Проект

**Об утверждении нормативных затрат**

**для обеспечения деятельности администрации**

**Ракитянского района и подведомственных**

**ей казенных учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Ракитянского района от 09.02.2021г. № 07 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ракитянского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также постановлением администрации Ракитянского района от 23.08.2024г. № 93 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений», администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение деятельности администрации Ракитянского района и подведомственных ей казенных учреждений (Приложение).

2. Начальнику отдела муниципальных закупок управления экономического развития администрации Ракитянского района Олейник Е.В. разместить нормативные затраты на обеспечение деятельности администрации Ракитянского района и подведомственных ей казенных учреждений в течение 7 рабочих дней со дня их принятия в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Осуществлять пересмотр нормативных затрат на обеспечение деятельности администрации Ракитянского района и подведомственных ей казенных учреждений в соответствии с пунктом 14 постановления администрации Ракитянского района от 02.09.2024г. № 99 «О внесении изменений в постановление администрации Ракитянского района от 09 февраля 2021 года № 07».

4. Постановление администрации Ракитянского района от 16.02.2022г. № 31 «Об утверждении нормативных затрат для обеспечения деятельности администрации Ракитянского района»признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансам и экономике – начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Ракитянского района Кутоманову Н.А.

**Глава администрации**

**Ракитянского района А.В. Климов**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**постановлением администрации**

**Ракитянского района**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025г. № \_\_\_\_\_**

Нормативные затраты на обеспечение

деятельности администрации Ракитянского района

и подведомственных ей казенных учреждений

1. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ракитянского района и подведомственных ей казенных учреждений – муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ракитянского района», муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 Ракитянского района Белгородской области» (далее – администрация, подведомственные казенные учреждения) в части закупок товаров, работ и услуг (далее - Нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации и подведомственных казенных учреждений.

1. К видам нормативных затрат относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;

- прочие затраты;

- затраты на капитальный ремонт государственного имущества;

- затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества;

- затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных и подведомственным казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Ракитянского района.

При определении Нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

Для расчета нормативных затрат используются:

- формулы расчета и порядок их применения,

- порядок расчета, не предусматривающий применения формул.

5. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала администрации, в том числе подведомственных казенных учреждений (Чоп).

Расчетная численность основного персонала администрации, в том числе подведомственных казенных учреждений, определяется с округлением до целого числа по следующей формуле:

Чоп = (Чс + Чр) х 1,1, где

Чоп - расчетная численность основного персонала;

Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

При этом, если полученное значение расчетной численности основного персонала администрации, в том числе подведомственных казенных учреждений, превышает значение предельной численности при определении нормативных затрат, то используется значение предельной штатной численности администрации, в том числе подведомственных казенных учреждений.

6. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования.

1. **Затраты на информационно-телекоммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяется по формуле:



где:  
 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;



– ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;



количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



9. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

Qgм – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

10. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:



где:

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления Ракитянского района в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, приведенных в приложении № 1 к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений (далее соответственно – нормативы обеспечения средствами связи, методика);



– ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений, определяемыми с учетом нормативов обеспечения средствами связи;



– количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;



11. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:



где:

– количество сим-карт по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;



– ежемесячная цена в расчете на 1 сим-карту по i-й должности;



– количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.



12. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:



где:

– количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;



– месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;



– количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.



13. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:



где:

– количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;



– цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;



– количество месяцев предоставления услуги.



14. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

– количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;



– ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;



– количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



15. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-телекоммуникационных технологий () определяются по формуле:



где:

– цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.



**Затраты на содержание имущества**

16. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10-15 раздела I методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:



где:

– фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;



– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительной техники в год.



Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:



= – для закрытого контура обработки информации;



= – для открытого контура обработки информации,



где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



где:

– количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;



– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.



19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяется по формуле:



где:

–количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;



–цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.



20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:



где:

– количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;



– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.



21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:



где:

– количество модулей бесперебойного питания i-го вида;



– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.



22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



где:

– количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с [нормативами](#P1305), обеспечения функций органов местного самоуправления, подведомственных им казенных учреждений;



– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.



23. Затраты на аренду информационно-коммуникационного оборудования (Заит) определяются по формуле:



где:

Qi аит - количество арендуемого i-oгo информационно-коммуникационного оборудования;

Piаит - ежемесячная арендная плата за пользование i-ым информационно-коммуникационным оборудованием;

Niаит - количество месяцев аренды i-oгo информационно-коммуникационного оборудования.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

24. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:



где:

– затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;



– затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.



В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

25. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

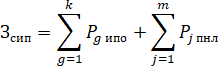


где:

– цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.



26. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:



где:

– цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;



– цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.



27. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:



где:

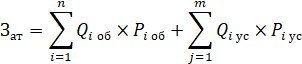
– затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;



– затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.



28. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:



где:

– количество аттестуемых i-х объектов (помещений);



– цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);



– количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;



– цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).



29. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:



где:

– количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;



– цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.



30. Затраты на разработку, доработку, развитие программного обеспечения (приобретение дополнительных подсистем, модулей), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

31. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:



где:

– количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



– цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.



32. Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи (Зкэп) определяются по формуле:

Зкэп = Qкэп х Pкэп,

где:

Qкэп - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

Pкэп - цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

33. Затраты на оказание услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования (Зотс) определяются по формуле:

Зотс = Qотс х Pотс ,

где:

Qотс - количество услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования;

Pотс - цена услуги, по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

34. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:



где:

– количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;



– цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений.



Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:



– для закрытого контура обработки информации,



– для открытого контура обработки информации,



где:

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат.



35. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



где:

– количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;



– цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений.



36. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:



где:

– количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1093) обеспечения функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;



– стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1093) обеспечения функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений.



37. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:



где:

– количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления администрации и подведомственных им казенных учреждений, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами.



– цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, приведенных в приложении № 2 к методике.



38. Затраты на приобретение ноутбуков () определяются по формуле:



где:

– количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, приведенных в приложении № 3 к методике;



– цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, приведенных в приложении № 3 к методике.



39. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



где:

– количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;



– цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.



40. Затраты на приобретение серверного оборудования (3соб) определяются по следующей формуле:



где:

Qiсоб - количество i-гo серверного оборудования;

Picoб - цена единицы i-гo серверного оборудования.

41. Затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи (3фма) определяются по формуле:



где:

Qiфма - количество факсимильных аппаратов для i-ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением 4 к настоящим Нормативным затратам;

Рiфма - цена 1 факсимильного аппарата.

42. Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов (Знтф) определяются по формуле:

Знтф = Qнтф Х Pнтф

где:

Qнтф - планируемое к приобретению количество настольных проводных телефонных аппаратов, но не более предельного количества, установленного приложением 4 к настоящим нормативным затратам;

Рнтф - цена 1 настольного проводного телефонного аппарата.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

43. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:



где:

– количество мониторов для i-й должности;



– цена одного монитора для i-й должности.



44. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:



где:

– количество i-х системных блоков;



– цена одного i-го системного блока.



45. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:



где:

– количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;



– цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.



46. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:



где:

– количество носителей информации по i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1305) обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений;



– цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1305) обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений.



47. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



где:

– затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;



– затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.



48. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



где:

– фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1305) обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений;



– норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений;



– цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений.



49. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



где:

– количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;



– цена 1 единицы i-й запасной части.



50. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



где:

\_ количество i-го материального запаса;



– цена 1 единицы i-го материального запаса.



**Затраты на аренду**

51. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением () определяются по формуле:



где:

– количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений;



– цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений;



– планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.



52. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата () определяются по формуле:



где:

– количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений;



– цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений;



– планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.



**Затраты на иные товары, работы и услуги, не отнесенные**

**к затратам в рамках затрат на информационно-коммуникационные  
технологии**

53. Затраты на обеспечение статистическими данными определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

54. Затраты на приобретение иных товаров, работ и услуг определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи**

**в рамках затрат на информационно-телекоммуникационные технологии**

55. Затраты на услуги связи ()определяются по формуле:



где:

– затраты на оплату услуг почтовой связи;



– затраты на оплату услуг специальной связи.



56. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



где:

– планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;



– цена 1 i-го почтового отправления.



57. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:



где:

– планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;



– цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.



**Затраты на транспортные услуги**

58. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:



где:

– количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;



– цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.



59. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:



где:

– количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенными в приложении № 4 к методике;



– цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Ракитянского района и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Ракитянского района от 09 февраля 2021 года № 06 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Ракитянского района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;



– планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.



60. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:



где:

– количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;



– среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;



– цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.



61. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:



где:

– количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i-му направлению;



– цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.



**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи**

**с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

62. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:



где:

– затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;



– затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.



63. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:



где:

– количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;



– цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления администрации Ракитянского района от 31 августа 2022 года № 1034 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников органов местного самоуправления и подведомственных им учреждениям» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы направления работников в служебные командировки.



64. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:



где:

– количество командированных работников по i-му направлению командирования;



– цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления администрации Ракитянского района от 31 августа 2022 года № 1034 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников органов местного самоуправления и подведомственных им учреждениям» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы направления работников в служебные командировки;



– количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.



**Затраты на коммунальные услуги**

65. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:



где:

– затраты на газоснабжение и иные виды топлива;



– затраты на электроснабжение;



– затраты на теплоснабжение;



– затраты на горячее водоснабжение;



- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;



– затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).



66. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:



где:

– расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);



– тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);



- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.



67. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:



где:

– i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);



– расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).



68. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:



где:

– расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;



– регулируемый тариф на теплоснабжение.



69. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:



где:

– расчетная потребность в горячей воде;



– регулируемый тариф на горячее водоснабжение;



70. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:



где:

– расчетная потребность в холодном водоснабжении;



– регулируемый тариф на холодное водоснабжение;



– расчетная потребность в водоотведении;



– регулируемый тариф на водоотведение.



71. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:



где:

– планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;



– стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;



– процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

72. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:



где:

– число работников, размещаемых на i-й арендуемой площади помещения;



– арендуемая площадь помещений с учетом установленных нормативов;



– цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади помещений;



– планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади помещений.



73. Затраты на аренду машино-мест () определяются по формуле:



где:

– количество машино-мест i-го типа;



– цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i-го типа;



– планируемое количество месяцев аренды i-го машино-места.



74. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 56 раздела I методики) определяются по формуле:



где:

– планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);



– цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.



75. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 60 раздела I методики) определяются по формуле:



где:

– количество арендуемого i-го оборудования;



– количество дней аренды i-го оборудования;



– количество часов аренды в день i-го оборудования;



– цена 1 часа аренды i-го оборудования.



76. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений () определяются по формуле:



где:

– количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений;



– цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений;



– планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.



**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-телекоммуникационные технологии**

77. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:



где:

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;



– затраты на проведение текущего ремонта помещения;



– затраты на содержание прилегающей территории;



– затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;



– затраты на вывоз твердых бытовых отходов;



– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;



– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;



– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;



– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).



Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:



где:

– количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;



– цена обслуживания 1 i-го устройства в год.



79. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», по формуле:



где:

– площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;



– цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.



80. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:



где:

– площадь закрепленной i-й прилегающей территории;



– цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;



– планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.



81. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:



где:

– площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;



– цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;



– количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.



82. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:



где:

– количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;



– цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.



83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:



где:

– площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;



– цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.



84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:



где:

– площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;



– цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.



85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону () определяются по формуле:



где:

– площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;



– стоимость технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.



86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:



где:

– цена технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);



– количество i-го оборудования.



87. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:



где:

– объем i-й услуги управляющей компании;



– цена i-й услуги управляющей компании в месяц;



– планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.



88. 3атраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений (Зддд) определяются по формуле:

Зддд = Qддд х Рддд,

где:

Qддд - планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

Рддд - цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

89. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств () определяются по формуле:



где:

– количество i-х транспортных средств;



– стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.



90. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

91. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:



где:

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;



– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;



– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;



– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;



– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;



– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;



– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.



92. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:



где:

– количество i-х дизельных генераторных установок;



– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.



93. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:



где:

- количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;



– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.



94. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:



где:

– количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;



– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.



95. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:



где:

– количество i-х извещателей пожарной сигнализации;



– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя пожарной сигнализации в год.



96. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:



где:

– количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;



– цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.



97. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:



где:

– количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;



– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе системы автоматического диспетчерского управления в год.



98. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ()определяются по формуле:



где:

– количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;



– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.



99. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы подсветки здания (Зпз) определяются по формуле:



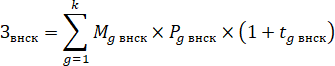
где:

Qi пз - количество обслуживаемых i-x устройств в составе системы подсветки здания;

Pi пз - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-гo устройства в составе системы подсветки здания в год;

n - количество типов устройств в составе систем подсветки здания.

100. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:



где:

– планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;



– стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;



– процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-телекоммуникационные технологии**

101. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий () определяются по формуле:



где:

– затраты на приобретение спецжурналов;



– затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.



102. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати () определяются по формуле:



где:

– цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений;



– количество отпечатанных страниц i-го типа.



103. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности () определяются по формуле:



где:

– количество приобретаемых i-х спецжурналов;



– цена 1 i-го спецжурнала;



– количество приобретаемых бланков строгой отчетности;



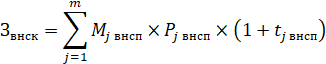
– цена 1 бланка строгой отчетности.



104. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания () определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.



105. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:



где:

– планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;



– цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;



– процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

106. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:



где:

– количество водителей;



– цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;



– количество рабочих дней в году;



1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

107. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:



где:

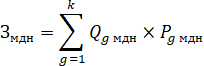
– численность работников, подлежащих диспансеризации;



– цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.



108. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:



где:

– количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



– цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.



109. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

110. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

111. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:



где:

– количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;



– количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;



– ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная распоряжением Губернатора Белгородской области от 20 июля 2012 года № 504-р «Об организации работы независимых экспертов»;



– процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.



1. Затраты на нотариальные услуги (Знту) определяются по формуле:

Знту = Qнту x Рнту

где:

Qнту - планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;

Рнту - цена 1 нотариальной услуги.

1. Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов (Зотс) определяются по формуле:

Зотс = Qотс x Ротс,

где:

Qотс - планируемое количество услуг оценки технического состояния нефинансовых активов;

Ротс - цена 1 услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

1. Затраты на утилизацию (3утна) включают в себя затраты на утилизацию нефинансовых активов и определяется по формуле:



где:

Qутна - планируемое к утилизации количество i-ых нефинансовых активов;

Рутна - цена утилизации единицы i-oгo нефинансового актива.

