



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ракитное

«24» сентября 2020 г.

№ 147

О внесении изменений в постановление
администрации Ракитянского района
от 29 апреля 2016 года № 52

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в сфере предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством, администрация Ракитянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области», утвержденный постановлением администрации Ракитянского района №52 от 29 апреля 2016 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги»:

- подраздел 2.4 раздела 2. изложить в следующей редакции:
«2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 2 рабочих дня.»;
- дополнить подпункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2. третьим абзацем следующего содержания:
«-документ, удостоверяющий личность.»;
- в разделе 2 слова «журнал регистрации входящей корреспонденции администрации района» заменить словами «журнал регистрации заявлений на выдачу выписок из реестра муниципальной собственности Ракитянского района»;
- в абзаце 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 слова «начальник управления» заменить словами «начальнику управления, при его отсутствии начальнику отдела муниципальной собственности»;
- в абзаце 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 слова «сотрудником отдела делопроизводства администрации района» заменить словами «сотрудником отдела муниципальной собственности управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района»;
- в абзаце 3.5.4 пункта 3.5 раздела 3 слова «5 рабочих дней» заменить на «2 рабочих дней»;

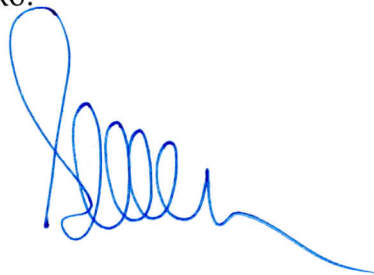
- Приложение № 5 Регламента, изложить в новой редакции (приложение 1).
- Приложение № 6 Регламента, изложить в новой редакции (приложение 2).
- Приложение № 7 Регламента, изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в межрайонной газете «Наша жизнь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по строительству, транспорту, ЖКХ и муниципальной собственности Р.М. Шульженко.

**Глава администрации
Ракитянского района**



А.В. Климов

Приложение 1
к постановлению администрации
Ракитянского района
 «24» 09 2020 г.
 № 147

«Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача выписок из Реестра
муниципального имущества муниципального
района «Ракитянский район» Белгородской области»

Главе администрации Ракитянского района

Заявление
 о предоставлении информации об имуществе, находящемся в
 муниципальной собственности муниципального района «Ракитянский район»
 Белгородской области

Я, _____, паспорт: серия _____ N
 _____,
 (фамилия, имя, отчество заявителя (его представителя)) (серия и номер
 паспорта)
 выдан _____ " _____ Г.,
 (наименование органа, выдавшего паспорт) (дата выдачи)
 зарегистрированный по адресу: _____,
 (адрес проживания (пребывания) заявителя (его
 представителя))
 действующая _____ от _____ имени

 (фамилия, имя, отчество заявителя,

 _____ реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя,

 адрес регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (в случае, если
 интересы заявителя представляет уполномоченный представитель)
 на _____ основании
 _____,
 (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
 представителя заявителя)
 прошу предоставить информацию в виде (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	Выписки из реестра муниципальной собственности муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области
<input type="checkbox"/>	Информационного письма об отсутствии имущества в реестре муниципальной собственности муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области

в отношении следующего имущества:

№ п/п	Наименование имущества/ категория земель <*>	Адрес места нахождения <*>	Площадь <*>, кв. м/ протяженность <***>, м	Кадастровый номер <*>	Иные индивидуализирующие характеристики, позволяющие однозначно определить имущество
1.					

<input type="checkbox"/>	Информационного письма об имуществе, находящемся в муниципальной Белгородской области и подлежащем приватизации
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Информация

необходима

для:

(указать цель получения информации)

<input type="checkbox"/>	Информацию прошу предоставить (нужное отметить): почтовым отправлением по адресу: _____ _____ _____ (почтовый адрес для направления результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением)
<input type="checkbox"/>	при личном обращении в администрацию

О готовности результата предоставления муниципальной услуги прошу сообщить по телефону: _____/по электронной почте по адресу: _____. (указывается способ сообщения о готовности информации в случае получения результата услуги лично)

Приложение: 1. _____ на ____ л. в 1 экз.;
(наименование и реквизиты прилагаемого документа)
2. _____ на ____ л. в 1 экз.;
(наименование и реквизиты прилагаемого документа)

(личная подпись заявителя
(представителя заявителя))

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

<*> Указывается для земельных участков.

<*> Указывается для объектов недвижимого имущества.

<***> Указывается для линейных объектов.>>

Приложение 2
к постановлению администрации
Ракитянского района
 «24» 09 2020 г.
 № 147

«Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача выписок из Реестра
муниципального имущества муниципального
района «Ракитянский район» Белгородской области»

Фирменный бланк заявителя -
 района
 юридического лица

Главе администрации Ракитянского

Дата, исх. N

Заявление юридического лица
 о предоставлении информации об имуществе, находящемся в муниципальной
 собственности муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области

 (полное наименование юридического лица)
 адрес места нахождения: _____, ОГРН _____,
 документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: _____

—
 (наименование, реквизиты документа, кем и когда выдан)
 просит предоставить информацию в виде (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	Выписки из реестра муниципальной собственности муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области
<input type="checkbox"/>	Информационного письма об отсутствии имущества в реестре муниципальной собственности муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области

в отношении следующего имущества:

№ п/п	Наименование имущества/ категория земель <*>	Адрес места нахождения <*>	Площадь <*>, кв. м/ протяженность <*>, м	Кадастровый номер <*>	Иные индивидуализирующие характеристики, позволяющие однозначно определить имущество
1.					

<input type="checkbox"/>	Информационного письма об имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области и подлежащем приватизации
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Информация необходима для: _____

— (указать цель получения информации)
Информацию просим предоставить (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	Информацию прошу предоставить (нужное отметить): почтовым отправлением по адресу: _____ _____ (почтовый адрес для направления результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением)
<input type="checkbox"/>	при личном обращении в администрацию

О готовности результата предоставления муниципальной услуги просим сообщить по телефону: _____/по электронной почте по адресу: _____.
(указывается способ сообщения о готовности информации в случае получения результата услуги лично)

Приложение: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.;
(наименование и реквизиты прилагаемого документа)
2. _____ на _____ л. в 1 экз.;
(наименование и реквизиты прилагаемого документа)

(должность руководителя заявителя, уполномоченного представителя заявителя)

(личная подпись) (Ф.И.О.)

(реквизиты документа, подтверждающего)

полномочия представителя заявителя)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления заявления)

Сотрудник, ответственный за оформление заявления:
Ф.И.О., контактный телефон

<*> Указывается для земельных участков.

<*> Указывается для объектов недвижимого имущества.

<***> Указывается для линейных объектов.

Приложение 3
к постановлению администрации
Ракитянского района
 «24» 09 2020 г.
 № 147

«Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача выписок из Реестра
муниципального имущества муниципального
района «Ракитянский район» Белгородской области»

Блок-схема
 предоставления муниципальной услуги
 «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества муниципального района
 «Ракитянский район» Белгородской области»

