



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ракитное

«15» августа 2020 г.

№ 122

**О создании экспертной комиссии
по рассмотрению проектов при
администрации Ракитянского
района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами на территории Ракитянского района:

1. Создать экспертную комиссию по рассмотрению проектов при администрации Ракитянского района и утвердить её состав (Приложение №1).

2. Утвердить положение об экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ракитянского района (Приложение №2).

3. Утвердить порядок согласования органами местного самоуправления Ракитянского района по принципу «одного окна» инвестиционных проектов хозяйствующих субъектов, планируемых к реализации на территории муниципального района (Приложение № 3).

4. Структурным подразделениям администрации района открывать и закрывать проекты только по результатам их рассмотрения экспертной комиссией по рассмотрению проектов.

5. Распоряжения администрации Ракитянского района от 30 декабря 2011г. № 2004, от 27 апреля 2012г. № 580, от 04 апреля 2013г. № 333, от 29 октября 2013г. № 1143, от 30 мая 2014г. № 585, от 21 октября 2019г. № 954 признать утратившими силу.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района С.В. Шашаева.

**Глава администрации
Ракитянского района**



А.В. Климов

Приложение № 1
Утвержден
распоряжением администрации
Ракитянского района
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Состав
экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации
Ракитянского района

Климов
Анатолий Викторович

Глава администрации района,
председатель экспертной комиссии;

Шульженко
Роман Михайлович

Первый заместитель главы
администрации района по строительству,
транспорту, ЖКХ и муниципальной
собственности, заместитель председателя
комиссии;

Шашаев
Сергей Владимирович

Заместитель главы администрации
района – руководитель аппарата главы
администрации района, заместитель
председателя комиссии;

Гречух
Светлана Ивановна

Начальник отдела проектного управления
администрации района, секретарь
комиссии.

Члены экспертной комиссии:

Варыпаев
Алексей Вячеславович

Начальник управления строительства,
транспорта, ЖКХ и топливно -
энергетического комплекса;

Гречихин
Дмитрий Александрович

Начальник отдела юридического
обеспечения администрации района;

Еременко
Александр Николаевич

Заместитель главы администрации
района – секретарь Совета безопасности;

Каничева
Оксана Владимировна

Начальник управления архитектуры и
градостроительства администрации
района;

Макаренко
Элеонора Валентиновна

Начальник управления экономического
развития администрации района;

Псарев
Геннадий Николаевич

Заместитель главы администрации района
по развитию сельских территорий –
начальник управления АПК и
природопользования администрации
района;

Чефонова
Елена Анатольевна

Заместитель главы администрации района
по социальной политике;

Шатило
Ольга Александровна

Заместитель главы администрации района
по финансам и экономике – начальник
управления финансов и бюджетной
политики;

Юдина
Елена Петровна

Начальник управления муниципальной
собственности и земельных ресурсов
администрации района;

Представители структурных
подразделений администрации
района, главы администраций
городских и сельских поселений

(по согласованию).

**Начальник отдела
проектного управления**



С.И. Гречух

Приложение № 2
Утверждено
распоряжением администрации
Ракитянского района
от _____ 2020г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по рассмотрению проектов
при администрации Ракитянского района

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов (далее – Комиссия) при администрации Ракитянского района является постоянно действующим совещательно-консультационным органом, образованным в целях экспертного рассмотрения проектов, инициированных по профильной принадлежности и идей, выдвинутых гражданами на онлайн-ресурсах, реализующих технологию народной экспертизы (далее-идеи).

1.2. Комиссия взаимодействует со структурными подразделениями администрации района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными и общественными организациями, образовательными учреждениями, организациями и предприятиями, администрациями городских и сельских поселений.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и правительства Белгородской области, Уставом муниципального района «Ракитянский район», постановлениями и распоряжениями администрации Ракитянского района и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии при рассмотрении проектов являются:

- анализ типа проекта, поставленной цели и результата проекта;
- анализ рисков проектов;
- анализ вероятности реализации проектов;
- оценка типов и количества материалов и человеческих ресурсов оборудования и закупок, требуемых для реализации проекта;
- оценка финансовых ресурсов необходимых для реализации проекта;
- принятие решений о целесообразности и необходимости реализации рассмотренных проектов или нецелесообразности реализации проектов;
- принятие решений по предлагаемым к открытию проектам и закрываемым проектам;

- анализ компетенций руководителя и команды проекта, внесение предложений по кандидатам в группу управления проектом, команду проекта;
- анализ блоков работ и бюджета проекта;
- оценка итогового отчета закрываемого проекта, эффективности участия команды проекта;
- рассмотрение результатов реализации проектов;
- внесение предложений о наказании виновных в отношении неуспешно завершенных проектов с указанием причин недостижения цели проекта;
- рассмотрение вопросов, связанных с разработкой и сопровождением социальных проектов, реализуемых инвесторами на территории Ракитянского района.

