о министерстве экономического развития и промышленности Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 20 декабря 2021 года № 619-пп «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития и промышленности Белгородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления министерством экономического развития и промышленности Белгородской

области государственной услуги «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель министра области –
начальник департамента инвестиций
и инноваций министерства
экономического развития
и промышленности
Белгородской области**



М.С. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН приказом министерства экономического развития и промышленности Белгородской области

от «27 марта 2023 года
№ 108-пр

Административный регламент предоставления министерством экономического развития и промышленности Белгородской области государственной услуги «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством экономического развития и промышленности Белгородской области государственной услуги «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр» (далее – Регламент, государственная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются заинтересованные в предоставлении государственной услуги юридические лица (организации), зарегистрированные на территории Белгородской области, реализующие инвестиционные проекты, направленные на производство товаров на территории Белгородской области, либо на территориях других субъектов Российской Федерации в рамках единого технологического процесса (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителей по вопросам предоставления государственной услуги могут обращаться лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и (или) учредительными документами без доверенности, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги в соответствии с таблицей №1 приложения № 1 к настоящему Регламенту, исходя из установленных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого министерством (далее – профилирование) в порядке, предусмотренном положениями подраздела 3.2 раздела 3 Регламента, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Исполнительным органом Белгородской области уполномоченным на принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – министерство).

Структурным подразделением министерства, непосредственно исполняющим административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, является отдел проектной деятельности и инвестиций департамента инвестиций и инноваций министерства (далее – отдел).

Государственная услуга предоставляется только при непосредственном обращении заявителя в министерство. Предоставление государственной услуги иными способами, в том числе посредством почтового направления, не осуществляется.

2.2.2. Предоставление государственной услуги в Государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.2.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 2 к настоящему Регламенту);

2) решение об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов с указанием причин отказа (приложение № 3 к настоящему Регламенту);

3) решение о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) (приложение № 4 к настоящему Регламенту);

4) решение об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) (приложение № 5 к настоящему Регламенту);

5) решение о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта и исключении организации из реестра участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 6 к настоящему Регламенту);

6) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (приложение № 7 к настоящему Регламенту).

2.3.2. Решения, указанные в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, содержат следующие реквизиты: наименование документа, дата регистрации, регистрационный номер, наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, принявшего решение.

2.3.3. Информация о результате предоставления государственной услуги доводится до заявителя по телефону, либо на адрес электронной почты, либо с использованием информационной сети Интернет, или при непосредственном обращении по выбору заявителя.

Результат предоставления государственной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе.

2.3.4. Сведения о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги фиксируются в журнале регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию (приложение № 8 к настоящему Регламенту).

Сведения о регистрации принятого решения фиксируются в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему регламенту).

2.3.5. Электронный реестр, в котором фиксируется результат предоставления государственной услуги, в министерстве отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги не более 28 (двадцати восьми) рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов в министерстве.

2.4.2. При необходимости согласования решений о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов с уполномоченными органами других субъектов РФ максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 38 (тридцати восьми) рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте министерства (<https://www.minecprom.ru.>), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

2.5.2. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц.

2.6. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для принятия решения о включении организации в реестр заявитель должен предоставить в министерство заявление о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 10 к настоящему Регламенту) с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов организации, удостоверенных в установленном порядке;

2) инвестиционная декларация по форме, утвержденной приказом ФНС России от 05 февраля 2014 года № ММВ-7-3/38@ «Об утверждении формы инвестиционной декларации» (с приложением бизнес-плана инвестиционного проекта в свободной форме).

Для подтверждения личности заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность заявителя:

- для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской

Федерации;

- для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан» или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.6.2. Для внесения изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию), заявитель должен предоставить в министерство заявление о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) (приложение № 11 к настоящему Регламенту) с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов организации, удостоверенных в установленном порядке;

2) инвестиционная декларация по форме, утвержденной приказом ФНС России от 05 февраля 2014 года № ММВ-7-3/38@ «Об утверждении формы инвестиционной декларации» (с приложением бизнес-плана инвестиционного проекта в свободной форме).

3) сведения, подтверждающие осуществление организацией капитальных вложений в региональный инвестиционный проект в размере не менее 10 (десяти) процентов от объема капитальных вложений, заявленного в первоначальной инвестиционной декларации, оформленные в свободной форме за подписью директора.

2.6.3. Для прекращения статуса участника регионального инвестиционного проекта и исключения организации из реестра участников региональных инвестиционных проектов заявитель должен предоставить в министерство заявление о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта (приложение № 12 к настоящему Регламенту)

2.6.4. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель должен предоставить в министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (приложение № 13 к настоящему Регламенту) с приложением документов, подтверждающих необходимость исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.6.5. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информация о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) сведения, подтверждающие, что организация соответствует требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации:

- не имеет в своем составе обособленных подразделений, расположенных

за пределами Белгородской области, в которых реализуется региональный инвестиционный проект;

- не применяет специальных налоговых режимов, предусмотренных частью второй Налогового кодекса Российской Федерации;

- не является участником консолидированной группы налогоплательщиков;

- не является некоммерческой организацией, банком, страховой организацией (страховщиком), негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, клиринговой организацией;

- не является резидентом особой экономической зоны любого типа или территории опережающего развития;

- ранее не была участником регионального инвестиционного проекта и не является участником (правопреемником участника) иного реализуемого регионального инвестиционного проекта;

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.5 настоящего раздела.

2.6.6. Заявление о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 10 к настоящему Регламенту), заявление о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) (приложение № 11 к настоящему Регламенту), заявление о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта (приложение № 12 к настоящему Регламенту), а также заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (приложение № 13 к настоящему Регламенту) должны содержать:

- а) полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, в том числе ФИО руководителя, на имя которого подается заявление;

- б) сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (юридическое лицо), содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полное наименование юридического лица (полное, сокращенное (если имеется), организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о государственной регистрации, место нахождения, указанное в Едином государственном реестре юридических лиц;

- в) сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации – документ удостоверяющий личность представителя, наименование юридического лица, юридический адрес, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

- г) сведения о способе получения информации – на адрес электронной почты, при личном обращении заявителя, почтовое отправление (заказное, заказное с уведомлением, заказное с уведомлением о вручении);

д) перечень прилагаемых к запросу документов указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.6.7. Документы, представленные заявителем для предоставления услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) организации – заявителя.

2.6.8. Документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4, а также предоставляемые заявителем по собственной инициативе в рамках пункта 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, представляются в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде в министерство при непосредственном обращении заявителя.

2.6.9. За представление недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.10. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регулирующими отношения в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме заявления к рассмотрению и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) обращение заявителя с требованием о принятии решений, которые не входят в компетенцию министерства и не предусмотрены настоящим Регламентом;

2) непредставление заявителем в министерство документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

2.7.2. В случае установления оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, – об отказе в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению (приложение № 14 к настоящему Регламенту)

2.7.3. После устранения оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, заявитель вправе обратиться повторно в министерство для получения государственной услуги.

Запрещается повторно отказывать заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, не указанным в первоначальном отказе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в представленных заявителем документах информации, не соответствующей действительности;

2) несоответствие регионального инвестиционного проекта требованиям, установленным статьей 25.8 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2 закона Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр» (далее – закон Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178);

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным статьей 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) наличие оснований для отказа во внесении изменений в инвестиционную декларацию, установленных пунктом 3 статьи 25.12 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) невыполнение условия для принятия решения о внесении изменений в реестр, установленного пунктом 3 статьи 3 закона Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178;

6) получение отрицательного ответа при согласовании проекта решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр планируемого к принятию, с уполномоченными органами других субъектов РФ.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.8.3. Не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о включении или об отказе во включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов и регистрация его в журнале регистрации принятых решений должностное лицо отдела направляет заявителю информацию о принятом решении о включении или об отказе во включении в реестр с указанием причин отказа, отметив в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему Регламенту) дату отправки.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способ ее взимания

2.9.1. За предоставление государственной услуги государственная пошлина и иная плата не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. При личном обращении заявителя в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги должностным лицом, ответственным за приём документов, проводится:

- прием заявления о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 10 к настоящему Регламенту) на бумажном носителе, а также на флеш-накопителе;
- регистрацию заявления в министерстве, которая не должна превышать 15 минут.