115. Затраты на услуги по обращению с отходами потребления 3-4 класса опасности для здоровья человека и окружающей среды определяется по следующей формуле:

Зоу = Qоу x Pоу

где:

Зоу – затраты на утилизацию товаров, которые в процессе потребления утратили свои потребительские свойства и подлежат удалению,

Qоу – количество единиц товаров, которые в процессе потребления утратили свои потребительские свойства и подлежат удалению,

Pоу – цена за 1 единицу в соответствии с нормативами, указанными в Приложения 9 к настоящим Нормативным затратам. Транспортные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

116. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



где:

– затраты на приобретение транспортных средств;



– затраты на приобретение мебели;



– затраты на приобретение систем кондиционирования.



117. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:



где:

– количество i-х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в приложении № 4 к методике;



– цена приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов на обеспечение функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в приложении № 4 к методике.



118. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:



где:

– количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений;



– цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений.



119. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:



где:

– количество i-х систем кондиционирования;



– цена i-й системы кондиционирования.



**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

120. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии () определяются по формуле:



где:

– затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;



– затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;



– затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;



– затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;



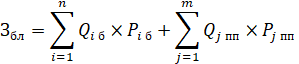
– затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;



– затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.



121. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:



где:

– количество бланочной продукции;



– цена 1 бланка по i-му тиражу;



– количество прочей продукции, изготовляемой типографией;



– цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.



122. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:



где:

– количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений в расчете на основного работника;



– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат;



– цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений.



123. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:



где:

– цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений;



– количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений.



124. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



где:

– норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и горюче-смазочных материалов на автомобильном транспорте», приведенным в приложении к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;



– цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;



– километраж i-го транспортного средства в очередном финансовом году.



125. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в приложении № 4 к методике.

126. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:



где:

– цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений;



– количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений;



– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат.



127. Затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по следующей формуле:



где:

Qрмпi - планируемое к приобретению количество i-ых прочих материальных запасов;

Ррмпi- цена 1 ед. прочего i-oгo материального запаса;

n -количество типов видов прочего материального запаса.

1. **Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

128. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

129. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

130. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

131. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и  градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и  проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», по формуле:



где:

- площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;



- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.



**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества.**

132. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

133. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

134. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:



где:

– количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;



– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.



**Затраты на архивные услуги**

135. Затраты на архивные услуги по научно-технической обработке документов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на проведение специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков**

136. Затраты на проведение специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Начальник отдела муниципальных закупок Е.В. Олейник**

**Приложение № 1**

**к Нормативным затратам**

**на обеспечение деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

| № п/п | Категория должностей | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи | Количество абонентских номеров | Количество  SIM-карт |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Глава администрации | не более  1 единицы | не более 15000 рублей  за 1 единицу | ежемесячные расходы  не более 4000 рублей | не более  1 штуки | не более  1 штуки |
| 2 | Первый заместитель главы администрации | не более  1 единицы | не более 15000 рублей  за 1 единицу | ежемесячные расходы  не более 4000 рублей | не более  1 штуки | не более  1 штуки |
| 3 | Заместители главы администрации | не более 1 единицы | не более 15000 рублей  за 1 единицу | ежемесячные расходы  не более 4000 рублей | не более  1 штуки | не более  1 штуки |
| 4 | Начальники управлений | не более 1 единицы | не более 15000 рублей  за 1 единицу | ежемесячные расходы  не более 4000 рублей | не более  1 штуки | не более  1 штуки |
| 5 | Начальники отделов | не более  1 единицы | не более 10000 рублей  за 1 единицу | ежемесячные расходы  не более 2000 рублей | не более  1 штуки | не более  1 штуки |
| 6 | Руководитель, заместитель руководителя подведомственного администрации казенного учреждения | не более 1 единицы | не более 15000 рублей  за 1 единицу | ежемесячные расходы  не более 1050 рублей | не более  1 штуки | не более  1 штуки |
| 7 | Категории должностей гражданской службы «Специалисты», «Обслуживающие специалисты», должности, приравненные к государственной гражданской службе и все категории должностей подведомственного администрации казенного учреждения | не более  1 единицы | не более 10000 рублей  за 1 единицу | ежемесячные расходы  не более 630 рублей | не более  1 штуки | не более  1 штуки |

**Приложение № 2**

**к Нормативным затратам**

**на обеспечение деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения деятельности админитстрации Ракитянского района и подведомственных ей**

**казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат  
 на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт имущества в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

| №  п/п | Наименование работы (услуги) | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена приобретения  за единицу  (не более рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Диагностика принтер/копировальный аппарат/МФУ (цветной) А4 | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 680,00 |
| 2 | Диагностика принтер/копировальный аппарат/МФУ (цветной) А3 | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 910,00 |
| 3 | Диагностика принтер/копировальный аппарат/МФУ (ч/б) А4 | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 500,00 |
| 4 | Диагностика принтер/копировальный аппарат/МФУ (ч/б) А3 | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 610,00 |
| 5 | Диагностика принтер струйный (цветной) А4 | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 680,00 |
| 6 | ТО принтер/копировальный аппарат/МФУ (цветной) А4 | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 990,00 |
| 7 | ТО принтер/копировальный аппарат/МФУ (цветной) А3 | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 1450,00 |
| 8 | ТО принтер/копировальный аппарат/МФУ(ч/б) А4 | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 610,00 |
| 9 | ТО принтер/копировальный аппарат/МФУ (ч/б) А3 | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 720,00 |
| 10 | ТО принтер струйный (цветной) А4 | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 520,00 |
| 11 | Ремонт на уровне блока принтер/копировальный аппарат/МФУ (цветной) А4 (средний/сложный) | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 3000,00 |
| 12 | Ремонт на уровне блока принтер/копировальный аппарат/МФУ (цветной) А3 (средний/сложный) | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 3500,00 |
| 13 | Ремонт на уровне блока принтер/копировальный аппарат МФУ(ч/б) А4(до 30 копий/мин. и свыше) | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 1500,00 |
| 14 | Ремонт на уровне блока принтер/копировальный аппарат МФУ(ч/б) А3 (до 30 копий/мин. и свыше) | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 3000,00 |
| 15 | Ремонт на уровне блока принтер струйный (цветной) А4 | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 1105,00 |
| 16 | Разборка и сборка системного блока рабочей станции | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 2000,00 |
| 17 | Очистка от пыли внутренних объемов системного блока рабочей станции | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 800,00 |
| 18 | Диагностика неисправности элементов в системном блоке ПЭВМ системных блоков | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 880,00 |
| 19 | Настройка системных блоков | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 700,00 |
| 20 | Ремонт на уровне блока системных блоков | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 1450,00 |
| 21 | Диагностика монитора | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 710,00 |
| 22 | Регулировка, настройка | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 350,00 |
| 23 | Ремонт монитора на компонентном уровне | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 3250,00 |
| 24 | Ремонт монитора на уровне блока | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 9000,00 |
| 25 | Разборка и сборка ноутбука | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 1560,00 |
| 26 | Очистка от пыли внутренних объемов ноутбука | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 910,00 |
| 27 | Диагностика ноутбука | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 950,00 |
| 28 | Регулировка, настройка ноутбука | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 780,00 |
| 29 | Ремонт на компонентном уровне ноутбука | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 2600,00 |
| 30 | Ремонт на уровне блока ноутбука | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 1560,00 |
| 31 | Разборка и сборка сервера/схд | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 5850,00 |
| 32 | Очистка от пыли внутренних объемов системного блока, блока питания, очистка и смазка вентиляторов сервера/схд | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 1800,00 |
| 33 | Очистка магнитных головок накопителей на гибких магнитных дисках сервера/схд | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 910,00 |
| 34 | Диагностика коммутатора (модема) | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 650,00 |
| 35 | Ремонт коммутатора (модема) на компонентном уровне | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 900,00 |
| 36 | Ремонт коммутатора (модема) на уровне блока | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 900,00 |
| 37 | Диагностика неисправности, дефектация узлов сервера/схд | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 2500,00 |
| 38 | Регулировка, настройка сервера/схд | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 2080,00 |
| 39 | Ремонт на уровне блока сервера/схд | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 3510,00 |
| 40 | Замена аккумуляторов/в накопителе ИБП | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 1430,00 |
| 41 | Ремонт платы управления простой ИБП | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 2650,00 |
| 42 | Ремонт платы управления сложный ИБП | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 3850,00 |
| 43 | Диагностика неисправности, дефектация узлов сканера | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 990,00 |
| 44 | Регулировка, настройка сканера | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 450,00 |
| 45 | Ремонт на уровне блока сканера | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 1650,00 |
| 46 | Диагностика планшета | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 910,00 |
| 47 | Ремонт на уровне блока планшета | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 2500,00 |
| 48 | Диагностика неисправности, дефектация узлов уничтожителя документов | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 910,00 |
| 49 | Ремонт на уровне блока уничтожителя документов | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | 1200,00 |
| 50 | ТО телефонной сети и АТС | усл. ед. | 1 | 1 раз в месяц | 17430,00 |
| 51 | ТО локальной вычислительной кабельной сети в части пассивного оборудования | усл. ед. | 1 | 1 раз в месяц | 13680,00 |
| 52 | Оказание услуг по сервисному обслуживанию телефонной сети | усл. ед. | 1 | 1 раз в месяц | 4900,00 |

**Приложение № 3**

**к Нормативным затратам**

**на обеспечение деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, сопровождению справочно-правовых систем, приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество | Период предоставления услуг | Цена приобретения за единицу  (не более рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Пакет офисных программ: Р7-офис Десктоп Про | 100 | разовая | 18300,00 |
| 2 | Р7-Офис.Профессиональный Десктоп Про+ Сервер базовый | 1 | по заявке | 25600,00 |
| 3 | Абонемент на лицензионное обновление программного продукта «Парус – Бюджет 8» | 1 | ежегодно | 69000,00 |
| 4 | Сопровождение системы управления административно-хозяйственной деятельностью на основе программного продукта «Парус–Бюджет 8» | 1 | по заявке | 2500,00 |
| 5 | Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс | 1 | ежемесячно | 31200,00 |
| 6 | Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition | 1 | по заявке | 7900,00 |
| 7 | Astra Linux Special Edition (релиз Орёл) Серверная лицензия | 1 | по мере необходимости | 71200,00 |
| 8 | Лицензии Крипто Про 5 | 75 | разовая | 3500,00 |
| 9 | Право на использование (СЗИ НСД, СКН) Dallas Lock Linux | 1 | по мере необходимости | 9300,00 |
| 10 | Услуги по предоставлению права доступа, обеспечению функционирования, обработке данных и размещению информации в базе данных Системы управления энергетическими ресурсами Белгородской области | 1 | ежегодно | 7200,00 |
| 11 | Оказание услуг по предоставлению программного обеспечения VIPNet Client | 1 | по мере необходимости | 15494,00 |
| 12 | Сопровождение и техническая поддержка единой системы сбора, сведения, проверки и консолидации отчетности об исполнении бюджета субъекта РФ на основе программного комплекса «Парус-Бюджет 8» | 1 | ежегодно | 8078000,00 |
| 13 | Простая (неисключительная) лицензия на использование Программы СБИС | 1 | ежегодно | 7200,00 |
| 14 | Сертификат на техническую поддержку СКЗИ "КриптоПро CSP" | 1 | ежегодно | 2000,00 |
| 15 | Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО VipNet Client for Windows 4.x (КС3) на срок 1 год | 1 | по мере необходимости | 2240,00 |
| 16 | Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNet Client 4U for Linux (KC2) на срок 1 год, уровень – Расширенный | 1 | по мере необходимости | 2150,00 |
| 17 | Компакт-диск с дистрибутивом ПО VipNet Client for Windows 4.х (КС3) | 1 | по мере необходимости | 960,00 |
| 18 | Компакт-диск с дистрибутивом ПО VipNet Client for Linux 4U (КС2) | 1 | по мере необходимости | 960,00 |
| 19 | Медиа-пакет Антивирус Dr. Web Лицензионный пакет (серт. ФСТЭК) | 1 | по мере необходимости | 2200,00 |
| 20 | Работы по установке и настройке ПО ViPNet Client на одном рабочем месте | 1 | по мере необходимости | 1500,00 |
| 21 | Работы по установке и настройке СЗИ на одном рабочем месте | 1 | по мере необходимости | 2000,00 |
| 22 | Право на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (KC3) | 1 | по мере необходимости | 8960,00 |
| 23 | Право на использование ПО ViPNet Client for Linux 4U (KC2) | 1 | по мере необходимости | 8600,00 |
| 24 | Право на использование модуля защиты от НСД и контроля устройств Средства защиты информации Secret Net Studio 8 (сеть FINBO) | 1 | по мере необходимости | 6390,00 |
| 25 | Право на использование модуля защиты от НСД Средства защиты информации Secret Net LSP | 1 | по мере необходимости | 7900,00 |
| 26 | Лицензия на право использования программного обеспечения для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет модуль Профи» | 2 | ежегодно | 41200,00 |
| 27 | Доменное имя rakitnoeadm.ru и хостинг сайта органов местного самоуправления Ракитянского района | 1 | ежегодно | 5000,00 |

