**Алгоритм действий работодателя при несчастном случае**

|  |  |
| --- | --- |
| **Произошел негрупповой**  **легкий несчастный случай** | **Произошел групповой (двое и более работников) несчастный случай, тяжелый несчастный случай или несчастный случай со смертельным исходом** |
| Оказать пострадавшему (-им) первую медицинскую помощь,  доставить в медучреждение с сопровождающим лицом | |
| Предотвратить развитие чрезвычайной ситуации, но по возможности **сохранить**  **обстановку на месте происшествия или зафиксировать ее на фото/видео** | |
| **В течение одних суток** сообщить по установленной форме о произошедшем: | |
| - Фонд соцстрахования | - **Государственное учреждение - Белгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации**  Адрес: 308000, г. Белгород, Народный бульвар, д. 53  Телефон: (4722) 27-03-42 Факс: (4722)33-91-07 Email: [info@ro31.fss.ru](mailto:info@ro31.fss.ru) Сайт: <http://r31.fss.ru>  - **Государственная инспекция труда в Белгородской области (Гострудинспекция в Белгородской области)**  Адрес: 308014, г. Белгород, ул. Николая Чумичова, д.124   Телефоны: приемная: (4722) [31-75-50](tel:246-83-24)  [git31@rostrud.ru](mailto:trudinsp31@yandex.ru), trudinsp31@yandex.ru  факс: (4722) [31-73-](tel:246-83-24)79  ***номер телефона/факса по вопросам несчастных случаев******(4722)*** [***31-75-***](tel:246-83-24)***55***  Телефон «Горячая линия» - 8-980-391-05-98  - **Прокуратура Ракитянского района**  Адрес: Белгородская область, Ракитянский район, поселок Ракитное, Советская площадь, 12 тел.: (47245) 55-4-72  [rakitnoe@belproc.ru](mailto:rakitnoe@belproc.ru)  - **Администрация Ракитянского района**  Адрес: Белгородская область, Ракитянский район, поселок Ракитное, Советская площадь, 2  тел: (47245) 55-2-20 [rakita80@yandex.ru](mailto:rakita80@yandex.ru),  [pavlov-zhenya-2018@mail.ru](mailto:pavlov-zhenya-2018@mail.ru)  **-** [**СОЮЗ "БЕЛГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ"**](https://egrul.nalog.ru/index.html)  Адрес: 308000, БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, БЕЛГОРОД ГОРОД, НАРОДНЫЙ БУЛЬВАР, 55  Телефоны: +7 (4722) 27-06-53, 27-65-19 (факс)  32-04-15, 33-51-75. [**obkom@belprofobraz.ru**](mailto:obkom@belprofobraz.ru)  - **Ростехнадзор** (если на опасном производственном объекте\*)  - **Роспотребнадзор** (если острое отравление)  - **Родственники пострадавших** |
| **В течение одних суток:**  - запросить из медучреждения, куда были доставлены пострадавшие, медзаключение о степени тяжести полученной травмы;  - издать приказ\*\* о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве: | |
| **не менее 3-х человек:**  председатель – руководитель или его заместитель;  члены комиссии:  - представитель работников,  - специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя.  Если требуется участие представителей работодателя, то их должно быть не менее 2-х. | **не менее 5-ти человек:**  председатель – представитель трудовой инспекции, Ростехнадзора (если на опасном производственном объекте), Роспотребнадзора (если острое отравление) и т.д.  члены комиссии:  - представители работодателя,  - специалист по охране труда (если есть),  - представитель городской (районной) администрации,  - представитель территориального органа профсоюзов,  - представитель Фонда соцстрахования,  - представитель Ростехнадзора (если на опасном производ. объекте),  - представитель Роспотребнадзора (если острое отравление), |
| **Комиссия проводит расследование несчастного случая:** | |
| **в течение 3-х дней** | **в течение 15-ти дней** |
| - опрашивает пострадавших, очевидцев происшествия, руководителя подразделения, оформляет протоколы опроса;  - осматривает место происшествия, составляет протокол осмотра и схему места происшествия;  - собирает необходимые документы (журналы инструктажей, протоколы проверки знаний, характеристики рабочего места, карточку выдачи средств индивидуальной защиты и др.) | |
| Комиссия признает несчастный случай **НЕ связанным с производством:** | |
| - оформляет акт произвольной формы в двух экземплярах (для работника и для работодателя),  - отправляет заверенные копии акта в течение 3-х дней в Фонд соцстрахования | - оформляет акт произвольной формы в необходимом количестве экземпляров (на каждого из работников и для работодателя),  - отправляет заверенные копии акта в течение 3-х дней в Фонд соцстрахования, трудовую инспекцию, в прокуратуру, в городскую администрацию, территориальный орган профсоюза, в Ростехнадзор (если на опасном производ. объекте), в Роспотребнадзор (если острое отравление) |
| Комиссия признает несчастный случай **связанным с производством:** | |
| - оформляет акт по форме Н-1 в трех экземплярах (для работника, для работодателя, для Фонда соцстрахования),  - фиксирует несчастный случай в журнале регистрации несчастных случаев на производстве,  - отправляет в течение 3-х дней заверенные копии материалов расследования и один оригинал акта Н-1 в территориальный Фонд соцстрахования,  Один экз. акта Н-1 в течение 3-х дней выдает в руки пострадавшему под роспись на экземпляре работодателя. | - оформляет акты по форме Н-1 в трех экземплярах на каждого пострадавшего (для работника, для работодателя, для Фонда соцстрахования), по форме 4 в двух экземплярах (для прокуратуры и работодателя),  - фиксирует несчастный случай в журнале регистрации несчастных случаев на производстве,  - отправляет в течение 3-х дней оригинал акта по форме 4 в прокуратуру,  - отправляет в течение 3-х дней заверенные копии материалов расследования и по одному оригиналу акта Н-1 в территориальный Фонд соцстрахования,  - отправляет в течение 3-х дней заверенные копии актов Н-1 и материалов расследования в прокуратуру, в территориальную трудовую инспекцию, в городскую администрацию, территориальное отделение профсоюзов, при необходимости в Ростехнадзор, Роспотребнадзор.  По одному экземпляру акта Н-1 в течение 3-х дней выдает в руки пострадавшим или их родственникам под роспись на экземплярах работодателя |
| После выхода работника с больничного работодатель сообщает о последствиях несчастного случая и принятых мерах (например, внеплановый инструктаж по приказу) в Фонд соцстрахования.  ВНИМАНИЕ! В некоторых регионах сообщение о последствиях несчастного случая отправляется еще и в ГИТ или только в ГИТ. | После выхода работников с больничного работодатель сообщает о последствиях несчастного случая и принятых мерах (например, внеплановый инструктаж по приказу) в территориальный Фонд соцстрахования, территориальную трудовую инспекцию, территориальный орган профосюза и при необходимости в Ростехнадзор, Роспотребнадзор.  При смертельном несчастном случае сообщения отправляются в течение месяца после расследования. |
| **Все материалы расследования несчастного случая**  **хранятся у работодателя в течение 45 лет** | |