2.11.2. Возможность регистрации заявлений, направленных заявителем по почте или в форме электронного документа, отсутствует.

2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Здание (строение), в котором расположено министерство, должно быть оборудовано центральным входом с информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, исполняющего

государственную услугу, а также соответствовать требованиям обеспечения доступности для инвалидов, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Места ожидания для представления или получения документов должны быть оборудованы стульями, скамьями.

2.12.3. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Помещения для приёма заявителей:

- должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, режима работы;

- должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению государственной услуги, с учётом ограничений их жизнедеятельности;

- должны обеспечивать беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе, возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории министерства в целях доступа к месту предоставления государственной услуги;

- должны иметь комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы должностных лиц, в том числе:

- а) должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов;

- б) должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- возможность беспрепятственного входа в министерство и выхода из него;

- возможность самостоятельного передвижения по территории министерства в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников министерства, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в министерство, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников министерства;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории министерства;

- содействие инвалиду при входе в министерство и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к министерству и государственной услуге, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том

числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- помощь работников министерства, предоставляющего государственную услугу, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.6. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

2.12.7. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, а также на официальном сайте министерства размещается следующая информация:

- текст регламента;
- время приёма заявителей;
- информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в министерство для получения государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления Услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- а) доступность информации о предоставлении государственной услуги;
- б) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- в) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства по результатам предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц министерства к заявителям;
- г) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 15 минут;
- д) время ожидания в очереди при подаче запроса по предварительной записи – не более 15 минут;
- е) срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 15 минут;
- ж) время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут;
- з) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

- и) своевременный прием и регистрация запроса заявителя;
- к) удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственной услуги;
- л) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Услуга в электронном виде не предоставляется.

2.14.3. Предоставление государственной услуги подлежит прекращению по письменному требованию заявителя об отзыве заявления (приложение № 15 настоящего Регламента). При этом, все представленные для предоставления государственной услуги документы возвращаются заявителю в течение 2 рабочих дней с момента соответствующего обращения с сопроводительным письмом министерства (приложение № 16 к настоящему Регламенту).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает:

- принятие решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (далее – Вариант 1);
- принятие решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов, связанных с внесением изменений в инвестиционную декларацию или об отказе внесения изменений в данный реестр (далее – Вариант 2);
- прекращение статуса участника и исключение организации из реестра участников региональных инвестиционных проектов (далее – Вариант 3);
- принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – Вариант 4).

3.1.2. Выдача дубликата не предусматривается.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги – в министерстве.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги – посредством опроса заявителя должностным лицом отдела.

3.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.2.4. Вариант государственной услуги определяется на основании признаков заявителя и результата оказания государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в органе, предоставляющем государственную услугу, и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.2.5. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

3.2.6. Установленный по результатам профилирования вариант государственной услуги доводится до заявителя.

3.3. Вариант 1 «Принятие решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов»

3.3.1. Вариант 1 включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и прилагаемых к нему документов;

2) проверка заявления о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и прилагаемых к нему документов и принятие решения о приеме или отказе в приеме заявления к рассмотрению;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) рассмотрение заявления о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и прилагаемых к нему документов;

5) принятие решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

6) направление информации о принятом решении заявителю и в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.3.2. Общий срок предоставления государственной услуги по принятию решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов составляет не более 28 (двадцати восьми) рабочих дней со дня поступления заявления о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов в министерство.

При рассмотрении заявления о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов в случае реализации данного проекта в рамках единого технологического процесса на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и принятии решения министерством по согласованию с уполномоченными органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации общий срок предоставления услуги составит не более 38 (тридцати восьми) рабочих дней со дня поступления заявления о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов в министерство.

3.3.3. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

3.3.4. Прием, регистрация заявления о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и прилагаемых к нему документов

3.3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в министерство с заявлением о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (далее – заявление о включении в реестр) (приложение № 10 к настоящему Регламенту) и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.5. подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

3.3.4.2. При подаче заявления о включении в реестр и документов руководителем заявителя предоставляется документ, удостоверяющий личность руководителя организации. От имени заявителя подать заявление и документы могут представители заявителя.

При подаче заявления о включении в реестр представителем заявителя предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий личность.

3.3.4.3. Должностное лицо отдела принимает заявление о включении в реестр на бумажном носителе, а также на флеш-накопителе, регистрирует его в журнале регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию (приложение № 8 к настоящему Регламенту) и присваивает регистрационный номер.

3.3.4.4. Прием заявления о включении в реестр и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

3.3.4.5. Максимальное время приема и регистрации заявления о включении в реестр не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

3.3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления о включении в реестр и прилагаемых к нему документов.

3.3.5. Проверка заявления о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и прилагаемых к нему документов и принятие решения о приеме или отказе в приеме заявления к рассмотрению

3.3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления о включении в реестр и прилагаемых к нему документов.

3.3.5.2. Должностное лицо отдела в день регистрации заявления о включении в реестр проверяет документы на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6.1 и 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента и:

- в случае, если заявление о включении в реестр и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства, готовит проект решения о приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению (приложение № 14 к настоящему Регламенту);

- в случае, если выявлены основания для отказа в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению, указанные в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, готовит проект решения об отказе в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению (приложение № 14 к настоящему Регламенту).

3.3.5.3. В день подготовки проекта решения о приеме или об отказе в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению должностное лицо отдела передает заявление о включении в реестр, прилагаемые к нему документы и проект соответствующего решения (далее – материалы) заместителю министра – начальнику департамента инвестиций и инноваций министерства экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – заместитель министра) для согласования.

3.3.5.4. Заместитель министра в срок не более 1 (одного) рабочего со дня получения указанных в подпункте 3.3.5.3 пункта 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Регламента материалов:

1) рассматривает представленные материалы на отсутствие оснований, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента;

2) делает отметку о согласовании (не согласовании) материалов и направляет их Министру, либо возвращает данные материалы должностному лицу для устранения причин послуживших отказом в их согласовании.

3.3.5.5. Министр рассматривает представленные материалы и не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения материалов от заместителя министра принимает одно из решений:

1) в случае соответствия заявителя установленным законодательством требованиям – о приеме заявления о включении организации в реестр к рассмотрению (приложение № 14 к настоящему Регламенту);

2) в случае установления оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.1 подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, – об отказе в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению (приложение № 14 к настоящему Регламенту).

3.3.5.6. В день принятия решения, указанного в пункте 3.3.5.5. подраздела 3.3.5 раздела 3 настоящего Регламента, решение передается должностному лицу отдела для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.3.5.7. Должностное лицо отдела в день получения принятого Министром решения:

1) делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию (приложение № 8 к настоящему Регламенту) о дате приема или об отказе в приеме заявления к рассмотрению;

2) регистрирует принятое решение в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему Регламенту);

3) при принятии заявления о включении в реестр к рассмотрению формирует отдельную папку (далее – папка заявителя).

3.3.5.8. Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Министром соответствующего решения должностное лицо отдела направляет в письменной форме заявителю копию решения о приеме или об отказе в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению с указанием причин отказа, отметив в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему Регламенту) дату отправки.

В случае если в заявлении о включении в реестр было указано на необходимость направления копии решения о приеме или об отказе в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа.