**Приложение № 4**

**к Нормативным затратам**

**на обеспечение деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации**

| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации | Периодичность приобретения (лет) | Категория должностей |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рабочая станция на основе системного блока и монитора с диагональю не более 35 дюймов | не более  1 комплекта в расчете на одного работника | не более  99000 рублей, в том числе системный блок - не более  80000 рублей, монитор -  не более  25000 рублей | 3 | для всех категорий должностей муниципальной гражданской службы, должностей, приравненных к муниципальной гражданской службе, должностей подведомственных казенных учреждений |
| 2 | Моноблок с диагональю не более 35 дюйма | не более  2 комплектов в расчете на  одного работника  (вместо рабочей станции) | не более 99000 рублей | 3 | для всех категорий должностей муниципальной гражданской службы, должностей, приравненных к муниципальной гражданской службе, должностей подведомственных казенных учреждений |
| 3 | Планшетный компьютер | не более 1 штуки  в расчете на одного работника | не более  60000 рублей в расчете на одного работника | 3 | для лиц, замещающих должности муниципальной гражданской службы категории «Руководители» группы должностей «Высшая», «Главная», «Ведущая», для руководителя, заместителя руководителя подведомственных казенных учреждений |
| 4 | Планшетный компьютер | не более 1 штуки  в расчете на одного работника | не более  50000 рублей в расчете на одного работника | 3 | для лиц, замещающих должности муниципальной гражданской службы категории должностей «Помощники (советники)» |
| 5 | Планшетный компьютер | не более 1 штуки  в расчете на одного работника | не более 50000 рублей в расчете на одного работника | 3 | для лиц, замещающих должности муниципальной гражданской службы категории «Специалисты», «Обслуживающие специалисты», должностей, приравненных к муниципальной гражданской службе, и всех категорий должностей подведомственных казенных учреждений |
| 6 | Ноутбук | не более 1 штуки  в расчете на одного работника | не более 100000 рублей | 3 | для лиц, замещающих должности муниципальной гражданской службы категории «Руководители» группы должностей «Высшая», «Главная», «Ведущая», для руководителя, заместителя руководителя подведомственных казенных учреждений |
| 7 | Ноутбук | не более 1 штуки  в расчете на одного работника | не более 80000 рублей | 3 | для лиц, замещающих должности муниципальной гражданской службы категории «Помощники (советники)» |
| 8 | Ноутбук | не более 1 штуки  в расчете на одного работника | не более 80000 рублей | 3 | для лиц, замещающих должности муниципальной гражданской службы категории «Специалисты», «Обслуживающие специалисты», должностей, приравненных к муниципальной гражданской службе и всех категорий должностей подведомственных казенных учреждений |
| 9 | Копировальный аппарат А4 | не более 1 штуки  в расчете на структурное подразделение | не более 35000 рублей | 3 | для администрации Ракитянского района и подведомственных ей казенных учреждений |
| 10 | Копировальный аппарат А3 | не более 1 штуки  на каждое подведомственное учреждение | не более 150000 рублей | 3 | для подведомственных казенных учреждений |
| 11 | Принтер с функцией черно-белой печати | не менее 1 штуки  на каждый кабинет | не более 70000 рублей | 3 | для администрации Ракитянского района и подведомственных ей казенных учреждений |
| 12 | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 штуки  в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | не более 100000 рублей | 3 | для администрации Ракитянского района и подведомственных ей казенных учреждений |
| 13 | Многофункциональное устройство А4 | не более 1 штуки  в расчете на каждого работника (вместо принтера и сканера) | не более 170000 рублей | 3 | для всех категорий должностей муниципальной гражданской службы, должностей, приравненных к муниципальной гражданской службе, должностей подведомственных администрации казенных учреждений |
| 14 | Многофункциональное устройство А3 | не более 1 штуки  в расчете на  структурное подразделение | не более 450000 рублей | 3 | для администрации Ракитянского района и подведомственных ей казенных учреждений |
| 15 | Аппарат факсимильной связи | не более 1 штуки  в расчете на каждого сотрудника (вместо настольного проводного телефонного аппарата) | не более 20000 рублей | 3 | для руководителя, заместителей  руководителя, всех категорий должностей гражданской службы и всех категории должностей подведомственных администрации казенных учреждении |
| 16 | Настольный проводной телефонный аппарат | не более 4 штук  в расчете на одного работника | не более 14700 рублей | 3 | для лиц, замещающих должности муниципальной гражданской службы категории «Руководители» группы должностей «Высшая», «Главная», «Ведущая», для руководителя,  заместителя руководителя подведомственных администрации казенных учреждений |
| 17 | Настольный проводной телефонный аппарат | не более 2 штук  в расчете на одного работника | не более 4905 рублей | 3 | для лиц, замещающих должности муниципальной гражданской службы категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», должностей, приравненных к муниципальной гражданской службе и всех категорий должностей подведомственных администрации казенных учреждений |
| 18 | Носитель информации (USB - флеш-накопитель информации) | не более 1 штуки  в расчете на одного работника | не более 5000 рублей | не чаще 1 раза  в год | для всех категорий должностей гражданской службы и всех категорий должностей подведомственных администрации казенных учреждений |
| 19 | Акустическая система для компьютера | не более 1 штуки  в расчете на один компьютер | не более 2000 рублей | не чаще 1 раза в год | для всех категорий должностей гражданской службы и всех категорий должностей подведомственных администрации казенных учреждений |
| 20 | Программно-аппаратный комплекс, реализующий функции криптографического шлюза | не более 2 штук  в расчете на одну единицу техники | не более 255000 рублей | 3 | для всех категорий должностей гражданской службы и всех категорий должностей подведомственных администрации казенных учреждений |
| 21 | Сервер | по мере необходимости | не более 6400000 рублей | по мере необходимости | для администрации Ракитянского района |
| 22 | Сервер | по мере необходимости | не более 1000000 руб. | по мере необходимости | для подведомственных казенных  учреждений |
| 23 | Система хранения данных | по мере необходимости | не более 15000000 рублей | по мере необходимости | для администрации Ракитянского района |
| 24 | Операционные системы и пакеты офисных программ | не более 1 штуки  в расчете на один компьютер | не более 30000 рублей | по мере необходимости | для всех категорий должностей |
| 25 | Радиотелефон | не более 4 штук  на каждое подведомственное учреждение | не более 12000 рублей | 5 | для руководителя, заместителя руководителя подведомственных казенных учреждений |
| 26 | Коммутатор сетевой | не более 2 штук  на каждое подведомственное учреждение | не более 15000 рублей | 1 раз в год | для подведомственных администрации казенных учреждений |
| 27 | Коммутатор сетевой | не более 6 штук  в расчете на учреждение | не более 5000000 рублей | 1 раз в год | для администрации Ракитянского района |
| 28 | Сканер поточный | не более 1 штуки  на структурное подразделение | не более  70000 рублей | 3 | для администрации Ракитянского района и подведомственных казенных учреждений |
| 29 | Фотоаппарат зеркальный | не более 1 штуки  в расчете на учреждение | не более 35000 рублей | 5 | для администрации Ракитянского района и подведомственных казенных учреждений |
| 30 | Фильтр сетевой | не более 1 штуки  в расчете на один компьютер | не более 5000 рублей | 1 | для всех категорий должностей гражданской службы и всех категорий должностей подведомственных администрации казенных учреждений |
| 31 | Переключатель сигнала сетевой | не более 1 штуки  в расчете на учреждение | не более 25000 рублей | 5 | для администрации Ракитянского района и подведомственных казенных учреждений |
| 32 | Системный телефон + цифровая консоль | не более 4 штук  в расчете на учреждение | не более 30000 рублей | 5 | для администрации Ракитянского района и подведомственных казенных учреждений |
| 33 | Стойка открытая в комплекте | не более 1 штуки  в расчете на учреждение | не более 45000 рублей | 7 | для администрации Ракитянского района и подведомственных казенных учреждений |
| 34 | Разветвитель видеосигнала 4-х канальный | не более 1 штуки  в расчете на учреждение | не более 4000 рублей | 3 | для администрации Ракитянского района и подведомственных казенных учреждений |
| 35 | Источник бесперебойного питания для АРМ | не более 1 штуки  в расчете на один компьютер | не более 10000 рублей | 3 | для всех категорий должностей муниципальной гражданской службы и всех категорий должностей подведомственных администрации казенных  учреждений |
| 36 | Источник бесперебойного питания для серверного оборудования | не более 4 штук  в расчете на учреждение | не более 742359 рублей | 1 раз в год | для администрации Ракитянского района |
| 37 | Неттоп | не более 1 штуки  в расчете на учреждение | не более 59000 рублей | 3 | для администрации Ракитянского района |
| 38 | Телевизор | не более 1 штуки  в расчете на учреждение | не более 73000 рублей | 3 | для администрации Ракитянского района |
| 39 | КВМ переключатель | по мере необходимости | не более 400000 рублей | по мере необходимости | для администрации Ракитянского района |

**Приложение № 5**

**к Нормативным затратам**

**на обеспечение деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), офисного оборудования**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год | Предельная цена приобретения за единицу (рублей) |
| 1 | Совместимый картридж для принтера Kyocera FS-1040 | штука | по требованию | 966,67 |
| 2 | Совместимый картридж для принтера HP Laser Jet 1020 | штука | по требованию | 766,67 |
| 3 | Совместимый картридж для принтера HP Laser Jet 1010 | штука | по требованию | 766,67 |
| 4 | Совместимый картридж для принтера HP Laser Jet 1018 | штука | по требованию | 766,67 |
| 5 | Совместимый картридж для принтера HP Laser Jet Р1102 | штука | по требованию | 766,67 |
| 6 | Совместимый картридж для принтера HP Laser Jet Р1005 | штука | по требованию | 766,67 |
| 7 | Совместимый картридж для принтера HP Laser Jet Р2055D | штука | по требованию | 766,67 |
| 8 | Совместимый картридж для принтера HP Laser Jet 1200 series | штука | по требованию | 766,67 |
| 9 | Совместимый картридж для принтера Canon i-Sensys LBP 6000 B | штука | по требованию | 766,67 |
| 10 | Совместимый картридж для принтера Canon i-Sensys LBP 3010 B | штука | по требованию | 766,67 |
| 11 | Совместимый картридж для принтера EPSON Stylus Photo 1500 series | штука | по требованию | 866,67 |
| 12 | Совместимый картридж для принтера EPSON L132 | штука | по требованию | 966,67 |
| 13 | Совместимый картридж для принтера EPSON Stylus Photo R270 | штука | по требованию | 866,67 |
| 14 | Совместимый картридж для принтера Samsung Color Expession CLP 320 | штука | по требованию | 1116,67 |
| 15 | Совместимый картридж для принтера OKY C824 (комплект из 4-х картриджей) | штука | по требованию | 25000,00 |
| 16 | Совместимый картридж для принтера HP LJ Pro M15w | штука | по требованию | 1616,67 |
| 17 | Совместимый картридж для принтера XEROX Phaser 3020 | штука | по требованию | 816,67 |
| 18 | Совместимый картридж для МФУ Canon i-Sensys MF 3010 | штука | по требованию | 766,67 |
| 19 | Совместимый картридж для МФУ Canon i-Sensys MF 4018 | штука | по требованию | 766,67 |
| 20 | Совместимый картридж для МФУ Canon i-Sensys MF 4410 | штука | по требованию | 916,67 |
| 21 | Совместимый картридж для МФУ SAMSUNG XPRES M 2070 | штука | по требованию | 1116,67 |
| 22 | Совместимый картридж для МФУ HP Laser Jet M1120 MFP | штука | по требованию | 816,67 |
| 23 | Совместимый картридж для МФУ HP Color Laser Jet Pro MFP M277n (комплект из 4-х картриджей) | штука | по требованию | 4216,67 |
| 24 | Совместимый картридж для МФУ HP Laser Jet M1132 MFP | штука | по требованию | 766,67 |
| 25 | Совместимый картридж для МФУ PANTUN M6500 | штука | по требованию | 766,67 |
| 26 | Совместимый картридж для МФУ HP Office Jet Pro 8600 | штука | по требованию | 816,67 |
| 27 | Совместимый картридж для МФУ PANTUM M6550 NW | штука | по требованию | 766,67 |
| 28 | Совместимый картридж для МФУ Canon i-Sensys FAX-L170 | штука | по требованию | 766,67 |
| 29 | Совместимый картридж для МФУ XEROX Phaser 3100 MFP | штука | по требованию | 1016,67 |
| 30 | Совместимый картридж для МФУ XEROX Phaser 3300 MFP | штука | по требованию | 1516,67 |
| 36 | Совместимый картридж для ксерокса XEROX Copycentre C118 | штука | по требованию | 1316,67 |
| 37 | Совместимый картридж для ксерокса XEROX Workcentre 5016 | штука | по требованию | 1916,67 |

