**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ**

**администрации Ракитянского района**

**П Р И К А З**

**от 29 декабря 2023 года N 60**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)** |  |

В соответствии со статьями 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 67 решения Муниципального совета Ракитянского района от 29 июня 2011 года № 3 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ракитянский район»», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее Порядок) согласно приложению 1.

2.Утвердить Регламент взаимодействия по составлению и ведению сводной бюджетной росписи районного бюджета в информационных системах линейки АЦК согласно приложению 2.

3.Утверждение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период и их доведение до главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) осуществляется в соответствии с Порядком.

4. Отделу информационно-аналитической работы управления финансов и бюджетной политики (Мозговой А.В.) осуществить техническое обеспечение реализации в управлении финансов и бюджетной политики администрации района Порядка.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) на очередной финансовый год и плановый период, начиная с 2024 года.

6. Признать утратившим силу с 1 января 2024 года приказ управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района от 27.12.2021 года № 47 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района Синегубову С.Н.

Заместитель главы администрации

района по финансам и экономике-

начальник управления финансов и

бюджетной политики Н.А. Кутоманова

**Приложение 1**

**к приказу управления финансов и**

**бюджетной политики администрации**

**Ракитянского района**

**от 29 декабря 2023 г. № 60**

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 67 решения Муниципального совета Ракитянского района от 29 июня 2011 года № 3 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ракитянский район» в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источника финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее - бюджетная роспись).

I. Состав сводной бюджетной росписи районного бюджета

и порядок ее составления

1. Сводная [роспись](#P186) составляется управлением финансов и бюджетной политики Ракитянского района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета Ракитянского района на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Ракитянского района (далее - главные распорядители бюджетных средств, ГРБС), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Ракитянского района и непрограммных направлений деятельности), видам расходов классификации расходов районоого бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется в программном комплексе "АЦК-Финансы" (далее - "АЦК-Финансы").

Сводная роспись формируется:

раздел I "Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета" - сводным отделом бюджетного планирования и анализа консолидированного бюджета управления финансов и бюджетной политики;

раздел II "Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета" - отделом доходов бюджета управления финансов и бюджетной политики.

2. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается начальником управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района (лицом, исполняющим его обязанности) в связи с принятием решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение).

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=101365) и [191](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=2520) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении росписи расходов районного бюджета (бюджетных ассигнований) и лимитов бюджетных обязательств согласно [приложениям 2](#P341) - [6](#P708) к настоящему Порядку.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

Одновременно с утвержденными показателями сводной росписи, управление финансов и бюджетной политики Ракитянского района формирует [перечень](#P767) публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником управления финансов и бюджетной политики Ракитянского района (лицом, исполняющим его обязанности) в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Ракитянского области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета одновременно с утверждением сводной росписи.

2. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

а) расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;

б) резервному фонду администрации Ракитянского района;

в) бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства").

Лимиты бюджетных обязательств за счет перераспределения бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных Решением (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), утверждаются для выполнения расходных обязательств, подлежащих исполнению в связи с принятием решения в соответствии с постановлениями и/или распоряжениями администрации Ракитянского района.

Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной росписи, за исключением случаев, указанных в [пункте 2](#P78) настоящего раздела.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств

1. Управление финансов и бюджетной политики Ракитянского района в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) сопроводительным письмом:

- показатели сводной росписи районного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации (коды ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Ракитянского района и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов) в виде [уведомлений](#P855) о бюджетных назначениях по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

- [лимиты](#P956) бюджетных обязательств по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Главные распорядители бюджетных средств в течение 3 рабочих дней в "АЦК-Планирование" после получения общих объемов бюджетных ассигнований создают электронные документы "Бюджетная заявка" и "Сводная бюджетная заявка" и доводят их до статуса "Согласование".

Отдел сводного бюджетного планирования и анализа консолидированного бюджета управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района в течение одного рабочего дня осуществляют проверку занесенных данных в "АЦК-Планирование", обрабатывают электронные документы "Сводная бюджетная заявка" и доводят их до статуса "Утвержденный бюджет".

При утверждении электронных документов "Сводная бюджетная заявка" в системе "АЦК-Финансы" автоматически формируются электронные документы "Уведомления о бюджетных назначениях" со статусом "Обработка завершена".