2.2. Основными целями и задачами Комиссии при рассмотрении идей являются:

- оценка актуальности идеи и возможности ее реализации с учетом особенностей региона;
- оценка социально-экономической значимости ожидаемых результатов для муниципального района;
- оценка востребованности ожидаемых результатов;
- оценка необходимых финансовых, материальных и человеческих ресурсов, требуемых для реализации;
- анализ рисков и оценка вероятности реализации;
- принятие решений о целесообразности реализации идей, получивших одобрение экспертов на онлайн-ресурсах, реализующих технологию народной экспертизы.

3. Структура Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется и изменяется распоряжением администрации Ракитянского района.

3.2. Председателем Комиссии является глава администрации Ракитянского района.

Членами Комиссии могут быть представители структурных подразделений администрации района, главы администраций городских и сельских поселений.

3.3. При Комиссии могут образовываться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности в целях выработки предложений и решений по отдельным вопросам для рассмотрения в Комиссии. В случае необходимости к работе в составе рабочей группы привлекаются специалисты, не входящие в состав Комиссии. Планы работы рабочей группы и формы представления результатов утверждаются председателем Комиссии.

3.4. На заседание Комиссии в обязательном порядке приглашаются:

- глава администрации городского (сельского) поселения, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, в случае необходимости выделения земельного участка из земель, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления, и (или) принятия органом

местного самоуправления решения о переводе земельного участка из одной категории в другую, об изменении вида разрешенного использования земельного участка;

- представитель отдела земельных ресурсов управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района, в случае необходимости выделения для реализации проекта земельного участка из земель, находящихся в собственности Ракитянского района и (или) перевода земельного участка из одной категории в другую;

- исходя из цели, ожидаемых результатов и блоков работ проекта – специалисты, курирующие соответствующие направления.

4. Права членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- организовывать изучение различных проблем по подготовке и реализации проектов и идей, готовить рекомендации для Комиссии;

- запрашивать необходимые справочно-информационные материалы по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии в структурных подразделениях администрации Ракитянского района, за исключением сведений, носящих конфиденциальный характер;

- составлять анализы и прогнозы реализации проектов и идей на среднесрочную и долгосрочную перспективы;

- возглавлять и участвовать в деятельности рабочих групп Комиссии.

5. Деятельность Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости в соответствии с повесткой заседания не реже одного раза в квартал.

5.2. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, проводятся внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.4. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя.

5.5. Секретарь Комиссии:

- организует работу по подготовке заседания Комиссии, подготавливает повестку заседания и формирует список приглашенных на заседание лиц;

- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании;

- получает материалы, необходимые для подготовки заседания Комиссии, которые представляются структурными подразделениями администрации муниципального района, органами местного самоуправления района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными и общественными организациями, образовательными учреждениями, организациями и предприятиями к компетенции которых

относятся вопросы повестки дня, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания;

- не позже чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке заседания, дате, месте и времени его проведения;

- ведет протокол заседания Комиссии.

Проект вносится секретарем Комиссии в повестку заседания на основании наличия презентационного материала, подготовленного в соответствии с формами, утвержденными нормативно-правовым документом администрации Ракитянского района.

Идея вносится секретарем Комиссии в повестку заседания на основании наличия информационного материала, соответствующего требованиям пункта 6.3. настоящего положения об экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ракитянского района.

5.6. В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению ее председателя.

5.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Решение комиссии излагается в письменной форме и оформляется протоколом.

5.7. Член комиссии, присутствующий на ее заседании и не согласный с решением, вправе письменно изложить свое особое мнение по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

5.8. Копия протокола заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседания направляется в администрацию городского (сельского) поселения Ракитянского района, на территории которого планируется реализация проекта, а также иным заинтересованным лицам и органам местного самоуправления Ракитянского района.

6. Оценка целесообразности реализации идеи

6.1. Идея, получившая одобрение экспертов на онлайн-ресурсе, реализующем технологию народной экспертизы, по предложению департамента внутренней и кадровой политики области в течение пяти рабочих дней со дня получения итоговой оценки экспертами вносится в план работы Комиссии.

Совместно с идеей в структурное подразделение администрации района, орган местного самоуправления городского, сельского поселения, отделом проектного управления администрации района направляется перечень внешних экспертов, участвовавших в обсуждении данной идеи на онлайн-ресурсе, реализующем технологию народной экспертизы.