3.3.5.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня представления заявления о включении в реестр и прилагаемых к нему документов в министерство.

3.3.5.10. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о приеме или отказе в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению.

3.3.5.11. Предоставление государственной услуги подлежит прекращению по письменному требованию заявителя об отзыве заявления (приложение № 15 настоящего Регламента). При этом, все представленные для предоставления государственной услуги документы возвращаются заявителю в течение 2 рабочих дней с момента соответствующего обращения с сопроводительным письмом министерства (приложение № 16 к настоящему Регламенту).

3.3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению.

3.3.6.2. Должностное лицо отдела в день принятия решения о приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению направляет межведомственный запрос на предоставление сведений и (или) документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, которые необходимы для предоставления государственной услуги и находятся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.3.6.3. Межведомственный запрос на предоставление сведений и (или) документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги, направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.3.6.4. Межведомственный запрос о предоставлении необходимых сведений должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление сведений и (или) документов;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление сведений и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) необходимые для предоставления сведения и (или) документы, установленные настоящим Регламентом, а также предусмотренные нормативными правовыми актами;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица отдела, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.6.6. Сведения, полученные в результате межведомственного запроса в Управлении Федеральной налоговой службы по Белгородской области с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, распечатанные на бумажном носителе экземпляра электронного документа, помещаются в папку заявителя в день получения.

3.3.6.7. Основанием информационного запроса является не предоставление сведений и (или) документов заявителем по собственной инициативе для предоставления государственной услуги.

3.3.6.8. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме.

3.3.6.9. В случае реализации регионального инвестиционного проекта в рамках единого технологического процесса на территориях нескольких субъектов Российской Федерации должностное лицо отдела готовит письменный запрос в уполномоченные органы других субъектов РФ о согласовании (не согласовании) проекта соответствующего решения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления запроса (приложение № 17 к настоящему Регламенту).

3.3.6.10. В день получения ответа от уполномоченных органов других субъектов РФ должностное лицо отдела помещает ответ на запрос о согласовании проекта решения в папку заявителя.

3.3.6.11. Непредставление (несвоевременное представление) Управлением федеральной налоговой службы по межведомственному запросу сведений и (или) документов не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

3.3.6.12. Результатом исполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов о предоставлении сведений и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7. Рассмотрение заявления о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и прилагаемых к нему документов

3.3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению.

3.3.7.2. Должностное лицо отдела в срок не более 8 (восьми) рабочих дней со дня получения сведений и (или) документов, в результате запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия проводит анализ полученных сведений и документов от Управления

Федеральной налоговой службы по Белгородской области, уполномоченных органов других субъектов РФ (при необходимости), а также документов, представленных заявителем:

- если в результате проводимого анализа подтверждается соответствие регионального инвестиционного проекта и организации требованиям законодательства, готовит проект решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 2 к настоящему Регламенту);

- если в результате проводимого анализа документов и полученных сведений выявлены основания для отказа, указанные в пункте 2.8.2 подраздела 2.8. раздела 2 настоящего Регламента, за исключением подпунктов 4-6, готовит проект решения об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов с указанием причин отказа (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.3.7.3. В день подготовки проекта решения, указанного в подпункте 3.3.7.2 пункта 3.3.7 подраздела 3.7 раздела 3 настоящего Регламента должностное лицо отдела передает заместителю министра для согласования материалы, проект решения.

3.3.7.4. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения материалов заместитель министра делает отметку о согласовании материалов и направляет их Министру для принятия решения.

В случае не согласования заместитель министра направляет материалы должностному лицу для устранения причин послуживших отказом для согласования.

3.3.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.3.7.6. Результатом исполнения административной процедуры является согласование заместителем министра проекта решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

3.3.8. Принятие решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов

3.3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие проекта решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (далее – решение о включении или об отказе во включении организации в реестр), согласованное заместителем министра.

3.3.8.2. Министр в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заместителя министра материалов указанных в подпункте 3.3.7.5 пункта 3.3.7 подраздела 3.3. раздела 3 настоящего Регламента рассматривает их и принимает одно из решений:

1) в случае соответствия организации и регионального инвестиционного проекта требованиям, установленным законодательством и получение положительного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ (при направлении запроса), принимает решение о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 2 к настоящему Регламенту);

2) в случае установления оснований для отказа, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Регламента, за исключением подпунктов 4 – 6 или в случае получения отрицательного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ (при направлении запроса), принимает решение об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.3.8.3. В день принятия решения Министр передает должностному лицу отдела принятое решение для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.3.8.4. Должностное лицо отдела в день получения принятого решения регистрирует его в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему Регламенту).

3.3.8.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

3.3.8.6. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

3.3.9. Направление информации о принятом решении заявителю и в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области

3.3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении или об отказе во включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов и регистрация его в журнале регистрации принятых решений.

3.3.9.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.3.8.2 пункта 3.3.8 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Регламента, должностное лицо отдела направляет заявителю информацию о принятом решении о включении или об отказе во включении в реестр с указанием причин отказа, отметив в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему Регламенту) дату отправки.

В случае если в заявлении было указано на необходимость направлении информации о принятом решении в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа.

3.3.9.3. В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о включении участников региональных инвестиционных проектов

и регистрации его в журнале регистрации принятых решений, должностное лицо отдела направляет информацию в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.3.9.4. Срок исполнения административной процедуры исчисляется с даты принятия решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.9.5. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) направление заявителю информации об одном из принятых решений:
 - о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 2 к настоящему Регламенту);
 - об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту) с указанием причин отказа;
- 2) направление в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области информации о включении в реестр.

3.4. Вариант 2 «Принятие решения о внесении изменений или об отказе внесения изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию)»

3.4.1. Вариант 2 включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) и прилагаемых к нему документов (приложение № 11 к настоящему Регламенту);

- 2) проверка заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) и прилагаемых к нему документов, и принятие решения о приеме или отказе в приеме заявления к рассмотрению;

- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) рассмотрение (проверка) заявления о внесении изменений в реестр (декларацию);

- 5) принятие решения о внесении изменений или об отказе внесения изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию);

- 6) направление информации о принятом решении заявителю и в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.4.2. Общий срок предоставления государственной услуги по принятию решения о внесении изменений или об отказе внесения изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) составляет не более 28 (двадцати восьми) рабочих дней со дня поступления заявления о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов в министерство.

При рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) в случае реализации данного проекта в рамках единого технологического процесса на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и принятия решения министерством по согласованию с уполномоченными органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации общий срок предоставления услуги составит не более 38 (тридцати восьми) рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) в министерство.

3.4.3. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о внесении изменений или об отказе внесения изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию).

3.4.4. Прием, регистрация заявления о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) и прилагаемых к нему документов

3.4.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в министерство с заявлением о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) (далее – заявление о внесении изменений в реестр (декларацию) (приложение № 11 к настоящему Регламенту) и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.5. подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

3.4.4.2. При подаче заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) и документов руководителем заявителя предоставляется документ, удостоверяющий личность руководителя организации. От имени заявителя подать заявление и документы могут представители заявителя.

При подаче заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) представителем заявителя предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий личность.

3.4.4.3. Должностное лицо отдела принимает заявление о внесении изменений в реестр (декларацию) и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе, а также на флеш-накопителе, регистрирует его в журнале регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию (приложение № 8 к настоящему Регламенту), присваивает регистрационный номер.

3.4.4.4. Прием заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

3.4.4.5. Максимальное время приема и регистрации заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

3.4.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) и прилагаемых к нему документов.

3.4.5. Проверка заявления о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) и прилагаемых к нему документов, принятие решения о приеме или об отказе в приеме заявления к рассмотрению

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) и прилагаемых к нему документов.

