



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 28 » октября 20 19 г.

№ 456-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из областного и федерального бюджетов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям в рамках реализации
мероприятия «Строительство объектов заправки транспортных средств
природным газом»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2019 года № 1344 «Об утверждении Правил предоставления в 2019 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях реализации мероприятий по развитию рынка газомоторного топлива», подпрограммой 7 «Развитие рынка газомоторного топлива Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Определить департамент экономического развития Белгородской области (Абрамов О.В.) органом исполнительной власти Белгородской области, уполномоченным на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат по строительству таких объектов.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия «Строительство объектов заправки транспортных средств природным газом» (прилагается).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент экономического развития Белгородской области (Абрамов О.В.).

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно к 30 апреля до 2025 года, начиная с 2020 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 28 октября 2019 г.
№ 456-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках
реализации мероприятия «Строительство объектов заправки
транспортных средств природным газом»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия «Строительство объектов заправки транспортных средств природным газом» (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом на территории Белгородской области, в целях компенсации части затрат по строительству таких объектов в рамках реализации мероприятия «Строительство объектов заправки транспортных средств природным газом», предусмотренного подпрограммой 7 «Развитие рынка газомоторного топлива в Белгородской области» (далее – Подпрограмма) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидия), и в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями:

- в 2019 году – соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом;

- в 2020 и последующих годах – соглашениями о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом.

1.2. Для целей реализации Порядка применяются следующие понятия:

- 1) природный газ – сжатый природный газ (метан);
- 2) объект заправки транспортных средств природным газом – стационарная автомобильная заправочная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность заправки транспортных средств природным газом (мультитопливные автомобильные заправочные станции, обеспечивающие возможность заправки природным газом, автомобильные газонаполнительные компрессорные станции, а также криогенные автозаправочные станции, обеспечивающие возможность заправки природным газом;
- 3) реализация инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом – осуществление капитальных вложений, необходимых для строительства объекта заправки транспортных средств природным газом, либо выполнение реконструкции объекта, не являющегося стационарной автомобильной заправочной станцией, обеспечивающей возможность заправки транспортных средств природным газом, в результате которой такой объект может быть идентифицирован как объект заправки транспортных средств природным газом в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется:

- в 2019 году за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, за счет средств федерального бюджета – в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных иными межбюджетными трансфертами из федерального бюджета областному бюджету, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, и установленных соглашением с Минэнерго России на цель, указанную в пункте 1.1 раздела 1 Порядка;

- в 2020 и последующие годы за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе за счет средств федерального бюджета – в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете (сводной бюджетной росписи федерального бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период, в федеральном законе о федеральном бюджете (сводной бюджетной росписи федерального бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период, и установленных соглашением с Минэнерго России на цель, указанную в пункте 1.1 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществившим затраты, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, зарегистрированным в установленном порядке на территории Российской Федерации, и заключившим соглашение о предоставлении субсидии с Департаментом по результатам отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер субсидии на один объект заправки транспортных средств природным газом определяется в размере фактических затрат на строительство объекта заправки транспортных средств природным газом, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектно-сметной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования. Указанные фактические затраты должны быть документально подтверждены и представлены к возмещению юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, реализовавшим инвестиционный проект по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом (далее – претендент на получение субсидии), но не более 40 млн рублей, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

2.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Департаментом, при соблюдении претендентами на получение субсидии следующих требований к построенным объектам заправки транспортных средств природным газом (далее – объект заправки):

- объект заправки введен в эксплуатацию в течение года, в котором осуществляется отбор претендентов на получение субсидии;

- суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и (или) регазификационного оборудования объекта заправки не менее 500 нкуб. м/ч;

- количество постов заправки природным газом (пистолетов) на объекте заправки не менее четырех;

- общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки не менее 2 000 литров (в случае указанной во втором абзаце подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка мощности объекта заправки не менее 1 000 нкуб. м/ч – не менее 1 000 литров);

- в случае строительства объекта заправки в виде криоАЗС – объем криогенных резервуаров не менее 50 куб. м;

- оборудование (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные

колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) – новое (ранее не бывшее в употреблении).

2.3. Даты начала и окончания отбора претендентов на получение субсидии устанавливаются приказом Департамента и подлежат опубликованию на официальном сайте Департамента (www.derbo.ru).