Таблица 2

| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество <\*> | Периодичность выдачи | Цена приобретения за единицу (рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Аудиогарнитура | штука | 1 | по требованию | 1500,00 |
| 2 | Камера web | штука | 1 | по требованию | 10500,00 |
| 3 | Наушники | штука | 1 | по требованию | 1000,00 |
| 4 | Звуковая карта | штука | 1 | по требованию | 4000,00 |
| 5 | Термопаста | штука | 1 | по требованию | 800,00 |
| 6 | Маршрутизатор | штука | 1 | по требованию | 14500,00 |
| 7 | Цифровая приставка | штука | 1 | по требованию | 1500,00 |
| 8 | Презентер | штука | 1 | по требованию | 2300,00 |
| 9 | Веб-камера | штука | 1 | по требованию | 19000,00 |
| 10 | Манипулятор (мышь компьютерная) | штука | 1 | по требованию | 2000,00 |
| 11 | Колонки | штука | 1 | по требованию | 3000,00 |
| 12 | Беспроводная клавиатура | штука | 1 | по требованию | 3000,00 |
| 13 | Коммутатор видеосигналов | штука | 1 | по требованию | 6000,00 |
| 14 | Неуправляемый коммутатор D-Link | штука | 1 | по требованию | 5000,00 |
| 15 | Кабель UTP | штука | 1 | по требованию | 14030,00 |
| 16 | Коннектор | штука | 1 | по требованию | 500,00 |
| 17 | Модуль RJ-45 | штука | 1 | по требованию | 2000,00 |
| 18 | Монитор для президиума | штука | 3 | в год | 15000,00 |
| 19 | Микшер | штука | 1 | по требованию | 30000,00 |
| 20 | Разветвитель | штука | 1 | по требованию | 95000,00 |
| 21 | PTZ-Камера | штука | 2 | в год | 105000,00 |
| 22 | Блок питания | штука | 1 | по требованию | 2200,00 |
| 23 | Кросс - панель телефонная | штука | 1 | по требованию | 3000,00 |
| 24 | Кабель HDMI | штука | 1 | по требованию | 700,00 |
| 25 | Кабель HDMI to HDMI | штука | 13 | в год | 7500,00 |
| 26 | Электронный идентификатор Rutoken | штука | 1 | по требованию | 2500,00 |
| 27 | Проектор | штука | 1 | по требованию | 300000,00 |
| 28 | Диск CD-r 700 mb (100 шт) | штук | 1 | по требованию | 3600,00 |
| 29 | Модуль sfp | штука | 1 | по требованию | 3300,00 |
| 30 | Кабель аудио-видео 5 м | штука | 1 | по требованию | 1000,00 |
| 31 | Принтер этикеток | штука | 1 | по требованию | 12800,00 |
| 32 | Роутер | штука | 2 | в год | 11670,00 |
| 33 | Жесткий диск | штука | 1 | по требованию | 68726,00 |
| 34 | Кабель KVM  5 м | штука | 1 | по требованию | 2000,00 |
| 35 | Трансивер SFP | штука | 1 | по требованию | 30000,00 |
| 36 | Узел фотобарабана KYOCERA  DK-1150 | штука | 7 | по требованию | 30000,00 |
| 37 | SSD накопитель | штука | 4 | по требованию | 4200,00 |
| 38 | Модуль памяти | штука | 1 | по требованию | 21450,00 |
| 39 | Процессор | штука | 1 | по требованию | 200000,00 |
| 40 | Блок питания | штука | 1 | по требованию | 12700,00 |
| 41 | Клавиатура | штука | 1 | по требованию | 3000,00 |
| 42 | Матрица | штука | 1 | по требованию | 32886,00 |
| 43 | Дисковый массив | штука | 1 | по требованию | 295000,00 |
| 44 | Системная плата | штука | 1 | по требованию | 60900,00 |
| 45 | Сетевой адаптер | штука | 1 | по требованию | 15100,00 |
| 46 | Платформа (в комплекте с системной платой и блоком питания) | штука | 1 | по требованию | 471577,00 |
| 47 | Оперативная память | штука | 1 | по требованию | 100000,00 |
| 48 | Аккумуляторный блок | штука | 1 | по требованию | 75800,00 |
| 49 | Аккумулятор | штука | 1 | по требованию | 9720,00 |
| 50 | Большой съемник / Малый съемник | штука | 1 | по требованию | 1800,00 |
| 51 | Верхняя гребенка / Нижняя гребенка | штука | 1 | по требованию | 1600,00 |
| 52 | Короткий резак / Длинный резак | штука | 1 | по требованию | 2400,00 |
| 53 | Ремень | штука | 1 | по требованию | 3505,00 |
| 54 | Стекло | штука | 1 | по требованию | 4862,00 |
| 55 | Дисплей | штука | 1 | по требованию | 12584,00 |
| 56 | Тачскрин (экран) | штука | 1 | по требованию | 6149,00 |
| 57 | Ролик захвата бумаги | штука | 1 | по требованию | 6350,00 |
| 58 | Тормозная площадка | штука | 1 | по требованию | 2490,00 |
| 59 | Подшипник резинового вала | штука | 1 | по требованию | 810,00 |
| 60 | Резиновый вал | штука | 1 | по требованию | 12600,00 |
| 61 | Печь в сборе | штука | 1 | по требованию | 81238,00 |
| 62 | Термопленка | штука | 1 | по требованию | 18850,00 |
| 63 | Плата форматирования | штука | 1 | по требованию | 7150,00 |
| 64 | Блок сканера (лазера) | штука | 1 | по требованию | 38551,00 |
| 65 | Шлейф каретки сканера | штука | 1 | по требованию | 1200,00 |
| 66 | Плата питания | штука | 1 | по требованию | 23730,00 |
| 67 | Плата дуплекса | штука | 1 | по требованию | 1240,00 |
| 68 | Шлейф планшетного сканера | штука | 1 | по требованию | 1520,00 |
| 69 | Тормозная площадка в подаче документа | штука | 1 | по требованию | 1260,00 |
| 70 | Фотобарабан, цвет чёрный | штука | 1 | по требованию | 25500,00 |
| 71 | Фотобарабан цветной | штука | 1 | по требованию | 88060,00 |
| 72 | Термоэлемент | штука | 1 | по требованию | 1100,00 |
| 73 | Ролик переноса изображения в сборе | штука | 1 | по требованию | 12610,00 |
| 74 | Ролик для лотка ручной подачи | штука | 1 | по требованию | 1450,00 |
| 75 | Лента переноса изображения | штука | 1 | по требованию | 45895,00 |
| 76 | Лезвие очистки ленты переноса | штука | 1 | по требованию | 1820,00 |
| 77 | Ролик отделения в сборе | штука | 1 | по требованию | 10045,00 |
| 78 | Шарнир автоподатчика левый | штука | 1 | по требованию | 8640,00 |
| 79 | Шарнир автоподатчика правый | штука | 1 | по требованию | 4836,00 |
| 80 | Шестерня привода термоблока | штука | 1 | по требованию | 520,00 |
| 81 | Шлейф сканера в сборе | штука | 1 | по требованию | 11585,00 |
| 82 | Драм-юнит | штука | 1 | по требованию | 102792,00 |
| 83 | Ремонтный комплект | штука | 1 | по требованию | 140346,00 |
| 84 | Блок проявки | штука | 1 | по требованию | 29420,00 |
| 85 | Узел захвата/подачи бумаги в сборе | штука | 1 | по требованию | 16360,00 |
| 86 | Площадка отделения ручной подачи в сборе | штука | 1 | по требованию | 2200,00 |
| 87 | Ролик захвата бумаги автоподатчика | штука | 1 | по требованию | 2750,00 |
| 88 | Ролик подачи автоподатчика | штука | 1 | по требованию | 2592,00 |
| 89 | Ролик подачи бумаги из кассеты | штука | 1 | по требованию | 3267,00 |
| 90 | Ролик ручной подачи в сборе | штука | 1 | по требованию | 2005,00 |
| 91 | Ролик дуплекса | штука | 1 | по требованию | 1200,00 |
| 92 | Ролик отделения из кассеты | штука | 1 | по требованию | 3920,00 |
| 93 | Главная плата | штука | 1 | по требованию | 60915,00 |
| 94 | Ролик подхвата | штука | 1 | по требованию | 5700,00 |
| 95 | Шестерня фьюзера | штука | 1 | по требованию | 850,00 |
| 96 | Тефлоновый вал | штука | 1 | по требованию | 16014,00 |
| 97 | Площадка отделения в сборе | штука | 1 | по требованию | 4150,00 |
| 98 | Главный мотор | штука | 1 | по требованию | 31100,00 |
| 99 | Редуктор в сборе | штука | 1 | по требованию | 58658,00 |
| 100 | Бункер отработанного тонера | штука | 1 | по требованию | 12910,00 |
| 101 | Мотор подъёма | штука | 1 | по требованию | 18044,00 |
| 102 | Сервисный комплект для автоподатчика | штука | 1 | по требованию | 8000,00 |
| 103 | Главный коротрон | штука | 1 | по требованию | 41300,00 |
| 104 | Ролик подачи | штука | 1 | по требованию | 7730,00 |
| 105 | Шлейф автоподатчика | штука | 1 | по требованию | 3715,00 |
| 106 | Ролик ручной подачи в сборе для моделей с дуплексом | штука | 1 | по требованию | 2005,00 |
| 107 | Кассета в сборе | штука | 1 | по требованию | 39186,00 |
| 108 | Узел переноса изображения | штука | 1 | по требованию | 196290,00 |
| 109 | Ролик подачи бумаги | штука | 1 | по требованию | 8020,00 |
| 110 | Термистор | штука | 1 | по требованию | 2800,00 |
| 111 | Накладка отделения ручной подачи | штука | 1 | по требованию | 460,00 |
| 112 | Узел ручной подачи в сборе | штука | 1 | по требованию | 12552,00 |
| 113 | Узел захвата бумаги из кассеты в сборе | штука | 1 | по требованию | 20146,00 |
| 114 | Шестерня резинового вала левая/ правая | штука | 1 | по требованию | 3200,00 |
| 115 | Шарнир передней крышки левый/ правый | штука | 1 | по требованию | 155,00 |
| 116 | Высоковольтная плата | штука | 1 | по требованию | 7980,00 |
| 117 | Коротрон заряда | штука | 1 | по требованию | 22200,00 |
| 118 | Муфта 50/35 | штука | 1 | по требованию | 3720,00 |
| 119 | Прижимной (резиновый) вал | штука | 1 | по требованию | 17500,00 |
| 120 | Ремкомплект MK-8505A | штука | 1 | по требованию | 193800,00 |
| 121 | Ремкомплект MK-8505C | штука | 1 | по требованию | 132140,00 |
| 122 | Подшипник тефлонового вала | штука | 1 | по требованию | 1440,00 |
| 123 | Многоцелевой ролик подачи | штука | 1 | по требованию | 17090,00 |
| 124 | Сенсорная панель оператора | штука | 1 | по требованию | 7730,00 |
| 125 | Лазер | штука | 1 | по требованию | 3615,00 |
| 126 | Блок закрепления отпечатков | штука | 1 | по требованию | 44200,00 |
| 127 | Блок заряда | штука | 1 | по требованию | 14260,00 |
| 128 | Ролик захвата бумаги из кассеты | штука | 1 | по требованию | 2820,00 |
| 129 | Левая часть печки в сборе | штука | 1 | по требованию | 32505,00 |
| 130 | Ролик 2 ручной подачи | штука | 1 | по требованию | 7820,00 |
| 131 | Ролик А среднего узла подачи | штука | 1 | по требованию | 3350,00 |
| 132 | Ролик "C" подачи | штука | 1 | по требованию | 5040,00 |
| 133 | Ролик "B" среднего узла подачи | штука | 1 | по требованию | 810,00 |
| 134 | Лента позиционирования | штука | 1 | по требованию | 8400,00 |
| 135 | Ремень каретки | штука | 1 | по требованию | 5577,00 |
| 136 | Пружина натяжителя ремня | штука | 1 | по требованию | 1144,00 |
| 137 | Двигатель | штука | 1 | по требованию | 9200,00 |
| 138 | Ролик захвата | штука | 1 | по требованию | 7722,00 |
| 139 | Бушинг тефлонового вала | штука | 1 | по требованию | 389,00 |
| 140 | Мотор редуктора сканера | штука | 1 | по требованию | 1890,00 |
| 141 | Мотор каретки | штука | 1 | по требованию | 11500,00 |
| 141 | Каретка в сборе | штука | 1 | по требованию | 25100,00 |
| 142 | Датчик наличия бумаги | штука | 1 | по требованию | 3100,00 |
| 143 | Прижимная планка фьюзера в сборе | штука | 1 | по требованию | 5730,00 |
| 144 | Тканевая накладка прижимной планки фьюзера | штука | 1 | по требованию | 4800,00 |
| 145 | Ролик регистрации | штука | 1 | по требованию | 16855,00 |
| 146 | Вал многофункционального лотка | штука | 1 | по требованию | 1100,00 |
| 147 | Шестерня червячной передачи главного лотка | штука | 1 | по требованию | 770,00 |
| 148 | Оптический датчик захвата бумаги | штука | 1 | по требованию | 3620,00 |
| 149 | Лоток | штука | 1 | по требованию | 8830,00 |
| 150 | Линейка сканирования | штука | 1 | по требованию | 18165,00 |
| 151 | Насадка на ролик захвата | штука | 1 | по требованию | 920,00 |
| 152 | Ролик захвата документа | штука | 1 | по требованию | 2740,00 |
| 153 | Вал нагрева | штука | 1 | по требованию | 2510,00 |
| 154 | Тормозная накладка подачи документа | штука | 1 | по требованию | 770,00 |
| 155 | Мотор (двиг.) | штука | 1 | по требованию | 31100,00 |
| 156 | Лампа нагрева | штука | 1 | по требованию | 2380,00 |
| 157 | Вал прижимной | штука | 1 | по требованию | 3975,00 |
| 158 | Узел барабана в сборе | штука | 1 | по требованию | 11785,00 |
| 159 | Фотовал | штука | 1 | по требованию | 3530,00 |
| 160 | Блок фотобарабана | штука | 1 | по требованию | 105290,00 |
| 161 | Узел фотобарабана | штука | 1 | по требованию | 81500,00 |
| 162 | Верхний ролик ручной подачи | штука | 1 | по требованию | 3286,00 |
| 163 | Узел термозакрепления | штука | 1 | по требованию | 90293,00 |
| 164 | Процессор | штука | 1 | по требованию | 38799,00 |
| 165 | Клавиатура | штука | 1 | по требованию | 3000,00 |
| 166 | Матрица | штука | 1 | по требованию | 32886,00 |
| 167 | Дисковый массив | штука | 1 | по требованию | 295000,00 |
| 168 | Модуль памяти | штука | 1 | по требованию | 21450,00 |
| 169 | Блок питания | штука | 1 | по требованию | 39010,00 |
| 170 | Системная плата | штука | 1 | по требованию | 60900,00 |
| 171 | Сетевой адаптер | штука | 1 | по требованию | 15100,00 |
| 172 | Платформа (в комплекте с системной платой и блоком питания) | штука | 1 | по требованию | 471577,00 |
| 173 | Большой съемник / Малый съемник | штука | 1 | по требованию | 1800,00 |
| 174 | Верхняя гребенка / Нижняя гребенка | штука | 1 | по требованию | 1600,00 |
| 175 | Короткий резак / Длинный резак | штука | 1 | по требованию | 2400,00 |
| 176 | Материнская плата | штука | 1 | по требованию | 50000,00 |
| 177 | Батарейный блок | штука | 1 | по требованию | 99120,00 |
| 178 | Кабельный органайзер | штука | 1 | по требованию | 1050,00 |

<\*> В расчете на одну единицу техники.

**Приложение № 6**

**к Нормативным затратам**

**на обеспечение деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат  
 на информационно-коммуникационные технологии**

| №  п/п | Наименование работы (услуги) | Единица измерения | Периодичность получения | Цена приобретения за единицу (не более рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сервисное обслуживание прибора учета тепла | усл. ед. | 8 раз в год | 4800,00 |
| 2 | ТО оборудования систем видеонаблюдения | усл. ед. | ежемесячно | 579,31 |
| 3 | ТО кондиционеров и приточно-вытяжных систем | усл. ед | 2 раза в год | 173100,00 |
| 4 | ТО и ремонт ДГУ | усл. ед | по мере необходимости | 32000,00 |
| 5 | Ремонт вентилятора наружного блока кассетного кондиционера | усл. ед | по мере необходимости | 14400,00 |
| 6 | Перезарядка огнетушителя ОУ-З | штука | по мере необходимости | 500,00 |
| 7 | Ремонт ЗПУ ОУ1-ОУ10 | штука | по мере необходимости | 360,00 |
| 8 | Проверка огнетушителя ОУ-3 | штука | по мере необходимости | 250,00 |
| 9 | Диагностика и ремонт кассетного кондиционера | усл. ед | по мере необходимости | 14900,00 |
| 10 | Монтаж оборудования системы оповещения и трансляции | усл. ед | по мере необходимости | 14800,00 |
| 11 | Работы по установке электрических розеток в кабельном канале | усл. ед | по мере необходимости | 102000,00 |
| 12 | Работы по подключению и настройке циркуляционного насоса | усл. ед | по мере необходимости | 5000,00 |
| 13 | ТО систем пожарной сигнализации и СКУД | усл. ед | ежемесячно | 8169,70 |
| 14 | Оказание услуг по подготовке инженерных коммуникаций к отопительному сезону | усл. ед. | ежегодно | 34253,00 |
| 15 | Ремонт фасада административного здания с заменой водостоков | усл. ед. | по мере необходимости | 326241,00 |
| 16 | Ремонт потолка лестничного марша в административном здании | усл. ед. | по мере необходимости | 111972,00 |
| 17 | Установка двери в кабинете административного здания | усл. ед. | по мере необходимости | 287254,00 |
| 18 | Монтажные работы по установке защитных ограждений, устройство козырьков на металлических кронштейнах с покрытием кровельной сталью на лестнице гаражного помещения | усл. ед. | разовая | 1245821,00 |
| 19 | Вывоз мусора | усл. ед. | по мере необходимости | 1000,00 |
| 20 | Обслуживание газона | комплект | ежегодно | 66017,82 |
| 21 | Запуск и консервация системы полива на зимний период | комплект | ежегодно | 28450,05 |
| 22 | Обрезка ветвей | штука | ежегодно | 158,96 |
| 23 | Установка, монтаж, наладочные работы модуля управления кондиционером  в систему диспетчеризации и ротации | штука | по мере необходимости | 18000,00 |
| 24 | Перезарядка огнетушителя ОП-5 | штука | по мере необходимости | 600,00 |
| 25 | Поверка огнетушителя ОП-5 | штука | по мере необходимости | 350,00 |
| 26 | Замена ЗПУ огнетушителя ОП-5 | штука | по мере необходимости | 300,00 |
| 27 | Ремонт окон с заменой запчастей | штука | по мере необходимости | по фактическим затратам |
| 28 | Ремонт мебели с заменой запчастей | штука | по мере необходимости | по фактическим затратам |
| 29 | Текущий ремонт помещений административного здания | усл. ед. | по мере необходимости | по фактическим затратам |
| 30 | Монтаж системы видеонаблюдения | усл. ед | по мере необходимости | 124080,00 |