3.4.5.2. Должностное лицо отдела в день регистрации заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) проверяет документы на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.6.2 и 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента:

- в случае, если заявление о внесении изменений в реестр (декларацию) и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства, готовит проект решения о приеме заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) к рассмотрению (приложение № 14 к настоящему Регламенту);

- в случае, если выявлены основания для отказа в приеме заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, готовит проект решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению (приложение № 14 к настоящему Регламенту).

3.4.5.3. В день подготовки проекта решения о приеме или об отказе в приеме заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) к рассмотрению должностное лицо отдела передает заявление о внесении изменений в реестр (декларацию), прилагаемые к нему документы и проект соответствующего решения заместителю министра для согласования.

3.4.5.4. Заместитель министра в срок не более 1 (одного) рабочего со дня получения указанных в подпункте 3.4.5.3 пункта 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего Регламента материалов:

1) рассматривает представленные материалы на отсутствие оснований, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента;

2) делает отметку о согласовании материалов и направляет их Министру, либо делает отметку о несогласовании материалов и возвращает их должностному лицу для устранения причин отказа в согласовании.

3.4.5.5. Министр рассматривает представленные материалы не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения материалов от заместителя министра и принимает одно из решений:

1) в случае соответствия заявления установленным законодательством требованиям – о приеме заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) к рассмотрению (приложение № 14 к настоящему Регламенту);

2) в случае установления оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента – об отказе в приеме заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению (приложение № 14 к настоящему Регламенту).

3.4.5.6. В день принятия решения, указанного в подпункте 3.4.5.5 пункта 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3, решение передается должностному лицу отдела для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.4.5.7. Должностное лицо отдела в день получения принятого Министром решения:

1) делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию (приложение № 8 к настоящему Регламенту) о дате приема или об отказе в приеме заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) к рассмотрению;

2) регистрирует принятое решение в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему Регламенту).

3.4.5.8. Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Министром соответствующего решения должностное лицо отдела направляет в письменной форме заявителю копию решения о приеме или об отказе в приеме заявления о внесении изменений к рассмотрению с указанием причин отказа, отметив в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему Регламенту) дату отправки.

В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр (декларацию) было указано на необходимость направления копии решения о приеме или об отказе в приеме заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) к рассмотрению в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа.

3.4.5.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня представления заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) и прилагаемых к нему документов в министерство.

3.4.5.10. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о приеме или отказе в приеме заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) к рассмотрению.

3.4.6. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о приеме заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) к рассмотрению.

3.4.6.2. Должностное лицо отдела в день принятия решения о приеме заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) к рассмотрению направляет межведомственный запрос на предоставление сведений и (или) документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, которые необходимы для предоставления государственной услуги и находятся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.4.6.3. Межведомственный запрос на предоставление сведений и (или) документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги, направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.4.6.4. Межведомственный запрос о предоставлении необходимых сведений должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление сведений и (или) документов;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление сведений и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) необходимые для предоставления сведения и (или) документы, установленные настоящим Регламентом, а также предусмотренные нормативными правовыми актами;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица отдела, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.4.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.6.6. Сведения, полученные в результате межведомственного запроса в Управлении Федеральной налоговой службы по Белгородской области с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия,

распечатанные на бумажном носителе экземпляра электронного документа, помещаются в папку заявителя в день получения.

3.4.6.7. Основанием информационного запроса является не предоставление сведений и (или) документов заявителем по собственной инициативе для предоставления государственной услуги.

3.4.6.8. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме.

3.4.6.9. В случае реализации регионального инвестиционного проекта в рамках единого технологического процесса на территориях нескольких субъектов Российской Федерации должностное лицо отдела готовит письменный запрос в уполномоченные органы других субъектов РФ о согласовании (не согласовании) проекта соответствующего решения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления запроса (приложение № 17 к настоящему Регламенту).

3.4.6.10. В день получения ответа от уполномоченных органов других субъектов РФ должностное лицо отдела помещает ответ на запрос о согласовании проекта решения в папку заявителя.

3.4.6.11. Непредставление (несвоевременное представление) Управлением федеральной налоговой службы по межведомственному запросу сведений и (или) документов не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

3.4.6.12. Результатом исполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов о предоставлении сведений и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.7. Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию)

3.4.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о приеме заявления о внесении изменений в реестр (декларацию) к рассмотрению.

3.4.7.2. Должностное лицо отдела в срок не более 8 (восьми) рабочих дней со дня получения сведений и (или) документов, в результате запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия проводит анализ полученных сведений и документов от Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области, уполномоченных органов других субъектов РФ (при необходимости), а также документов, представленных заявителем:

- если в результате проводимого анализа документов и полученных сведений подтверждается соответствие регионального инвестиционного проекта и организации требованиям законодательства, готовит проект решения

о внесении изменений в реестр (декларацию) (приложение № 4 к настоящему Регламенту);

- если в результате проводимого анализа документов и полученных сведений выявлены основания для отказа, указанные в подпунктах 4,6 пункта 2.8.2 подраздела 2.8. раздела 2 настоящего Регламента, готовит проект решения об отказе во внесении изменений в реестр (декларацию) с указанием причин отказа (приложение № 5 к настоящему Регламенту).

3.4.7.3. В день подготовки проекта решения, указанного в подпункте 3.4.7.2 пункта 3.4.7 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего Регламента, должностное лицо отдела передает заместителю министра для согласования материалы, проект решения.

3.4.7.4. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения материалов заместитель министра делает отметку о согласовании материалов и направляет их Министру для принятия решения.

В случае не согласования заместитель министра направляет материалы должностному лицу для устранения причин послуживших отказом для согласования.

3.4.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.4.7.6. Результатом исполнения административной процедуры является согласование заместителем министра проекта решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию).

3.4.8. Принятие решения о внесении изменений или об отказе внесения изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию)

3.4.8.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие проекта решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию).

3.4.8.2. Министр в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заместителя министра материалов указанные в подпункте 3.4.7.5 пункта 3.4.7 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего Регламента рассматривает их и принимает одно из решений:

1) в случае подтверждения соблюдения организации и регионального инвестиционного проекта требованиям, установленным законодательством, и получения положительного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ (при направлении запроса), принимает решение о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) (приложение № 4 к настоящему Регламенту);

2) в случае установления оснований для отказа, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Регламента и (или) получения

отрицательного результата согласования уполномоченными органами субъектов РФ (при направлении запроса), принимает решение об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) (приложение № 5 к настоящему Регламенту).

3.4.8.3. В день принятия решения Министр передает должностному лицу отдела принятое решение для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.4.8.4. Должностное лицо отдела в день получения от Министра решения:

1) вносит в инвестиционную декларацию изменения, содержащиеся в заявлении о внесении изменений в реестр (декларацию), в случае получения решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию);

2) регистрирует принятое решение о внесении изменений в реестр или об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему Регламенту).

3.3.8.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

3.4.8.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о внесении или об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию).

3.4.9. Направление информации о принятом решении о внесении или об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) заявителю и в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области

3.4.9.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решений о внесении или об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) и регистрация его в журнале регистрации принятых решений.

3.4.9.2. Не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в подпункте 3.4.8.2 пункта 3.4.8 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего Регламента, должностное лицо отдела направляет заявителю информацию о принятом решении о внесении или об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов с указанием причин отказа, отметив в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему Регламенту) дату отправки.

В случае если в заявлении было указано на необходимость направления принятого решения в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа.

3.4.9.3. В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в реестр участников региональных

инвестиционных проектов и регистрации его в журнале регистрации принятых решений, должностное лицо отдела направляет информацию в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.4.9.4. Срок исполнения административной процедуры исчисляется с даты принятия решения и составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

3.4.9.5. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) направление заявителю информации об одном из принятых решений:

- о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) (приложение № 4 к настоящему Регламенту);

- об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) (приложение № 5 к настоящему Регламенту) с указанием причин отказа;

2) направление в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области информации о внесении изменений в реестр.

