



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ракитное

20 марта 2025 г.

№ 32

Об установлении соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений Ракитянского района и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений

В соответствии со статьями 145 и 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Белгородской области от 13 марта 2017 года № 86-пп «Об установлении соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений Белгородской области и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений» (в ред. постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2022 № 816-пп), администрация Ракитянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений Ракитянского района, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений Ракитянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных

учреждений Ракитянского района и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Руководителям отраслевых управлений и органам местного самоуправления, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя казенных, бюджетных, автономных учреждений Ракитянского района, обеспечить приведение правовых актов Ракитянского района об утверждении Положений о системах оплаты труда работников казенных, бюджетных, автономных учреждений Ракитянского района в соответствие с настоящим постановлением.

5. Управлению образования администрации Ракитянского района (И.Н. Кутоманова), управлению физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Ракитянского района (А.Н. Попов), управлению социальной защиты населения администрации Ракитянского района (К.Н. Бабынина), МКУ «Управление культуры Ракитянского района» (С.В. Кузин), МКУ «Управление капитального строительства и ЖКХ Ракитянского района» (Е.А. Остапенко), МКУ «Центр бухгалтерского учета» (Т.А. Чуприна):

- обеспечить выполнение пункта 1 настоящего постановления;
- осуществлять мониторинг соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений Ракитянского района и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и представлять его в управление финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Ракитянского района от 13 февраля 2017 года № 12 «Об установлении соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ракитянского района и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий».

7. Контроль за исполнение постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансам и экономике – начальника управления финансов и бюджетной политики Н.А. Кутоманову.

**Глава администрации
Ракитянского района**



А.В.Климов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ракитянского района
от 20.03 2025 г. № 32

Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений Ракитянского района в информационно-телекоммуникационной сети интернет

1. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений Ракитянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Порядок) устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений Ракитянского района (далее - учреждения) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района

Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, может по решению учредителя размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах учреждений.

3. Учреждения представляют учредителю информацию, предусмотренную пунктом 1 настоящего Порядка, до 1 марта года, следующего за отчетным.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество руководителя, его заместителя, главного бухгалтера.

5. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной пунктом 1 и пунктом 4 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

**Заместитель главы администрации района
по финансам и экономике –
начальник управления финансов и
бюджетной политики**



Н.А.Кутومانова

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ракитянского района
от 20.03 2025 г. № 32

Положение
о порядке проведения мониторинга соотношения среднемесячной
заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров
казенных, бюджетных, автономных учреждений Ракитянского района и
среднемесячной заработной платы работников данных учреждений

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений (далее - Положение) разработано в целях укрепления исполнительской дисциплины и усиления контроля за проведением мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие определения:

- ответственный сотрудник - сотрудник, осуществляющий подготовку и представление в управление финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района (далее - Управление) мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений;

- отчетный период - квартал текущего года (для представления информации по казенным, бюджетным, автономным учреждениям).

1.3. Непосредственный контроль за достоверностью представляемых сведений в рамках мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений (далее - Мониторинг) и соблюдения сроков представления Мониторинга в Управление осуществляется руководителями отраслевых управлений и муниципальных учреждений.

1.4. Контроль за соблюдением соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений осуществляется руководителями управлений и муниципальных казенных учреждений.

2. Порядок проведения Мониторинга

2.1. Организация работы по подготовке Мониторинга возлагается на руководителя отраслевого управления и муниципального казенного учреждения.

2.2. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.3. Отчетная форма Мониторинга представлена в приложении № 1 к настоящему Положению, заполняется в отношении казенных, бюджетных, автономных учреждений района за отчетный период и нарастающим итогом.

2.4. Отчетные формы Мониторинга, представленные в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Положению, заполняются в отношении казенных, бюджетных, автономных учреждений, в которых соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений превышает предельный уровень, утвержденный в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, определенном пунктом 2.9 раздела 2 Положения.

2.5. Составление отчетных форм Мониторинга, а также представление указанных документов в Управление осуществляется ответственным сотрудником.

2.6. Ответственный сотрудник по истечении отчетного периода готовит информацию о соотношении среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений за отчетный период и нарастающим итогом с начала года, за исключением информации, представляемой за I квартал отчетного года, и заполняет отчетные формы Мониторинга.

2.7. Отчетные формы Мониторинга подписываются руководителем в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляются в Управление.

2.8. Если 25 число месяца, следующее за отчетным периодом, выпадает на выходной или праздничный день, то днем представления отчетных форм Мониторинга является последний рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.

2.9. Если за отчетный период либо нарастающим итогом с начала текущего года соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений превышает соотношение, кратное 5, то ответственный сотрудник помимо отчетной формы, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению, представляет сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, у которых соотношение среднемесячной заработной платы в 5 и более раз превышает размер среднемесячной заработной платы работников данных учреждений, согласно приложениям № 2 и №3 к Положению.

