

**П Р И К А З**

г. Белгород

23 декабря 2021 г.

№ 190

**Об утверждении Прейскурантов на платные услуги, оказываемые  
государственным автономным учреждением Белгородской области  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в редакции от 02.07.2021, с изм. от 29.11.2021), п. 4 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (в редакции от 27.11.2021), на основании пункта 2.6 Устава государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного приказом департамента цифрового развития Белгородской области от 18.12.2018 №1 «Об утверждении устава государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в новой редакции», в целях осуществления установленных функций государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ БО «МФЦ», Учреждение)

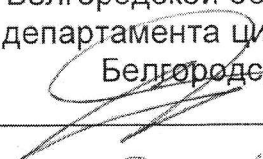
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022 прилагаемые Прейскуранты:

1.1. Прейскурант на платные услуги, оказываемые государственным автономным учреждением Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в отделениях № 1 в городском округе «город Белгород», № 23 в городском округе «город Белгород», № 24 в городском округе «город Белгород», № 2 в Белгородском

## СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Губернатора  
Белгородской области - начальник  
департамента цифрового развития  
Белгородской области

 Е.В. Мирошников

«23» декабря 2021 г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ БО «МФЦ»

№ 190 от «23» декабря 2021 г.

Прейскурант на платные услуги,  
оказываемые государственным автономным учреждением  
Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг» в отделениях № 8 в  
Красногвардейском районе, № 9 в Яковлевском городском округе, № 10 в  
Корочанском районе, № 11 в Ракитянском районе, № 12 в Новооскольском  
городском округе, № 13 в Прохоровском районе, № 14 в Борисовском районе,  
№ 15 в Вейделевском районе, № 16 в Волоконовском районе, № 17 в  
Грайворонском городском округе, № 18 в Ивнянском районе, № 19 в  
Краснояржском районе, № 20 в Красненском районе, № 21 в Ровеньском  
районе, № 22 в Чернянском районе

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб. (включая НДС)
1	2	3
1	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора аренды (субаренды), найма недвижимого имущества, предметом которого является не более одного объекта недвижимости, с количеством участников сделки до четырех лиц	1 875
2	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора аренды (субаренды), найма недвижимого имущества, с количеством участников сделки четыре и более лиц, договора аренды (субаренды), найма, предметом которого являются несколько объектов недвижимости	3 000
3	Подготовка (изготовление) документов правового характера (договоров, соглашений) для юридических лиц	4 800

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб. (включая НДС)
1	2	3
4	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора дарения недвижимого имущества, предметом которого является не более одного объекта недвижимости, с количеством участников сделки до четырех лиц	1 500
5	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора дарения недвижимого имущества с количеством участников сделки четыре и более лиц, договора дарения, предметом которого являются несколько объектов недвижимости	2 700
6	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора купли-продажи недвижимого имущества, предметом которого является не более одного объекта недвижимости, без использования различных сертификатов, субсидий, ипотеки, с количеством участников сделки до четырех лиц	1 800
7	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора купли-продажи недвижимого имущества с использованием различных сертификатов, субсидий, ипотеки, а также договора купли-продажи с количеством участников сделки четыре и более лиц, договора купли-продажи, предметом которого являются несколько объектов недвижимости	3 000
8	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора мены недвижимого имущества с количеством участников сделки до четырех лиц	2 250
9	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора мены недвижимого имущества с количеством участников сделки четыре и более лиц, договора мены, предметом которого являются несколько объектов недвижимости	3 000
10	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: соглашений, связанных с оформлением недвижимого имущества, предметом которых является не более одного объекта недвижимости, с количеством участников сделки до четырех лиц	1 875

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб. (включая НДС)
1	2	3
11	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: соглашений, связанных с оформлением недвижимого имущества, с количеством участников сделки четыре и более лиц, соглашений, предметом которых являются несколько объектов недвижимости	3 000
12	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора задатка, аванса при приобретении, продаже недвижимого имущества	1 500
13	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора займа	1 125
14	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора залога недвижимого имущества, предметом которого является не более одного объекта недвижимости	1 500
15	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора залога недвижимого имущества, предметом которого являются несколько объектов недвижимости	2 250
16	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора об уступке права требования (договор цессии)	1 500
17	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора перенайма недвижимого имущества	1 500
18	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора дарения денег	1 500
19	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: расписки в получении денежных средств при приобретении, продаже недвижимого имущества	375
20	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора купли-продажи или дарения транспортного средства	450