3.5. Вариант 3 «Прекращение статуса участника и исключение организации из реестра участников региональных инвестиционных проектов»

3.5.1. Вариант 3 включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта;

2) проверка заявления о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта и принятие решения о приеме заявления к рассмотрению или об отказе в приеме заявления к рассмотрению;

3) рассмотрение заявления о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта;

4) принятие решения о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта и исключении организации из реестра участников региональных инвестиционных проектов;

5) направление информации о принятом решении заявителю и в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.5.2. Общий срок предоставления государственной услуги по принятию решения о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта составляет не более 18 (восемнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта в министерство.

3.5.3. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об исключении организации из реестра участников региональных инвестиционных проектов.

3.5.4. Прием и регистрация заявления о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта

3.5.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в министерство с заявлением о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта (далее – заявление о прекращении статуса) (приложение № 12 к настоящему Регламенту).

3.5.4.2. При подаче заявления о прекращении статуса руководителем заявителя предоставляется документ, удостоверяющий личность руководителя организации. От имени заявителя подать заявление и документы могут представители заявителя.

При подаче заявления о прекращении статуса представителем заявителя предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий личность.

3.5.4.3. Должностное лицо отдела принимает заявление о прекращении статуса на бумажном носителе и флеш-накопителе, регистрирует его в журнале регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию (приложение № 8 к настоящему Регламенту) и присваивает регистрационный номер.

3.5.4.4. Прием заявления о прекращении статуса по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

3.5.4.5. Максимальное время приема и регистрации заявления о прекращении статуса не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

3.5.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления о прекращении статуса.

3.5.5. Проверка заявления о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта и принятие решения о приеме заявления к рассмотрению

3.5.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления о прекращении статуса.

3.5.5.2. Должностное лицо отдела в день регистрации заявления о прекращении статуса проверяет документы на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента и:

- в случае, если заявление о прекращении статуса и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства, готовит проект решения о приеме заявления о прекращении статуса к рассмотрению (приложение № 14 к настоящему Регламенту);

- в случае, если выявлены основания для отказа в приеме заявления о прекращении статуса, указанные в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, готовит проект решения об отказе

в приеме заявления о прекращении статуса к рассмотрению (приложение № 14 к настоящему Регламенту).

3.5.5.3. В день подготовки проекта решения о приеме заявления о прекращении статуса к рассмотрению должностное лицо отдела передает заявление о прекращении статуса и проект соответствующего решения заместителю министра для согласования.

3.5.5.4. Заместитель министра в срок не более 1 (одного) рабочего со дня получения указанных в подпункте 3.5.5.3 пункта 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего Регламента материалов делает отметку о согласовании (не согласовании) материалов и направляет их Министру, либо возвращает данные материалы должностному лицу для устранения причин послуживших отказом в их согласовании.

3.5.5.5. Министр рассматривает представленные материалы и не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения материалов от заместителя министра принимает одно из решений:

1) в случае соответствия заявления установленным законодательством требованиям – о приеме заявления о прекращении статуса к рассмотрению (приложение № 14 к настоящему Регламенту);

2) в случае установления оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.1 подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, – об отказе в приеме заявления о прекращении статуса к рассмотрению (приложение № 14 к настоящему Регламенту).

3.5.5.6. В день принятия решения, указанного в подпункте 3.5.5.5. пункта 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего Регламента, решение передается должностному лицу отдела для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.5.5.7. Должностное лицо отдела в день получения принятого Министром решения:

1) делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию (приложение № 8 к настоящему Регламенту) о дате приема или об отказе в приеме заявления к рассмотрению;

2) регистрирует принятое решение в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему Регламенту).

3.5.5.8. Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Министром соответствующего решения должностное лицо отдела направляет в письменной форме заявителю копию решения о приеме или об отказе в приеме заявления о прекращении статуса к рассмотрению с указанием причин отказа, отметив в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему Регламенту) дату отправки.

В случае если в заявлении о прекращении статуса было указано на необходимость направления копии решения о приеме заявления о прекращении статуса к рассмотрению в форме электронного документа,

соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа.

3.5.5.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня представления заявления о прекращении статуса в министерство.

3.5.5.10. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о приеме или отказе в приеме заявления о прекращении статуса к рассмотрению.

3.5.6. Рассмотрение заявления о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта

3.5.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о приеме заявления о прекращении статуса к рассмотрению.

3.5.6.2. Должностное лицо отдела в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения, указанного в подпункте 3.5.5.5 пункта 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего Регламента проводит анализ документов, представленных заявителем готовит проект решения о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта и исключении организации из реестра участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 6 к настоящему Регламенту).

3.5.6.3. В день подготовки проекта решения, указанного в подпункте 3.5.6.2 пункта 3.5.6 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего Регламента должностное лицо отдела передает заместителю министра для согласования проект решения.

3.5.6.4. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения материалов заместитель министра делает отметку о согласовании материалов и направляет их Министру для принятия решения.

В случае несогласования заместитель министра направляет материалы должностному лицу для устранения причин, послуживших отказом для согласования.

3.5.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.5.6.6. Результатом исполнения административной процедуры является согласование заместителем министра проекта решения о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта и исключении организации из реестра участников региональных инвестиционных проектов.

3.5.7. Принятие решения о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта и исключении организации из реестра участников региональных инвестиционных проектов

3.5.7.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие проекта решения о прекращении статуса участника регионального

инвестиционного проекта и исключения организации из реестра участников региональных инвестиционных проектов, согласованного заместителем министра.

3.5.7.2. Министр в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заместителя министра материалов указанных в подпункте 3.5.6.4 пункта 3.5.6 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего Регламента рассматривает их и принимает решение о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта и исключения организации из реестра участников региональных инвестиционных проектов.

3.5.7.3. В день принятия решения Министр передает должностному лицу отдела принятое решение для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.5.7.4. Должностное лицо отдела в день получения принятого решения регистрирует его в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему Регламенту).

3.5.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

3.5.7.6. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта и исключении организации из реестра участников региональных инвестиционных проектов.

3.5.4. Направление информации о принятом решении заявителю и в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области

3.5.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта и исключении организации из реестра участников региональных инвестиционных проектов и регистрация его в журнале регистрации принятых решений.

3.5.4.2. Не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в подпункте 3.5.7.2 пункта 3.5.7 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего Регламента, должностное лицо отдела направляет заявителю информацию о принятом решении о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта и исключении организации из реестра участников региональных инвестиционных проектов, отметив в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему Регламенту) дату отправки.

В случае если в заявлении было указано на необходимость направления принятого решения в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа.

3.5.4.3. В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта и исключении организации из реестра участников региональных

инвестиционных проектов и регистрации его в журнале регистрации принятых решений, должностное лицо отдела направляет информацию в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.5.4.4. Срок исполнения административной процедуры исчисляется с даты принятия решения и составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

3.5.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) направление заявителю информации о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта и исключении организации из реестра участников региональных инвестиционных проектов;

2) направление в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области информации о прекращении статуса участника и исключении организации из реестра участников региональных инвестиционных проектов.

3.6. Вариант 4 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

3.6.1. Вариант 4 включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) проверка заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и прилагаемых к нему документов и принятие решения о приеме или отказе в приеме заявления к рассмотрению;

3) рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и прилагаемых к нему документов;

4) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

5) направление информации о принятом решении заявителю и в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.6.2. Общий срок предоставления государственной услуги по принятию решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более 18 (восемнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в министерство.

3.6.3. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.4. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении ошибок) (приложение № 13 к настоящему Регламенту) и документами, предусмотренными подпунктом 1 – 2 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

3.6.4.2. При подаче заявления об исправлении ошибок руководителем заявителя предоставляется документ, удостоверяющий личность руководителя организации. От имени заявителя подать заявление и документы могут представители заявителя.

