



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«08» ИЮЛЯ 2024 г.

№ 29I-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 23 марта 2020 года № 91-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 23 марта 2020 года № 91-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия «Переоборудование транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива» на территории Белгородской области»:

- заголовок к тексту постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива на территории Белгородской области»;

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований

к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 15 апреля 2014 года № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики», постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области»;

- пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива на территории Белгородской области (прилагается).»;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия «Переоборудование транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива» на территории Белгородской области, утвержденный в пункте 2 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от « 08 » ИЮЛЯ 2024 г.
№ 29I-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим
работы по переоборудованию транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве моторного топлива
на территории Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива на территории Белгородской области (далее соответственно – Порядок, субсидия), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива в рамках регионального проекта «Мероприятия, направленные на развитие рынка газомоторного топлива и зарядной инфраструктуры для электрического автомобильного транспорта в Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп.

1.2. Для целей реализации Порядка применяются следующие понятия:
Министерство – министерство экономического развития и промышленности Белгородской области;
природный газ (метан) – сжатый природный газ (метан);
переоборудование – выполнение работ по установке на транспортное средство газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых транспортное средство получает возможность использовать природный газ (метан) в качестве моторного топлива;
ремоторизация – процесс замены двигателя транспортного средства при выполнении работ по переоборудованию;
лица, выполняющие переоборудование, – юридические лица

и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива на территории Белгородской области;

договор на переоборудование – договор, заключенный лицом, выполняющим переоборудование, с владельцем транспортного средства (транспортных средств) на проведение работ по переоборудованию транспортного средства (транспортных средств);

участники маркетинговой программы – владельцы транспортных средств, а также лица, осуществляющие переоборудование, заключившие партнерские соглашения с организациями, осуществляющими реализацию природного газа (метана), принимающими участие в реализации стимулирующих программ развития рынка газомоторного топлива;

транспортные средства – все виды автомобильной техники, включая легковые автомобили, легковой грузовой транспорт, грузовые автомобили, автобусы, коммунальную технику, автомобильную технику специального назначения;

отбор – конкурентные процедуры, урегулированные Порядком, по результатам которых определяются победители отбора в качестве кандидатов на предоставление субсидий;

участники отбора – юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива на территории Белгородской области и подавшие в Министерство заявки для участия в отборе (далее – заявка), а также принявшие участие в отборе в соответствии с Порядком в целях получения субсидий;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением скидки владельцам транспортных средств на выполнение работ по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, заключенное с победителем отбора в соответствии с Порядком;

отчетный год – год, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии;

Правила – Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, приведенные в приложении № 29 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики»;

электронный документ – документированная информация,

представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в связи с предоставлением ими скидки владельцам транспортных средств на указанные работы в рамках реализации регионального проекта «Мероприятия, направленные на развитие рынка газомоторного топлива и зарядной инфраструктуры для электрического автомобильного транспорта в Белгородской области», не входящего в национальный проект, государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.1.1. Участник отбора (получатель субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

е) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

з) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

и) на едином налоговом счете у участника отбора отсутствует

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.2. Субсидии предоставляются участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим квалификационным и иным требованиям:

2.1.2.1. В части материально-технической базы:

а) наличие не менее 2 постов для переоборудования и не менее одного специализированного поста для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких транспортных средств);

б) наличие накопительной площадки для не менее 3 легковых транспортных средств и наличие клиентской зоны площадью не менее 10 кв. м.

2.1.2.2. В части наличия опыта и соответствия установленным требованиям по переоборудованию транспорта:

а) наличие сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе;

б) наличие опыта переоборудования с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, не менее 5 единиц транспортных средств.

