



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Ракитное

12 октября 2018 г.

№ 157

**Об общих требованиях к порядку  
составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет муниципальных  
казенных учреждений Ракитянского  
района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.20018 N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", администрация Ракитянского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Ракитянского района.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Ракитянского района от 21 декабря 2011 года № 139 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального района «Ракитянский район»

3. Главным распорядителям бюджетных средств разработать и утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

4. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений Ракитянского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансам и бюджетной политике – начальника управления финансов и бюджетной политики О.А.Шатило.

**Глава администрации  
Ракитянского района**



**В. Перцев**

## Приложение

Утверждены  
постановлением администрации  
Ракитянского района  
от 22.10 2018 г.  
№ 157

### Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Ракитянского района

#### І. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без права юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (далее – учреждение) определяет правила составления, согласования и утверждения указанных смет. Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Минфина России от 20.11.2007 N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (с последующими изменениями).

1.2. Главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с настоящими Общими требованиями (далее – Порядок главного распорядителя бюджетных средств).

Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

1.3. Главный распорядитель средств бюджета при утверждении Порядка главного распорядителя бюджетных средств вправе установить следующие положения для утверждения смет для подведомственных учреждений:

- 1) сроки составления и подписания проектов смет;
- 2) порядок и сроки утверждения смет (внесения изменений в сметы);
- 3) полномочия главного распорядителя средств бюджета, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

## II. Составление смет учреждений

2.1. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функции казенного учреждения, включая обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств). В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств. В смете дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные установленным управлением финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района в соответствии с пунктом 1.3. настоящих Общих требований, порядком составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и установленным главным распорядителем средств бюджета Порядком главного распорядителя бюджетных средств (далее при совместном упоминании – порядок ведения сметы).

2.2. Бюджетные сметы составляются в рублях по каждому источнику финансирования отдельно средства бюджета муниципального района, средства вышестоящих бюджетов).

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным управлением финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной год и плановый период. Рекомендуемые образцы указанных в абзаце первом настоящего пункта документов приведены в приложения № 1 и 2 к настоящим Общим требованиям.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с главой III настоящих Общих требований.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со строками, установленными в порядке ведения сметы.

В случае, если Порядком главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

2.5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

### III. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее – руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательстве российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в



соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3.3. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

#### IV. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в приложении № 2 к настоящим общим требованиям.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.4. настоящих Общих требований.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.6. настоящих общих требований.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования обоснований бюджетных ассигнований.

4.6. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем пять пункта 3.1. настоящих Общих требований, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым-четвертым пункта 4.2. настоящих Общих требований.

4.7. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).



**Приложение N 1**  
**к Общим требованиям к порядку**  
**составления, утверждения и ведения**  
**бюджетных смет казенных учреждений,**  
**утвержденным постановлением**  
**администрации Ракитянского района**  
**от \_\_\_\_\_ 2018 г. N \_\_\_\_\_**

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности лица,  
 утверждающего смету;

\_\_\_\_\_  
 наименование главного распорядителя  
 (распорядителя) бюджетных  
 средств; учреждения)

(подпись)                      (расшифровка подписи)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
 (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ <\*>)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501012
	от "___" _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма									
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (валютой по ОКВ)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (валютой по ОКВ)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (валютой по ОКВ)	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x	
Всего						x	x		x	x		x	x	



Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  
получателя бюджетных средств <\*\*\*>

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показат еля <****>	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		разд ел	подр азде л	целев ая статья	вид расх одов		в рублях (рублевом эквивалент е)	вал юте по ОКВ	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивалент е)	вал юте по ОКВ	в рублях (рублевом эквивалент е)	валю те по ОКВ	код валю ты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показат еля <****>	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)					
		разд ел	подр азде л	целев ая стать я	вид расх одов		в рублях (рублевым эквивалент е)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивалент е)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивалент е)	в валю те	код валю ты по ОКВ	
		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК								x	x			x	x		x	x
								x	x			x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  
на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые  
получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показат еля <*****>	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		разд ел	подр азде л	целев ая статья	вид расх одов		в рублях (рублевом эквивалент е)	вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивалент е)	вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивалент е)	вал юте	код валю ты по ОКВ
		3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2					7									
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показат еля <****>	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)					на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
		в рублях (рублевым эквивален те)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивален те)		вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублево м эквивале нте)	в валю те	код валю ты по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю  
Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя  
бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств,  
согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей)



Приложение N 2  
к Общим требованиям к порядку  
составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет казенных учреждений,  
утвержденным постановлением  
администрации Ракитянского района  
от \_\_\_\_\_ 2018 г. N \_\_\_\_\_

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего изменения  
показателей сметы;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств;  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ) <\*>

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501013
	от " " _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*****>	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  
получателя бюджетных средств <\*\*\*>

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показат еля <****>	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		разд ел	подр азде л	целев ая статья	вид расх одов		в рублях (рублевым эквивален те)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивален те)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублево м эквивале нте)	в валю те	код валю ты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
								х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расход на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналит ическо го показат еля <****>	Сумма (+, -)							
								на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)	
		разд ел	подр азде л	целев ая стать я	вид расх одов	в рублях (рублевым эквивален те)		вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивален те)	вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублево м эквивале нте)	в валю те	код валю ты по ОКВ
		8	9	10	11	12		13	14	15	16				
1	2	3	4	5	6	7									
Итого по коду БК															

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показат еля <****>	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
в рублях (рублевым эквиваленте)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублево м эквивале нте)	в валю те	код валю ты по ОКВ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x			x		x	x
						Всего		x	x			x		x	x



Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								x	x		x	x		x	x
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)      (фамилия, инициалы)      (телефон)

" " 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя  
бюджетных средств, согласующего изменения  
показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств,  
согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

" " 20 \_\_\_\_ г.

-----

<\*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.