**Приложение № 7**

**к Нормативным затратам**

**на обеспечение деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на прочие работы (услуги)**

| №  п/п | Наименование работы (услуги) | Единица измерения | Периодичность получения в год | Цена приобретения  за единицу  (не боле рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Услуги пультовой охраны | усл. ед. | ежемесячно | 5150,88 |
| 2 | Публикация в газете | усл. ед. | по необходимости | 2200,00 |
| 3 | Поддержание информационного канала для обеспечения удаленного съема данных с узла учета тепла (посредством личного кабинета в ЕАИИС Белгородской области) | усл. ед. | ежемесячно | 1200,00 |
| 4 | Поверка приборов учета тепловой энергии | усл. ед. | 1 раз в год | 25000,00 |
| 5 | Услуга "Виртуальный хостинг" | усл. ед. | 1 раз в год | 17748,00 |
| 6 | Услуги федеральной фельдъегерской связи | усл. ед. | по необходимости | 5000,00 |
| 7 | Услуги спецсвязи: Перевозка корреспонденции с грифом, по РФ | усл. ед. | по необходимости | 2585,00 |
| 8 | Услуги почтовой связи с использованием франкировальной машины | усл. ед. | ежемесячно | 150000,00 |
| 9 | Услуги международной и междугородной телефонной связи | усл. ед. | ежемесячно | 3000,00 |
| 10 | Виртуальные частные сети VPN | усл. ед. | ежемесячно | 6120,00 |
| 11 | Абонентские платежи по ТП FTTX | мес. | ежемесячно | 3000,00 |
| 12 | Радиоточка | шт | ежемесячно | 350,00 |
| 13 | Местные телефонные соединения повременная плата | мин. | по мере необходимости | тариф в зависимости от зоны |
| 14 | Внутризоновые телефонные соединения | мин. | по мере необходимости | тариф в зависимости от зоны |
| 15 | Прямой провод до 500 м | шт | ежемесячно | 363,60 |
| 16 | Прямой провод свыше 500 м | шт | ежемесячно | 909,60 |
| 17 | Индивидуальная абонентская линия | шт | ежемесячно | 307,20 |
| 18 | Услуга «серийный номер» | шт | ежемесячно | 297,60 |
| 19 | ДВО – АОН | шт | ежемесячно | 112,75 |
| 20 | Химчистка ковровых напольных покрытий | м2 | по мере необходимости | 500,00 |
| 21 | Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ракитянского района | усл. ед. | ежемесячно | 16166,75 |
| 22 | Услуги по холодному водоснабжению | м3 | по мере необходимости | 47,72 |
| 23 | Услуги по водоотведению сточных вод | м3 | по мере необходимости | 41,09 |
| 24 | Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения | м3 | по мере необходимости | 41,09 |
| 25 | Услуги по отоплению | Гкал | по мере необходимости | 2745,50 |
| 26 | Электроэнергия | кВт.ч. | по мере необходимости | нерегулируемые тарифы |
| 27 | Услуги по проведению проверки сметной стоимости | усл. ед. | по мере необходимости | 16804,00 |
| 28 | Услуги по дератизации | м2 | по мере необходимости | 2,50 |
| 29 | Оклейка окон и входной двери бронированной пленкой | м2 | по мере необходимости | 700,00 |
| 30 | Монтаж новогодних украшений | усл. ед | 1 раз в год | 142660,00 |
| 31 | Демонтаж новогодних украшений | усл. ед | 1 раз в год | 68951,00 |
| 32 | Научно-техническая обработка документов постоянного хранения | штука | по мере необходимости | 700,00 |
| 33 | Мытье окон трёхсекционных (1800х2300) | штука | по мере необходимости | 1079,00 |
| 34 | Услуги по оформлению зала цветочными композициями | усл. ед. | по мере необходимости | 80000,00 |
| 35 | Мытье окон двухсекционных (1250х2300) | штука | по мере необходимости | 753,00 |
| 36 | Охранные услуги | чел/час. | круглосуточно | 567,91 |
| 37 | Электромонтажные работы по прокладке кабеля в серверной | усл. ед. | разовая | 14960,00 |
| 38 | Оценка технического состояния оборудования и оргтехники | шт. | по мере необходимости | 400,00 |
| 39 | Услуги по дезинсекции | м2 | по мере необходимости | 5,50 |
| 40 | Составление предисловия к описи дел постоянного хранения | шт | по мере необходимости | 7000,00 |
| 41 | Составление описи дел | шт | по мере необходимости | 10000,00 |
| 42 | Обучение по программам повышения квалификации | усл. ед. | по мере необходимости | 85000,00 |
| 43 | Монтаж, демонтаж светодиодной консоли | усл. ед. | по мере необходимости | 13500,00 |
| 44 | Фотоуслуги | усл. ед | по мере необходимости | 8000,00 |

**Приложение № 8**

**к Нормативным затратам**

**на обеспечение деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 периодических изданий и справочной литературы, приобретаемых администрацией Ракитянского района и подведомственными ему казенными учреждениями**

| № п/п | Наименование периодических печатных изданий | Единица измерения | Количество  комплектов | Периодичность издания | Цена приобретения  за один комплект (не более рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Газета «Сельская жизнь» | комплект | 1 | 26 выпусков за полугодие | 2212,56 |
| 2 | Комплект из 2-х изданий «Российская газета», включая еженедельный выпуск «Российской газеты» - Неделя | комплект | 1 | 157 выпусков за полугодие | 3417,16 |
| 3 | Газета «Белгородская правда» | комплект | 1 | 26 выпусков за полугодие | 991,20 |
| 4 | Газета «Белгородские известия» | комплект | 1 | 53 выпуска за полугодие | 1099,44 |
| 5 | Журнал «Большая переменка» | комплект | 1 | 6 выпусков за полугодие | 548,56 |
| 6 | Журнал «Глава местной администрации» | комплект | 1 | 6 выпусков за полугодие | 54714,60 |
| 7 | Журнал «Гражданская защита» | комплект | 1 | 6 выпусков за полугодие | 2915,94 |
| 8 | Журнал «Отечественные архивы» | комплект | 1 | 6 выпусков за полугодие | 4135,11 |
| 9 | Журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних» | комплект | 1 | 6 выпусков за полугодие | 3179,04 |
| 10 | Журнал «Спортивная смена» | комплект | 1 | 6 выпусков за полугодие | 588,16 |
| 11 | Электронный журнал «Системный администратор» | комплект | 1 | 6 выпусков за полугодие | 3726,00 |

**Приложение № 9**

**к Нормативным затратам**

**на обеспечение деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на услуги по обращению с отходами 3-4 класса опасности для окружающей среды**

| №  п/п | Наименование объекта утилизации | Количество в год  (не более), штук | Стоимость  за 1 единицу,  (не более рублей) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сервер | по мере необходимости | 450,00 |
| 2 | Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | по мере необходимости | 800,00 |
| 3 | Моноблок (монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания) | по мере необходимости | 800,00 |
| 4 | Ноутбук | по мере необходимости | 510,00 |
| 5 | Планшет | по мере необходимости | 350,00 |
| 6 | Принтер (лазерный, струйный) | по мере необходимости | 1800,00 |
| 7 | Копировальный аппарат | по мере необходимости | 800,00 |
| 8 | МФУ (многофункциональное устройство) | по мере необходимости | 800,00 |
| 9 | Сканер | по мере необходимости | 450,00 |
| 10 | Сетевое оборудование | по мере необходимости | 220,00 |
| 11 | Факс | по мере необходимости | 180,00 |
| 12 | Калькулятор | по мере необходимости | 50,00 |
| 13 | Телефонный аппарат | по мере необходимости | 130,00 |
| 14 | Мобильный телефон | по мере необходимости | 150,00 |
| 15 | Кондиционер | по мере необходимости | 800,00 |
| 16 | Холодильник | по мере необходимости | 3500,00 |
| 17 | Пылесос | по мере необходимости | 250,00 |
| 18 | Телевизор | по мере необходимости | 350,00 |
| 19 | Чайник | по мере необходимости | 120,00 |
| 20 | Уничтожитель бумаг | по мере необходимости | 270,00 |
| 21 | Водный диспенсер | по мере необходимости | 350,00 |
| 22 | Микроволновая печь | по мере необходимости | 720,00 |
| 23 | Светильник светодиодный | по мере необходимости | 100,00 |
| 24 | Монитор | по мере необходимости | 240,00 |
| 25 | Тепловентилятор | по мере необходимости | 120,00 |
| 26 | Тонометр | по мере необходимости | 60,00 |
| 27 | Жалюзи | по мере необходимости | 300,00 |
| 28 | Вешалка напольная | по мере необходимости | 60,00 |
| 29 | Полка (антресоль) | по мере необходимости | 900,00 |
| 30 | Маркерная доска | по мере необходимости | 600,00 |
| 31 | Офисное кресло | по мере необходимости | 720,00 |
| 32 | Шкаф для документов | по мере необходимости | 1200,00 |
| 33 | Тумба подкатная | по мере необходимости | 900,00 |
| 34 | Диван | по мере необходимости | 3680,00 |
| 35 | Стол | по мере необходимости | 900,00 |
| 36 | Стул | по мере необходимости | 360,00 |
| 37 | Шкаф для одежды | по мере необходимости | 1200,00 |
| 38 | Лампа настольная | по мере необходимости | 60,00 |
| 39 | Огнетушитель | по мере необходимости | 600,00 |
| 40 | Источник бесперебойного питания | по мере необходимости | 600,00 |
| 41 | Батарея аккумуляторная | по мере необходимости | 180,00 |
| 42 | Масляные радиаторы | по мере необходимости | 600,00 |
| 43 | Обогреватель | по мере необходимости | 322,00 |
| 44 | Аэроионоаппарат | по мере необходимости | 92,00 |
| 45 | Веб-камера | по мере необходимости | 92,00 |
| 46 | Видеокамера | по мере необходимости | 92,00 |
| 47 | Водонагреватель | по мере необходимости | 1012,00 |
| 48 | Зеркало | по мере необходимости | 460,00 |
| 49 | Картина | по мере необходимости | 230,00 |
| 50 | Ковровая дорожка | по мере необходимости | 368,00 |
| 51 | Программно-аппаратный комплекс | по мере необходимости | 1800,00 |
| 52 | Рабочая станция | по мере необходимости | 360,00 |
| 53 | Серверное оборудование | по мере необходимости | 300,00 |
| 54 | Телефонная станция | по мере необходимости | 130,00 |
| 55 | Фотоаппарат | по мере необходимости | 100,00 |
| 56 | Электронная книга | по мере необходимости | 30,00 |
| 57 | Видеокарта | по мере необходимости | 30,00 |
| 58 | Винчестер | по мере необходимости | 30,00 |
| 59 | Дисковый массив | по мере необходимости | 150,00 |
| 60 | Жесткий диск | по мере необходимости | 30,00 |
| 61 | Клавиатура | по мере необходимости | 30,00 |
| 62 | Контроллер | по мере необходимости | 30,00 |
| 63 | Материнская плата | по мере необходимости | 30,00 |
| 64 | Модуль памяти | по мере необходимости | 30,00 |
| 65 | Накопитель | по мере необходимости | 30,00 |
| 66 | Оперативная память | по мере необходимости | 30,00 |
| 67 | Системный блок | по мере необходимости | 30,00 |
| 68 | Электронный идентификатор Рутокен | по мере необходимости | 30,00 |
| 69 | Документ-камера | по мере необходимости | 90,00 |
| 70 | Источник непрерывного питания | по мере необходимости | 300,00 |
| 71 | Коммутатор | по мере необходимости | 30,00 |
| 72 | Коммутационные панели | по мере необходимости | 60,00 |
| 73 | Кроссовое оборудование стойка | по мере необходимости | 1500,00 |
| 74 | Персональный компьютер | по мере необходимости | 240,00 |
| 75 | Мягкая мебель | по мере необходимости | 450,00 |
| 76 | Набор мебели | по мере необходимости | 1200,00 |
| 77 | Настольная лампа | по мере необходимости | 30,00 |
| 78 | Печь | по мере необходимости | 120,00 |
| 79 | Портфель (сумка) | по мере необходимости | 45,00 |
| 80 | Светильник настольный | по мере необходимости | 30,00 |
| 81 | Светодиодная гирлянда | по мере необходимости | 30,00 |
| 82 | СВЧ печь | по мере необходимости | 120,00 |
| 83 | Снегоуборщик | по мере необходимости | 225,00 |
| 84 | Стойка компьютерная | по мере необходимости | 450,00 |
| 85 | Стол для серверной | по мере необходимости | 450,00 |
| 86 | Тонометр | по мере необходимости | 15,00 |
| 87 | Увлажнитель воздуха | по мере необходимости | 45,00 |
| 89 | Фонарь | по мере необходимости | 15,00 |
| 90 | Стакан | по мере необходимости | 88,00 |

