



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ракитное

«29» декабря 2023 г.

№ 1571

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
Ракитянском районе на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Ракитянском районе на 2024 год согласно приложению (прилагается).

2. Заместителям главы администрации района обеспечить осуществление контроля за реализацией мероприятий, отраженных в утвержденном плане, по соответствующим направлениям деятельности.

**Глава администрации
Ракитянского района**

А.В. Климов

Приложение
Утвержден
распоряжением администрации
Ракитянского района
от «09» 12 2023 г.
№ 1571

План
мероприятий по противодействию коррупции
в Ракитянском районе на 2024 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение и взаимодействие				
1.1	Заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции.	1 раз в квартал.	Аппарат администрации района.	Протокол заседания комиссии.
1.2	Организация и проведение совещания по противодействию коррупции, в соответствии с распоряжением администрации района от 18.08.2014 г. № 941 «О предупреждении и противодействии коррупции в организациях, созданных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ракитянского района». Доведение до руководителей памяток по противодействию коррупции, обсуждение основных вопросов.	2 квартал.	Руководители структурных подразделений администрации района, руководители муниципальных учреждений.	Исключение фактов возможных коррупционных проявлений, принятие нормативных (распорядительных) актов.

1.3	Проведение мониторинга коррупционно опасных зон и коррупционных должностей муниципальной службы.	февраль, май, август, ноябрь 2024 г.	Аппарат администрации района, руководители структурных подразделений администрации района.	Исключение фактов коррупционно опасных зон и коррупционных должностей.	возможных зон и
1.4	Взаимодействие с правоохранительными органами, прокуратуры, судами, территориальными органами федеральной исполнительной власти по Ракитянскому району по вопросам противодействия коррупции. Направление в соответствии со сроками проектов нормативных правовых актов в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности, направленных на противодействие коррупции и др.	январь-декабрь 2024 г.	Аппарат главы администрации района, отдел юридического обеспечения	Совместное исключение фактов возможных коррупционных проявлений.	
1.5	Рассмотрение на совещаниях вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов муниципальными служащими.	апрель 2024 г. октябрь 2024 г.	Аппарат главы администрации района.	Исключение фактов коррупционных проявлений, принятие нормативных (распорядительных) актов.	возможных
2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности					
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов решений Муниципального совета Ракитянского района, подготовленных в порядке реализации права законодательной инициативы главы администрации	январь-декабрь 2024 г.	Отдел юридического обеспечения. Муниципальный совет (по согласованию).	Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, исключение коррупционных факторов из проектов нормативных правовых актов	

	<p>Ракитянского района, а также проектов постановлений, распоряжений администрации Ракитянского района и представление на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции итоговой информации.</p>			<p>администрации района и устранение таких факторов из принятых нормативных правовых актов.</p>
2.2	<p>Формирование нормативной правовой базы с учетом изменений федерального и областного законодательства в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>январь-декабрь 2024 г.</p>	<p>Аппарат главы администрации района, отдел юридического обеспечения. Муниципальный совет (по согласованию), Контрольно-Счетная комиссия (по согласованию)</p>	<p>Обеспечение своевременного и систематического анализа законодательства по вопросам противодействия коррупции с учетом вносимых в него изменений. Кодификация нормативной правовой базы.</p>
2.3	<p>Анализ вопросов практики по правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и предприятий, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	<p>февраль, май, август, ноябрь 2024 г.</p>	<p>Аппарат главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района.</p>	<p>Совершенствование правоприменительной практики. Обмен опытом специалистов, распространение успешных практик в области противодействия коррупции. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений.</p>
<p>2. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции</p>				