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб. (включая НДС)
1	2	3
21	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: дополнительного соглашения к договору	750
22	Подготовка уведомления о покупке земельного участка (земли сельскохозяйственного назначения)	750
23	Подготовка заявления о приеме в гражданство РФ	750
24	Подготовка документов для получения вида на жительство иностранных граждан и лиц без гражданства	1 000
25	Подготовка документов для получения разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства	1 000
26	Подготовка документов для подтверждения проживания иностранного гражданина по разрешению на временное проживание и виду на жительство	340
27	Выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных, муниципальных или платных услуг в пределах границ муниципального образования, городского округа	1 550
28	Выезд работника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления государственных или муниципальных услуг в пределах границ муниципального образования, городского округа	1 550
29	Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе	375
30	Составление заявления о возврате суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога и формирование для налогового органа готового пакета документов для получения налогового вычета физического лица (при строительстве дома, при покупке жилья, за лечение, за обучение)	225
31	Подготовка уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма № 26.2-1)	150
32	Заполнение единой (упрощенной) налоговой декларации	300
33	Подготовка сведений о доходах физических лиц для передачи в ИФНС	450
34	Заполнение заявления на регистрацию транспортных средств	300
35	Ксерокопирование одной страницы документа формата А4	5
36	Ксерокопирование одной страницы документа формата А3	15



№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб. (включая НДС)
1	2	3
37	Сканирование одной страницы оригинала документа формата А4 и копирование одной сканированной страницы на электронный адрес	7
38	Распечатка на лазерном принтере документа, полученного из цифровых источников, за исключением физических накопителей (1 страница формата А4; черно-белое)	7
39	Распечатка на цветном струйном принтере документа, полученного из цифровых источников, за исключением физических накопителей (1 страница формата А4; цветное)	45
40	Редактирование и распечатка текста (1 страница формата А4)	25
41	Набор текста с информации заявителя (одна страница стандартным шрифтом Times New Roman 14 пт. с межстрочным интервалом — 1,5)	50
42	Ламинирование документов (1 лист формата А4 и менее)	30
43	Брошюрование: - пружина 6 мм (до 20 листов) – 14 мм (81 – 100 листов) с прозрачной обложкой (брошюровка на 1 пружину)	170
	- пружина 16 мм (101-120 листов) – 51 мм (411 – 500 листов) с прозрачной обложкой (брошюровка на 1 пружину)	240
44	Фотографирование на документы (без распечатывания, с копированием фотографии на электронный адрес) 1 лист (без учета формата)	180
45	Фотографирование на документы (с распечатыванием фотографий) 1 лист (без учета формата)	200
46	Предоставление комплекса услуг, связанных с осуществлением процесса взаиморасчетов между заявителями, продолжительностью до 30 минут	300
47	Трансляция рекламных видеороликов продолжительностью 10-15 сек., с периодичностью через каждые 5 видеороликов, в одном отделении МФЦ в течение одного месяца	3 500
48	Трансляция рекламных видеороликов продолжительностью 10-15 сек., с периодичностью через каждые 10 видеороликов, в одном отделении МФЦ в течение одного месяца	2 500
49	Размещение информационно-рекламных материалов размером А-4 (210x297) в папке «Мои документы» при тираже 1000 шт	51
50	Размещение информационно-рекламных материалов размером А-4 (210x297) в папке «Мои документы» при тираже 5000 шт	46
51	Размещение информационно-рекламных материалов размером А-4 (210x297) в папке «Мои документы» при тираже 10000 шт	39

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб. (включая НДС)
1	2	3
52	Размещение информационно-рекламных материалов размером А-5 (148x210) в папке «Мои документы» при тираже 1000 шт	26
53	Размещение информационно-рекламных материалов размером А-5 (148x210) в папке «Мои документы» при тираже 5000 шт	24
54	Размещение информационно-рекламных материалов размером А-5 (148x210) в папке «Мои документы» при тираже 10000 шт	20
55	Размещение информационно-рекламных материалов размером А-6 (105x148) в папке «Мои документы» при тираже 1000 шт	14
56	Размещение информационно-рекламных материалов размером А-6 (105x148) в папке «Мои документы» при тираже 5000 шт	13
57	Размещение информационно-рекламных материалов размером А-6 (105x148) в папке «Мои документы» при тираже 10000 шт	11

Заместитель руководителя –  
начальник отдела организации  
предоставления услуг и  
внедрения бережливых  
технологий ГАУ БО «МФЦ»



Е.И. Резникова

Главный бухгалтер  
ГАУ БО «МФЦ»



Л.А. Крупка