**Приложение № 10**

**к Нормативным затратам**

**на обеспечение деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мебели и прочих материальных ценностей**

Таблица 1

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество  на 1 работника | Сроки эксплуатации (лет) | Цена приобретения  за единицу (не более рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Служащие, замещающие должности муниципальной гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителя органов местного самоуправления Ракитянского района** | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | штука | 1 | 7 | 245000,00 |
| 2 | Стол для заседаний | штука | 1 | 7 | 310000,00 |
| 3 | Шкаф низкий-греденция | штука | 1 | 7 | 97000,00 |
| 4 | Стол журнальный | штука | 1 | 7 | 17100,00 |
| 5 | Брифинг-приставка | штука | 1 | 7 | 75000,00 |
| 6 | Шкаф для документов | штука | 1 | 7 | 245000,00 |
| 7 | Шкаф комбинированный-гардероб | штука | 1 | 7 | 298000,00 |
| 8 | Тумба | штука | 2 | 7 | 40000,00 |
| 9 | Кресло руководителя | штука | 1 | 5 | 46000,00 |
| 10 | Набор мягкой мебели | штука | 1 | 7 | 148000,00 |
| 11 | Стул мягкий | штука | 23 | 5 | 21000,00 |
| 12 | Сейф | штука | 1 | 7 | 59000,00 |
| **Служащие, замещающие должности муниципальной гражданской службы, относящиеся к высшей, главной и ведущей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления Ракитянского района, для руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации казенных учреждений** | | | | | |
| 1 | Стол письменный | штука | 1 | 7 | 15184,00 |
| 2 | Стол приставной | штука | 1 | 7 | 10882,00 |
| 3 | Стол журнальный | штука | 1 | 7 | 8500,00 |
| 4 | Тумба 2-х дверная | штука | 1 | 7 | 5500,00 |
| 5 | Тумба под телевизор | штука | 1 | 7 | 3500,00 |
| 6 | Шкаф для документов | штука | 2 | 7 | 40000,00 |
| 7 | Тумба подкатная | штука | 2 | 7 | 11000,00 |
| 8 | Кресло | штука | 1 | 5 | 28000,00 |
| 9 | Набор мягкой мебели | штука | 1 | 7 | 42500,00 |
| 10 | Стул мягкий | штука | 10 | 5 | 21000,00 |
| 11 | Сейф | штука | 1 | 25 | 59000,00 |
| 12 | Шкаф для одежды | штука | 1 | 7 | 22536,00 |
| 13 | Шкаф низкий закрытый | штука | 1 | 7 | 20265,00 |
| 14 | Брифинг-приставка | штука | 1 | 7 | 17000,00 |
| 15 | Тумба к столу письменному | штука | 2 | 7 | 14411,00 |
| **Служащие, замещающие должности муниципальной гражданской службы, относящиеся к главной и ведущей группе должностей категории «руководители», категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», должности, приравненные к муниципальной гражданской службе, должности подведомственного казенного учреждения (работники, не являющиеся руководителями)** | | | | | |
| 1 | Стол письменный | штука | 1 | 7 | 11000,00 |
| 2 | Тумба 2-х дверная | штука | 1 | 7 | 5500,00 |
| 3 | Полка навесная | штука | 2 | 7 | 4400,00 |
| 4 | Шкаф для одежды | штука | 0,25 | 7 | 22536,00 |
| 5 | Тумба подкатная | штука | 2 | 7 | 6000,00 |
| 6 | Кресло | штука | 1 | 5 | 12000,00 |
| 7 | Стул офисный | штука | 1 | 5 | 10000,00 |
| 8 | Подставка по системный блок | штука | 1 | 5 | 1000,00 |
| 9 | Шкаф для документов | штука | 2 | 7 | 20000,00 |
| 10 | Тумба под оргтехнику | штук | 1 | 7 | 6000,00 |
| 11 | Пластина настенная | штук | 1 | 7 | 3000,00 |
| 12 | Надставка для принтера | штук | 2 | 7 | 5000,00 |
| 13 | Надставка для факса | штук | 2 | 7 | 500,00 |
| 14 | Опора металлическая | штук | 1 | 7 | 300,00 |
| 15 | Сейф | штук | 1 на кабинет | 25 | 58000,00 |
| 16 | Стеллаж узкий | штук | 2 | 7 | 10000,00 |
| 17 | Удлинитель стола | штук | 1 | 7 | 500,00 |
|  |  |  |  |  | Таблица 2 |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Сроки эксплуатации (лет) | Цена приобретения  за единицу (рублей) |
| **Зал для конференций** | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | штука | 1 | 7 | 12500,00 |
| 2 | Стол для заседаний | штука | 2 | 7 | 226110,00 |
| 3 | Шкаф комбинированный 3-х дверный | штука | 1 | 7 | 10500,00 |
| 4 | Шкаф комбинированный 2-х дверный | штука | 1 | 7 | 9500,00 |
| 5 | Шкаф для книг | штука | 1 | 7 | 7500,00 |
| 6 | Кресло руководителя | штука | 1 | 5 | 12200,00 |
| 7 | Тумба подкатная | штука | 2 | 7 | 4300,00 |
| 8 | Тумба 2-х дверная | штука | 1 | 7 | 5500,00 |
| 9 | Стул мягкий | штука | 20 | 5 | 8500,00 |
| 10 | Жалюзи вертикальные | штука | 2 | 7 | 11250,00 |
| **Зал актовый** | | | | | |
| 1 | Трибуна | штука | 1 | 7 | 12100,00 |
| 2 | Стол для заседаний | штука | 1 | 7 | 32500,00 |
| 3 | Кресло | штука | 80 | 7 | 5200,00 |
| 4 | Тумба 2-х дверная | штука | 1 | 7 | 5500,00 |
| 5 | Стул мягкий | штука | 10 | 5 | 8500,00 |
| 6 | Жалюзи вертикальные | штука | 3 | 7 | 9000,00 |
| 7 | Микрофон | штука | 1 | 5 | 3550,00 |
| 8 | Подставка для телевизора | штука | 1 | 3 | 24370,00 |
| **Серверная** | | | | | |
| 1 | Система оповещения температурного режима | штука | 1 | 3 | 94200,00 |
| 2 | Кондиционер | штука | 2 | 3 | 258400,00 |
| 3 | Стойка для серверного оборудования | штука | по мере необходимости | 7 | 41600,00 |
| 4 | Модуль управления кондиционером | штука | 2 | 2 | 3420,00 |
| **Архив администрации** | | | | | |
| 1 | Стеллаж архивный | штука | 3 | 7 | 8000,00 |
| 2 | Перегородка ПВХ с дверью | штука | 1 | 7 | 15000,00 |
| **Архив подведомственного учреждения** | | | | | |
| 1 | Стеллаж для архива | штук | 1/6 | 7 | 260000,00 |
| 2 | Шкаф металлический | штук | 1 | 7 | 12000,00 |
| 3 | Сейф | штук | 1 | 25 | 12000,00 |
| 4 | Стул | штук | 1 | 7 | 2000,00 |
| 5 | Жалюзи | штук | 2 | 7 | 7000,00 |
| **Коридор 1 этаж** | | | | | |
| 1 | Ковровая дорожка | штук | 1 | 7 | 15000,00 |
| 2 | Стул тройная секция | штук | 4 | 7 | 6000,00 |
| 3 | Стул | штук | 1 | 7 | 2000,00 |
| 4 | Стенд информационный | штук | 3 | 7 | 4000,00 |
| 5 | Стол рабочий | штук | 1 | 7 | 6000,00 |
| 6 | Табличка информационная | штук | 2 | 7 | 5000,00 |
| **Бомбоубежище** | | | | | |
| 1 | Лавка | штук | 60 | 5 | 9500,00 |
| **Коридор 2 этаж** | | | | | |
| 1 | Диван | штук | 8 | 5 | 21000,00 |
| 2 | Жалюзи рулонные | штук | 2 | 7 | 8 100,00 |
| 3 | Жалюзи вертикальные | штук | 1 | 7 | 5 000,00 |

**Приложение № 11**

**к Нормативным затратам**

**на обеспечение деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей**

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество <\*> | Периодичность получения | Цена приобретения за единицу (не более рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**Рабочее место главы района, муниципальных гражданских служащих категории «руководители» высшей группы должностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 100,00 |
| 2 | Блок-кубик бумажный для записей | штука | 1 | 1 раз в квартал | 146,00 |
| 3 | Блок-кубик бумажный для записей с клеевым краем | штука | 1 | 1 раз в квартал | 286,00 |
| 4 | Бумага А4 | штука | 2 | 1 раз в месяц | 464,00 |
| 5 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 1500,00 |
| 6 | Ежедневник | штука | 1 | 1 раз в год | 1220,00 |
| 7 | Зажим для бумаг в ассортименте | упаковка | 3 | 1 раз в полгода | 110,00 |
| 8 | Закладки самоклеящиеся пластиковые (5 цветов) | штука | 1 | 1 раз в квартал | 225,00 |
| 9 | Календарь перекидной | штука | 1 | 1 раз в год | 133,00 |
| 10 | Карандаш чернографитный с ластиком | штука | 5 | 1 раз в год | 15,00 |
| 11 | Кнопки силовые (не менее 30 штук в упаковке) | упаковка | 2 | 1 раз в год | 68,00 |
| 12 | Клей-карандаш | штука | 2 | 1 раз в год | 129,00 |
| 13 | Ластик | штука | 1 | 1 раз в полгода | 46,00 |
| 14 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 115,00 |
| 15 | Маркерная доска | штука | 1 | 1 раз в 5 лет | 8000,00 |
| 16 | Набор настольный из дерева | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 5500,00 |
| 17 | Набор текстовых маркеров | упаковка | 2 | 1 раз в полгода | 275,00 |
| 18 | Ножницы | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 172,00 |
| 19 | Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в год | 175,00 |
| 20 | Набор маркеров для магнитной доски | штука | 2 | 1 раз в квартал | 275,00 |
| 21 | Папка "На подпись" | штука | 2 | 1 раз в год | 2000,00 |
| 22 | Папка с боковым зажимом | штука | 2 | 1 раз в год | 92,00 |
| 23 | Папка-конверт на кнопке | штука | 10 | 1 раз в год | 100,00 |
| 24 | Папка-регистратор разного типа | штука | 10 | 1 раз в год | 319,00 |
| 25 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | штука | 10 | 1 раз в год | 224,00 |
| 26 | Папка-уголок | штука | 10 | 1 раз в полгода | 88,00 |
| 27 | Папка с вкладышами (в ассортименте) | штука | 4 | 1 раз в год | 300,00 |
| 28 | Папка на завязках | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 29 | Папка на резинке | штука | 1 | 1 раз в год | 75,00 |
| 30 | Папка с гребешками | штука | 1 | 1 раз в год | 1200,00 |
| 31 | Папка-планшет д/бумаг | штука | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 32 | Планинг | штука | 1 | 1 раз в год | 700,00 |
| 33 | Ручка-гелиевая (красная, черная, синяя) | штука | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 34 | Ручка шариковая (синяя) | штука | 2 | 1 раз в квартал | 3000,00 |
| 35 | Ручка шариковая (черная, красная) | штука | 2 | 1 раз в квартал | 97,00 |
| 36 | Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 36,00 |
| 37 | Скрепки 33 мм (100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 54,00 |
| 38 | Скрепки 50 мм (50 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 46,00 |
| 39 | Степлер | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 286,00 |
| 40 | Скобы для степлера в ассортименте | упаковка | 3 | 1 раз в квартал | 75,00 |
| 41 | Стиратель для магнитной доски | штука | 3 | 1 раз в год | 200,00 |
| 42 | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в  год | 97,00 |
| 43 | Файл прозрачный А4 | штука | 50 | 1 раз в квартал | 5,00 |
| 44 | Маркер выделитель текста | штука | 3 | 1 раз в квартал | 60,00 |
| 45 | Доска-планшет | штука | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 46 | Блокнот для флипчарта | штука | 2 | 1 раз в год | 300,00 |
| 47 | Маркер для флипчарта | штука | 4 | 1 раз в год | 80,00 |
| 48 | Магниты для доски | упаковка | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 49 | Корректирующая лента | штука | 1 | 1 раз в год | 155,00 |
| 50 | Папка на кольцах | штука | 10 | 1 раз в полгода | 379,00 |
| 51 | Клейкая лента | штука | 1 | 1 раз в год | 166,00 |
| 52 | Блокнот А4 | штука | 1 | 1 раз в год | 99,00 |
| 53 | Блокнот А5 | штука | 1 | 1 раз в год | 130,00 |
| 54 | Клей ПВА | штука | 1 | 1 раз в год | 42,00 |
| 55 | Доска планшет | штука | 1 | 1 раз в полгода | 234,00 |
| 56 | Ручка роллер | штука | 1 | 1 раз в год | 3000,00 |
| 57 | Стержень микрографический | упаковка | 1 | 4 раз в год | 50,00 |
| 58 | Стержень для роллера | штука | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 59 | Карандаш механический | штука | 1 | 1 раз в месяц | 91,00 |
| 60 | Калькулятор настольный | штука | 1 | 1 раз в 7 лет | 900,00 |

**Рабочее место муниципального гражданского служащего (муниципальные гражданские служащие категории «руководители» главной и ведущей** **групп должностей, «помощники», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» всех групп должностей), должностей, приравненных к муниципальной гражданской службе, а также** **всех категорий должностей подведомственных администрации учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 100,00 |
| 2 | Блок-кубик бумажный для записей | штука | 1 | 1 раз в квартал | 146,00 |
| 3 | Блок-кубик бумажный для записей с клеевым краем | штука | 1 | 1 раз в квартал | 286,00 |
| 4 | Бумага А4 | штука | 2 | 1 раз в месяц | 464,00 |
| 5 | Бумага А3 | штука | 2 | 1 раз в месяц | 1262,00 |
| 6 | Гель для увлажнения пальцев | штука | 1 | 1 раз в год | 129,00 |
| 7 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 1500,00 |
| 8 | Зажим для бумаг в ассортименте | упаковка | 3 | 1 раз в полгода | 110,00 |
| 9 | Закладки самоклеящиеся пластиковые (5 цветов) | штука | 1 | 1 раз в квартал | 90,00 |
| 10 | Календарь перекидной | штука | 1 | 1 раз в год | 133,00 |
| 11 | Клейкая лента широкая | штука | 1 | 1 раз в квартал | 166,00 |
| 12 | Клей канцелярский жидкий | штука | 5 | 1 раз в год | 42,00 |
| 13 | Клей-карандаш | штука | 4 | 1 раз в год | 129,00 |
| 14 | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 15 | Карандаш чернографитный с ластиком | штука | 5 | 1 раз в год | 15,00 |
| 16 | Кнопки силовые (не менее 30 штук в упаковке) | упаковка | 2 | 1 раз в год | 68,00 |
| 17 | Краска штемпельная | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 50,00 |
| 18 | Ластик | штука | 2 | 1 раз в год | 46,00 |
| 19 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 37,00 |
| 20 | Лоток для бумаг (горизонтальный, вертикальный) | штука | 1 | 1 раз в года | 320,00 |
| 21 | Подставка под канцелярские принадлежности | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 500,00 |
| 22 | Набор текстовых маркеров | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 275,00 |
| 23 | Ножницы | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 172,00 |
| 24 | Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в год | 175,00 |
| 25 | Папка с боковым зажимом | штука | 3 | 1 раз в год | 92,00 |
| 26 | Папка-конверт на кнопке | штука | 10 | 1 раз в год | 100,00 |
| 27 | Папка-регистратор | штука | 10 | 1 раз в год | 319,00 |
| 28 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | штука | 10 | 1 раз в год | 81,00 |
| 29 | Папка-уголок | штука | 10 | 1 раз в полгода | 30,00 |
| 30 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхним листом | штука | 10 | 1 раз в год | 80,00 |
| 31 | Папка-скоросшиватель «Дело» | штука | 10 | 1 раз в полгода | 24,00 |
| 32 | Папка-скоросшиватель «Дело» цветная | штука | 10 | 1 раз в год | 27,00 |
| 33 | Папка с вкладышами (в ассортименте) | штука | 5 | 1 раз в год | 300,00 |
| 34 | Папка на завязках | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 35 | Папка на резинке | штука | 1 | 1 раз в год | 75,00 |
| 36 | Подставка для настольного календаря | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 200,00 |
| 37 | Ручка-гелиевая (красная, черная, синяя) | штука | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
| 38 | Ручка шариковая автоматическая | штука | 1 | 1 раз в год | 124,00 |
| 39 | Ручка шариковая | штука | 1 | 1 раз в квартал | 97,00 |
| 40 | Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 36,00 |
| 41 | Скрепки 33 мм (100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 54,00 |
| 42 | Скрепки 50 мм (50 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 46,00 |
| 43 | Степлер № 24 | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 286,00 |
| 44 | Скобы для степлера в ассортименте | упаковка | 3 | 1 раз в квартал | 75,00 |
| 45 | Степлер №10 | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 100,00 |
| 46 | Клейкая лента канцелярская узкая | штука | 1 | 1 раз в год | 41,00 |
| 47 | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | 97,00 |
| 48 | Файл прозрачный А4 | штука | 100 | 1 раз в квартал | 5,00 |
| 49 | Сменная штемпельная подушка для печатей и штампов | штука | 5 | 1 раз в год | 303,00 |
| 50 | Блокнот | штука | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 51 | Маркер выделитель текста | штука | 2 | 1 раз в квартал | 60,00 |
| 52 | Ватман | штука | 3 | 1 раз в год | 21,00 |
| 53 | Доска-планшет | штука | 1 | 1 раз в год | 65,00 |
| 54 | Магниты для доски | упаковка | 5 | 1 раз в год | 300,00 |
| 55 | Стиратель для магнитной доски | штука | 3 | 1 раз в год | 300,00 |
| 56 | Набор маркеров для магнитной доски | упаковка | 3 | 1 раз в полгода | 275,00 |
| 57 | Карандаш механический | штука | 1 | 1 раз в месяц | 91,00 |
| 58 | Фломастеры 6 цветов | штука | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 59 | Подушка для смачивания пальцев | штука | 1 | 1 раз в месяц | 50,00 |
| 60 | Скрепочница | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
| 61 | Стержень микрографический | упаковка | 1 | 4 раз в год | 50,00 |
| 62 | Корректирующая лента | штука | 1 | 1 раз в год | 155,00 |
| 63 | Ежедневник | штука | 1 | 1 раз в год | 450,00 |
| 64 | Калькулятор настольный | штука | 1 | 1 раз в 5 лет | 900,00 |