6.2. Исходя из названия идеи и ожидаемых результатов ее реализации в администрации Ракитянского района, из числа сотрудников, в обязанности

которых входит курирование соответствующих вопросов, в течение двух рабочих дней со дня поступления идеи назначается ответственный за подготовку и представление идеи на заседание Комиссии (далее – ответственный).

Председателем Комиссии из числа членов Комиссии назначается ответственный за информационное сопровождение в средствах массовой информации рассмотрения идей на Комиссии и принятых по ним решений.

6.3. Ответственный совместно с автором идеи в течение пяти рабочих дней со дня назначения ответственным подготавливает информационный материал для представления идеи на заседании Комиссии. Информационный материал включает следующие сведения об идее:

- название;
- краткие сведения об ее авторе (ФИО, образование, место работы);
- рейтинг идеи на онлайн -ресурсе, количество положительных и отрицательных голосов;
- территория реализации;
- сфера применения;
- проблема, на решение которой направлена идея;
- описание идеи;
- ожидаемый результат от реализации идеи;
- основные положительные и отрицательные комментарии экспертов и пользователей, выдвинутые в ходе обсуждения идеи на on-line ресурсе;
- итоговая оценка идеи экспертами.

Ответственным подготавливается информация о существующей практике (при наличии) решения проблемы, на которую направлена идея.

6.4. На заседание Комиссии в обязательном порядке приглашается автор идеи и внешние эксперты. По месту работы указанных лиц направляется официальное письмо.

6.5. Идея на заседание Комиссии представляется ее автором. При отсутствии автора на заседании Комиссии идея представляется ответственным.

После представления идеи председателем Комиссии предоставляется слово всем внешним экспертам для обсуждения идеи.

6.6. Члены Комиссии на основании представленной информации об идее, после предварительного обсуждения ее совместно с внешними экспертами, проводят оценку ее реализации путем заполнения соответствующего листа оценки целесообразности идеи, подготовленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

6.7. В соответствии с пунктом 5.6 настоящего положения об экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ракитянского района, по итогам подсчета голосов участников заседания Комиссией принимается одно из следующих решений:

- реализация идеи целесообразна в форме проекта;
- реализация идеи целесообразна в рамках текущей деятельности органа местного самоуправления муниципального района;

- реализация идеи нецелесообразна.

При одинаковом количестве положительных и отрицательных голосов окончательное решение принимается председателем Комиссии.

6.8. При принятии решения о целесообразности реализации идеи председателем Комиссии даются поручения работникам органов местного самоуправления Ракитянского района по проработке и реализации идеи с указанием срока исполнения поручений.

6.9. Решения Комиссии и соответствующие поручения по проработке и реализации идей оформляются протоколом. В случае решения Комиссии о нецелесообразности реализации идеи в протоколе приводится соответствующее обоснование.

По каждой рассмотренной идее подготавливается отдельная выписка из протокола, оформленная согласно приложению № 3 к настоящему положению.

6.10. Секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подготавливаются и направляются официальные письма в адрес автора идеи о принятом решении с указанием обоснованности его принятия.

6.11. Решение Комиссии о целесообразности реализации идеи в форме проекта является основанием регистрации соответствующего проекта в АИС «Проектное управление».

6.12. В течение трех рабочих дней после принятия Комиссией решения о целесообразности реализации идеи в форме проекта на заседание Комиссии выносятся для рассмотрения проект в целях реализации соответствующей идеи.

На заседание Комиссии приглашается автор соответствующей идеи.

Рассмотрение проекта Комиссией проводится в соответствии с настоящим положением.

**Начальник отдела
проектного управления**



С.И. Гречух

**Приложение № 1
к Положению об экспертной
комиссии по рассмотрению
проектов при администрации
Ракитянского района**

Типовая форма изложения особого мнения члена Комиссии

« ____ » _____ 2020г.

**Особое мнение члена экспертной комиссии по рассмотрению проектов при
администрации Ракитянского района**

Дата заседания Комиссии: « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование идеи: _____

Автор идеи: _____

1.Решение Комиссии: _____

2.Позиция члена Комиссии _____

Обоснование позиции: _____

Должность

подпись

ФИО

**Приложение № 2
к Положению об экспертной
комиссии по рассмотрению
проектов при администрации
Ракитянского района**

Лист оценки целесообразности реализации идеи

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя и отчество члена отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ракитянского района

Наименование идеи:

Автор идеи

1. Оценка целесообразности реализации идеи:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Актуальность, своевременность идеи |
| <input type="checkbox"/> | Инновационность, новизна идеи |
| <input type="checkbox"/> | Социальная значимость или экономическая эффективность (в том числе бюджетная эффективность и инвестиционная привлекательность) |
| <input type="checkbox"/> | Реализуемость (в том числе возможность реализации с учетом особенностей региона) |
| <input type="checkbox"/> | Масштабность |
| <input type="checkbox"/> | Комплексность (включает различные элементы и компоненты проблемы) |
| <input type="checkbox"/> | Ожидаемые результаты идеи не являются результатами планируемых или реализуемых мероприятий, проектов |

2. Оценка целесообразности реализации идеи в форме проекта

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Ожидаемые результаты уникальны |
| <input type="checkbox"/> | Ожидаемые результаты с заявленными требованиями нельзя достичь в ходе текущей деятельности |
| <input type="checkbox"/> | Реализация идеи имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации |
| <input type="checkbox"/> | Имеются высокие риски реализации |

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Реализация требует межведомственного взаимодействия или участия двух и более городских (сельских) поселений |
| <input type="checkbox"/> | Реализация идеи ограничивается временными рамками |
| <input type="checkbox"/> | Реализация идеи в форме проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и т.д.) |

Итого по разделу 1: из 7

Итого по разделу 2: из 7

Решение:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Реализация целесообразна (количество ответов по разделу 1 равно 4 или больше 4) |
| <input type="checkbox"/> | - в форме проекта (количество ответов по разделу 2 равно 4 или больше 4) |
| <input type="checkbox"/> | - в рамках текущей деятельности (количество ответов по разделу 2 равно 3 или меньше 3) |
| <input type="checkbox"/> | Реализация нецелесообразна (количество ответов по разделу 1 равно 3 или меньше 3) |

**Приложение № 3
к Положению об экспертной
комиссии по рассмотрению
проектов при администрации
Ракитянского района**

**Выписка из протокола № _____
заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов при
администрации Ракитянского района**

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____ членов экспертной комиссии.

Приглашенные:

Указывается автор идеи;

Указываются народные эксперты;

Указывается профессиональные эксперты.

Слушали: (ФИО автора идеи или ФИО и должность ответственного за представление идеи на комиссии) о целесообразности реализации идеи (название идеи).

Выступили:

ФИО и должность выступившего, краткое содержание выступления.

Голосовали:

-реализация идеи целесообразна в форме проекта – (указывается количество голосов);

-реализация идеи целесообразна в рамках текущей деятельности органа местного самоуправления Ракитянского района - (указывается количество голосов);

- реализация идеи нецелесообразна - (указывается количество голосов).

Постановили (оставляется один из вариантов решения):

-реализация идеи целесообразна в форме проекта;

-реализация идеи целесообразна в рамках текущей деятельности органа местного самоуправления Ракитянского района;

- реализация идеи нецелесообразна.

Председатель экспертной Комиссии

(подпись)

ФИО

Секретарь экспертной Комиссии

(подпись)

ФИО

Приложение № 3
Утвержден
распоряжением администрации
Ракитянского района
от _____ 20__ г. № _____

Порядок
согласования органами местного самоуправления Ракитянского района
по принципу «одного окна» инвестиционных проектов хозяйствующих
субъектов, планируемых к реализации на территории
Ракитянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок согласования органами местного самоуправления Ракитянского района по принципу «одного окна» инвестиционных проектов хозяйствующих субъектов, планируемых к реализации на территории Ракитянского района (далее – Порядок), определяет последовательность действий в ходе принятия решения о целесообразности реализации инвестиционного проекта, финансирование которого планируется осуществлять полностью или частично за счёт средств бюджета Ракитянского района, либо в котором планируется иная форма участия органов местного самоуправления Ракитянского района и согласования форм участия органов местного самоуправления Ракитянского района в его реализации.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под инвестиционным проектом понимается проект, попадающий под действие Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.3. Решение о целесообразности реализации инвестиционного проекта принимает экспертная комиссия по рассмотрению проектов при администрации Ракитянского района (далее – экспертная комиссия).

1.4. Инвестиционные проекты хозяйствующих субъектов, планируемые к реализации на территории Ракитянского района (далее – инвестиционные проекты), выносятся на рассмотрение экспертной комиссии после предварительного согласования форм участия соответствующими органами местного самоуправления Ракитянского района.

1.5. Ответственным лицом за сопровождение и предварительное согласование инвестиционного проекта органами местного самоуправления Ракитянского района является куратор проекта.

