



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ракитное

«20» июня 2022 г.

№ 88

**Об утверждении порядка создания  
координационных или совещательных  
органов в области развития малого и  
среднего предпринимательства  
на территории Ракитянского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» администрация Ракитянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Ракитянского района согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в межрайонной газете «Наша Жизнь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансам и экономике – начальника управления финансов и бюджетной политики Шатило О.А.

**Глава администрации  
Ракитянского района**

**А.В. Климов**

## Приложение

Утвержден  
постановлением администрации  
Ракитянского района

от «21» июня 2022 г.  
№ 88

### Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Ракитянского района

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Ракитянского района определяет цели, условия и процедуру создания на территории Ракитянского района координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства.

1.2 Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства создаются в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ракитянского района.

1.3 Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – координационные или совещательные органы) создаются органами местного самоуправления Ракитянского района, наделенными полномочиями по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в пределах их компетенций (далее администрация Ракитянского района), в соответствии с Федеральным законом от 254 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4 Координационные или совещательные органы образуются по инициативе:

- администрации Ракитянского района;
- некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5 При обращении некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, к администрации Ракитянского района с предложением создать координационные или

совещательные органы (форма заявки прилагается) администрация Ракитянского района обязана в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в журнале входящей корреспонденции рассмотреть вопрос о создании данного органа.

О принятом решении администрация Ракитянского района уведомляет их в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

1.6 В своей деятельности координационные или совещательные органы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, решениями Муниципального совета Ракитянского района, постановлениями и распоряжениями администрации Ракитянского района, а также настоящим Порядком.

## **2. Состав координационных или совещательных органов**

2.1 Образование координационного или совещательного органа, количественный и персональный состав, а также положение о его деятельности утверждаются постановлением администрации Ракитянского района.

Решение о создании координационного или совещательного органа подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района в течение 20 календарных дней со дня его принятия.

2.2 Количество представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, составляет не менее двух третей от общего числа членов соответствующего координационного или совещательного органа.

2.3 В состав координационного или совещательного органа включаются представители органов местного самоуправления района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представители общественных и некоммерческих организаций и объединений.

2.4 Председателем координационного или совещательного органа является глава администрации Ракитянского района.

## **3. Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов**

3.1 Заседания координационного или совещательного органа проводятся в соответствии с порядком, установленным в положении о его деятельности.

3.2 На заседание координационного или совещательного органа могут

быть приглашены представители органов местного самоуправления района, представители администрации района, общественных объединений предпринимателей, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и иные лица, не входящие в состав координационного или совещательного органа.

3.3 Заседание координационного или совещательного органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.4 Решения координационного или совещательного органа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов координационного или совещательного органа.

3.5 Решения координационного или совещательного органа оформляются в форме протокола и направляются в адрес членов координационного или совещательного органа в течение 10 календарных дней с даты проведения заседания координационного или совещательного органа. Протокол решений координационного или совещательного органа утверждается председателем или одним из его заместителей.

3.6 Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного или совещательного органа осуществляется управлением экономического развития администрации Ракитянского района.

**Начальник управления  
экономического развития**



**Э.В. Макаренко**

## Приложение

### к Порядку создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства

#### Заявка на создание координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства администрацией Ракитянского района

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации, выражающей интересы  
субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием  
организационно-правовой формы)

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_;  
(некоммерческая организация - НО)  
Адрес местонахождения \_\_\_\_\_;  
Телефон/факс \_\_\_\_\_;  
ИНН \_\_\_\_\_.

Просим принять и рассмотреть в установленном порядке документы на создание  
координационного (совещательного) органа в области развития малого и  
среднего предпринимательства администрацией Ракитянского района

\_\_\_\_\_.  
полное наименование создаваемого координационного (совещательного)  
органа  
Создание координационного (совещательного) органа в области развития малого  
и среднего предпринимательства позволит обеспечить:

\_\_\_\_\_.  
цель создания координационного (совещательного) органа  
Заверенные копии документов, подтверждающие государственную  
регистрацию некоммерческой организации, прилагаются к настоящей заявке.

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
Дата М.П.