3.1.	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и (или) включению в кадровый резерв.	Постоянно.	Отдел муниципальной службы и кадров.	Исключение фактов возможных коррупционных проявлений.												
3.2	Организация проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представленных гражданином при назначении на муниципальную должность или при поступлении на муниципальную службу.	Постоянно.	Аппарат администрации района.	Предотвращение случаев предоставления неполных либо недостоверных сведений.												
3.3	Проведение мониторинга выполнения муниципальными служащими должностных инструкций.	март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 г.	Руководители структурных подразделений администрации района.	Определение функциональных обязанностей, прав и ответственности муниципальных служащих, в сфере противодействия коррупции.												
3.4	Ведение реестра лиц, уволенных с должностей муниципальной службы, муниципальных предприятий и учреждений по дискредитирующим обстоятельствам.	Постоянно.	Отдел муниципальной службы и кадров.	Снижение коррупционных рисков.												
3.5	Организация представления сведений о доходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности района, муниципальной службы, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	декабрь 2024 г.	Аппарат администрации района, Муниципальный совет (по согласованию), Контрольно-Счетная комиссия (по согласованию)	Снижение коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей, должностей муниципальной службы. Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством.												
3.6	Размещение представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,	май 2024 г.	Аппарат администрации района, Муниципальный совет.	Снижение коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей, должностей муниципальной службы.												

	<p>замещающих муниципальных должности района, должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органов местного самоуправления и в СМИ в порядке, установленном законодательством РФ.</p>			<p>Реализация мер по предотвращению коррупционных рисков в деятельности муниципальных служащих.</p>
3.7	<p>Организация проверки предоставленных сведений о доходах и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.</p>	<p>Февраль, май, август, ноябрь 2024 г.</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров.</p>	<p>Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы.</p>
3.8	<p>Доведение на методических часах до муниципальных служащих района положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции.</p>	<p>январь-декабрь 2024 г.</p>	<p>Аппарат администрации района.</p>	<p>Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих. Проведение профилактических мер по предупреждению и устранению причин возможных коррупционных проявлений.</p>
3.9	<p>Проведение совещаний и методических часов на тему соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>Постоянно.</p>	<p>Аппарат администрации района, руководители структурных подразделений администрации района.</p>	<p>Знание и соблюдение муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, положений законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции.</p>
3.10	<p>Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанностей, сообщать в случаях, установленных нормативными правовыми актами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>Февраль 2024г. май 2024 г. август 2024 г. ноябрь 2024 г.</p>	<p>Аппарат администрации района.</p>	<p>Подтверждение информации о несоблюдении муниципальными служащими установленных обязанностей. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений.</p>

3.11	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и наложение соответствующих мер ответственности.	январь-декабрь 2024 г.	Аппарат администрации района.	Подтверждение либо опровержение информации о несоблюдении муниципальными служащими установленных обязанностей. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений.
3.12	Доведение памяток и методических рекомендаций о действующих нормах права, регламентирующих ответственность за совершение преступлений указанной направленности и иной правовой информации по данной тематике.	январь-декабрь 2024 г.	Аппарат администрации района, руководители структурных подразделений администрации района.	Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих, обеспечение выполнения муниципальными служащими стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе и противодействию коррупции.
3.13	Обеспечение исполнения мероприятий, предусмотренных распоряжением администрации Ракитянского района от 12 ноября 2009 г. № 1600 « Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего района к совершению коррупционных правонарушений».	В случае поступления уведомления	Отдел муниципальной службы и кадров.	Своевременное и качественное проведение проверок уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего района к совершению коррупционных правонарушений.
3.15	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и Ракитянского района и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Ракитянского района.	По мере необходимости.	Отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений администрации района.	Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Информирование о результатах деятельности Комиссии.

3.16	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов и по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами, замещающими муниципальные должности Ракиятянского района.	По мере необходимости.	Муниципальный совет Ракиятянского района.	Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Информирование о результатах деятельности Комиссии.
3.17	Проведение мониторинга реализации лицами, замещающими должности муниципальной службы Ракиятянского района, обязанности принимать меры по предотвращению конфликта интересов, принять необходимые меры по совершенствованию механизмов урегулирования конфликта интересов.	январь, апрель, июнь, октябрь 2024 г.	Отдел муниципальной службы и кадров.	Снижение коррупционных рисков.
3.18	Организация работы по обеспечению обработки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа указанных в них сведений, осуществлению межведомственного информационного взаимодействия в сфере противодействия коррупции с использованием государственной информационной системы в области муниципальной службы.	январь-декабрь 2024 г.	Отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений администрации района.	Предотвращение случаев предоставления неполных, либо недостоверных сведений.
3.19	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях	январь, апрель, июнь, октябрь 2024 г.	Отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений администрации района.	Предотвращение случаев возможных коррупционных проявлений. Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

	склонения к совершению коррупционных правонарушений.					
3.20	Организация проведения проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы (в том числе лицами, получившими отрицательное решение комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров.	январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь 2024 г.		Отдел муниципальной службы и кадров.	Снижение коррупционных рисков.	
3.21	Организация работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Ракиятского района, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Каждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссий по координации работы по противодействию коррупции в Ракиятском	январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь 2024 г.		Отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений администрации района. Муниципальный совет (по согласованию). Контрольно-Счетная комиссия (по согласованию)	Исключение фактов возможных коррупционных проявлений, обеспечение выполнения муниципальными служащими стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе и противодействии коррупции.	

	районе.							
3.22	Обеспечить выполнение требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в Ракитянском районе.	Постоянно.		Аппарат администрации района.	Исключение фактов возможных коррупционных проявлений.			
3.23	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	Постоянно.		Отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений администрации района.	Реализация антикоррупционных мер предусмотренных действующим законодательством.			
3.24	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Постоянно.		Отдел муниципальной службы и кадров.	Повышение уровня грамотности в области противодействия коррупции			
3.25	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с осуществлением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области по	Постоянно.		Отдел муниципальной службы и кадров.	Повышение уровня грамотности в области противодействия коррупции			

	противодействию коррупции.		Постоянно.	Аппарат администрации района. Отдел муниципальной службы и кадров. Муниципальный совет (по согласованию), Контрольно-Счетная комиссия (по согласованию)	Снижение рисков образованию коррупции.	способствующих
3.26	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.		Постоянно.	Отдел муниципальной службы и кадров.	Снижение рисков, способствующих образованию коррупции.	
3.27	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, а также должности муниципальной службы, в том числе, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления конфликта интересов.		Постоянно.			
4. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления						
4.1	Ведение сайта органов местного самоуправления Ракитянского района с размещением полной информации Обеспечение реализации на территории района Федерального закона от 9 февраля		Постоянно.	Отдел информационных технологий, руководители структурных подразделений администрации района.	Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий. Снижение количества взаимодействия заявителя с	с

	<p>2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»: открытость и доступность информации; достоверность информации и своевременность ее предоставления; свобода поиска, получения, передачи и распространения информации; соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации.</p>			<p>муниципальными органами в рамках предоставления муниципальных услуг за счет внедрения альтернативных способов предоставления муниципальных услуг.</p>
4.2	<p>Проведение мониторинга изучения общественного мнения среди получателей муниципальных услуг.</p>	Ежемесячно	<p>Аппарат главы администрации района.</p>	<p>Определение уровня коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений.</p>
4.3	<p>Работа телефона доверия для сообщений о фактах коррупционной направленности, в соответствии с регламентом, утвержденным распоряжением администрации района от 19.06.2012 г. № 816.</p>	Постоянно	<p>Аппарат главы района, помощник главы администрации района</p>	<p>Повышению эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции.</p>
4.4	<p>Организация взаимодействия органов местного самоуправления с Общественной палатой Ракитянского района в сфере противодействия коррупции.</p>	январь-декабрь 2024 г.	<p>Отдел информационно – аналитической работы, по связям с общественностью и СМИ.</p>	<p>Развитие института общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления. Расширение сферы участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции.</p>
4.5	<p>Обеспечение проведения общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов ведомственных и муниципальных планов антикоррупционной деятельности.</p>	ноябрь – декабрь	<p>Аппарат главы администрации района.</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации о проводимых мерах по противодействию коррупции</p>