2. Согласование (предварительное согласование) инвестиционного
проекта до вынесения на рассмотрение экспертной комиссии

2.1.Согласование инвестиционного проекта включает регулирование следующих форм участия органов местного самоуправления в проекте, участие которых предполагается в проекте:

- возможность выделения земельного участка, перевода земельного участка из одной категории в другую, изменения вида разрешенного использования земельного участка (ответственные – управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района);

- возможность обеспечения инженерной инфраструктурой: сети газо- и энергоснабжения, водоснабжения (ответственные – управление экономического развития администрации района);

- возможность строительства/софинансирования строительства за счет средств бюджета Ракитянского района объектов транспортной инфраструктуры (ответственные – управление строительства, транспорта, ЖКХ и ТЭК администрации района);

- возможность предоставления в соответствии с действующим законодательством муниципальных гарантий, муниципального имущества, грантов, субсидий иных форм поддержки;

- прочие формы участия.

2.2.Куратор проекта совместно с представителем хозяйствующего субъекта в течение 7 рабочих дней со дня инициации проекта подготавливает необходимые для согласования документы и направляет:

- в органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Ракитянского района, в ведении которых находятся соответствующие вопросы;

- в органы исполнительной власти, государственные органы области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные учреждения и организации при наличии вопросов, входящих в их компетенцию.

2.3.Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Ракитянского района в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от куратора проекта рассматривают представленные документы и осуществляют согласование инвестиционного проекта, о чем письменно информируют координирующий орган проекта.

В случае невозможности согласования инвестиционного проекта по объективным причинам органом местного самоуправления, структурным подразделением администрации Ракитянского района в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от куратора проекта подготавливается и направляется куратору проекта письменное заключение с указанием данных причин.

2.4.Куратор проекта в течение 5 рабочих дней с даты получения подтверждения о согласовании инвестиционного проекта или аргументированного отказа уведомляет хозяйствующий субъект, которым планируется реализация инвестиционного проекта, о результатах его согласования.

2.5. Инвестиционный проект считается согласованным, если все формы участия в проекте согласованы с соответствующими органами местного самоуправления Ракитянского района и структурными подразделениями администрации Ракитянского района.

2.6. Согласованный инвестиционный проект направляется куратором и представителем хозяйствующего субъекта в экспертную комиссию в течение 10 рабочих дней с даты получения подтверждений о согласовании инвестиционного проекта от органов местного самоуправления и структурного подразделения администрации Ракитянского района, участие которых предполагается в проекте.

3. Рассмотрение проекта на заседании экспертной комиссии

3.1. На рассмотрение экспертной комиссии выносятся инвестиционные проекты, предварительно согласованные с органами местного самоуправления Ракитянского района и структурными подразделениями администрации Ракитянского района.

3.2. В случае, если по результатам рассмотрения на экспертной комиссии проект отправляется на доработку, повторное вынесение его на рассмотрение экспертной комиссии осуществляется не позже одного месяца со дня первоначального рассмотрения.

Рассмотрение одного проекта более двух раз на экспертной комиссии не допускается.

3.3. Результатом рассмотрения инвестиционного проекта на экспертной комиссии является принятие решения о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта.

3.4. Копии протокола заседания экспертной комиссии с приложением материалов о согласовании инвестиционного проекта в течение 2 рабочих дней после проведения заседания направляются секретарем экспертной комиссии в органы исполнительной власти Белгородской области, государственные органы, органы местного самоуправления, участие которых предполагается в инвестиционном проекте.

4. Заключительные положения

4.1. В течение 1 месяца со дня принятия решения на экспертной комиссии о целесообразности реализации инвестиционного проекта органы местного самоуправления готовят проект правового акта о внесении изменений в существующие нормативные правовые и организационно-распорядительные документы, содержащие принятые решения о согласовании форм участия органов местного самоуправления в инвестиционном проекте.

4.2. Контроль за соблюдением сроков подготовки проекта правового акта осуществляет председатель экспертной комиссии.

4.3. В течение 5 дней с даты выявления отклонений в сроках подготовки проекта правового акта председатель экспертной комиссии подготавливает и направляет от имени координирующего органа проекта, запрос о причинах несоблюдения сроков, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет ответ с указанием причин несоблюдения сроков подготовки проекта правового акта.

4.5. В течение 5 дней с даты подготовки проекта правового акта председатель экспертной комиссии доводит до хозяйствующего субъекта, которым планируется реализация инвестиционного проекта, информацию об участии органов местного самоуправления в инвестиционном проекте.

**Начальник отдела
проектного управления**



С.И. Гречух

РАССЫЛОЧНЫЙ ЛИСТ
к распоряжению администрации Ракитянского района
_____ 2020 года № _____

**«О создании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при
администрации Ракитянского района»**

1. Отдел проектного управления (С.И. Гречух).

**Начальник отдела
проектного управления**



С.И. Гречух