2.4. Для участия в отборе претенденты на получение субсидии представляют в Департамент заявку, которая включает следующие документы:

2.4.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.4.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получения субсидии – юридического лица (копия решения или протокола о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени претендента в конкурсном отборе действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также нотариальную доверенность на осуществление действий от имени претендента или нотариально заверенную копию).

2.4.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.4.4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в территориальных налоговых органах Российской Федерации.

2.4.5. Копии договоров аренды земельных участков, на территории которых расположен объект заправки, с отметкой о государственной регистрации (при отсутствии права собственности на земельный участок, на территории которого расположен объект заправки).

2.4.6. Копия разрешения на ввод объекта заправки в эксплуатацию, полученное в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4.7. Копия технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения.

2.4.8. Копия акта о подключении (техническом присоединении) или, в случае его отсутствия, копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения.

2.4.9. Копия договора поставки газа.

2.4.10. Копия технических условий для присоединения к электрическим сетям.

2.4.11. Копия акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

2.4.12. Копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии.

2.4.13. Копия паспорта установленного компрессорного либо регазификационного оборудования и копии актов по форме КС-2, КС-3 в отношении указанного оборудования.

2.4.14. Копии паспортов заправочных колонок и актов по форме КС-2,

КС-3 в отношении указанного оборудования.

2.4.15. Копии паспортов блоков аккумуляторов газа и копии актов монтажа по форме КС-2, КС-3 в отношении указанного оборудования.

2.4.16. В случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС вместо документов, предусмотренных подпунктами 2.4.7 – 2.4.9 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, – копии паспортов криогенных резервуаров, копии актов монтажа по форме КС-2, КС-3 в отношении указанного оборудования и копия договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку.

2.4.17. В случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, копий паспортов заправочных колонок и копий паспортов блоков аккумуляторов газа – копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2, КС-3 в отношении указанного оборудования.

2.4.18. Справка о планируемых объемах реализации природного газа на объекте заправки по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4.19. Копии документов, подтверждающие осуществление:

а) затрат на приобретение земельного участка:

- договор купли-продажи земельного участка, зарегистрированный в установленном порядке в Едином государственном реестре прав на недвижимость (ЕГРН);

- платежные поручения, подтверждающие оплату, в соответствии с договором купли-продажи;

б) затрат на подготовку территории строительства:

- договоры на выполнение работ:

по отводу земельного участка, выдаче архитектурно-планировочного задания и выделению красных линий застройки (определяются на основе расчета);

по разбивке основных осей зданий и сооружений и закрепление их пунктами и знаками;

по освобождению территории строительства от имеющихся на ней строений, лесонасаждений, промышленных отвалов и других мешающих предметов, переносу и переустройству инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, путей и дорог, снятию и хранению плодородного слоя почвы;

по осушению территории стройки, проведению на ней других мероприятий, связанных с прекращением или изменением условий водопользования;

по выдаче исходных данных на проектирование, по проведению необходимых согласований проектных решений;

по выполнению исполнительной контрольной съемки построенных инженерных сетей;

по выполнению археологических раскопок в пределах строительной площадки;

- платежные поручения, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ;

в) затрат на выполнение земляных работ:

- договоры на выполнение земляных работ (к земляным работам относятся рыление твердого и скального грунта для последующей разработки, отрыв котлованов, траншей и каналов, вскрышные работы, перемещение грунта в отвал, возведение насыпей с уплотнением грунта, зачистки дна и откосов земляных сооружений, котлованов и траншей после возведения фундаментов и укладки труб, уплотнение грунта, планировка поверхности);

- платежные поручения, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами на выполнение земляных работ;

г) затрат на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения:

- договоры о технологическом присоединении к сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения;

- платежные поручения, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами о технологическом присоединении, счета-фактуры;

д) затрат на разработку проектно-сметной документации:

- договоры подряда на выполнение проектных и изыскательских работ;

- платежные поручения, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ;

е) затрат на выполнение строительно-монтажных работ:

- договоры на выполнение строительно-монтажных, подрядных работ (при проведении работ подрядным способом) и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор);

- платежные поручения, подтверждающие оплату строительно-монтажных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ;

- платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

- акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком (формы КС-2, КС-3);

- акты приемки законченного строительством объекта (форма КС-11);

ж) затрат на закупку и монтаж оборудования:

- договоры купли-продажи и (или) поставки оборудования;

- платежные поручения, счета-фактуры (при использовании общей системы налогообложения), товарные накладные;

- акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6), технические паспорта, сертификаты соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иные аналогичные документы на оборудование;

- товарно-транспортные накладные, счета-фактуры на получение оборудования, акты о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15).

