



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РАКИТЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ракитное

от 30 декабря 2021г.

№ 20

**Об утверждении Порядка
организации личного приема
граждан в Контрольно-счетную
комиссию муниципального
района «Ракитянский район»
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области утвержденным решением Муниципального совета муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области от 29 октября 2021года № 5 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области»:

1. Утвердить «Порядок организации личного приема граждан в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Председатель
Контрольно-счетной комиссии
Ракитянского района**



Ж.М. Еволенко

Приложение
Утверждено
распоряжением Контрольно - счетной
комиссии муниципального района
«Ракитянский район» Белгородской области
от 30 декабря 2021 года № 20

**Порядок
организации личного приема граждан
в Контрольно-счетной комиссии муниципального района
«Ракитянский район» Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан в Контрольно-счетной комиссии муниципально района «Ракитянский район» Белгородской области (далее – Контрольно-счетная комиссия).

1.2. Прием граждан в Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

1.3. Прием граждан в Контрольно-счетной комиссии проводит председатель Контрольно-счетной комиссии, а в его отсутствие инспектор Контрольно-счетной комиссии.

1.4. Прием граждан осуществляется по адресу: 309310, Белгородская область, Ракитянский район, поселок городского типа Ракитное, улица Пролетарская, 37А в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в Контрольно-счетной комиссии.

2. Организация приема граждан

2.1. Личный прием граждан в Контрольно-счетной комиссии ведется по предварительной записи.

2.2. Предварительная запись на прием осуществляется председателем Контрольно-счетной комиссии по телефону (47245) 56-1-04 в рабочие дни: понедельник-пятница – с 8-00 до 17-00, время перерыва – с 12-00 до 13-00.

2.3. Прием граждан осуществляется в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан председателем Контрольно-счетной комиссии.

2.4. График личного приема граждан председателем Контрольно-счетной комиссии, размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района в разделе главного меню «Контрольно-счетная комиссия»

2.5. В случае невозможности проведения личного приема в установленные дни и часы, дата и время проведения личного приема могут быть перенесе-

ны. Граждане, записанные на прием, оповещаются о переносе даты и времени приема.

3. Прием граждан председателем Контрольно-счетной комиссии

3.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии осуществляет прием граждан один раз в месяц.

3.2. Прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

3.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.4. На каждого гражданина, обратившегося на личный прием, заполняется карточка личного приема (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.5. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Контрольно-счетной комиссии, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов, а новых доводов или обстоятельств в ходе личного приема гражданин не привел.

3.8. После завершения личного приема карточки личного приема граждан подписываются председателем Контрольно-счетной комиссии.

3.9. Результаты личного приема граждан фиксируются в Журнале учета приема граждан в Контрольно-счетной комиссии (приложение 2 к настоящему Порядку), а также в карточках личного приема, ведение которых осуществляет председателем Контрольно-счетной комиссии.

3.10. После проведения личного приема гражданина его обращение и прилагаемые к нему материалы передаются ответственным исполнителям согласно резолюции председателя Контрольно-счетной комиссии.

3.11. Ответственные исполнители готовят все необходимые для его исполнения документы и ответ на обращение, который не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока рассмотрения обращения передается на подпись председателю Контрольно-счетной комиссии.

3.12. По итогам года председателем Контрольно-счетной комиссии подготавливается информация о результатах приема граждан в Контрольно-счетной комиссии, которая размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района в разделе главного меню «Контрольно-счетной комиссии».

4. Заключительные положения

4.1. Обращения иностранных граждан и лиц без гражданства о приеме по личным вопросам рассматриваются в том же порядке, что и аналогичные обращения граждан Российской Федерации.

4.2. Гражданину может быть отказано в личном приеме в случае, если он находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлениях им агрессии, либо неадекватного поведения.

Приложении 1
к Порядку организации личного приема
граждан в Контрольно-счетной комиссии
муниципального района «Ракитянский район»
Белгородской области

Карточка личного приема гражданина

Дата обращения «__» _____ 202__ года

Дата приема «__» _____ 202__ года

Ф.И.О. гражданина _____

Адрес места жительства гражданина _____

Контактный телефон _____

Краткое содержание обращения гражданина

Содержание принятого решения по обращению гражданина

**Председатель
Контрольно-счетной комиссии
Ракитянского района**

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложении 2
к Порядку организации личного приема
граждан в Контрольно-счетной комиссии
муниципального района «Ракитянский район»
Белгородской области

ЖУРНАЛ
учета приема граждан в Контрольно-счетной комиссии муниципального
района «Ракитянский район» Белгородской области

№п/п	Дата приема	Фамилия, имя, отчество гражданина	Место жительства	По какому вопросу обратился гражданин	Кто принял	Какое принято решение по обращению	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8