*\* опасные производственные объекты (ОПО) – производственный объект, цех, участок или площадка, при эксплуатации которого могут возникнуть аварии или инциденты (аварийные ситуации). Например, грузоподъемное, газовое оборудование, сосуды под давлением, лифты, строповка грузов.*

*\*\* работники, исполняющие обязанности по обеспечению соблюдения требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.*

*\*\*\** ***Вот как проходит расследование:***

*Комиссия опрашивает всех причастных — пострадавшего, работодателя, свидетелей.*

*1. В результате составляется протокол опроса по форме 6 из Постановления № 73.*

*2. Затем комиссия осматривает место происшествия. Итоги фиксируются в протоколе осмотра по форме № 7 из Постановления № 73.*

*3. Члены комиссии анализируют обстоятельства несчастного случая и его принадлежность к производству, выявляют причины происшествия и факторы, на него повлиявшие.*

*4. Определяют виновных (в том числе и вину самого пострадавшего) и ответственных за нарушения.*

*5. Составляют заключение, в котором рекомендуют меры предосторожности во избежание повторных инцидентов. Итоги расследования актируются.*

*Работодатель содействует комиссии при проведении расследования — предоставляет отдельный кабинет и транспорт для проезда (при необходимости), доступ к связи. Кроме того, руководитель организации передает членам комиссии фотографии и видеоматериалы с места ЧП, привлекает экспертов и организует лабораторные исследования, если того требует ситуация.*

*В задачи работодателя входит и взаимодействие с медицинской организацией. Он отправляет запрос в медучреждение о состоянии здоровья пострадавшего, степени тяжести и характере повреждений (Приказ Минздрава № 160). После проведения анализов необходимо получить заключение медработников и передать его комиссии для расследования.*

***Оформляем отчет:***

*После завершения расследования составляют акт в трех экземплярах. Несчастные случаи актируют по формам 2 (Н-1), 3 (Н-1ПС) и 4 из Постановления Минтруда № 73. Обязательно передайте акт в одном экземпляре в ФСС, ГИТ по Белгородской области и администрацию Ракитянского района, приложив к нему копию материалов расследования.*

*Второй экземпляр акта хранится у работодателя, третий — передается на руки работнику или его доверенному представителю. Кроме акта, отразите производственный несчастный случай в специальном журнале регистрации.*

***Как отчитаться о происшествии***

*Если в отчетном году в компании произошел несчастный случай, необходимо подать в Росстат форму 7-травматизм — до 25 января следующего года (Приказ Росстата № 326 от 22.06.2020). Обычно работодатели сдают этот отчет раз в три года. В последний раз отчитывались в 2019, а в следующий — подаем статотчет за 2022 год. Но при НС на производстве следует внепланово отчитаться в территориальное отделение статистики.*

Если работник своевременно не сообщил работодателю о произошедшим с ним несчастном случае на производстве, расследование проводится по личному заявлению работника в течение 1 месяца от даты заявления.

Настоящий алгоритм действий работодателя при несчастном случае на производстве составлен на основе Трудового Кодекса РФ (Федеральный Закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ) и Положения об особенностях расследования несчастных случаев напроизводствевотдельныхотрасляхиорганизациях (Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 24.10.2002г. № 73).