При подаче заявления об исправлении ошибок представителем заявителя предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий личность.

3.6.4.3. Должностное лицо отдела принимает заявление об исправлении ошибок на бумажном носителе, а также на флеш-накопителе, регистрирует его в журнале регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию (приложение № 8 к настоящему Регламенту) и присваивает регистрационный номер.

3.6.4.4. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

3.6.4.5. Максимальное время приема и регистрации заявления об исправлении ошибок не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

3.6.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов.

3.6.5. Проверка заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и прилагаемых к нему документов и принятие решения о приеме или отказе в приеме заявления к рассмотрению

3.6.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов.

3.6.5.2. Должностное лицо отдела в день регистрации заявления об исправлении ошибок проверяет документы на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

указанных в подпункте 1 – 2 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента:

- в случае, если заявление об исправлении ошибок и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства, готовит проект решения о приеме заявления об исправлении ошибок к рассмотрению (приложение № 14 к настоящему Регламенту);

- в случае, если выявлены основания для отказа в приеме заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, готовит проект решения об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок к рассмотрению (приложение № 14 к настоящему Регламенту).

3.6.5.3. В день подготовки проекта решения о приеме или об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок к рассмотрению должностное лицо отдела передает заявление об исправлении ошибок, прилагаемые к нему документы и проект соответствующего решения заместителю министра для согласования.

3.6.5.4. Заместитель министра в срок не более 1 (одного) рабочего со дня получения указанных в подпункте 3.6.5.3 пункта 3.6.5 подраздела 3.6 раздела 3 настоящего Регламента материалов:

1) рассматривает представленные материалы на отсутствие оснований, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента;

2) делает отметку о согласовании материалов и направляет их Министру, либо делает отметку о несогласовании материалов и возвращает их должностному лицу для устранения причин отказа в согласовании.

3.6.5.5. Министр рассматривает представленные материалы не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения материалов от заместителя министра и принимает одно из решений:

1) в случае соответствия заявления установленным законодательством требованиям – о приеме заявления об исправлении ошибок к рассмотрению (приложение № 14 к настоящему Регламенту);

2) в случае установления оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента – об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок к рассмотрению (приложение № 14 к настоящему Регламенту).

3.6.5.6. В день принятия решения, указанного в подпункте 3.6.5.5 пункта 3.6.5 подраздела 3.6 раздела 3, решение передается должностному лицу отдела для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.6.5.7. Должностное лицо отдела в день получения принятого Министром решения:

1) делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию (приложение № 8 к настоящему Регламенту) о дате приема или об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок к рассмотрению;

2) регистрирует принятое решение в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему Регламенту).

3.6.5.8. Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Министром соответствующего решения должностное лицо отдела направляет в письменной форме заявителю копию решения о приеме или об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок к рассмотрению с указанием причин отказа, отметив в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему Регламенту) дату отправки.

В случае, если в заявлении об исправлении ошибок было указано на необходимость направления копии решения о приеме или об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок к рассмотрению в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа.

3.6.5.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня представления заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов в министерство.

3.6.5.10. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о приеме или отказе в приеме заявления об исправлении ошибок к рассмотрению.

3.6.6. Рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и прилагаемых к нему документов

3.6.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о приеме заявления об исправлении ошибок к рассмотрению.

3.6.6.2. Должностное лицо отдела в срок не более 3 (трех) рабочих дней проводит анализ документов, представленных заявителем:

- если в результате проводимого анализа документов подтверждается необходимость внесения исправлений готовит проект решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (приложение № 7 к настоящему Регламенту);

- если в результате проводимого анализа документов не подтверждается необходимость внесения исправлений готовит проект решения об отказе во внесении изменений в реестр (декларацию) с указанием причин отказа (приложение № 5 к настоящему Регламенту).

3.6.6.3. В день подготовки проекта решения, указанного в подпункте 3.6.6.2 пункта 3.6.6 подраздела 3.6 раздела 3 настоящего Регламента, должностное лицо отдела передает заместителю министра для согласования материалы, проект решения.

3.6.6.4. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения материалов заместитель министра делает отметку о согласовании материалов и направляет их Министру для принятия решения.

В случае не согласования заместитель министра направляет материалы должностному лицу для устранения причин послуживших отказом для согласования.

3.6.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.6.6.6. Результатом исполнения административной процедуры является согласование заместителем министра проекта решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.7. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.7.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие проекта решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.7.2. Министр в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заместителя министра материалов указанные в подпункте 3.6.6.4 пункта 3.6.6 подраздела 3.6 раздела 3 настоящего Регламента рассматривает их и принимает одной из решений:

- если в результате проводимого анализа документов подтверждается необходимость внесения исправлений – об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (приложение № 7 к настоящему Регламенту);

- если в результате проводимого анализа документов не подтверждается необходимость внесения исправлений – об отказе во внесении изменений в реестр (декларацию) с указанием причин отказа (приложение № 5 к настоящему Регламенту).

3.6.7.3. В день принятия решения Министр передает должностному лицу отдела принятое решение для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.6.7.4. Должностное лицо отдела в день получения от Министра решения:

1) осуществляет исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) регистрирует принятое решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему Регламенту).

3.6.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

3.6.7.6. Результатом административной процедуры является принятие решения об исправлении или об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.8. Направление информации о принятом решении заявителю и в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области

3.6.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и регистрация его в журнале регистрации принятых решений.

3.6.8.2. Не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в подпункте 3.6.3.2 пункта 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 настоящего Регламента, должностное лицо отдела направляет заявителю информацию о принятом решении об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах с указанием причин отказа, отметив в журнале регистрации принятых решений (приложение № 9 к настоящему Регламенту) дату отправки.

В случае если в заявлении было указано на необходимость направления принятого решения в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа.

3.6.8.3. В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и регистрации его в журнале регистрации принятых решений, должностное лицо отдела направляет информацию в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.6.8.4. Срок исполнения административной процедуры исчисляется с даты принятия решения и составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

3.6.8.5. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) направление заявителю информации об одном из принятых решений:

- об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (приложение № 7 к настоящему Регламенту);

- об отказе во внесении изменений в реестр (декларацию) с указанием причин отказа (приложение № 5 к настоящему Регламенту)

2) направление в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области информации о внесении изменений в реестр.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления министерством государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем министерства.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) министерства.

4.5. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются заместителем министра.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.6. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в министерство обращений граждан

и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за исполнением настоящего Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых министерством, должностными лицами министерства в ходе предоставления Услуги.

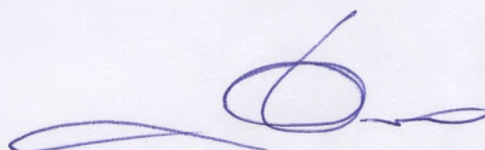
5.1.2. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства www.minesprom.ru/.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети Интернет посредством официального сайта министерства.

**Заместитель министра области –
начальник департамента инвестиций
и инноваций министерства
экономического развития
и промышленности
Белгородской области**



М.С. Гусев

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления министерством
экономического развития
и промышленности Белгородской
области государственной услуги
«Принятие решений о включении или
об отказе во включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, о внесении
изменений в данный реестр»

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги

Таблица 1

№ п/п	Признак Заявителя	Значения признака Заявителя
Результат «Включение организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов»		
1.	Категория Заявителя	- юридическое лицо
2.	Способ обращения за предоставлением государственной услуги	- лично в министерстве
Результат «Внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию)»		
1.	Кто обратился за предоставлением государственной услуги	- юридическое лицо
2.	Способ обращения за предоставлением государственной услуги	- лично в министерстве
Результат «Решение о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта»		
1.	Кто обратился за предоставлением государственной услуги	- юридическое лицо

2.	Способ обращения за предоставлением государственной услуги	- лично в министерстве
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	Категория Заявителя	- юридическое лицо
2.	Способ обращения за предоставлением государственной услуги	- лично в министерстве

Таблица 2

**Комбинации
значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги за которым обращается Заявитель «Включение организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов»	
1.	- юридическое лицо лично в министерстве
Результат государственной услуги за которым обращается Заявитель «Внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию)»	
1.	- юридическое лицо лично в министерстве
Результат государственной услуги за которым обращается Заявитель «Решение о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта»	
1.	- юридическое лицо лично в министерстве
Результат государственной услуги за которым обращается Заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
1.	