2.5. Дополнительно претендентами на получение субсидии представляются оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.4.6, 2.4.7,

2.4.10, 2.4.13 – 2.4.15, 2.4.16 (в случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС), 2.4.17 (в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа) пункта 2.4 раздела 2 Порядка, на бумажном носителе, которые возвращаются претендентам на получение субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения отбора. При подаче документов по нескольким объектам заправки претендентом на получение субсидий представляются отдельные пакеты оригиналов документов по каждому объекту заправки.

2.6. Департамент в случае непредставления претендентом на получение субсидии документов, предусмотренных подпунктами 2.4.3, 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, запрашивает необходимые сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы для участия в отборе на право получения субсидии представляются на бумажном и электронном носителях.

Порядок нумерации документов в заявке основывается на порядке их перечисления в пункте 2.4 раздела 2 Порядка. При подаче документов по нескольким объектам заправки заявка разбивается на отдельные пакеты документов по каждому объекту заправки.

Пакет(ы) документов на бумажном носителе должен(ны) быть прошит(ы), пронумерован(ы), заверен(ы) подписью руководителя претендента на получение субсидии и скреплен(ы) печатью (при наличии).

Документы претендентов на участие в отборе на право получения субсидии возврату не подлежат (кроме документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 Порядка).

2.7. Регистрация заявок претендентов на получение субсидии осуществляется Департаментом в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.8. В рамках первого этапа отбора Департамент в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.4, 2.5 раздела 2 Порядка.

2.9. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.8 раздела 2 Порядка, принимает в форме приказа решение о допуске и (или) об отказе в допуске претендентов на получение субсидии к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора и планируемый размер субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора.

О принятом решении Департамент информирует претендентов на получение субсидии в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

2.10. Основания для отказа в допуске претендентов на получение субсидии к участию во втором этапе отбора:

а) несоответствие объекта заправки требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

б) несоответствие документов, представленных претендентом на получение субсидии, требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной претендентами на получение субсидии информации.

2.11. В рамках второго этапа отбора Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о допуске претендентов на получение субсидии к участию во втором этапе отбора формирует перечень потенциальных получателей субсидии в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата и время регистрации документов, представленных претендентом, в журнале регистрации, тем выше его очередь на получение субсидии).

2.12. Победителями отбора признаются претенденты, суммарный объем запрашиваемых субсидий которых не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидии, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и в размере, указанном в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

2.13. Решение Департамента о победителях отбора и планируемых размерах предоставления субсидии оформляется приказом Департамента в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о допуске претендентов на получение субсидии для участия во втором этапе отбора.

О принятом решении Департамент информирует претендентов на получение субсидии в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

2.14. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных Департаментом с каждым получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.15. Предоставление субсидии осуществляется при условии, что победитель отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, соответствует следующим требованиям:

а) у победителя отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у победителя отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) победитель отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность этой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; победитель отбора –

индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) победитель отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка;

д) победитель отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.16. Для заключения соглашения победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения Департаментом о победителях отбора и планируемых размерах предоставления субсидий представляются следующие документы:

а) справка налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающая отсутствие у победителя отбора просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке;

б) справка, подтверждающая отсутствие у победителя отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) справка, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключения соглашения, победитель отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, победитель отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) справка, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, победитель отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка;

д) справка, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения,

победитель отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) согласие на проведение Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем требований, целей и порядка предоставления субсидий, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.17. Документы, указанные в подпунктах «б» – «е» пункта 2.16 раздела 2 Порядка, должны быть подписаны руководителем победителя отбора и скреплены печатью (при наличии).

2.18. Достоверность и полноту представленных в соответствии с подпунктами «б» – «е» пункта 2.16 раздела 2 Порядка победителями отбора документов Департамент проверяет в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия решения о победителях отбора и планируемых размерах субсидии.

2.19. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных победителями отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.16 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной претендентами на получение субсидии информации.

