



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ракитное

Июль 2019 г.

№ 147

## Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ракитянского района субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация Ракитянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ракитянского района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Ракитянского района от 21 декабря 2011 года № 136 «Об утверждении порядка определения объема предоставления субсидий».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансам и экономике - начальника управления финансов и бюджетной политики О.А.Шатило.

Первый заместитель главы администрации  
района по строительству, транспорту,  
ЖКХ и муниципальной собственности

Р.М.Шульженко

*Визитный  
орден*



**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Ракитянского района**  
от 07.11 2019 г.  
№ 147

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным**  
**бюджетным и автономным учреждениям Ракитянского района на цели**

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ракитянского района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - Порядок) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Ракитянского района (далее - районный бюджет) субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям (далее - Учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии на иные цели).

2. Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям осуществляется при условии, что указанные расходы не включены в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ), и не связаны с предоставлением бюджетных инвестиций.

3. К субсидиям на иные цели относятся субсидии, предоставляемые на:

- приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности Учреждений, предусмотренных учредительными документами, не включаемых в расчет базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг;
- расходы на капитальный и текущий ремонт имущества, не включаемые в нормативные затраты;
- проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий в случае наступления чрезвычайной ситуации;
- расходы на изготовление проектной, сметной документации;
- расходы на погашение кредиторской задолженности прошлых лет;
- исполнение судебных решений, возмещение судебных расходов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения;
- непредвиденные мероприятия Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- мероприятия, проводимые в рамках федеральных и/или региональных проектов;
- оказание автономным учреждением образовательных услуг в рамках персонифицированного финансирования в качестве поставщика образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;



- организацию разовых мероприятий, осуществляемых за счет средств резервного фонда администрации Ракитянского района и средств, предусмотренных на финансирование праздничных мероприятий;

- организацию разовых мероприятий, проводимых в рамках долгосрочных и ведомственных целевых программ, не включаемых в муниципальное задание;

- иные затраты, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям, влекущим соответствующее увеличение стоимости основных средств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

4. Объем субсидий определяется исходя из планируемых мероприятий и планового объема расходов на реализацию мероприятий.

5. Расчетный объем планируемых в очередном финансовом году и плановом периоде субсидий на иные цели представляется Учреждением органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, заявку на предоставление субсидий на иные цели с обоснованием потребности в сроки, установленные для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, либо в случае выделения средств в течение финансового года - по мере необходимости.

6. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в решении Муниципального совета о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочными и ведомственными целевыми программами на соответствующие цели.

7. Учредитель вправе изменять объем субсидии на иные цели, предоставленной Учреждению, в случае:

- изменения объема ассигнований, предусмотренных в районном бюджете;
- необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между подведомственными Учреждениями;

- дополнительной потребности в финансировании целевых расходов Учреждения, при условии наличия соответствующих ассигнований в бюджете муниципального района;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

8. Предоставление субсидий на иные цели, Учреждению осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - Соглашение), заключенного между Учредителем и Учреждением.

Соглашение заключается в срок не позднее одного месяца после вступления в силу решения Муниципального совета Ракитянского района на очередной финансовый год и на плановый период.

9. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на лицевые счета, открытые в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района (далее – финансовый орган).



10. Расходы Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются финансовым органом после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций кодам бюджетной классификации и целям предоставления субсидии на иные цели в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов установленным финансовым органом.

11. Учреждение ежеквартально не позднее до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели в соответствии с типовой формой отчета согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, предоставленные Учреждениям, подлежат возврату в установленном порядке в районный бюджет.

В случае если расходы Учреждений, финансируемые в форме субсидий на иные цели, осуществлялись за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году, остатки субсидий на иные цели подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Остатки средств субсидий на иные цели, перечисленные муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями в бюджет, могут быть возвращены муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решениями Учредителя.

13. Контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий на иные цели осуществляется Учредителем.

Заместитель главы администрации района по  
финансам и экономике –  
начальник управления финансов и  
бюджетной политике



О.Шатило

**Приложение № 1**  
**к порядку определения объема**  
**и условий предоставления из бюджета**  
**Ракитянского района**  
**субсидий муниципальным бюджетным и**  
**автономным учреждениям на иные цели**

**Типовая форма Соглашения**  
**о предоставлении субсидии на иные цели**

\_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (наименование отраслевого (функционального) органа администрации  
 Ракитянского района, осуществляющего функции и полномочия  
 учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

(далее - Учредитель) в лице \_\_\_\_\_,  
 (наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
 (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

(далее - Учреждение) в лице \_\_\_\_\_,  
 (наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны заключили настоящее  
 Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению  
 субсидии из бюджета Ракитянского района на иные цели (далее- целевая субсидия).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в году Учреждению целевую субсидию в  
 сумме \_\_\_\_\_

(сумма указывается в цифровом и словесном выражении)

в соответствии с целевыми направлениями расходования средств целевой субсидии,  
 указанными в разделе 3 Соглашения.

2.1.2. Осуществлять перечисление целевой субсидии в соответствии с доведенными  
 Учредителю лимитами бюджетных обязательств, а также в соответствии с целями  
 использования целевой субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.



2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе объемы предоставления целевой субсидии.

2.2.2. Приостанавливать предоставление целевой субсидии в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании целевой субсидии за отчетный период.

2.2.3. Прекращать предоставление целевой субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к возврату средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать целевую субсидию в соответствии с кодами классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и целями использования, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования целевой субсидии, которые могут повлиять на размер целевой субсидии.

2.3.3. Представлять Учредителю отчет об использовании целевой субсидии.

2.3.4. Обеспечить возможность контроля целевого использования субсидии.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов целевой субсидии.

### 3. Направления расходования целевой субсидии

№ п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	Код субсидии	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
	Итого			

### 4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря года.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. В случае изменения у одной из Сторон местонахождения, наименования, банковских и других реквизитов она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Место нахождения

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК

КПП

ОКАТО

р/сч

л/сч

Банк

Учреждение:

Место нахождения

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК

КПП

ОКАТО

р/сч

л/сч

Банк

---

(наименование должности,  
подпись, расшифровка подписи)

---

(наименование должности,  
подпись, расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

**Приложение № 2**  
**к порядку определения объема**  
**и условий предоставления из бюджета**  
**Ракитянского района**  
**субсидий муниципальным бюджетным и**  
**автономным учреждениям на иные цели**

**Типовая форма**

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности уполномоченного  
 лица отраслевого (функционального) органа  
 администрации Ракитянского района,  
 осуществляющего функции и  
 полномочия учредителя муниципального  
 бюджетного (автономного) учреждения)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет**  
**об использовании субсидии на иные цели**

\_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)  
 за " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (указывается отчетный период)

N п/п	Цель исполь- зования субси- дии	КОС- ГУ	Код суб- сидии	Остаток неисполь- зованной субсидии на начало года (тыс.руб.)	План на теку- щий год (тыс. руб.)	Перечис- лено за отчетный период (тыс. руб.)	Кассовые расходы за отчетный период (тыс. руб.)	Остаток неисполь- зованной субсидии на конец отчетного периода (тыс. руб.) (гр. 5 + гр. 7 - гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель учреждения  
 (подпись)

МП

Главный бухгалтер  
 (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)