--------------------------------

<\*> В расчете на одного работника министерства и подведомственных казенных учреждений

**Канцелярские товары, используемые для общих целей администрации Ракитянского района, подведомственных администрации казенных учреждений**

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество  на год | Цена приобретения за единицу (не более рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Конверты С5 (162 x 229) мм | штука | 3000 | 5,00 |
| 2 | Конверты С4 (229 x 324) мм | штука | 1500 | 7,00 |
| 3 | Конверты Е65 (110 x 220) мм | штука | 300 | 5,00 |
| 4 | Открытки поздравительные | штука | 800 | 40,00 |
| 5 | Фоторамки пластиковые | штука | 100 | 360,00 |
| 6 | Журнал входящей, исходящей документации | штука | 20 | 173,00 |
| 7 | Папка адресная | штука | 100 | 450,00 |
| 8 | Нитки для прошивания документов | штука | 13 | 125,00 |
| 9 | Пленка для ламинатора | упаковка | 20 | 2300,00 |
| 10 | Пленка для переплета | упаковка | 20 | 1300,00 |
| 11 | Благодарности, грамоты | штука | по необходимости | 30,00 |
| 12 | Карточки-справки | штука | 300 | 7,00 |
| 13 | Бланки Т2, Т2ГС | штука | 100 | 7,00 |
| 14 | Пружина для переплета D =0,6 мм | упаковка | 30 | 750,00 |
| 15 | Пружина для переплета D=12 мм | упаковка | 30 | 850,00 |
| 16 | Пружина для переплета D=0,8мм | упаковка | 30 | 800,00 |
| 17 | Штампы и печати | штука | 13 | 2000,00 |
| 18 | Вкладыш в трудовую книжку | штука | 20 | 750,00 |
| 19 | Бумага глянцевая | штука | 10 | 5000,00 |
| 20 | Бумага для цветной лазерной печати | штука | 2 | 1100,00 |
| 21 | Этикетки самоклеящиеся | пачка | 7 | 6900,00 |
| 22 | Пломба пластиковая номерная, одноразовая | упаковка | 9 | 200,00 |
| 23 | Журнал регистрации | штука | 10 | 500,00 |
| 24 | Степлер профессиональный | штука | 3 | 3500,00 |
| 25 | Пластилин | пачка | 32 | 60,00 |
| 26 | Скобы для степлера № 23/15 (1000 штук в упаковке) | упаковка | 100 | 90,00 |
| 27 | Скобы для степлера № 23/20 (1000 штук в упаковке) | упаковка | 100 | 150,00 |
| 28 | Скобы для степлера № 23/24 (1000 штук в упаковке) | упаковка | 100 | 200,00 |
| 29 | Лезвия для канцелярских ножей | штука | 200 | 100,00 |
| 30 | Конверт для CD | штука | 1 | 5,00 |
| 31 | Папка архивная | штука | 100 | 180,00 |
| 32 | Маркер - краска | штука | 100 | 300,00 |
| 33 | Файл прозрачный А3 | штука | 1 | 10,00 |
| 34 | Долговая книга | штука | 1 | 45000,00 |
| 35 | Конверты с литерой А или D | штук | 360 | 75,00 |
| 36 | Марки номиналом 1,3,5,10,25 рублей | штук | 180 | 1,3,5,10,25 |
| 37 | Дырокол на 150 листов | штук | 2 | 6000,00 |
| 38 | Точилка металлическая | штук | 3 | 2000,00 |
| 39 | Скобы для степлера № 23/6, № 23/8 | штук | 5 | 100,00 |
| 40 | Скобы для степлера №23/13 | штук | 5 | 110,00 |
| 41 | Скобы для степлера №23/17 | штук | 5 | 150,00 |
| 42 | Скобы для степлера №23/23 | штук | 5 | 160,00 |
| 43 | Бумага для факса | штук | 10 | 100,00 |
| 44 | Черные маркеры | штук | 10 | 50,00 |
| 45 | Чемодан для документов или сумка деловая для офиса | штук | 3 | 1000,00 |
| 46 | Опечатывающее устройство под нить/проволоку | штук | 2 | 300,00 |
| 47 | Пломбиратор | штук | 1 | 120,00 |
| 48 | Шпагат джутовый банковский | штук | 1 | 120,00 |
| 49 | Шпагат упаковочный полипропилен | штук | 4 | 350,00 |
| 50 | Папка скоросшиватель + карман, 700МКМ | штук | 10 | 200,00 |
| 51 | Лупа | штук | 15 | 500,00 |
| 52 | Фотобумага для струйного принтера | штук | 5 | 500,00 |
| 53 | Бумага А3 | пачек | 24 | 1262,00 |
| 54 | Краска штемпельная | штук | 4 | 100,00 |
| 55 | Папка «На подпись» | штук | 3 | 1000,00 |
| 56 | Тетрадь со сменным блоком А5 | штук | 5 | 180,00 |
| 57 | Короб архивный | штук | 200 | 110,00 |
| 58 | Календарь перекидной настенный | штук | 22 | 200,00 |
| 59 | Сменные блоки для тетрадей А5 | штук | 5 | 80,00 |
| 60 | Набор маркеров для доски | штук | 15 | 400,00 |
| 61 | Стиратель для магнитно-маркерной доски | штук | 15 | 200,00 |
| 62 | Магниты для магнитно-маркерной доски | набор | 15 | 200,00 |
| 63 | Диплом | штук | по необходимости | 25,00 |
| 64 | Свидетельство по описанию и схематичному изображению | штук | 70 | 50,00 |
| 65 | Блокнот для флипчарта | штук | 3 | 300,00 |
| 66 | Ватман А1 | штук | 20 | 25,00 |
| 67 | Фломастеры | набор | 14 | 85,00 |
| 68 | Рамка А3 | штук | 10 | 670,00 |
| 69 | Плакат А3 | штук | 10 | 200,00 |
| 70 | Книга в переплете № 7 (в ассортименте) | штук | 20 | 2400,00 |
| 71 | Устройство для опечатывания | штук | 10 | 420,00 |
| 72 | Пенал для ключей | штук | 10 | 475,00 |
| 73 | Печать для опечатывания | штук | 10 | 1200,00 |
| 74 | Шар новогодний | штук | 300 | 80,00 |
| 75 | Банер | штук | по необходимости | 39000,00 |
| 76 | Фотография | штук | по необходимости | 750,00 |
| 77 | Папка с гребешками | штука | по необходимости | 1200,00 |
| 78 | Книга инструкция 3-1 | штука | по необходимости | 3032,40 |
| 79 | Бизнес-тетрадь | штук | 50 | 50,00 |
| 80 | Блок для записей | штук | по мере необходимости | 50,00 |
| 81 | Подставка настольная | штук | по мере необходимости | 343,00 |

**Приложение № 12**

**к Нормативным затратам**

**на обеспечение деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** Таблица 1

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество на год | Цена приобретения за единицу (не более рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Губка для мытья | штука | 100 | 110,00 |
| 2 | Дезинфицирующее средство | штука | 100 | 3000,00 |
| 3 | Туалетная бумага в мини рулонах для мини диспенсера 1-сл., не менее 200м | рулон | 1020 | 180,00 |
| 4 | Туалетная бумага | рулон | 160 | 110,00 |
| 5 | Смазка WD-40 | штука | 20 | 600,00 |
| 6 | Полироль для мебели | штука | 70 | 370,00 |
| 7 | Бумажные салфетки | упаковка | 200 | 100,00 |
| 8 | Чистящее средство, (различного вида) | штука | 200 | 400,00 |
| 9 | Моющее средство, (различного вида) | литр | 150 | 150,00 |
| 10 | Керосин | литр | 10 | 130,00 |
| 11 | Крем для чистки обуви, бесцветный (объем не менее 500 мл) | штука | 10 | 778,00 |
| 12 | Мешки для мусора в ассортименте | рулон | 130 | 210,00 |
| 13 | Средство для влажной и сухой чистки текстильных и кожаных покрытий | штука | 55 | 740,00 |
| 14 | Средство для мытья стекол (объем не менее 500 мл) | штука | 60 | 254,00 |
| 15 | Картридж с жидким мылом для диспенсера (объемом 0,475л) | штука | 220 | 300,00 |
| 16 | Мыло хозяйственное 65% | штука | 50 | 100,00 |
| 17 | Мыло жидкое с дозатором (объем не менее 200мл) | штука | 112 | 250,00 |
| 18 | Мыло жидкое 5л. | штука | 20 | 500,00 |
| 19 | Освежитель воздуха | штука | 100 | 180,00 |
| 20 | Перчатки х/б | пара | 200 | 80,00 |
| 21 | Перчатки резиновые | пара | 150 | 110,00 |
| 22 | Чистящие салфетки для экранов всех типов (не менее 100 штук в упаковке) | штука | 100 | 160,00 |
| 23 | Средство для мытья пола и кафельной плитки | штука | 144 | 280,00 |
| 24 | Средство для мытья посуды | штука | 50 | 300,00 |
| 25 | Смазка силиконовая (объем не менее 300 мл) | штука | 32 | 290,00 |
| 26 | Смазка литиевая (объем не менее 520 мл) | штука | 32 | 170,00 |
| 27 | Салфетки для сухой и влажной уборки | штука | 100 | 280,00 |
| 28 | Салфетка в тубе большая | штука | 12 | 400,00 |
| 29 | Тряпка для мытья полов | штука | 50 | 260,00 |
| 30 | Хлорные таблетки | штука | 300 | 5,00 |
| 31 | Средство для прочистки канализационных труб | штука | 12 | 550,00 |
| 32 | Бензин | литр | 50 | 50,00 |
| 33 | Растворитель | штука | 5 | 132,00 |
| 34 | Антисептическое средство | штука | 111 | 70,00 |
| 35 | Дезинфицирующее средство | канистра | 20 | 5800,00 |
| 36 | Антисептическое средство | канистра | 20 | 5000,00 |
| 37 | Средство для удаления сорняков | штук | 1 | 100,00 |
| 38 | Влажные салфетки | штук | 50 | 150,00 |
| 39 | Минеральная вода 0,5 л | штук | по необходимости | 72,00 |
| 40 | Минеральная вода 5 л | штук | по необходимости | 120,00 |
| 41 | Освежитель воздуха автомат диспенсер | штук | 8 | 600,00 |
| 42 | Чистящий гель для унитаза | штук | 24 | 100,00 |
| 43 | Белизна-гель | штук | 24 | 70,00 |
| 44 | Полотно для мытья полов | метров | 20 | 80,00 |
| 45 | Белизна | штук | 24 | 60,00 |
| 46 | Средства от тараканов (гель, ловушки, мелки или порошки) | штук | 20 | 100,00 |
| 47 | Таблетка для бачка унитаза | штук | 190 | 80,00 |
| 48 | Картридж аэрозольный для автоматического освежителя воздуха | штук | 12 | 380,00 |
| 49 | Кисть | штук | 40 | 327,00 |
| 50 | Полотенце бумажное | штук | 12 | 150,00 |
| 51 | Дизельное топливо | литр | по необходимости | 65,00 |