2.20. При наличии оснований для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии, субсидия предоставляется следующему в очереди (в соответствии с перечнем потенциальных получателей субсидии) претенденту на получение субсидии, признаваемому победителем отбора, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, если суммарный размер запрашиваемых субсидий не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидии, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и в размере, указанном в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

2.21. По итогам проверки, проведенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 Порядка, Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней принимает в виде приказа решение о предоставлении субсидии с указанием ее размеров и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении Департамент информирует победителей отбора в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения.

2.22. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии готовит и направляет каждому

получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

2.23. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.24. В случае, если получателем субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения не подписано, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии следующему в очереди (в соответствии с перечнем потенциальных получателей субсидии) претенденту на получение субсидии, признаваемому победителем отбора, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, если суммарный размер запрашиваемых субсидий не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидии, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и в размере, указанном в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

2.25. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания соглашений формирует и передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на бумажном носителе и в электронной форме заявку и реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к Порядку с указанием суммы субсидий.

2.26. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученных заявок в течение 1 (одного) рабочего дня доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаментом экономического развития Белгородской области в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.27. Департамент экономического развития Белгородской области в течение 2 (двух) рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области реестры получателей субсидий и заявки на кассовый расход для перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях.

2.28. Управление Федерального казначейства по Белгородской области в течение 1 (одного) рабочего дня после получения реестров и заявок на кассовый расход осуществляет кассовые выплаты с лицевого счета департамента экономического развития Белгородской области.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах,

представленных получателем субсидии в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, Департамент направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидий в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата субсидий и (или) уведомления о применении штрафных санкций взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного и федерального бюджетов
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в рамках реализации
мероприятия «Строительство объектов
заправки транспортных средств
природным газом»**

Заместителю Губернатора Белгородской
области – начальнику департамента
экономического развития Белгородской
области

(Ф.И.О.)

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от «__» _____ 201__ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия «Строительство объектов заправки транспортных средств природным газом» _____

(полное наименование претендента на получение субсидий)

просит предоставить субсидию на компенсацию части затрат, произведенных по строительству _____ объекта(ов) заправки транспортных средств природным газом,
(количество объектов)

по которым разрешение на ввод в эксплуатацию получено в _____ году в общем размере _____ рублей _____ копеек, в том числе:

- 1) _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта)
- 2) _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта)
- 3) _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта)
- 4) _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта)
- X)* _____ - _____ рублей _____ копеек.
(наименование объекта)

*порядковый номер объекта

Настоящим подтверждаю, что:

а) построенный(е) объект(ы) заправки транспортных средств природным газом соответствует(ют) требованиям к объектам заправки транспортных средств природным газом, установленных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия «Строительство объектов заправки транспортных средств природным газом»;

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного и федерального бюджетов
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в рамках реализации
мероприятия «Строительство объектов
заправки транспортных средств
природным газом»

Справка о планируемых объемах реализации природного газа на объекте заправки транспорта компримированным природным газом

Наименование, фактический адрес расположения объекта заправки транспорта компримированным природным газом	Планируемые объемы реализации компримированного природного газа, тыс. куб. м.					
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из областного и федерального бюджетов
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в рамках реализации
мероприятия «Строительство объектов
заправки транспортных средств
природным газом»

Заместителю Губернатора Белгородской
области – начальнику департамента
экономического развития Белгородской
области

(Ф.И.О.)

Настоящим письмом _____ дает согласие на проведение
(наименование победителя отбора)
департаментом экономического развития Белгородской области и органом
государственного финансового контроля проверок соблюдения
_____ условий, целей и порядка предоставления субсидии
(наименование победителя отбора)
на компенсацию части затрат по строительству объектов заправки транспортных
средств природным газом.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из областного и федерального бюджетов
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в рамках реализации
мероприятия «Строительство объектов
заправки транспортных средств
природным газом»

Департамент экономического развития Белгородской области

Реестр
расходов на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках мероприятия
«Строительство объектов заправки транспортных средств природным газом»

№ _____ от «__» _____ 20__ года

№ п/п	Получатель средств (наименование, ИНН)	Сумма (тыс. рублей)	Основание платежа (номер и дата соглашения)
1	2	3	4

Заместитель
 Губернатора Белгородской области –
 начальник департамента экономического
 развития Белгородской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.