2.1.2.3. В части используемого газобаллонного оборудования, его компонентов, комплектующих и выполняемых работ:

а) соответствие типа газобаллонного оборудования требованиям Правил Европейской экономической комиссии ООН (ЕЭК ООН № 115-02) «Единообразные предписания, касающиеся официального утверждения специальных модифицированных систем СПГ (сжатый природный газ), предназначенных для установки на механических транспортных средствах, в двигателях которых используется СПГ», подтвержденное сертификатом соответствия;

б) соответствие использованных элементов (компонентов) оборудования требованиям Правил Европейской экономической комиссии ООН (ЕЭК ООН № 110) «Единообразные предписания, касающиеся официального утверждения: I. элементов специального оборудования механических транспортных средств, двигатели которых работают на компримированном природном газе (КПГ) и/или сжиженном природном газе (СПГ) II. транспортных средств в отношении установки элементов специального оборудования официально утвержденного типа для использования в их двигателях компримированного природного газа (КПГ) и/или сжиженного природного газа (СПГ)», подтвержденное сертификатом соответствия;

в) оборудование должно быть новым (ранее не бывшим в употреблении);

г) газовый баллон должен быть выпущен не ранее чем за 30 месяцев до 1 января текущего года и оснащен автоматическим вентилем с предохранительным устройством;

д) газовый баллон должен быть отечественного производства для баллона I типа – начиная с 2025 года, для баллона II типа – начиная с 2026 года, для баллона III типа – начиная с 2020 года;

е) при ремоторизации транспортного средства устанавливаемый двигатель

должен быть новым (ранее не бывшим в использовании), предназначенным для работы на природном газе и произведенным на территории Российской Федерации, начиная с 2025 года;

ж) работы должны выполняться в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», принятого Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 877;

з) минимальный гарантийный срок на выполняемые работы – 1 год, или 30 000 км пробега (в зависимости от того, что наступит ранее);

и) проведение в установленном законодательством порядке инструктажа владельца переоборудованного транспортного средства об особенностях эксплуатации и обслуживания такого транспортного средства;

к) работы по переоборудованию должны быть выполнены не ранее IV квартала года, предшествующего текущему году;

л) транспортные средства должны быть выпущены в обращение и зарегистрированы на территории Российской Федерации и иметь год выпуска не ранее чем за 15 лет до текущего финансового года.

2.2. Проверка участников отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.14 раздела 7 Порядка, и на стадии заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка автоматически в единой системе управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.3. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участников отбора (получателей субсидии) требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы по переоборудованию транспортных средств, в размере скидки, предоставленной ими владельцам транспортных средств на работы по переоборудованию указанных транспортных средств.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

2.5.1. Согласие участника отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата

предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5.2. Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица для подписания документов в системе «Электронный бюджет».

2.6. Для получения субсидии участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с учетом положений, установленных пунктом 5.13 раздела 5 Порядка, и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено объявлением (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

2.6.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора)).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

2.6.2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату формирования заявки, но не ранее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты подачи заявки

на участие в отборе.

2.6.3. Схема зонирования земельного участка с указанием размещенных на нем постов для переоборудования, специализированного поста для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких транспортных средств), накопительной площадки для легковых транспортных средств и клиентской зоны с учетом требований, изложенных в подпункте 2.1.2.1 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора.

2.6.4. Сертификат соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе со сроком действия на момент выполнения данных работ.

2.6.5. Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов (без НДС) при предоставлении скидки владельцам транспортных средств на переоборудование транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – расчет размера субсидии), размер субсидии в котором не может превышать предельный размер субсидии, установленный в пункте 2.9 раздела 2 Порядка.

2.6.6. Свидетельство о регистрации транспортного средства, выданное не позднее даты подачи заявления на выдачу разрешения на внесение изменений в конструкцию транспортного средства, связанных с переоборудованием транспортного средства, подразделением Госавтоинспекции МВД России.

2.6.7. Паспорт транспортного средства (при наличии установленного газобаллонного оборудования на момент переоборудования транспортного средства для использования компримированного природного газа (метана) в качестве газомоторного топлива).

2.6.8. Согласие собственника транспортного средства на переоборудование (в случае если получателем субсидии заключен договор на переоборудование с владельцем транспортного средства, не являющимся собственником транспортного средства).

2.6.9. Разрешение на внесение изменений в конструкцию транспортного средства, связанных с переоборудованием транспортного средства, полученное в подразделении Госавтоинспекции МВД России.