Таблица 2

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена приобретения за единицу (не более рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Автоматические выключатели ВА 88-35 | штука | 2 | 4310,00 |
| 2 | Аэратор для смесителя | штука | 20 | 100,00 |
| 3 | Арматура смывного бочка | упаковка | 7 | 1000,00 |
| 4 | Батарея аккумуляторная (ассортимент) | штука | 100 | 15000,00 |
| 5 | Валик | штука | 10 | 250,00 |
| 6 | Вилка евро | штука | 15 | 125,00 |
| 7 | Винты | килограмм | 1 | 450,00 |
| 8 | Выключатель разные | штука | 25 | 1750,00 |
| 9 | Вешалка для одежды | штука | 15 | 2050,00 |
| 10 | Пара чайная | штука | 10 | 400,00 |
| 11 | Тарелка | штука | 1 | 300,00 |
| 12 | Салатник | штука | 2 | 300,00 |
| 13 | Ведро | штука | 10 | 600,00 |
| 14 | Ведро с отжимом на платформе | штука | 1 | 9200,00 |
| 15 | Веник сорго | штука | 10 | 200,00 |
| 16 | Вентиль (кран) | штука | 10 | 700,00 |
| 17 | Тен нагревательный | штука | 1 | 9000,00 |
| 18 | Грабли с черенком | штука | 2 | 850,00 |
| 19 | Доводчик | штука | 10 | 17500,00 |
| 20 | Доска обрезная | штука | 11 | 500,00 |
| 21 | Анод магниевый | штука | 1 | 500,00 |
| 22 | Держатель с хомутиком | штука | 70 | 3,00 |
| 23 | Дверца стеклянная для шкафа | штука | 15 | 1510,00 |
| 24 | Двери глухие | штука | 10 | 2620,00 |
| 25 | Дверь входная | штука | 1 | 82300,00 |
| 26 | Ерш для промывки унитаза | штука | 7 | 1700,00 |
| 27 | Жидкие гвозди | штука | 3 | 275,00 |
| 28 | Зеркалодержатель металлический | штука | 30 | 350,00 |
| 29 | Замок навесной | штука | 10 | 720,00 |
| 30 | Замок врезной | штука | 25 | 1600,00 |
| 31 | Замок накладной | штука | 5 | 650,00 |
| 32 | Ящик почтовый | штука | 1 | 850,00 |
| 33 | Защелка магнитная | штука | 10 | 610,00 |
| 34 | Зарядное устройство | штука | 3 | 3000,00 |
| 35 | Изолента | штука | 10 | 100,00 |
| 36 | Кабель гибкий КГ | метр | 1000 | 710,00 |
| 37 | Кабель USB | штука | 15 | 3000,00 |
| 38 | Кабель-канал | метр | 50 | 185,00 |
| 39 | Кабель аудио | штука | 5 | 5000,00 |
| 40 | Корзина для мусора пластиковая | штука | 10 | 240,00 |
| 41 | Комплект окномойка + черенок | штука | 8 | 1600,00 |
| 42 | Крепежные метизы | штука/кг | 400/2 | 150/700 |
| 43 | Коврик скольжения | штука | 1 | 300,00 |
| 44 | Комплект роликов | штука | 40 | 170,00 |
| 45 | [Коврик на стол](https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/kovriki-na-stol/kovrik-na-stol-komus-475x660-mm-prozrachnyj/p/206278/?from=block-104-0_2) | штука | 1 | 700,00 |
| 46 | [Обложки для переплета](https://www.komus.ru/katalog/tekhnika/ofisnaya-tekhnika/raskhodnye-materialy-dlya-perepleta-i-laminirovaniya/oblozhki-dlya-perepleta/oblozhki-dlya-perepleta-plastikovye-promega-office-a4-150-mkm-prozrachnye-glyantsevye-50-shtuk-v-upakovke-/p/1648016/?from=block-104-0_3) | упаковка | 4 | 600,00 |
| 47 | [Пружины для переплета пластиковые](https://www.komus.ru/katalog/tekhnika/ofisnaya-tekhnika/raskhodnye-materialy-dlya-perepleta-i-laminirovaniya/pruzhiny-i-kanaly-dlya-perepleta/pruzhiny-dlya-perepleta-plastikovye-21-koltso-6-mm-belye-100-sht-up-dlya-sshivaniya-25-listov-/p/1404272/?from=block-104-0_5) | штука | 4 | 500,00 |
| 48 | Пломба наклейка | рулон | 2 | 3100,00 |
| 49 | Кисти в ассортименте | штука | 20 | 200,00 |
| 50 | Клей универсальный | штука | 5 | 365,00 |
| 51 | Коробка распределительная | штука | 30 | 100,00 |
| 52 | Кран «Маевского» | штука | 3 | 170,00 |
| 53 | Кран шаровой | штука | 5 | 550,00 |
| 54 | Крестовина | штука | 20 | 1100,00 |
| 55 | Лампа (в ассортименте) | штука | 200 | 1100,00 |
| 56 | Лента малярная | штука | 5 | 300,00 |
| 57 | Личинка замка | штука | 20 | 700,00 |
| 58 | Монтажная пена | штука | 1 | 550,00 |
| 59 | Набор головок | упаковка | 5 | 550,00 |
| 60 | Набор бит | упаковка | 5 | 1740,00 |
| 61 | Напильник | штука | 10 | 200,00 |
| 62 | Ограничитель открывания двери | штука | 15 | 300,00 |
| 63 | Отводы | штука | 10 | 120,00 |
| 64 | Бокорезы | штука | 1 | 180,00 |
| 65 | Патрон керамический | штука | 10 | 86,00 |
| 66 | Переходник | штука | 50 | 600,00 |
| 67 | Подпятник круглый | штука | 16 | 50,00 |
| 68 | Петли для замка | штука | 2 | 75,00 |
| 69 | Провод в ассортименте | метр | 25 | 130,00 |
| 70 | Пластина соединительная для приставных столов | штука | 30 | 340,00 |
| 71 | Розетка | штука | 60 | 250,00 |
| 72 | Ролики для кресла | штука | 5 | 350,00 |
| 73 | Сверло в ассортименте | штука | 50 | 320,00 |
| 74 | Совок | штука | 5 | 450,00 |
| 75 | Смеситель | штука | 10 | 4500,00 |
| 76 | Сиденье для унитаза с крышкой м/крепл. | штука | 5 | 1400,00 |
| 77 | Стартер | штука | 50 | 80,00 |
| 78 | Светильник | штука | 8 | 18867,00 |
| 79 | Сумка для ноутбука | штука | 2 | 2000,00 |
| 80 | Сливное устройство бачка | штука | 12 | 450,00 |
| 81 | Табличка информационная ПВХ | штука | по необходимости | 4500,00 |
| 82 | Труба гофрированная ПВХ с протяжкой | штука | 100 | 40,00 |
| 83 | Труба водосточная | штука | 15 | 300,00 |
| 84 | Уголок крепежный | штука | 10 | 70,00 |
| 85 | Удлинитель | штука | 10 | 1600,00 |
| 86 | Унитаз | штука | 7 | 5800,00 |
| 87 | Фонарь уличный | штука | 5 | 2300,00 |
| 88 | Флаг Российской Федерации | штука | 2 | 5500,00 |
| 89 | Флаг Белгородской области | штука | 2 | 5500,00 |
| 90 | Фурнитура мебельная в ассортименте | штука | 30 | 560,00 |
| 91 | Хомут оцинкованный (2 штуки в упаковке) | упаковка | 200 | 30,00 |
| 92 | Коврик для мыши | штука | 10 | 4000,00 |
| 93 | Швабра | штука | 5 | 650,00 |
| 94 | Шланг на сливной бачок | штука | 3 | 1000,00 |
| 95 | Щетка с ворсом для подметания | штука | 10 | 800,00 |
| 96 | Эмаль (краска) (в ассортименте) | банка | 200 | 505,00 |
| 97 | Краска фасадная | банка | 5 | 5000,00 |
| 98 | Элемент питания АА | штука | по требованию | 150,00 |
| 99 | Элемент питания ААА | штука | по требованию | 230,00 |
| 100 | Кофемашина | штука | 1 | 40000,00 |
| 101 | Брелоки для ключей | штука | 50 | 60,00 |
| 102 | Горшок цветочный | штука | 2 | 1300,00 |
| 103 | Грунтовка | банка | 2 | 450,00 |
| 104 | Держатель с защелкой в ассортименте | штука | 20 | 52,00 |
| 105 | Диск отрезной по металлу | штука | 7 | 78,00 |
| 106 | Диск с подачей воды | штука | 1 | 650,00 |
| 107 | Карниз для жалюзи | штука | 50 | 1600,00 |
| 108 | Клипса для трубы | штука | 240 | 32,00 |
| 109 | Стяжка нейлоновая | штука | по необходимости | 100,00 |
| 110 | Добор | штука | по мере необходимости | 1500,00 |
| 111 | Коврик напольный | штука | 5 | 35000,00 |
| 112 | Ламели для жалюзи в ассортименте | штука | 35 | 330,00 |
| 113 | Лента монтажная | метр | 50 | 150,00 |
| 114 | Отбортовка | штука | 60 | 570,00 |
| 115 | Полки к шкафу | штука | 5 | 470,00 |
| 116 | Поплавок на унитаз | штука | 5 | 270,00 |
| 117 | Помпа в комплекте на унитаз | штука | 3 | 270,00 |
| 118 | Стекло к шкафу | штука | 4 | 1080,00 |
| 119 | Заглушка | штука | 5 | 50,00 |
| 120 | Трос канализационный  пружинный | штука | 1 | 500,00 |
| 121 | Термостат с датчиком | штука | 1 | 3100,00 |
| 122 | Фильтр для пылесоса | штука | 6 | 1100,00 |
| 123 | Кран - букса | штука | 7 | 1044,00 |
| 124 | Кабель телефонный | штука | 100 | 200,00 |
| 125 | Контактор модульный | штука | 10 | 2500,00 |
| 126 | Шланг для смесителя | штука | 2 | 1000,00 |
| 127 | Брошюры | штука | 130 | 2300,00 |
| 128 | Шпагат в ассортименте | штука | 15 | 100,00 |
| 129 | Лента сигнальная | штука | 10 | 350,00 |
| 130 | Ручка дверная | штука | 10 | 1200,00 |
| 131 | Корпус замка | штука | 6 | 800,00 |
| 132 | Манометр | штука | 12 | 1300,00 |
| 133 | Клей для плитки не менее 5 кг | штука | 1 | 550,00 |
| 134 | Шпингалет | штука | 3 | 200,00 |
| 135 | Круг алмазный | штука | 1 | 1036,00 |
| 136 | Круг отрезной по металлу | штука | 10 | 100,00 |
| 137 | Колесная опора | штука | 15 | 140,00 |
| 138 | Колеса для кресла прорезиненные | штука | 5 | 150,00 |
| 139 | Лак | банка | 1 | 450,00 |
| 140 | Аэратор для смесителя | штука | 10 | 50,00 |
| 141 | Пульт для кондиционера | штука | 3 | 980,00 |
| 142 | Профиль | штука | 1 | 213,00 |
| 143 | Счетчик воды | штука | 1 | 8500,00 |
| 144 | Мультиметр | штука | 1 | 850,00 |
| 145 | Диспенсер для жидкого мыла | штука | 3 | 1700,00 |
| 146 | Светильник светодиодный | штука | 240 | 3000,00 |
| 147 | Светильник светодиодный накладной | штука | 4 | 1327,00 |
| 148 | Сушилка для рук | штука | 2 | 15000,00 |
| 149 | Маски защитные | штука | 1000 | 40,00 |
| 150 | Панель стеновая | штука | 6 | 800,00 |
| 151 | Ручка оконная | штука | 5 | 100,00 |
| 152 | Провод установочный повышенной гибкости 1,5 м | штука | 10 | 15,00 |
| 153 | Электромагнитный клапан | штука | 3 | 7000,00 |
| 154 | Пятилучие | штука | по необходимости | 700,00 |
| 155 | Защитная плёнка на окна | м2 | 50 | 1100,00 |
| 156 | Система контроля и управления доступом | штук | 1 | 670000,00 |
| 157 | Металлодетектор арочный | штук | 1 | 105000,00 |
| 158 | Карта для системы контроля и управления доступом | штук | 100 | 15,00 |
| 159 | Светодиодная консоль | штук | 2 | 19710,00 |
| 160 | Тэн электрический | штук | по мере необходимости | 2500,00 |
| 161 | Пульт для ворот | штук | по необходимости | 1500,00 |
| 162 | Громкоговоритель | штук | 6 | 2500,00 |
| 163 | IP-видеорегистратор | шт | 1 | 54000,00 |
| 164 | Видеокамера | шт | 20 | 20500,00 |
| 166 | Кабель витая пара | м | 305 | 63,00 |
| 167 | Труба гофрированная ПВХ, серая D=16 с протяжкой | м | 305 | 20,00 |
| 168 | Маршрутизатор | шт | 3 | 1625,00 |
| 169 | Экран для кондиционеров | шт | 4 | 6500,00 |
| 170 | Система видеонаблюдения с установкой | шт | 1 | 438688,60 |
| 171 | Блок розеток | шт | по мере необходимости | 3500,00 |

Таблица 3

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена приобретения за единицу (не более рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Держатели для туалетной бумаги | штука | 7 | 800,00 |
| 2 | Дрель электрическая | штука | 1 | 9500,00 |
| 3 | Кусачки | штука | 1 | 700,00 |
| 4 | Лопата | штука | 4 | 2100,00 |
| 5 | Ледоруб | штука | 1 | 800,00 |
| 6 | Лом | штука | 1 | 800,00 |
| 7 | Метла | штука | 6 | 1900,00 |
| 8 | Молоток | штука | 1 | 320,00 |
| 9 | Отвертка | штука | 5 | 500,00 |
| 10 | Пассатижи | штука | 1 | 800,00 |
| 11 | Стремянка | штука | 2 | 4500,00 |
| 12 | Шуруповерт | штука | 1 | 5000,00 |
| 13 | Стенд ПВХ с алюминиевой рамкой | штука | 2 | 4500,00 |
| 14 | Инструмент для обжима кабеля | штука | 1 | 2250,00 |
| 15 | Контроллер | штука | 1 | 13000,00 |
| 16 | Механический цилинд | штука | 10 | 1200,00 |
| 17 | Кронштейн для телевизора | штука | 3 | 7000,00 |
| 18 | Арматура нижняя подача | штук | 2 | 300,00 |
| 19 | Арматура универсальная РБМ | штук | 2 | 577,00 |
| 20 | Дозатор жидкого мыла | штук | 2 | 1300,00 |
| 21 | Дроссель 36-40 Вт | штук | 10 | 130,00 |
| 22 | Клапан шар. с поплавком | штук | 2 | 200,00 |
| 23 | Донный клапан | штук | 2 | 140,00 |
| 24 | Клей монолитный | штук | 1 | 600,00 |
| 25 | Кронштейн пластиковый для умывальника | штук | 2 | 200,00 |
| 26 | Пистолет для герметика | штук | 1 | 150,00 |
| 27 | Пленка полиэтиленовая | метр | 15 | 80,00 |
| 28 | Подводка для воды | штук | 4 | 200,00 |
| 29 | Сифон к умывальнику | комплект | 5 | 366,00 |
| 30 | Щетка для пылесоса универсальная | штук | 1 | 1300,00 |
| 31 | Швабра для пола с отжимом | штук | 2 | 1000,00 |
| 32 | Ёлка новогодняя (декоративная) | штук | по необходимости | 400,00 |
| 33 | Помпа к кондиционеру | штук | 22 | 5000,00 |
| 34 | Зеркало | штук | 2 | 3000,00 |
| 35 | Аншлаг световой | штук | 1 | 12400,00 |
| 36 | Умывальник | штук | 5 | 1772,00 |
| 37 | Пьедестал для умывальника | штук | 5 | 1292,00 |
| 38 | Циркуляционный насос | штук | 2 | 124800,00 |
| 39 | Черенок для граблей | штук | 6 | 245,00 |
| 40 | Бинт марлевый | штук | 80 | 75,00 |
| 41 | Жгут кровоостанавливающий | штук | 10 | 147,00 |
| 42 | Газ-лифт | штук | по необходимости | 1500,00 |
| 43 | Монтажный комплект для ИБП | штук | по необходимости | 10560,00 |
| 44 | Жалюзи | м2 | по необходимости | 2500,00 |
| 45 | Шторы рулонные | м2 | по необходимости | 3500,00 |
| 46 | Опора для столешницы (брифинга) | шт | по необходимости | 3123,00 |
| 47 | Пылесос | шт | по необходимости | 18000,00 |
| 48 | Уничтожитель бумаг | шт | по необходимости | 34999,00 |
| 49 | Грязезащитный ковер | м2 | по необходимости | 5000,00 |
| 50 | Кондиционер | штук | по необходимости | 35499,00 |
| 51 | Покрытие резиновое универсальное | штук | по мере необходимости | 3000,00 |
| 52 | Соединитель для резиновых покрытий | штук | по мере необходимости | 100,00 |

**Приложение № 13**

**к Нормативным затратам**

**на обеспечение деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения деятельности администрации Ракитянского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Периодичность | Количество | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Противогаз гражданский фильтрующий (типа ГП-21 и его модификации) | штука | по потребности | в расчете  1 штука на одного работника | 3100,00 |
| 2 | Респиратор типа Р-2, ШБ-1 | штука | по потребности | в расчете  1 штука на одного работника | 290,00 |
| 3 | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты КИМГЗ | штука | по потребности | в расчете  1 штука на 30% численности работников | 700,00 |
| 4 | Индивидуальный перевязочный пакет (ИПП-1) | штука | по потребности | в расчете  1 штука на 30% численности работников | 70,00 |
| 5 | Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-11) | штука | по потребности | в расчете  1 штука на 30% численности работников | 100,00 |
| 6 | Фильтры-поглотители | штука | по потребности | 2 на учреждение | 200000,00 |
| 7 | Аптечка медицинская | штука | по потребности | в расчете  1 штука на 30% численности работников | 5000,00 |
| 8 | Тонометр для измерения артериального давления | штука | 1 раз в 3 года | 1 | 4000,00 |
| 9 | Термометр | штука | по потребности | 10 | 200,00 |
| 10 | Термометр инфракрасный | штука | 1 раз в 3 года | 1 | 5000,00 |
| 11 | Пирометр | штука | 1 раз в 3 года | 1 | 2700,00 |
| 12 | Огнетушитель | штука | по потребности | 50 | 2000,00 |
| 13 | Подставка под огнетушитель | штук | по потребности | 50 | 550,00 |
| 14 | План эвакуации | штук | по потребности | 5 | 3000,00 |

**Начальник отдела муниципальных закупок Е.В. Олейник**