4.6	Ежегодное рассмотрение отчетов о выполнении ведомственных и муниципальных планов антикоррупционной деятельности и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».	1 февраля 2024 г.	Аппарат администрации района.	Обеспечение открытости и доступности информации о проводимых мерах по противодействию коррупции
5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда				
5.1	Проведение «Недели территории» с целью активизации разъяснительной работы среди получателей услуг о правилах и порядке их предоставления. Проведение социологических опросов среди населения о фактах коррупционных проявлений в органах местного самоуправления.	Январь-декабрь 2024 г.	Руководители структурных подразделений администрации района, отдел информационно – аналитической работы, по связям с общественностью и СМИ.	Повышение качества предоставления муниципальных услуг и снижение коррупционных рисков. Определение уровня коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления в ходе проведения социологических опросов, его снижение в результате проведения мероприятий антикоррупционной направленности.
5.2	Проведение анализа поступающих обращений граждан, содержащих, в том числе, сообщения о коррупции. Формирование и ведение базы данных, связанной с такими обращениями.	Январь-декабрь 2024 г.	Аппарат администрации района, руководители структурных подразделений.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции. Обеспечение надлежащего исполнения муниципальными служащими района должностных обязанностей, исключение фактов возможных коррупционных проявлений.
5.3	Пропаганда антикоррупционной политики через средства массовой информации, разъяснение положений Федерального законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией.	Январь-декабрь 2024 г.	Аппарат администрации района, отдел информационно – аналитической работы, по связям с общественностью и СМИ.	Увеличение уровня информационного сопровождения мероприятий мероприятий антикоррупционной направленности, публичного осуждения коррупции в средствах массовой информации, информирования населения через средства

					массовой информации о ходе и результатах реализации мероприятий плана.
5.4	Организация среди учащихся ежегодных конкурсов плакатов, рефератов, сочинений по антикоррупционной тематике.	Ноябрь 2024 г.		Управление образования.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения.
5.5	Проведение информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Январь-декабрь 2024 г.		Руководители структурных подразделений администрации района, отдел информационно – аналитической работы, по связям с общественностью и СМИ.	Увеличение уровня информационного сопровождения мероприятий мероприятий антикоррупционной направленности, публичного осуждения коррупции в средствах массовой информации.
6. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд					
6.1	Обеспечение оперативного взаимодействия государственных и муниципальных заказчиков с операторами электронных площадок при размещении государственных и муниципальных заказов путем проведения торгов в форме открытых аукционов, в том числе в электронной форме.	Постоянно		Управление муниципальных закупок.	Совершенствование практики при организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений.
6.2	Разработка предложений по совершенствованию условий, процедур и механизмов проведения муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме.	Постоянно		Управление муниципальных закупок.	Совершенствование практики при организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений.

6.3	<p>Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения средних рыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд Ракитянского района. Проведение выборочного сопоставительного анализа закупочных и средних рыночных цен на основные виды закупаемой продукции и подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и минимизации возможности для их совершения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Управление муниципальных закупок, муниципальные заказчики, управление экономического развития.</p>	<p>Совершенствование практики при организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений. Экономия бюджетных средств.</p>
6.4	<p>Повышение эффективности контроля за сохранностью, использованием по назначению муниципального имущества района, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений или переданного в установленном порядке иным лицам.</p>	<p>Январь-декабрь 2024 г.</p>	<p>Управление муниципальной собственности и земельных ресурсов.</p>	<p>Снижение коррупционных рисков через повышение эффективности управления муниципальным имуществом. Использование муниципального имущества муниципальными учреждениями и предприятиями для осуществления Уставной деятельности предприятия и учреждения. Предоставление в аренду свободных помещений в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>
6.5	<p>Проведение внеплановых проверок деятельности администрации района в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, анализ результатов этих проверок и разработка предложений по устранению причин и условий выявленных нарушений, коррупционных проявлений.</p>	<p>Январь-декабрь 2024 г.</p>	<p>Контрольно-счетная комиссия (по согласованию).</p>	<p>Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, снижение коррупционных рисков.</p>

6.6	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Январь-декабрь 2024 г.	Управление муниципальных закупок.	Совершенствование практики при организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений.
-----	--	------------------------	-----------------------------------	---

**Заместитель главы администрации района –
руководитель аппарата главы
администрации района**



С.В. Шашаев