2.6.10. Сертификат на установленное газобаллонное оборудование.

2.6.11. Паспорт установленного газового баллона.

2.6.12. Договор (заказ-наряд) на переоборудование и акт выполненных работ по переоборудованию, фактически осуществленных не ранее IV квартала года, предшествующего текущему году.

2.6.13. Договор лизинга оборудования для перевода транспорта на газомоторное топливо (представляется в случае участия получателя субсидии и владельца транспортного средства в маркетинговой программе).

2.6.14. Договор лизинга транспортного средства, в условия которого включено финансирование дополнительной опции – переоборудование транспорта на использование природного газа (метана) в качестве моторного

топлива или согласие лизингодателя на переоборудование транспортного средства лизингополучателем (представляется в случае, если получатель субсидии произвел переоборудование лизингового транспорта).

2.6.15. Партнерские соглашения участников маркетинговой программы по переоборудованию транспорта.

2.6.16. Спецификация на использованное газобаллонное оборудование, перечень выполненных работ по переоборудованию транспортных средств с указанием их стоимости и расчета предоставленной скидки на выполнение указанных работ к договору на переоборудование транспорта.

2.6.17. Декларация производителя работ по установке на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом, оформленная в соответствии с Правилами внесения изменений в конструкцию находящихся в эксплуатации колесных транспортных средств и осуществления последующей проверки выполнения требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2019 года № 413.

2.6.18. Документы, подтверждающие оплату или частичную оплату работ по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, включая стоимость газобаллонного оборудования (кассовый чек, платежные поручения, квитанции об оплате, приходно-кассовые ордера с кассовыми чеками) (представляется в случае, если получатель субсидии переоборудовал транспортное средство, не участвующее в маркетинговых и иных программах, или в условия маркетинговой программы включена частичная оплата услуг по переоборудованию транспортного средства).

2.6.19. Договоры на переоборудование и акты выполненных работ по переоборудованию, подтверждающие наличие опыта переоборудования с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, не менее 5 единиц транспортных средств.

2.6.20. Документы, подтверждающие проведение в установленном законодательством порядке инструктажа для владельца транспортного средства, переоборудованного на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, об особенностях эксплуатации и обслуживания такого транспортного средства.

2.7. Электронные копии документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программ или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) установление факта недостоверности представленной информации;

г) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

2.9. Размер субсидии определяется равным размеру скидки, фактически предоставленной юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, владельцу транспортного средства, но не более одной трети (не более двух третей, если владельцем переоборудованного транспортного средства (в том числе на основании договора лизинга) является физическое лицо или юридическое лицо – субъект малого или среднего предпринимательства) общей стоимости работ по такому переоборудованию (включая стоимость газобаллонного оборудования) и не более максимального размера, указанного в приложении № 2 к Порядку.

2.10. Субсидия предоставляется победителю отбора в пределах лимита бюджетных обязательств единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 7.24 раздела 7 Порядка, по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих соответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, на основании протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 7.23 раздела 7 Порядка.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.11. В случае принятия решения в соответствии с пунктом 7.24 раздела 7 Порядка о предоставлении субсидии между Министерством и победителями отбора заключаются соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны и иной охраняемой законом информации ограниченного доступа.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение также содержит:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие победителя отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

2.13. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.14. В случае если победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соглашения в систему «Электронный бюджет» не подписал и не направил возражения по проекту соглашения, Министерством принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется приказом Министерства.

В случае если размер субсидии, запрашиваемой следующим победителем отбора, превышает размер субсидии победителя отбора, уклонившегося от подписания соглашения, размер субсидии уменьшается, субсидия предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

2.15. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.16. Результатом предоставления субсидии является количество переоборудованных транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива.

Значения результатов и дата достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Дата достижения результатов предоставления субсидии определяется датой подписания актов выполненных работ.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет Белгородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем заключения соглашения, в системе «Электронный бюджет» представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его представления получателем субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка.

4.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, направляет

получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.4. В случае непредставления отчетности или нарушения сроков ее представления, установленных разделом 3 Порядка, к получателям субсидий применяются штрафные санкции в размере 1 (одного) процента от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления отчетности до даты фактического представления отчетности.

