Приложение № 1

 **Утвержден**

 **постановлением администрации**

 **Ракитянского района**

 **от 6 февраля 2015 года**

 **№ 18**

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ракитянского района**

**1.Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ракитянского района устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ракитянского района устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ракитянского района в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

 1.2.Планы закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) формируются исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом установленных статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

 1.3.Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете Ракитянского района на очередной финансовый год и плановый период. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 раздела 2 Порядка 1, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация, указанная в части 2 статьи 17 Закона о контрактной системе, вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

1.4. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которых планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

1.5. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, осуществляется от лица соответствующих муниципальных органов Ракитянского района.

1.6. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

 1.7. Формирование и ведение планов закупок осуществляется в региональной информационной системе Белгородской области (РИСБО), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок.

1.8. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

 1.9. Утвержденный план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

**2. Формирование и утверждение планов закупок**

 2.1. Планы закупок формируются:

 а) муниципальными заказчиками, в том числе органами исполнительной власти, являющимися главными распорядителями бюджетных средств Ракитянского района;

 б) бюджетными учреждениями, созданными Ракитянским районом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

 в) автономными учреждениями, созданными Ракитянским районом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Ракитянскому району, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе;

 г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Ракитянским районом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Ракитянскому району, осуществляющими закупки в пределах переданных им органами муниципальной власти полномочий муниципального заказчика, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

 2.2. Планы закупок формируются в следующие сроки:

 1) муниципальными заказчиками (кроме органов исполнительной власти, муниципальных органов) в сроки ГРБС, но не позднее 1 июля:

 - формируются и согласовываются с ГРБС не позднее 1 июля текущего года для формирования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

 - корректируются при необходимости по согласованию с ГРБС в процессе составления проекта закона о бюджете Ракитянского района на очередной финансовый год и плановый период;

 - уточняются при необходимости после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 - согласовываются с управлением финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете Ракитянского района;

 2) ГРБС (органами исполнительной власти, муниципальными органами):

 - формируются до внесения проекта решения о бюджете Ракитянского района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Муниципального совета Ракитянского района;

 - согласовываются с управлением финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете Ракитянского района;

 3) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее- учредитель), но не позднее 1 июня;

 - формируются при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и согласовываются не позднее 1 июня текущего года учредителем для формирования обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 - корректируются при необходимости, по согласованию с учредителем, в процессе составления проекта решения о бюджете Ракитянского района на очередной финансовый год и плановый период;

 - уточняются при необходимости после утверждения планов финансово- хозяйственной деятельности;

 - согласовываются с управлением финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете Ракитянского района;

 4) юридическими лицами, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1:

 - формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ракитянского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ракитянского района (далее- субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

 - уточняются (при необходимости) после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

 - согласовываются указанными юридическими лицами с управлением финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете Ракитянского района;

 5) юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1:

 - формируется после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ракитянского района или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ракитянского района;

 - уточняются (при необходимости) после доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 - согласовываются указанными юридическими лицами с управлением финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта бюджета Ракитянского района.

 2.3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

 а) муниципальными заказчиками – со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 б) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «Б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

 в) юридическими лицами, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

 г) юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**3. Ведение плана закупок.**

 3.1. Лица, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и настоящего Порядка 1.

 3.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

 а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

 б) приведение планов закупок в соответствие с решением о внесении изменений в бюджет Ракитянского района на текущий финансовый год и плановый период;

 в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Белгородской области, решений, поручений Правительства Белгородской области, решений, поручений Муниципального совета Ракитянского района и главы администрации Ракитянского района, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального совета о бюджете;

 г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

 д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

 е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

 ж) внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с особенностями исполнения районного бюджета, установленными решением об районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

 з) принятие муниципальным заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).