



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Ракитное

«10» сентября 2020 г.

№ 143

**О внесении изменений в постановление  
администрации Ракитянского района  
№ 138 от 30 декабря 2016 года  
«О порядке размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
Ракитянского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 28.02.2011 года № 71-пп «Об определении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов схем размещения нестационарных торговых объектов», администрация Ракитянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ракитянского района от 30 декабря 2016 года № 138 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ракитянского района» (далее – Постановление):

1.1. В пункте 3 Постановления слова «(С.А. Чуприна)» заменить словами «(Юдина Е.П.)»;

1.2. Приложение №1 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Ракитянского района, изложить в новой редакции (приложение №1);

1.3. Приложение №3 Постановления, изложить в новой редакции (приложение №2);

1.4. Приложение № 4 Постановления изложить в новой редакции (приложение № 3);

1.5. Дополнить Постановление приложением № 5 (приложение № 4).

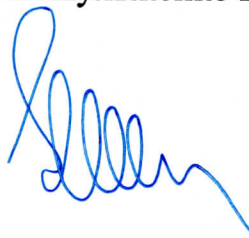
2. Опубликовать настоящее постановление в межрайонной газете «Наша

Жизнь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по строительству, транспорту, ЖКХ и муниципальной собственности Шульженко Р.М.

**Глава администрации  
Ракитянского района**



**А.В. Климов**

**Приложение №1**  
**к постановлению администрации**  
**Ракитянского района**  
от « 10 » сентября г. № 143

**Приложение №1**  
**к Порядку размещения нестационарных**  
**торговых объектов на территории**  
**Ракитянского района**

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на размещение нестационарного торгового объекта**  
**на территории Ракитянского района**

п. Ракитное \_\_\_\_\_ г.

Администрация Ракитянского района в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, ОГРНИП \_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. В соответствии с результатами аукциона (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) Администрация предоставляет Исполнителю право разместить нестационарный торговый объект (далее - Объект) на территории Ракитянского района в соответствии с пп. 3.1.1 настоящего Договора.

1.2. Не размещение нестационарного торгового объекта не может служить основанием невнесения платы.

1.3. В соответствии с пунктом 7 статьи 448 Гражданского кодекса РФ передача прав и обязанностей по данному договору не допускается.

### II. Порядок оплаты

Вариант 1 (включается в текст договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками):

2.1 Размер годовой платы (\_\_\_\_\_ дней в году) по договору составляет \_\_\_\_\_.

Плата по договору в квартал составляет \_\_\_\_\_.

Вариант 2: (включается во всех остальных случаях).

2.1 Стоимость за один год размещения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ рублей. Стоимость по договору может изменяться в связи с изменением уровня инфляции, но не чаще одного раза в год. Изменения прописываются в дополнительном соглашении к договору.



2.2 Оплата производится однократно, не позднее десяти дней до наступления оплачиваемого периода.

2.3 В случае невнесения платы в установленный срок Исполнитель уплачивает пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

### III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить размещение Объекта: \_\_\_\_\_

Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/территориальная зона/район: \_\_\_\_\_

Вид объекта: \_\_\_\_\_

Ассортиментная специализация: \_\_\_\_\_

Площадь земельного участка, кв. м: \_\_\_\_\_

Собственник земельного участка: \_\_\_\_\_

Период (периодичность) размещения нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_

3.1.2. Обеспечить использование нестационарного торгового объекта по назначению, указанному в пп. 3.1.1 настоящего Договора, с соблюдением условий настоящего Договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов.

3.1.3. Нести все расходы, связанные с размещением и эксплуатацией Объекта, а также с риском его случайного разрушения либо повреждения.

3.1.4. При осуществлении своей хозяйственной деятельности не допускать использование большей площади территории, чем предоставлено для размещения Объекта в соответствии с пп. 3.1.1 настоящего Договора.

3.1.5. Обеспечить вывоз твердых коммунальных отходов и уборку прилегающей территории.

3.1.6. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил.

Не допускать загрязнения, захламления места размещения нестационарного торгового объекта.

3.1.7. При осуществлении своей хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.1998г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», требований санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01» и «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01», требований (запретов, ограничений) действующего законодательства в области торговой



деятельности, в том числе в сфере розничной продажи алкогольной продукции и табачных изделий.