Уплата штрафа не освобождает получателя субсидии от исполнения обязательств по предоставлению отчетности.

4.5. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.3. Получатель (получатели) субсидии определяется (определяются) по результатам отбора на конкурентной основе.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

5.4. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в системе «Электронный бюджет», исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, и очередности поступления заявок.

5.5. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом Министерства при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в рамках отбора.

5.6. Министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с пунктами 8.8 и 8.9 раздела 8 Порядка.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 Порядка, соответствующее объявление размещается в соответствии с пунктами 5.7, 5.8 раздела 5 Порядка.

5.7. Объявление размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

5.8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

3) о возможности проведения нескольких этапов отбора;

4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

5) информация об участии Комиссии по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка;

6) решение о создании Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, принимаемое в форме приказа Министерства;

7) результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка;

8) требования и условия, предъявляемые к участникам отбора, в соответствии с пунктами 2.1 и 2.5 раздела 2 Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

10) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя условия отзыва заявок, в соответствии со вторым и третьим абзацами пункта 5.12 раздела 5 Порядка;

11) порядок и условия внесения участниками отбора изменений в заявки, в соответствии с четвертым абзацем пункта 5.12 раздела 5 Порядка;

12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия указанным в объявлении требованиям и условиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1 и 2.5 раздела 2 Порядка;

13) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку, а также основания для возврата заявки на доработку, в соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 Порядка;

14) сроки рассмотрения заявок;

15) порядок отклонения заявок и информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 7.6 – 7.7 раздела 7 Порядка;

16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления, установленный пунктами 5.14 – 5.15 раздела 5 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

18) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, установленный пунктом 2.13 раздела 2 Порядка;

19) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

5.9. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

5.10. До размещения объявления на едином портале в целях проведения отбора Министерство вправе принять решение о создании Комиссии в целях коллегиального рассмотрения заявок участников отбора.

Решение Министерства оформляется приказом Министерства, размещается на едином портале. Решением также утверждаются состав Комиссии и порядок работы Комиссии, включающий информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки);
- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;
- направление запроса участнику отбора с целью разъяснения в отношении представленных им документов и информации;
- единоличное подписание председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора.

5.11. Заявка подается через систему «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, имеющего право действовать от имени участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка отзыву и (или) изменению не подлежит.

Участник отбора вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в порядке, установленном пунктами 5.11 и 5.13

раздела 5 Порядка, в срок не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.13. Заявка содержит следующую информацию об участнике отбора и подтверждающие ее документы:

1) полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

6) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

7) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

8) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

11) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

12) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

13) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

14) основной вид деятельности, который участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

15) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

16) документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 Порядка;

17) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной

информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

18) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

19) информация о результатах проведения работ по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

5.14. Любой участник отбора начиная со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.15. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.14 раздела 5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок отмены проведения отбора

6.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

6.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.3. Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

6.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене

проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Порядка до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 5.10 раздела 5 Порядка, Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

7.2. Руководитель Министерства или председатель Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

7.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, требованиям, установленным пунктом 5.13 раздела 5 Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством или Комиссией, в случае принятия решения

о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, в день получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

7.5. Внесение изменений в заявку участником отбора на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства или Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, о возврате заявки участнику отбора на доработку.

Основанием к возврату участнику отбора заявки на доработку является наличие в документах участника отбора технических ошибок, опечаток или описок, устранение которых не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора.

Решение о возврате заявки участника отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающейся в доработке.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем возврата заявки на доработку, но не позднее срока рассмотрения заявок, установленного в соответствии с пунктом 7.9 раздела 7 Порядка, и направляется повторно в порядке, установленном пунктом 5.11 раздела 5 Порядка.

Датой и временем предоставления заявки, направленной участнику отбора на доработку, считается первоначальная дата и время направления участником отбора заявки.