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления министерством
экономического развития
и промышленности Белгородской
области государственной услуги
«Принятие решений о включении или
об отказе во включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, о внесении
изменений в данный реестр»

БЛАНК МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

о включении организации в реестр участников
 региональных инвестиционных проектов

от _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии со статьей 25.11 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр», на основании представленного в министерство экономического развития и промышленности области

«__» _____ заявления _____
 (дата представления документов) (наименование заявителя, ИНН)

о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов и по результатам проведенной проверки прилагаемых к заявлению документов на соответствие организации и реализуемого ею инвестиционного проекта установленным требованиям принято решение:

1. Включить _____, реализующего инвестиционный
 (наименование заявителя, ИНН)

проект _____,
 (наименование проекта с указанием местонахождения инвестиционного объекта, стоимость проекта, срока реализации)

в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

2. Начальнику отдела проектной деятельности и инвестиций департамента инвестиций и инноваций министерства экономического развития

и промышленности Белгородской области (Ф.И.О. должностного лица отдела) направить Решение в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Решения и заявителю в течение пяти дней со дня принятия Решения.

Руководитель
уполномоченного органа
(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления министерством
экономического развития
и промышленности Белгородской
области государственной услуги
«Принятие решений о включении или
об отказе во включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, о внесении
изменений в данный реестр»

БЛАНК МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

об отказе во включении организации в реестр участников
региональных инвестиционных проектов

от _____ 20__ г.

№ _____

Министерством экономического развития и промышленности Белгородской области в соответствии со статьей 25.11 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр», на основании представленного в министерство _____ экономического _____ развития и промышленности области «_____» _____ заявления (дата представления документов) _____ (наименование заявителя, ИНН) о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов и по результатам проведенной проверки прилагаемых к заявлению документов на соответствие установленным законодательством требованиям принято решение:

1. Отказать во включении _____ в реестр участников (наименование заявителя, ИНН) региональных инвестиционных проектов по следующим основаниям:

(указать причины отказа)

2. Начальнику отдела проектной деятельности и инвестиций департамента инвестиций и инноваций министерства экономического развития и промышленности Белгородской области (Ф.И.О. должностного лица отдела) направить Решение заявителю в течение пяти дней со дня принятия Решения.

Руководитель
уполномоченного органа
(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

**Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления министерством
экономического развития
и промышленности Белгородской
области государственной услуги
«Принятие решений о включении или
об отказе во включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, о внесении
изменений в данный реестр»**

**БЛАНК МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных
проектов (декларацию)

от _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии со статьей 25.12 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр у участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр», на основании представленного в министерство экономического развития и промышленности области «__» _____ г. заявления о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) _____

(наименование заявителя)

и по результатам проведенной проверки соблюдения требований, предъявляемых к вносимым изменениям, принято решение:

1. Внести изменения в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) _____

(наименование проекта)

следующего содержания: _____

(формулировка измененных сведений)

2. Начальнику отдела проектной деятельности и инвестиций департамента инвестиций и инноваций министерства экономического развития и промышленности Белгородской области (Ф.И.О. должностного лица отдела):

- внести изменения в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию);

- направить решение в Управление Федеральной налоговой службы

по Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Решения и заявителю в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения.

Руководитель
уполномоченного органа
(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления министерством
экономического развития
и промышленности Белгородской
области государственной услуги
«Принятие решений о включении или
об отказе во включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, о внесении
изменений в данный реестр»

БЛАНК МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию)/об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

от _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии со статьей 25.12 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр», на основании представленного в министерство экономического развития и промышленности области «__» _____ заявления _____

(дата представления документов)

(наименование заявителя)

о внесении изменений в инвестиционную декларацию и по результатам проведенной проверки соблюдения требований, предъявляемых к вносимым изменениям, принято решение:

1. Отказать во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов регионального инвестиционного проекта _____

(наименование реализуемого заявителем проекта)

по следующим основаниям _____

(указать причины отказа)

2. Начальнику отдела проектной деятельности и инвестиций департамента инвестиций и инноваций министерства экономического развития

и промышленности Белгородской области (Ф.И.О. должностного лица отдела) направить Решение заявителю в течение пяти дней со дня принятия Решения.

Руководитель
уполномоченного органа
(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

**Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления министерством
экономического развития
и промышленности Белгородской
области государственной услуги
«Принятие решений о включении или
об отказе во включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, о внесении
изменений в данный реестр»**

**БЛАНК МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

о прекращении статуса участника регионального инвестиционного
проекта и исключении организации из реестра участников региональных
инвестиционных проектов

от _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии со статьей 25.12 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, на основании представленного в министерство экономического развития и промышленности области «__» _____ заявления _____ (дата представления документов) (наименование заявителя)

о прекращении статуса участника регионального инвестиционного проекта, принято решение:

1. Прекратить статус участника регионального инвестиционного проекта и исключить из реестра участников региональных инвестиционных проектов _____ с «__» _____ г. (наименование заявителя)

2. Начальнику отдела проектной деятельности и инвестиций департамента инвестиций и инноваций министерства экономического развития и промышленности Белгородской области (Ф.И.О. должностного лица отдела) направить Решение заявителю в течение пяти дней со дня принятия Решения.

Руководитель
уполномоченного органа
(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления министерством
экономического развития
и промышленности Белгородской
области государственной услуги
«Принятие решений о включении или
об отказе во включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, о внесении
изменений в данный реестр»

БЛАНК МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

от _____ 20__ г. № _____

В соответствии со статьей 25.12 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр у участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр», на основании представленного в министерство экономического развития и промышленности области «__» _____ заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах от _____

(наименование заявителя)

и по результатам проведенной проверки соблюдения требований, принято решение:

1. Внести исправления в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию) _____

(наименование проекта)

следующего содержания: _____

(формулировка измененных сведений)

2. Начальнику отдела проектной деятельности и инвестиций департамента инвестиций и инноваций министерства экономического развития и промышленности Белгородской области (Ф.И.О. должностного лица отдела):

- внести исправления в реестр участников региональных инвестиционных проектов (декларацию);

- направить решение в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Решения и заявителю в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения.