3.1.8. По окончании срока действия Договора передать территорию в первоначальном состоянии по передаточному акту.

3.1.9. Восстановить благоустройство предоставленной для размещения Объекта и прилегающей к ней территорий, нарушенное при установке (демонтаже) Объекта, в течение одних суток после производства работ по установке (демонтажу) Объекта.

3.1.10. Соблюдать требования по безопасности объекта, в том числе направленные на антитеррористическую безопасность.

3.1.11. Устранить в течение трех календарных дней несоответствия, выявленные при приемке нестационарного торгового объекта и указанные в акте приемки нестационарного торгового объекта; уведомить в соответствии с пунктом 2.1.3 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Ракитянского района в течение трех дней управление экономического развития администрации района для организации повторной приемки.

3.1.12. Не допускать эксплуатацию нестационарного торгового объекта без акта приемки нестационарного торгового объекта.

3.1.13. Обеспечить соблюдение типового решения внешнего вида Объекта в течение установленного периода размещения.

3.1.14. Демонтировать Объект за свой счет и своими силами с установленного места его расположения:

- в течение двух дней с момента прекращения действия Договора.

<\*> - не позднее последнего дня срока размещения.

<\*> пп. 3.1.11, 3.1.12, 3.1.13, 3.1.14 включаются в текст Договора, если предполагается размещение нестационарного торгового объекта отличного от передвижного.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

3.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в случае:

- однократного невнесения Исполнителем платы в установленный срок;
- осуществления действий (бездействия), приводящих к ухудшению качественных характеристик территории размещения объекта, а также к загрязнению прилегающей территории;

- эксплуатации объекта без акта приемки нестационарного торгового объекта;

<\*> включаются в текст Договора, если предполагается размещение нестационарного торгового объекта отличного от передвижного.

- нарушения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ракитянского района;

- несоответствия объекта типовому решению внешнего вида;

<\*> включаются в текст Договора, если предполагается размещение нестационарного торгового объекта отличного от передвижного.

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.2.3. Расторжение Договора производится в порядке, предусмотренном

Гражданским кодексом РФ.

3.3. Управление экономического развития администрации района обязано:

3.3.1. Организовать приемку Объекта на предмет соответствия требованиям.

3.3.2. Принять территорию по окончании периода размещения по передаточному акту.

#### **IV. Срок действия Договора**

Вариант №1: (включается в текст Договора в случае, если размещение нестационарного торгового объекта носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарного торгового объекта на земельных участках).

4.1 Договор заключается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, вступает в силу с момента его подписания двумя сторонами и прекращается по истечении его срока. Размещение НТО осуществляется по следующему графику:

1.с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3.с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Вариант №2: (включается во всех остальных случаях).

4.1 Договор заключается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, вступает в силу с момента его подписания двумя сторонами и прекращается по истечении его срока.

#### **V. Расторжение Договора**

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

Вариант 1 (включается в текст Договора при размещении передвижных нестационарных торговых объектах):

5.2.1. Невыполнение Исполнителем требований, указанных в пунктах 3.1.1 - 3.1.10 настоящего Договора.

Вариант 2 (включается в текст Договора во всех остальных случаях):

5.2.1. Невыполнение Исполнителем требований, указанных в пунктах 3.1.1 - 3.1.14 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Исполнителю письменное уведомление. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Исполнителя не менее чем за месяц, но не более чем за шесть



месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение Объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами. При невозможности достижения соглашения между сторонами возникшие споры разрешаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

6.4. Настоящий Договор пролонгации (автоматическому продлению) не подлежит.

6.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, первый находится в управлении экономического развития администрации района, второй - у Исполнителя, третий - в управлении муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района, каждый экземпляр Договора имеет одинаковую юридическую силу.

## **VII. Адреса и подписи сторон**

**Администрация:**

**Исполнитель:**

«    » \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_



**Приложение №2**  
**к постановлению администрации**  
**Ракитянского района**  
от « 10 » сентября г. № 143

**Приложение №3**

**Утверждено**  
**постановлением администрации**  
**Ракитянского района**  
от «30» декабря 2016 г. № 138

**Положение и состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ракитянского района**

1. Комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ракитянского района (далее - Комиссия) является постоянной и создана для рассмотрения заявок на участие в аукционе, отбора участников аукциона, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и ведения протокола аукциона, принятия решения о признании аукциона состоявшимся или несостоявшимся.

2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

**Состав комиссии:**

Шульженко Роман Михайлович	- первый заместитель главы администрации района по строительству, транспорту, ЖКХ и муниципальной собственности - председатель Комиссии;
Юдина Елена Петровна	- начальник управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района – заместитель председателя Комиссии;
Жерновая Маргарита Анатольевна	- ведущий специалист отдела земельных ресурсов управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района – секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии является аукционистом;

**Члены Комиссии:**

Гречихин Дмитрий Александрович	- начальник отдела юридического обеспечения администрации района;
Качурова Лариса Михайловна	- начальник управления муниципальных закупок администрации Ракитянского района;
Каничева Оксана Владимировна	- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации района;
Макаренко Элеонора Валентиновна	- начальник управления экономического развития администрации района.

3. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- создание равных условий для участия в аукционах;
- обеспечение добросовестной конкуренции;
- обеспечение доступности информации об аукционах и открытости их проведения.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Ракитянского района.

5. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе и признании участниками аукциона (об отказе в допуске);
- принимает решение о признании аукциона несостоявшимся;
- принимает решение о результатах аукциона и определяет его победителя;
- совершает иные действия, связанные с проведением аукциона.

6. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов Комиссии, председателя Комиссии и (или) его заместителя.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов и оформляются протоколами, которые подписываются членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При голосовании члены Комиссии голосуют «за» либо «против» принимаемого решения. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.



**Приложение №3**  
**к постановлению администрации**  
**Ракитянского района**  
от «10» сентября г. № 143

**Приложение № 4**

**Утверждено**  
**постановлением администрации**  
**Ракитянского района**  
от «30» декабря 2016 г. № 138

**Порядок размещения нестационарных торговых объектов по  
распространению периодической печатной продукции**

1. Использование земель и земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции осуществляется в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Места размещения и специализация нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции определяются в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Ракитянского района, утвержденной постановлением администрации Ракитянского района (далее - Схема размещения).

При размещении нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции необходимо учитывать рекомендации, утвержденные Приказом Минкомсвязи России от 31 июля 2013 года № 197 «Об утверждении рекомендаций по поддержке и развитию системы розничного распространения периодических печатных изданий и иной печатной продукции в субъектах Российской Федерации».

3. Размещение нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции осуществляется на основании договора на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - договор), заключенного администрацией Ракитянского района.

Размещение нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции осуществляется на безвозмездной основе по итогам рассмотрения концепций бизнес-модели конкурсной комиссией (далее - комиссия), являющейся постоянно действующим коллегиальным органом, образованной администрацией Ракитянского района.

В состав комиссии включаются представители департамента внутренней и кадровой политики области.

3.1. Сообщение о проведении заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации Ракитянского района не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения заседания комиссии. Прием заявок на участие в конкурсе начинается с момента опубликования сообщения



о проведении заседания комиссии и заканчивается за пять календарных дней до даты проведения заседания комиссии.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения:

- место и время заседания комиссии;
- предмет конкурса (адрес размещения нестационарного торгового объекта по реализации периодической печатной продукции);
- условия конкурса (защита концепции бизнес-модели, проект объекта; площадь (кв.м); ассортимент периодической печатной и книжной продукции);
- требования к участникам конкурса.

3.2. Заявка на участие в конкурсе подается физическим или юридическим лицом либо представителем заявителя.

В заявке должны быть указаны:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;
- наименование, местонахождение, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- предмет конкурса (адрес размещения нестационарного торгового объекта по реализации периодической печатной продукции);
- планируемая дата начала распространения периодической печатной продукции, указанной в предмете конкурса.