Рассмотрение заявки, направленной участником отбора после доработки, Министерством или Комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, осуществляется в срок, установленный пунктом 7.9 раздела 7 Порядка.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку, возвращенную ему на доработку, в срок, установленный в четвертом абзаце пункта 7.5 раздела 7 Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

7.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.7 раздела 7 Порядка.

7.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка и условиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

б) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки.

7.8. Участники отбора, в отношении которых Министерством или Комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, принято решение об отклонении заявки в соответствии с пунктом 7.7 раздела 7 Порядка, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для ее отклонения, вправе повторно подать заявку в рамках проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году (в случае его проведения).

7.9. Срок рассмотрения заявок Министерством или Комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

7.10. По результатам рассмотрения заявок в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.11. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или председателя Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения у участника отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

При необходимости получения от участников отбора разъяснений по запросу Министерства время рассмотрения заявок продлевается на срок, установленный пунктом 7.13 раздела 7 Порядка.

7.13. В запросе, указанном в пункте 7.12 раздела 7 Порядка, Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении ранее представленных им документов и информации, который составляет не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.14. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.12 раздела 7 Порядка, в сроки, установленные соответствующим

запросом с учетом положений пункта 7.13 раздела 7 Порядка.

7.15. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.12 раздела 7 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.13 раздела 7 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

7.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям и условиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, установленном подпунктом «б» пункта 7.16 раздела 7 Порядка.

7.18. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям и условиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1 и 2.5 раздела 2 Порядка, и очередности их поступления.

7.19. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

7.20. В целях завершения отбора и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера предоставляемой им субсидии, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

7.21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.20 раздела 7 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство или Комиссия, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, могут скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.22. Субсидия, предоставляемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.19 раздела 7 Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в объявлении (при установлении максимального размера субсидии).

В случае если субсидия, предоставляемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый

порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

7.23. Протокол подведения итогов отбора, сформированный на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.24. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения указанного протокола принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

8. Порядок взаимодействия Министерства с участниками отбора

8.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» в целях обеспечения проведения отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8.2. Взаимодействие Министерства и Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8.3. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется

в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

8.4. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в порядке, предусмотренном пунктами 2.11 – 2.16 раздела 2 Порядка, заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

8.5. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Министерство отказывает в заключении соглашения победителю отбора при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.8 раздела 2 Порядка.

8.7. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий номер в порядке убывания в рейтинге.

8.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

8.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия подлежит распределению без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

8.10. Решения Министерства о проведении дополнительного отбора и распределении субсидии без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, указанные в пунктах 8.8 и 8.9 раздела 8 Порядка, оформляются в форме приказов Министерства.

8.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения

соглашения в случае, устанавливаемом в объявлении и пункте 2.14 раздела 2 Порядка.

8.12. Информационное взаимодействие, предусмотренное Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;

- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

8.13. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Требования к форматам сведений, представляющим собой структуру и состав передаваемых сведений, а также к срокам их передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.14. Информационное взаимодействие системы «Электронный бюджет» в рамках Порядка обеспечивается с государственными информационными системами Белгородской области, определенными в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.15. В рамках информационного взаимодействия между системой «Электронный бюджет» и указанными в пункте 8.14 раздела 8 Порядка государственными информационными системами с целью информационного обеспечения организации и проведения отборов получателей субсидий осуществляется обмен следующими сведениями:

- информация о субсидиях;

- информация об объявлениях о проведении отбора получателей субсидий, отмене отбора получателей субсидий;

- указатели страниц сайтов государственных информационных систем, с которыми обеспечивается информационное взаимодействие;

- информация о заявках;

- информация о ходе и результатах отборов получателей субсидий.

8.16. Министерством в системе «Электронный бюджет» осуществляется формирование следующей информации:

- информация о субсидиях в реестре субсидий, предоставляемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;

- объявления о проведении отбора, отмене отбора в соответствии с Порядком.

8.17. Министерство финансов Российской Федерации обеспечивает передачу участникам взаимодействия с системой «Электронный бюджет» информации о субсидиях и об объявлениях, отмене отбора не позднее 1 (одного) календарного дня со дня ее формирования (изменения) в системе «Электронный

бюджет» Министерством.