Руководитель
уполномоченного органа
(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

**Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления министерством
экономического развития
и промышленности Белгородской
области государственной услуги
«Принятие решений о включении или
об отказе во включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, о внесении
изменений в данный реестр»**

**Журнал регистрации заявлений о включении в реестр,
о внесении изменений в инвестиционную декларацию**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Наименование, ИНН и юридический адрес организации	Сведения о региональном инвестиционном проекте (наименование, срок реализации, объем капитальных вложений)	Вид заявления (включение в реестр, внесение изменений в инвестиционную декларацию)	Результат рассмотрения заявления (принято к рассмотрению или возвращено заявителю, с указанием даты)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления министерством
экономического развития
и промышленности Белгородской
области государственной услуги
«Принятие решений о включении или
об отказе во включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, о внесении
изменений в данный реестр»

Журнал регистрации принятых решений

№ п/п	Принято е решение (дата, номер)	Наименование, ИНН и юридический адрес организации	Сведения о региональном инвестиционно м проекте (наименование, срок реализации, объем капитальных вложений)	Лицо, получившее решение (Ф.И.О., подпись)	Дата отправки/выдачи решения
1	2	3	4	5	6

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления министерством
экономического развития
и промышленности Белгородской
области государственной услуги
«Принятие решений о включении или
об отказе во включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, о внесении
изменений в данный реестр»

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в реестр участников региональных
инвестиционных проектов

Заявитель _____
(полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму)

ИНН _____ ОГРН _____
(сведения позволяющие идентифицировать заявителя-представителя)

_____ (дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги)

Юридический и почтовый адрес, телефон _____

В лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) руководителя юридического лица,
законного представителя)

просит Вас рассмотреть материалы о включении (наименование заявителя)
в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

Приложение:

1. _____
2. _____

Решение прошу предоставить следующим способом:

- на адрес электронной почты;
- выдача уполномоченному лицу при обращении;
- почтовое отправление (заказное, заказное с уведомлением, заказное с уведомлением о вручении).

Руководитель юридического лица _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления министерством
экономического развития
и промышленности Белгородской
области государственной услуги
«Принятие решений о включении или
об отказе во включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, о внесении
изменений в данный реестр»

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр участников региональных
инвестиционных проектов (декларацию)

Заявитель _____
(полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму)

ИНН _____ ОГРН _____
(сведения позволяющие идентифицировать заявителя-представителя)

Юридический и почтовый адрес, телефон _____

_____ (сведения о способе получения информации о принятии (отказе) решения по включению организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов)

В лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) руководителя юридического лица, законного представителя)

просит Вас:

- рассмотреть материалы о внесении (наименование заявителя) изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

Приложение:

1. _____
2. _____

Решение прошу предоставить следующим способом:

- на адрес электронной почты;
- выдача уполномоченному лицу при обращении;

- почтовое отправление (заказное, заказное с уведомлением, заказное с уведомлением о вручении).

Руководитель юридического лица _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления министерством
экономического развития
и промышленности Белгородской
области государственной услуги
«Принятие решений о включении или
об отказе во включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, о внесении
изменений в данный реестр»

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении статуса участника регионального
инвестиционного проекта

Заявитель _____
(полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму)

ИНН _____ ОГРН _____
(сведения позволяющие идентифицировать заявителя-представителя)

_____ (дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги)

Юридический и почтовый адрес, телефон _____

В лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) руководителя юридического лица,
законного представителя)

просит Вас прекратить статус участника регионального инвестиционного
проекта с «___» _____ Г.

Приложение:

1. _____
2. _____

Решение прошу предоставить следующим способом:

- на адрес электронной почты;
- выдача уполномоченному лицу при обращении;
- почтовое отправление (заказное, заказное с уведомлением, заказное с уведомлением о вручении).

Руководитель юридического лица _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления министерством
экономического развития
и промышленности Белгородской
области государственной услуги
«Принятие решений о включении или
об отказе во включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, о внесении
изменений в данный реестр»

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

Заявитель _____
(полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму)

ИНН _____ ОГРН _____
(сведения позволяющие идентифицировать заявителя-представителя)

Юридический и почтовый адрес, телефон _____

_____ (сведения о способе получения информации о принятии (отказе) решения по включению организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов)

В лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) руководителя юридического лица, законного представителя)

просит Вас исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Приложение:

1. _____
2. _____

Решение прошу предоставить следующим способом:

- на адрес электронной почты;
- выдача уполномоченному лицу при обращении;
- почтовое отправление (заказное, заказное с уведомлением, заказное с уведомлением о вручении).

Руководитель юридического лица _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 14
к административному регламенту
предоставления министерством
экономического развития
и промышленности Белгородской
области государственной услуги
«Принятие решений о включении или
об отказе во включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, о внесении
изменений в данный реестр»

БЛАНК МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

о приеме (или об отказе в приеме) заявления о включении в реестр
(или о внесении изменений в декларацию/ о прекращении статуса) к
рассмотрению

от _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии со статьей 25.11 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр», на основании представленного

_____ «__» _____
(наименование заявителя, ИНН) (дата представления документов)
в министерство экономического развития и промышленности области заявления о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов (или о внесении изменений в инвестиционную декларацию/о прекращении статуса) и по результатам проведенной проверки прилагаемых к заявлению документов на соответствие организации и реализуемого ею инвестиционного проекта установленным требованиям принято решение:

1. Принять (или отказать в принятии) заявление, представленное

_____ «__» _____
(наименование заявителя, ИНН) (дата представления документов)

В случае отказа в принятии заявления к рассмотрению указать причины отказа.

2. Начальнику отдела проектной деятельности и инвестиций департамента инвестиций и инноваций министерства экономического развития и промышленности Белгородской области (Ф.И.О. должностного лица отдела) направить Решение заявителю в течение пяти дней со дня принятия Решения.

Руководитель
уполномоченного органа _____

Ф.И.О.

Приложение № 15
к административному регламенту
предоставления министерством
экономического развития
и промышленности Белгородской
области государственной услуги
«Принятие решений о включении или
об отказе во включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, о внесении
изменений в данный реестр»

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об отзыве заявления о включении в реестр участников региональных
инвестиционных проектов**

Заявитель _____
(полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму)

ИНН _____ ОГРН _____
(сведения позволяющие идентифицировать заявителя-представителя)

Юридический и почтовый адрес, телефон _____

В лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) руководителя юридического лица,
законного представителя)

Прошу отозвать заявление о включении (наименование заявителя) в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

Мне известны последствия отзыва заявления:

- заявление будет признано отозванным со дня направления заявителю решения об удовлетворении заявления об отзыве;

- по заявлению, признанному отозванным, юридически значимые действия не совершаются;

- просьба заявителя считать недействительным его заявления об отзыве заявления, поступившее после направления заявителю уведомления об удовлетворении заявления об отзыве заявления, не является основанием для отмены указанного результата предоставления государственной услуги.

Подтверждаю достоверность информации приведенной в настоящем заявлении.

Руководитель юридического лица _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.

Приложение № 16
к административному регламенту
предоставления министерством
экономического развития
и промышленности Белгородской
области государственной услуги
«Принятие решений о включении или
об отказе во включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, о внесении
изменений в данный реестр»

БЛАНК МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководителю

(Ф.И.О., должность)

В соответствии с Вашим заявлением от «__» _____ г. № __ об отзыве заявления о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов информируем о прекращении работы над Вашим заявлением и возвращаем представленный пакет документов.

Приложение: 1. _____

Руководитель
уполномоченного органа
(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 17
к административному регламенту
предоставления министерством
экономического развития
и промышленности Белгородской
области государственной услуги
«Принятие решений о включении или
об отказе во включении организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов, о внесении
изменений в данный реестр»

БЛАНК МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководителю уполномоченного органа
 субъекта РФ _____
 (Ф.И.О., должность)

Запрос о согласовании (не согласовании) проекта решения

Сообщаем вам, что министерством экономического развития и промышленности Белгородской области (далее - уполномоченный орган) в соответствии с заявлением организации _____,
 (наименование заявителя, ИНН)

реализующей инвестиционный проект _____,
 (название проекта)

руководствуясь статьей 25.11 Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года N 178 "О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр" подготовлен проект решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (или о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов).

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 6 статьи 25.11 Налогового кодекса Российской Федерации, просим согласовать принятое решение.

Ответ прошу направить в срок до «__» _____ года.

Приложения:

1. Копия заявления _____ от «__» _____ года
 (наименование заявителя, ИНН)

о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (о внесении изменений в инвестиционную декларацию).

2. Проект решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (или о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов).

Руководитель
уполномоченного органа
(должность)

(подпись)

Ф.И.О.