Отдел сводного бюджетного планирования и анализа консолидированного бюджета управления финансов и бюджетной политики в течение одного рабочего дня осуществляет проверку соответствия показателей сводной росписи, занесенной в "АЦК-Финансы", Решению и представляет сводную роспись на утверждение начальнику управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района (лицу, исполняющему его обязанности).

Отдел сводного бюджетного планирования и анализа консолидированного бюджета в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает их в отдел казначейского исполнения бюджета на бумажном (электронном) носителе.

IV. Ведение (изменение) сводной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

1. Ведение (изменение) сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района в "АЦК-Финансы" посредством внесения изменения в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

2. При принятии изменений в Решение о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период изменения в сводную роспись должны быть полностью оформлены в "АЦК-Финансы" в течение семи рабочих дней со дня вступления в силу данного Решения, но не позднее последнего числа месяца, в котором вносятся изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета Ракитянского района на текущий финансовый год.

Внесение вышеуказанных изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

- главные распорядители бюджетных средств формируют в "АЦК-Планирование" проекты бюджетных заявок об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств) в виде электронных документов "Бюджетная заявка на изменение ассигнований" и "Сводная бюджетная заявка" и доводят до статуса "Согласование";

- отдел сводного бюджетного планирования и анализа консолидированного бюджета после проверки занесения данных доводит электронный документ "Сводная бюджетная заявка" до статуса "Утвержденный бюджет".

При утверждении электронных документов "Сводная бюджетная заявка" в системе "АЦК-Финансы" автоматически формируются электронные документы "Уведомления об изменении бюджетных назначений" со статусом "Обработка завершена". Сформированные электронные документы подписываются ЭЦП уполномоченным лицом по форме согласно [приложению 10](#P1057) к настоящему Порядку.

Оформленные уведомления становятся доступны главным распорядителям бюджетных средств (главным администраторам источников) в "АЦК-Финансы" для последующего доведения изменений до подведомственных получателей средств бюджета Ракитянского района.

3. В сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения без внесения изменений в Решение о бюджете в случаях, предусмотренных [пунктом 3 статьи 217](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=4294) и [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=2631) и [3 статьи 232](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=6300) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465587) от 2 ноября 2023 года N 520-ФЗ и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения районного бюджета, утвержденными Решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

В лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения между кодами элементов видов расходов классификации расходов бюджета, не приводящие к изменениям сводной бюджетной росписи.

Основаниями для внесения изменений в сводную роспись являются:

- федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и Белгородской области;

- решение о внесении изменений в Решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- постановления и распоряжения администрации Ракитянского района;

- решения начальника управления финансов и бюджетной политики (лица, исполняющего его обязанности), принятые в письменной форме.

Предложения главных распорядителей бюджетных средств об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию муниципальных программ Ракитиянского района, их подпрограмм, основных мероприятий, должны быть согласованы с ответственными исполнителями муниципальных программ Ракитянского района которые в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных предложений принимают решение об их согласовании или отклонении.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 3 данного раздела осуществляется в следующем порядке:

- главные распорядители бюджетных средств направляют на имя начальника управления финансов и бюджетной политики (лица, исполняющего его обязанности), письменное обращение, содержащее обоснование предлагаемых изменений, обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям, а также об отсутствии в составе уменьшаемых бюджетных ассигнований экономии по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг (за исключением целевых средств, поступивших из вышестоящего бюджета; средств на софинансирование расходов за счет средств целевого характера; средств дорожного фонда Ракитянского района; средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями):

1) при изменении росписи расходов районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств - [справку](#P1171) об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

2) при изменении росписи источников - уведомление по форме согласно [приложению 12](#P1483) к настоящему Порядку;

3) по бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства объектов муниципальной собственности Ракитянского района, изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании утвержденных нормативных правовых актов (внесения изменений в нормативные правовые акты) администрации Ракитянского района и решений главного распорядителя о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Обоснование изменений объемов бюджетных ассигнований представляется по формам согласно [приложениям N 13](#P1566), [13.1](#P1799) к настоящему Порядку.

При изменении объемов бюджетных ассигнований на осуществление работ по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Ракитянского района обоснование увеличения (сокращения) объемов бюджетных ассигнований представляется по формам согласно [приложениям N 14](#P2000), [14.1](#P2226) к настоящему Порядку.

Управление финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную роспись.

Одновременно в "АЦК-Планирование" главные распорядители бюджетных средств формируют проекты бюджетных заявок об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга Белгородской области) в виде электронных документов "Бюджетная заявка на изменении ассигнований" и "Сводная бюджетная заявка" и доводят до статуса "Согласование";

- отдел сводного бюджетного планирования и анализа консолидированного бюджета в течение 15 рабочих дней рассматривает ходатайство с расчетами главного распорядителя бюджетных средств и готовит докладную записку на имя начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района (лица, исполняющего его обязанности);

- после получения согласия начальника управления финансов и бюджетной политики (лица, исполняющего его обязанности) на внесение изменений в сводную роспись курирующий отдел в течение 5 рабочих дней переводит электронные документы "Сводная бюджетная заявка" в статус "Утвержденный бюджет".

При утверждении электронных документов "Сводная бюджетная заявка" в системе "АЦК-Финансы" автоматически формируются электронные документы "Уведомления об изменении бюджетных назначений" со статусом "Обработка завершена". Полученные документы курирующий отдел направляет на подпись уполномоченному лицу.

Оформленные уведомления становятся доступны главным распорядителям бюджетных средств (главным администраторам источников) в "АЦК-Финансы" для последующего доведения изменений до подведомственных получателей средств бюджета Ракитянского района.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи структурные подразделения управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района по курируемым направлениям возвращают главному распорядителю сопроводительным письмом весь комплект документов без исполнения с указанием причин их отклонения.

4. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

Исключением является внесение изменений:

- в случае изменения состава или полномочий (функций) ГРБС (подведомственных им казенных учреждений);

- в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления Ракитянского района за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- в случае поступления дотаций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Ракитянского района;

- в случае использования средств резервного фонда Ракитянского района;

- в случае поступления бюджетных кредитов целевого характера из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Все изменения в сводную роспись в "АЦК-Финансы" должны быть завершены не позднее последнего числа текущего месяца.

V. Состав бюджетной росписи и порядок

ее составления и утверждения

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Ракитянского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов районного бюджета;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств, главному администратору источников.

3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств районного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных

обязательств до распорядителей (получателей)

средств районного бюджета

Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств районного бюджета до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=101365) и [191](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=2520) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в виде [уведомлений](#P2395) о бюджетных ассигнованиях и [уведомлений](#P2502) о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 15, 16 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств районного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение

лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) в автоматизированной системе "АЦК-Финансы" посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с [пунктом IV](#P97) настоящего Порядка.

3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств областного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

4. Решение начальника управления финансов и бюджетной политики (лица, исполняющего его) об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сводной росписи и изменении лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств уведомлениями [об изменении бюджетных ассигнований](#P2609) и [об изменении лимитов бюджетных](#P2721) обязательств по формам согласно приложениям 17, 18 к настоящему Порядку.

6. Порядок формирования и сроки, указанные в настоящем Порядке, распространяются на электронный документооборот и на документооборот на бумажных носителях.



II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования

дефицита районного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита районного бюджета | Сумма на год | | |
| на 20\_\_  год | на 20\_\_  год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | УТВЕРЖДАЮ  Начальник управления финансов и бюджетной политики  (лицо, исполняющее его обязанности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
| СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА | | | | |
| на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов | | | | |
|  | | |  | КОДЫ |
| Код формы |  |
| Финансовый орган | Управление финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района | | Дата |  |
|  | | | по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=441135) | 384 |
| Вид изменения |  | |  | |
| Основание для внесения изменения |  | |

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма на год | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА (БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ) | | | |
| на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов | | | |
|  | |  | КОДЫ |
| Код формы |  |
| Главный распорядитель средств районного бюджета |  | Дата |  |
|  | | по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=441135) | 384 |
| Вид изменения |  |  | |
| Основание для внесения изменения |  |

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма на год | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района (лицо, исполняющее его обязанности) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| \_Исполнитель\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ | | | |
| на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов | | | |
|  | |  | КОДЫ |
| Главный распорядитель средств районного бюджета |  | Код формы |  |
| Дата |  |
| Вид изменения |  | по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=441135) | 384 |
| Основание для внесения изменения |  |  | |

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма на год | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района (лицо, исполняющее его обязанности) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| \_Исполнитель\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | УТВЕРЖДАЮ  Начальник управления финансов и бюджетной политики  (лицо, исполняющее его обязанности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
|  | | |  | КОДЫ |
| Код формы |  |
| Финансовый орган |  | | Дата |  |
|  | | | по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=441135) | 384 |
| Вид изменения |  | |  | |
| Основание для внесения изменения |  | |
|  |  | |
| Справка об изменении источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | | | | |
| на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита районного бюджета | Сумма на год | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Код формы |  |
| Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета |  | Дата |  |
|  | | по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=441135) | 384 |
| Вид изменения |  |  | |
| Основание для внесения изменения |  |
|  |  |
| Справка об изменении источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | | | |
| на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита районного бюджета | Сумма на год | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района (лицо, исполняющее его обязанности) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| \_Исполнитель\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ

ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | КОДЫ |
| Форма по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=467046) | 0501056 |
| Дата |  |
|  |  |
| Финансовый орган: | Управление финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование публичного нормативного обязательства | Код по бюджетной классификации | | | | Дата начала действия | Дата окончания действия [<\*>](#P838) |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района (лицо, исполняющее его обязанности) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| \_Исполнитель\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Графа 7 заполняются в случае, если срок окончания действия

публичного нормативного обязательства установлен.

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ

на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_ и 20\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | КОДЫ |
| ФОРМА |  |
| Дата |  |
| По [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=441135) | 384 |
| Главный распорядитель средств районного бюджета (главный администратор источников финансирования районного бюджета) |  |  | |
| Единица измерения: тыс. рублей |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма на год | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района (лицо, исполняющее его обязанности) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| \_Исполнитель\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_ и 20\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | КОДЫ |
| ФОРМА по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=467046) | 0501052 |
| Дата |  |
| По [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=441135) | 384 |
| Главный распорядитель средств районного бюджета (главный администратор источников финансирования районного бюджета) |  |  | |
| Единица измерения: тыс. рублей |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма на год | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района (лицо, исполняющее его обязанности) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| \_Исполнитель\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Распорядитель: |  |  |  | КОДЫ |
| Получатель бюджетных средств: |  |  | По ОКПО |  |
| Единица измерения: | тыс. рублей |  | По ОКПО |  |
|  |  |  | По [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=441135) | 384 |
| Источник изменения: |  |  |  |  |
| Основание: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | Изменения ассигнований  \_\_\_\_\_\_\_\_  года | Изменения лимитов \_\_\_\_\_\_\_\_  года | Изменения ассигнований \_\_\_\_\_\_\_\_  года | Изменения лимитов \_\_\_\_\_\_\_\_  года | Изменения ассигнований \_\_\_\_\_\_\_\_  года | Изменения лимитов \_\_\_\_\_\_\_\_  года |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| \_Исполнитель\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

Справка N

об изменении росписи расходов и лимитов

бюджетных обязательств

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | КОДЫ |
| Код формы | |  |
| Дата | |  |
| Главный распорядитель средств районного бюджета |  |  |  |  |
| Вид изменения |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс. руб. |  |  | по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=441135) | 384 |
| Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| (указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная) | | | | |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | N \_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | | Сумма изменений (+, -) | | |
| раздел | подраздел | целевой статьи | | вид расходов | Операции сектора государственного управления | | на 20\_\_  год | на 20\_\_  год | на 20\_\_  год |
| программной (непрограммной) статьи | направление расходов | Код | Доп. Код ОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| РАСХОДЫ |  |  |  |  |  | 200 |  |  |  |  |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 210 |  |  |  |  |
| .................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата работ, услуг |  |  |  |  |  | 220 |  |  |  |  |
| .................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание муниципального долга |  |  |  |  |  | 230 |  |  |  |  |
| .................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления текущего характера организациям |  |  |  |  |  | 240 |  |  |  |  |
| .................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления бюджетам |  |  |  |  |  | 250 |  |  |  |  |
| .................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение |  |  |  |  |  | 260 |  |  |  |  |
| .................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  | 290 |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов |  |  |  |  |  | 300 |  |  |  |  |
| .................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов |  |  |  |  |  | 500 |  |  |  |  |
| .................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  | 960 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Начальник структурного подразделения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | | |

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

Справка N

об изменении бюджетных ассигнований по источникам

финансирования дефицита районного бюджета

на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_ и 20\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | КОДЫ |
| Код формы |  |
| Дата |  |
| Главный администратор источников  внутреннего финансирования  дефицита районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| Единица измерения: тыс. руб. | | по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=441135) | 384 |
| Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (закон, постановление, распоряжение,письмо, докладная) | | | |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. | N \_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита областного бюджета | Сумма изменений (+, -) | | |
| на 20\_\_  год | на 20\_\_  год | на 20\_\_  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Исполнитель  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение 13

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

Обоснование изменений бюджетных ассигнований

на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального

строительства муниципальной собственности Ракитянского района или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ракитянского района, на предоставление субсидий и бюджетных инвестиций

юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями,

в объекты капитального строительства или

на приобретение объектов недвижимого имущества

(капитальные вложения)

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения \_тыс. рублей\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование отрасли, заказчика, объекта | Коды бюджетной классификации | | | | Вид собственности | Проектная мощность, площадь, м2 | Сметная стоимость | Наличие проектно-сметной документации (да, нет) | Наличие положительного заключения государственной экспертизы (N, дата) | Срок строительства | Наличие решения о предоставлении земельных участков под строительство (да, нет) | Наличие решения о предоставлении бюджетных инвестиций (да, нет) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование отрасли, заказчика, объекта | | Объем бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год (текущий финансовый год) | в том числе | | | | на 20\_\_ год (первый год планового периода) | в том числе | | | | на 20\_\_ год (второй год планового периода) | в том числе | | |
| местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | | местный бюджет | | областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет |
| 1 | 2 | | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| (должность) | | (фамилия инициалы) | | | | |  | | |
| Исполнитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ | | (фамилия, инициалы) | | | | | (телефон) | | |
|  | | | | | | | | | |

Приложение 13.1

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

Предложения по изменению бюджетных ассигнований

на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального

строительства муниципальной собственности Ракитянского района или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ракитянского района, на предоставление субсидий и бюджетных инвестиций

юридическим лицам, не являющимся районными муниципальными

учреждениями, в объекты капитального строительства или

на приобретение объектов недвижимого имущества,

(капитальные вложения)

на 20\_\_ год (текущий финансовый год) <\*>

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения \_тыс. рублей\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование отрасли, заказчика, объекта | Коды бюджетной классификации | | | | Вид собственности | Объем бюджетных ассигнований | | | |
| на 20\_\_ год (текущий финансовый год) - утвержденный | в том числе | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование отрасли, заказчика, объекта | Объем бюджетных ассигнований | | | | | | | |
| Предложения по корректировке (+,-) | в том числе | | | на 20\_\_ год  (текущий финансовый год) - уточненный | в том числе | | |
| местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет |
| 1 | 2 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> аналогичные предложения предоставляются на соответствующие плановые периоды

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (должность) | (фамилия инициалы) |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (должность) (фамилия, инициалы) (телефон) | | |

Приложение 14

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

Обоснование изменений бюджетных ассигнований

на осуществление работ по капитальному ремонту объектов

муниципальной собственности Ракитянского района,

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения \_тыс. рублей\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование отрасли, заказчика, объекта | Коды бюджетной классификации | | | | Вид собственности | Проектная мощность, площадь, м2 | Сметная стоимость | Наличие проектно-сметной документации (да, нет) | Наличие положительного заключения государственной экспертизы (N, дата) | Срок выполнения работ |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование отрасли, заказчика, объекта | | Объем бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | | |
| на 20\_\_  год (текущий финансовый год) | в том числе | | | на 20\_\_ год  (первый год планового периода) | в том числе | | | | на 20\_\_  год (второй год планового периода) | в том числе | | |
| местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | областной бюджет | | федеральный бюджет | местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет |
| 1 | 2 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Всего | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | (должность) (фамилия, инициалы) (телефон) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | |

Приложение 14.1

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

Предложения по изменению бюджетных ассигнований

на осуществление работ по капитальному ремонту объектов

муниципальной собственности Ракитянского района

на 20\_\_ год (текущий финансовый год) <\*>

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения \_тыс. рублей\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование отрасли, заказчика, объекта | Коды бюджетной классификации | | | | Вид собственности | Объем бюджетных ассигнований | | | |
| на 20\_\_ год (текущий финансовый год) - утвержденный | в том числе | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | областной бюджет | местный бюджет | федеральный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование отрасли, заказчика, объекта | Объем бюджетных ассигнований | | | | | | | |
| Предложения по корректировке (+, -) | в том числе | | | на 20\_\_ год (текущий финансовый год) - уточненный | в том числе | | |
| областной бюджет | местный бюджет | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | федеральный бюджет |
| 1 | 2 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> аналогичные предложения предоставляются на соответствующие плановые периоды

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) (фамилия, инициалы) (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

Приложение 15

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Распорядитель: |  |  |  | КОДЫ |
| Получатель бюджетных средств: |  |  | По ОКПО |  |
| Единица измерения: | тыс. рублей |  | По ОКПО |  |
| Основание: |  |  | По [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=441135) | 384 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | | | | Код цели | Ассигнования \_\_\_\_\_ года | | Ассигнования \_\_\_\_\_ года | Ассигнования \_\_\_\_\_ года |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. ЭК | | Доп. КР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Итого: |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Руководитель | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | |
| Начальник структурного подразделения | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | |
| Исполнитель | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | |

Приложение 16

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Распорядитель: |  |  |  | КОДЫ |
| Получатель бюджетных средств: |  |  | По ОКПО |  |
| Единица измерения: | тыс. рублей |  | По ОКПО |  |
| Основание: |  |  | По [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=441135) | 384 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | | | | Код цели | Лимиты \_\_\_\_\_ года | Лимиты \_\_\_\_\_ года | | Лимиты \_\_\_\_\_ года |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. ЭК | | Доп. КР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| Итого: |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| Руководитель | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | | |
| Начальник структурного подразделения | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | | |
| Исполнитель | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | | |

Приложение 17

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Распорядитель: |  |  |  | КОДЫ |
| Получатель бюджетных средств: |  |  | По ОКПО |  |
| Единица измерения: | тыс. рублей |  | По ОКПО |  |
| Источник изменения ассигнований: |  |  | По [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=441135) | 384 |
| Основание: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | | | | Код цели | Изменение ассигнований \_\_\_\_\_ года | | Изменение ассигнований \_\_\_\_\_ года | Изменение ассигнований \_\_\_\_\_ года |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. ЭК | | Доп. КР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Итого: |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Руководитель | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | |
| Начальник структурного подразделения | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | |
| Исполнитель | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | |

Приложение 18

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), а также

утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Распорядитель: |  |  |  | КОДЫ |
| Получатель бюджетных средств: |  |  | По ОКПО |  |
| Единица измерения: | тыс. рублей |  | По ОКПО |  |
| Источник изменения ассигнований: |  |  | По [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=441135) | 384 |
| Основание: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | | | | Код цели | Лимиты \_\_\_\_\_ года | Лимиты \_\_\_\_\_ года | | Лимиты \_\_\_\_\_ года |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. ЭК | | Доп. КР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| Итого: |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| Руководитель | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | | |
| Начальник структурного подразделения | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | | |
| Исполнитель | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | | |

Приложение 2

к приказу

Управления финансов и бюджетной

политики администрации

Ракитянского района

от 29.12.2023 N 60

РЕГЛАМЕНТ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ

РОСПИСИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА В ИНФОРМАЦИОННЫХ

СИСТЕМАХ ЛИНЕЙКИ АЦК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Выполняемые действия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, не требующих корректировки сводной бюджетной росписи | | | | |
| 1.1. | Инициация внесения изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств, не требующих корректировки сводной бюджетной росписи | Формирование в системе "АЦК-Финансы" документов "Изменение кассового плана по расходам" на соответствующее уменьшение кассового плана по типу бланка расходов "Смета" и "Роспись" и перевод документа "Роспись" в статус "Новый". | ГРБС | В дату, соответствующую дате документов |
| Формирование в системе "АЦК-Планирование" документов "Бюджетная заявка на изменение ассигнований" на соответствующее уменьшение и увеличение бюджетных ассигнований. В поле "Комментарий" отражается целесообразность предлагаемого внесения изменений в утвержденные лимиты бюджетных ассигнований. С помощью кнопки "Присоединенные файлы" в документы прикрепляются файлы с подробными расчетами дополнительных расходов по увеличиваемым статьям и достаточности средств по уменьшаемым статьям. Документы переводятся на статус "Согласование". | ГРБС |
| Формирование в системе "АЦК-Планирование" документов "Сводная бюджетная заявка" на соответствующее уменьшение и увеличение бюджетных ассигнований. Документы на статусе "Новый" подписываются ЭЦП руководителя соответствующего органа власти и переводятся на статус "Согласование". | ГРБС |
| Уведомление курирующие отделы управления финансов и бюджетной политики о выполнении вышеуказанных действий с указанием даты и номера документов в системах "АЦК-Финансы" и "АЦК-Планирование" (все документы в рамках одного изменения утвержденных лимитов бюджетных ассигнований должны иметь единый номер и дату) на официальную служебную электронную почту | ГРБС |
| 1.2. | Рассмотрение и обработка предложений о внесении изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств, не требующих корректировки сводной бюджетной росписи | Рассмотрение документов, указанных в [пункте 1.1](#P2841), на предмет полноты и необходимого соответствия информации, расчетов и отсутствия зарезервированных планом-графиком закупок уменьшаемых бюджетных ассигнований. | Курирующий отдел в управлении финансов и бюджетной политики | 5 рабочих дней с даты поступления уведомления на официальную служебную электронную почту курирующего отдела |
| В случае соблюдения указанных требований:  - в системе "АЦК-Финансы" при уменьшении бюджетных ассигнований документ "Изменение кассового плана по расходам" по типу бланка расходов "Роспись" переводится в статус "Обработка завершена";  - в системе "АЦК-Планирование" документы "Сводная бюджетная заявка" на соответствующее уменьшение и увеличение бюджетных ассигнований переводятся на статус "Обработка завершена" и "Утвержденный бюджет";  - в системе "АЦК-Финансы" создается документ "Изменение кассового плана по расходам" на соответствующее увеличение кассового плана по типу бланка расходов "Смета" и "Роспись" и переводится в статус "Обработка завершена" |  |  |
|  |  | - в системе "АЦК-Финансы" документы "Уведомление об изменении бюджетных назначений" на соответствующее уменьшение и увеличение по типу бланка расходов "Смета" и "Роспись" подписываются ЭЦП начальником управления финансов и бюджетной политики | Начальник отдела сводного бюджетного планирования и анализа консолидированного бюджета |  |
| 5 рабочих дней с даты поступления уведомления на официальную служебную электронную почту куратора |
|  |  | В случае несоблюдения указанных требований в системе "АЦК-Планирование" документы "Сводная бюджетная заявка" на соответствующее уменьшение и увеличение бюджетных ассигнований переводятся на статус "Отказан" | Начальник отдела сводного бюджетного планирования и анализа консолидированного бюджета |
| 2. Внесение изменений в лимиты бюджетных ассигнований, требующих корректировки сводной бюджетной росписи | | | | |
| Процедура осуществляется на основании писем главных распорядителей бюджетных средств на бумажном носителе или в электронном виде в адрес управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района с одновременным соблюдением действий, указанных в [пункте 1](#P2840) настоящего Регламента, а также в полном соответствии с постановлением администрации Ракитянского района о мерах по реализации решения Муниципального совета о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.  В системе "АЦК-Финансы" документы "Уведомление об изменении бюджетных назначений" на соответствующее уменьшение и увеличение по типу бланка расходов "Смета" и "Роспись" подписываются ЭЦП начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района (лица, исполняющего его обязанности). | | | | |
| 3. Внесение и утверждение лимитов бюджетных ассигнований в редакции первоначального решения о районном бюджете на соответствующий год и на плановый период | | | | |
| 3.1. | Внесение и утверждение лимитов бюджетных обязательств в редакции первоначального решения о районном бюджете | Создание, формирование и наполнение документа "Бюджетная заявка" в системе "АЦК-Планирование" на соответствие с проектом решения о районном бюджете на соответствующий финансовый год | ГРБС | В соответствии со сроками, определенными настоящим приказом |
| Проверка документа "Бюджетная заявка" в системе "АЦК-Планирование" на соответствие с проектом решения о районном бюджете на соответствующий финансовый год | Начальник отдела сводного бюджетного планирования и анализа консолидированного бюджета |
| Создание документа "Сводная бюджетная заявка" в системе "АЦК-Планирование" | ГРБС |
| Утверждение документа "Сводная бюджетная заявка" в системе "АЦК-Планирование" | Начальник отдела сводного бюджетного планирования и анализа консолидированного бюджета |
| Создание и утверждение документа "Кассовый план по расходам" по типу бланка расходов "Смета" и "Роспись" в системе "АЦК-Финансы" | Начальник отдела сводного бюджетного планирования и анализа консолидированного бюджета |