8.18. Участники взаимодействия с системой «Электронный бюджет» обеспечивают передачу Министерству финансов Российской Федерации информации об указателе страницы сайта государственной информационной системы, с которой обеспечивается информационное взаимодействие, не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, а также информации о заявках, ходе и результатах отбора.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям,
выполняющим работы по переоборудованию
транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве моторного
топлива на территории Белгородской области

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

РАСЧЕТ

размера субсидии _____ на 20__ год
(наименование заявителя)

№ п/п	Вид транспортного средства (далее – ТС) *	Сведения о ТС, в отношении которого выполнены работы по переоборудованию				Сведения о выполненных работах по переоборудованию ТС			Максимальный размер субсидии на 1 ТС (руб.)**	Расчетный размер субсидии (руб.) ***
		Марка ТС	VIN ТС	Год выпус- ка ТС	Владелец ТС	Стоимость (руб.)	Размер предоставлен- ной скидки (руб.)	Стоимость работ с учетом скидки (руб.)		
1	Легковой автомобиль:	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	X	

№ п/п	Вид транспортного средства (далее – ТС) *	Сведения о ТС, в отношении которого выполнены работы по переоборудованию				Сведения о выполненных работах по переоборудованию ТС			Максимальный размер субсидии на 1 ТС (руб.)**	Расчетный размер субсидии (руб.) ***	
		Марка ТС	VIN ТС	Год выпуска ТС	Владелец ТС	Стоимость (руб.)	Размер предоставленной скидки (руб.)	Стоимость работ с учетом скидки (руб.)			
	максимальной разрешенной массой до 1800 кг	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	X		
								0,00			
								0,00			
	максимальной разрешенной массой от 1801 кг до 2499 кг	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00	
								0,00			
								0,00			
	максимальной разрешенной массой 2500 кг и выше	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00	
								0,00			
								0,00			
	2	Легкий грузовой транспорт	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
									0,00		
									0,00		

№ п/п	Вид транспортного средства (далее – ТС) *	Сведения о ТС, в отношении которого выполнены работы по переоборудованию				Сведения о выполненных работах по переоборудованию ТС			Максимальный размер субсидии на 1 ТС (руб.)**	Расчетный размер субсидии (руб.) ***
		Марка ТС	VIN ТС	Год выпус- ка ТС	Владелец ТС	Стоимость (руб.)	Размер предоставлен- ной скидки (руб.)	Стоимость работ с учетом скидки (руб.)		
								0,00		
3	Автобус (длиной до 8 м)	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
								0,00		
								0,00		
								0,00		
4	Автобус (длиной свыше 8 м)	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
								0,00		
								0,00		
								0,00		
5	Грузовой автомобиль, кроме легкого грузового транспорта и магистраль- ного тягача (перевод в газовый и битопливный, в том числе газодизельный, циклы)	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
								0,00		
								0,00		
								0,00		
								0,00		

№ п/п	Вид транспортного средства (далее – ТС) *	Сведения о ТС, в отношении которого выполнены работы по переоборудованию				Сведения о выполненных работах по переоборудованию ТС			Максимальный размер субсидии на 1 ТС (руб.)**	Расчетный размер субсидии (руб.) ***
		Марка ТС	VIN ТС	Год выпуска ТС	Владелец ТС	Стоимость (руб.)	Размер предоставленной скидки (руб.)	Стоимость работ с учетом скидки (руб.)		
6	Грузовой автомобиль, кроме легкого грузового транспорта и магистрального тягача (перевод в газовый цикл – ремоторизация с установкой двигателя, предназначенного для работы на природном газе)	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
								0,00		
								0,00		
								0,00		
								0,00		
								0,00		
7	Магистральный тягач	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
								0,00		
								0,00		
								0,00		
								0,00		
	Итого	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00

* Масса ТС определяется согласно свидетельству о регистрации ТС.

** Максимальный размер субсидии на 1 ТС указывается в соответствии с предельными размерами субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива.