К заявке прилагаются:

- развернутая концепция бизнес-модели с указанием направлений деятельности, процентного соотношения ассортимента, краткой характеристики проекта объекта, перспектива развития, в том числе бизнес-план с указанием источников финансирования;
- документы, подтверждающие наличие денежных средств (товарно-материальных ценностей), необходимых для реализации концепции бизнес-модели (выписка из лицевого счета организации, справка о наличии материальных ресурсов, числящихся на балансе, которые могут быть направлены на изготовление киосков);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия заявителя, - в случае, если заявка подается представителем заявителя;
- заверенная копия устава юридического лица с отметкой о регистрации в ИФНС России (налоговом органе), заверенная копия свидетельства о регистрации в ИФНС России (налоговом органе) (ОГРН, ОГРНИП), заверенная

копия свидетельства о постановке на налоговый учет в ИФНС России (налоговом органе) (документ заверяется нотариально либо органом, его выдавшим);

- выписка сведений о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц (сведений об индивидуальном предпринимателе из единого реестра индивидуальных предпринимателей). Выписка действительна для рассмотрения в течение трех месяцев с момента выдачи;

- выписка из реестра акционеров на дату представления документов (для соискателей претендентов, созданных в форме акционерных обществ), копия списка участников общества с ограниченной ответственностью (для претендентов, созданных в форме обществ с ограниченной ответственностью), иной документ, содержащий в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о долях учредителей (участников) юридического лица в уставном (складочном) капитале юридического лица (для претендентов, созданных в иных организационно-правовых формах).

### 3.3. Критерии оценки концепций:

- ассортимент периодической печатной продукции (от 0 до 549 наименований - 0 баллов, от 550 наименований и выше - 10 баллов);

- ассортимент книжной продукции (от 0 до 299 наименований - 0 баллов, от 300 наименований и выше - 10 баллов);

- ассортимент региональной периодической печатной продукции от общего ассортимента периодической печатной продукции (от 0 процентов до 25 процентов - 0 баллов, от 26 процентов до 35 процентов - 5 баллов, от 36 процентов и выше - 10 баллов);

- ассортимент региональной книжной продукции от общего ассортимента книжной продукции (от 0 процентов до 25 процентов - 0 баллов, от 26 процентов до 35 процентов - 5 баллов, от 36 процентов и выше - 10 баллов);

- ассортимент сопутствующих товаров и услуг от общего ассортимента, представленного в киоске (более 50 процентов - 0 баллов, от 49 процентов до 40 процентов - 2 балла, от 39 процентов до 30 процентов - 4 балла, от 29 процентов до 20 процентов - 6 баллов, от 19 процентов до 10 процентов - 8 баллов, от 9 процентов до 0 процентов - 10 баллов);

- концептуальность образа и качество архитектурного решения (от 0 до 10 баллов);

- органичность размещения объектов в архитектурной среде (от 0 до 10 баллов);

- выполнение требований по содержанию площадки, асфальтирование, отсыпка подходов, посадка газонов, подводка дополнительного освещения (от 0 до 10 баллов).

3.4. По результатам рассмотрения концепций бизнес-модели комиссия определяет победителей конкурса исходя из количества баллов, набранных участниками конкурса.

Результаты конкурса оформляются протоколом заседания комиссии об итогах конкурса, который подписывается в день его проведения председателем комиссии, ответственным секретарем комиссии.



Информация об итогах конкурса доводится до сведения участников конкурса путем размещения на официальном сайте администрации Ракитянского района в течение трех рабочих дней после подписания протокола.

3.5. Администрация Ракитянского района в течение десяти календарных дней со дня размещения информации об итогах конкурса заключает договор с победителем конкурса.



**Приложение №4**  
**к постановлению администрации**  
**Ракитянского района**  
от « 10 » сентября г. № 143

**Приложение №5**

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Ракитянского района**  
от «30» декабря 2016 г. № 138

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по распространению периодической печатной продукции на территории Ракитянского района**

**Состав Комиссии:**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Шульженко<br>Роман Михайлович     | - первый заместитель главы администрации по строительству, транспорту, ЖКХ и муниципальной собственности – председатель Комиссии;   |
| Юдина<br>Елена Петровна           | - начальник управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района – заместитель председателя Комиссии;   |
| Жерновая<br>Маргарита Анатольевна | - ведущий специалист отдела земельных ресурсов управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района – секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии является аукционистом; |

**Члены Комиссии:**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Гречихин<br>Дмитрий Александрович  | - начальник отдела юридического обеспечения администрации района;               |
| Качурова<br>Лариса Михайловна      | - начальник управления муниципальных закупок администрации Ракитянского района; |
| Каничева<br>Оксана Владимировна    | - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации района;   |
| Макаренко<br>Элеонора Валентиновна | - начальник управления экономического развития администрации района.            |