2.10. В случае непредставления ответственным сотрудником в установленный срок отчетных форм Мониторинга виновные лица привлекаются к ответственности, предусмотренной пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

3. Организация работы Управления по подготовке сводной информации о соотношении среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений Ракитянского района и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений

3.1. Управление в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, определенного пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 Положения, осуществляет проверку отчетных форм Мониторинга.

3.2. В случае обнаружения арифметических ошибок и неточностей в отчетных формах Мониторинга или непредставления информации согласно пункту 2.8 раздела 2 настоящего Положения сотрудник Управления незамедлительно уведомляет об этом ответственного сотрудника.

3.3. Ответственный сотрудник в течение 1 (одного) рабочего дня обязан устранить обнаруженные арифметические ошибки, неточности и несоответствия и направить в Управление уточненные отчетные формы Мониторинга или недостающую информацию.

3.4. В случае отсутствия замечаний к отчетным формам Мониторинга сотрудник Управления подготавливает сводную информацию по результатам Мониторинга по форме согласно приложениям № 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему Положению

на основании отчетных форм Мониторинга.

3.5. В случае превышения пороговых значений, установленных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения, сотрудник Управления вместе со сводной информацией по результатам Мониторинга направляет сведения о среднемесячной заработной плате руководителей учреждений за каждый месяц с начала текущего года.

3.6. Сводная информация по результатам Мониторинга в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, определенного пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 Положения, направляется Управлением в адрес главы администрации Ракитянского района.

4. Меры ответственности

4.1. Ответственность за достоверность представления информации от муниципальных учреждений возлагается на руководителей указанных учреждений. В случае представления недостоверной информации руководители казенных, бюджетных, автономных учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нарушение контрольных сроков, неисполнение или ненадлежащее исполнение установленного порядка виновные лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе в форме снижения единовременного денежного поощрения.

**Заместитель главы администрации района
по финансам и экономике –
начальник управления финансов и
бюджетной политики**



Н.А.Кутоманова

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
мониторинга соотношения среднемесячной
заработной платы руководителей, их
заместителей, главных бухгалтеров
казенных, бюджетных, автономных
учреждений Ракитянского района и
среднемесячной заработной платы
работников данных учреждений

Форма

Информация
об установлении соотношения среднемесячной заработной платы руководителей казенных,
бюджетных, автономных учреждений Ракитянского района и среднемесячной заработной платы
работников данных учреждений

Наименование показателей	Единица измерения	За ___ квартал 20_ года	За ___ (полугодие, 9 месяцев, год) 20_ года
Количество учреждений	единиц		
Численность руководителей	человек		
Численность заместителей руководителя	человек		
Численность главных бухгалтеров	человек		
Средняя заработная плата в целом по видам деятельности, в том числе:	рублей		
Руководителей	рублей		
Заместителей руководителя	рублей		
Главного бухгалтера	рублей		
Минимальный размер средней заработной платы в целом по видам деятельности, в том числе:	рублей		
Руководителей	рублей		
Заместителей руководителя	рублей		
Главного бухгалтера	рублей		
Максимальный размер средней заработной платы в целом по видам	рублей		

деятельности, в том числе:			
Руководителей	рублей		
Заместителей руководителя	рублей		
Главного бухгалтера	рублей		
Количество руководителей, имеющих уровень заработной платы:	единиц		
до 20000 рублей			
от 20000 до 30000 рублей			
от 30000 до 50000 рублей			
от 50000 до 70000 рублей			
от 70000 до 90000 рублей			
Свыше 90000 рублей			
Количество заместителей руководителя, имеющих уровень заработной платы:			
до 20000 рублей			
от 20000 до 30000 рублей			
от 30000 до 50000 рублей			
от 50000 до 70000 рублей			
от 70000 до 90000 рублей			
Свыше 90000 рублей			
Количество главных бухгалтеров, имеющих уровень заработной платы:			
до 20000 рублей			
от 20000 до 30000 рублей			
от 30000 до 50000			

рублей			
от 50000 до 70000 рублей			
от 70000 до 90000 рублей			
Свыше 90000 рублей			
В среднем по видам деятельности соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников данных учреждений	коэффициент кратности		
Количество руководителей, имеющих соотношение:	единиц		
Коэффициент до 1			
Коэффициент до 2			
Коэффициент до 3			
Коэффициент до 4			
Коэффициент до 5			
Коэффициент свыше 5			
В среднем по видам деятельности соотношение средней заработной платы заместителей руководителя и средней заработной платы работников данных учреждений			
Количество заместителей руководителя, имеющих соотношение:			
Коэффициент до 1			
Коэффициент до 2			
Коэффициент до 3			
Коэффициент до 4			
Коэффициент до 5			
Коэффициент свыше 5			
В среднем по видам деятельности			

соотношение средней заработной платы главных бухгалтеров и средней заработной платы работников данных учреждений			
Количество главных бухгалтеров, имеющих соотношение:			
Коэффициент до 1			
Коэффициент до 2			
Коэффициент до 3			
Коэффициент до 4			
Коэффициент до 5			
Коэффициент свыше 5			