*** Расчетный размер субсидии указывается с точностью до копейки с учетом правил математического округления.

Приложения:

1. Владельцев транспортных средств, получивших скидку на выполнение работ по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива в 20__ году, всего на __ листах.
2. Об использованных газовых баллонах при выполнении (наименование заявителя) работ по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива в 20__ году, всего на __ листах

(должность руководителя заявителя для заявителя – юридического лица;
индивидуальный предприниматель – для заявителя – индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ года

**Приложение № 1
к расчету размера субсидии**

**РЕЕСТР
владельцев транспортных средств, получивших скидку на выполнение
работ по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана)
в качестве моторного топлива в 20__ году**

№ п/п	Сведения о ТС, в отношении которого выполнены работы по переоборудованию				Реквизиты свидетельства о регистрации ТС (номер и дата получения)	Реквизиты разрешения на внесение изменения в конструкцию ТС (номер и дата получения)	Реквизиты сертификата(ов) на установленное оборудование (номер и срок действия)	Договор на переоборудование ТС			Документ, подтверждающий оплату выполненных работ по переоборудованию ТС (акт, накладная и др.)		
	марка ТС	VIN ТС	год выпуска ТС	владелец ТС				номер и дата	сумма по договору всего (руб.)	сумма с учетом скидки (руб.)	номер и дата	сумма по документу всего (руб.)	сумма с учетом скидки (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(должность руководителя заявителя
для заявителя – юридического лица; индивидуальный
предприниматель – для заявителя – индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ года

**Приложение № 2
к расчету размера субсидии**

СВЕДЕНИЯ
об использованных газовых баллонах при выполнении
работ по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана)
в качестве моторного топлива в 20__ году

№ п/п	Сведения о ТС, в отношении которого выполнены работы по переоборудованию				Сведения об установленном газовом баллоне				
	Марка ТС	VIN ТС	Год выпуска ТС	Владелец ТС	ИП газового баллона (I, II, III, IV)	Номер газового баллона	Дата выпуска газового баллона (XX.XX.XXXX)	Место производства газового баллона (страна)	Отметка об оснащении газового баллона автоматическим вентилем с предохранительным устройством (оснащен/не оснащен)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(должность руководителя заявителя для заявителя –
юридического лица; индивидуальный предприниматель – для
заявителя – индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

« » 20__ года

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям,
выполняющим работы по переоборудованию
транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве
моторного топлива на территории
Белгородской области**

**Максимальные размеры субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы
по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана)
в качестве моторного топлива**

№ п/п	Вид транспортного средства*	Максимальный размер субсидии на одно транспортное средство, рублей
1.	Легковой автомобиль: Максимальной разрешенной массой* до 1800 кг Максимальной разрешенной массой* от 1801 кг до 2499 кг Максимальной разрешенной массой* 2500 кг и выше	 32 000 40 000 49 000
2.	Легкий грузовой транспорт (транспортные средства категории № 1 в соответствии с классификацией транспортных средств по категориям, установленной техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»)	
3.	Автобус (до 8 м)	74 000
4.	Автобус (свыше 8 м)	130 000
5.	Грузовой автомобиль, кроме легкого грузового транспорта и магистрального тягача (перевод в газовый и битопливный,	133 000

№ п/п	Вид транспортного средства*	Максимальный размер субсидии на одно транспортное средство, рублей
	в том числе газодизельный, циклы)	
6.	Грузовой автомобиль, кроме легкого грузового транспорта (перевод в газовый цикл – ремоторизация с установкой двигателя, предназначенного для работы на природном газе)	500 000
7.	Магистральный тягач	172 000

* Масса транспортного средства определяется согласно свидетельству о регистрации транспортного средства.

В случае если владельцем транспортного средства, переоборудованного на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (в том числе на основании договора лизинга), является физическое лицо или юридическое лицо – субъект малого и среднего предпринимательства, максимальный размер субсидии умножается на коэффициент 2.

Таблица № 3

Тип баллона	Российского производства, шт	Импортный, шт
1 тип		
2 тип		
3 тип		
4 тип		
Всего:		

(должность руководителя заявителя для заявителя –
юридического лица; индивидуальный предприниматель – для
заявителя – индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ года