Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

****

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«РАКИТЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Сорок девятое заседание Муниципального совета

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 31 марта 2023 г. № 5**

**О ежегодной денежной выплате**

**ветеранам боевых действий, проживающих на территории**

**Ракитянского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания социальной поддержки ветеранам боевых действий, проживающих на территории Ракитянского района, Муниципальный совет Ракитянского района **р е ш и л**:

1. Утвердить размер ежегодной денежной выплаты, из районного бюджета Ракитянского района, ветеранам боевых действий в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек, приуроченной к Дню ветеранов боевых действий - 1 июля.
2. Определить уполномоченным органом по предоставлению ежегодной денежной выплаты управление социальной защиты населения администрации Ракитянского района (К.Н. Бабынина).
3. Ежегодная денежная выплата, установленная настоящим решением, не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина (семьи) при определении права на получение иных мер социальной защиты, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, доплат к пенсиям, иных социальных выплат.

4. Утвердить Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающих на территории Ракитянского района (прилагается).

5. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района (О.А. Шатило):

- выделить денежные средства из дополнительно полученных доходов в текущем финансовом году.

6. Управлению социальной защиты населения администрации Ракитянского района (К.Н. Бабынина) обеспечить размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении ежегодной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающих на территории Ракитянского района.

7. Данное решение опубликовать в районной газете «Наша жизнь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области в сети Интернет.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2024 года.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по экономическому развитию, бюджету, налоговой политике и муниципальной собственности (А.И. Белоконев).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель**  **Муниципального совета** |  | **Н.М. Зубатова** |

**Утвержден**

**решением Муниципального совета**

**от 31 марта 2023 года № 5**

**Порядок**

**предоставления ежегодной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающих на территории Ракитянского района**

**I. Общие положения**

1. Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающих на территории Ракитянского района (далее – Порядок), регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения ежегодной районной денежной выплаты ветеранам боевых действий (далее – ежегодная выплата).

2. Ежегодная выплата предоставляется ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 года №5-ФЗ «О ветеранах» (далее – заявитель).

3. Управление социальной защиты населения администрации Ракитянского района (далее – Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на ежегодную выплату.

**II. Порядок обращения за ежегодной выплатой и ее назначение**

4. Заявление, посредством личного обращения, в том числе представителем заявителя, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подается в Управление с предъявлением следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) документ, подтверждающий постоянное место жительства на территории Ракитянского района;

в) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

г) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

д) документ установленного образца, подтверждающий признание гражданина ветераном боевых действий (удостоверение ветерана боевых действий, свидетельство о праве на льготы).

5. В целях предоставления ежегодной выплаты к Дню ветеранов боевых действий (1 июля) в 2023 году заявление и указанные в пункте 4 настоящего раздела документы подаются до 20 июня текущего года.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, поступили в Управление после даты, указанной в пункте 5 настоящего раздела, денежная выплата предоставляется в соответствии с разделом III Порядка.

6. Документы, необходимые для предоставления ежегодной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

7. Документы и информация, указанные в пункте 1 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются Управлением в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Управлением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Управление документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, в полном объеме.

8. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления ежегодной выплаты, возлагается на заявителя.

9. Должностные лица Управления, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной защиты.

10. Управление проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и предоставленных заявителем документах. В этих целях Управление в порядке межведомственного запроса запрашивает и безвозмездно получает необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

11. Датой приема заявления считается дата регистрации соответствующего заявления в Управлении.

12. Заявление подлежит рассмотрению Управлением срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления принимается решение о назначении ежегодной выплаты или об отказе в ее назначении.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежегодной выплаты продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае не поступления (несвоевременного поступления) документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежегодной выплаты в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения заявитель уведомляется об этом указанным в заявлении способом с указанием причины отказа.

13. Основанием для отказа в предоставлении ежегодной выплаты является:

а) отсутствие права на получение ежегодной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

б) представление недостоверных сведений;

в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

14. Отказ в назначении ежегодной выплаты не лишает возможности повторно обратиться с заявлением.

**III. Порядок расходования и учета средств**

**районного бюджета на ежегодную выплату**

15. Управление формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и сводный список получателей денежной выплаты (далее соответственно – заявка, список получателей) и направляет их для перечисления денежных средств в управление финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района до 20 июня 2023 года, далее ежемесячно до 20 числа (при наличии принятых решений о назначении денежной выплаты).

16. Управление финансов и бюджетной политики финансирует Управление для перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

17. Операции по кассовым расходам учитываются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  **к Порядку предоставления ежегодной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающих на территории Ракитянского района**  **Форма** |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа социальной защиты населения) |

**Заявление**

**о предоставлении ежегодной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающих на территории Ракитянского района**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить мне ежегодную денежную выплату как ветерану боевых действий

Установленную мне выплату осуществить на лицевой счет, открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер лицевого счета, наименование кредитной организации)

О принятом решении в назначении (отказе) ежегодной выплаты сообщить:

в письменной форме по почтовому адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в форме электронного документа по адресу электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежегодной выплаты, обязуюсь известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

Согласен (-на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный  номер заявления | Принял | |
| Дата приема заявления | Подпись специалиста |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Приложение № 2**  **к Порядку предоставления ежегодной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающих на территории Ракитянского района**  **Форма** |

**Список получателей**

**ежегодной денежной выплаты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя,**  **отчество получателя** | **Адрес места жительства**  **получателя** | **СНИЛС получателя** | **Серия, номер паспорта получателя, кем**  **и когда выдан** | **Статус получателя**  (указать подпункт пункта 3 раздела 1 Порядка) | **Дата принятия решения о назначении ежегодной выплаты** | **Номер**  **лицевого счета, наименование кредитной организации** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |