Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

****

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«РАКИТЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Сорок пятое заседание Муниципального совета

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 21 февраля 2018 года № 9**

**Об утверждении Положения о порядке получения**

**муниципальными служащими**

**Ракитянского района разрешения представителя**

**нанимателя на участие на безвозмездной основе**

**в управлении общественной организацией,**

**жилищным, жилищно-строительным,**

**гаражным кооперативами,**

**товариществом собственников**

**недвижимости в качестве единоличного**

**исполнительного органа или вхождение в состав**

**их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Муниципальный совет Ракитянского района **решил**:

 1.Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими Ракитянского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, работы Муниципального совета (Ю.Д.Костинов).

 **Председатель**

**Муниципального совета**

 **Ракитянского района А. Мирошников**

 **Приложение**

 **Утверждено**

**решением Муниципального**

**совета Ракитянского района**

**от 21.02.2018 г. № 9**

**Положение**

**о п****орядке получения муниципальными служащими Ракитянского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

 1.Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими Ракитянского района Белгородской области (далее- муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

 2.Муниципальный служащий вправе участвовать в управлении некоммерческими организациями после получения разрешения представителя нанимателя.

 3. Муниципальные служащие направляют заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией на имя представителя нанимателя (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

 4. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения. К заявлению прилагаются заверенные надлежащим образом копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

 5. Муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Положения, подают заявление не позднее, чем через 30 рабочих дней после вступления в силу настоящего Положения.

 Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы района, подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы района.

 6. Заявление предоставляется:

 а) главой администрации Ракитянского района в Муниципальный совет Ракитянского района,

 б) муниципальными служащими администрации Ракитянского района, структурных подразделений администрации Ракитянского района в кадровые службы администрации района, структурных подразделений администрации района,

 в) муниципальными служащими администраций городских и сельских поселений - специалисту, ответственному за ведение кадровой работы соответствующей администрации поселения.

 7. Регистрация заявлений осуществляется кадровой службой администрации района, структурного подразделения администрации района, специалистом, ответственным за ведение кадровой работы соответствующей администрации поселения в день их поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

 Регистрационный номер и дата регистрации заявления указывается также на первой странице заявления. Копия зарегистрированного заявления вручается муниципальному служащему, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

 8. Заявление рассматривается кадровой службой администрации района, структурного подразделения администрации района, специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации поселения, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о возможности дачи муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение), с учетом соблюдения муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных ограничений и запретов установленных действующим законодательством в области противодействия коррупции.

 9. При подготовке заключения сотрудники кадровых служб администрации района, структурного подразделения администрации района, специалисты, ответственные за ведение кадровой работы соответствующей администрации поселения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения. Заявление, а также заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются представителю нанимателя. В случае направления запросов заявление муниципального служащего, заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, направляются представителю нанимателя в течении 30 дней со дня регистрации заявления.

 10. По результатам рассмотрения заявления, заключения и материалов, полученных в результате рассмотрения заявления, представителем нанимателя в течении 10 рабочих дней со дня их поступления принимается одно из следующих решений:

 а) разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

 б) запретить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

 11. Копия решения, указанного в пункте 10 настоящего Положения, вручается муниципальному служащему в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

 12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1****к Положению о порядке получения****муниципальными служащими****Ракитянского района****разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе** **в управлении общественной организацией, жилищным,****жилищно-строительным, гаражным****кооперативами,** **товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа****или вхождения в состав их коллегиальных органов управления** |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (должность, Ф.И.О. представителя

 нанимателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении на участие в управлении общественной организацией,**

**жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,**

**товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес)

 Участие в управлении планируется в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование единоличного исполнительного органа

и/или коллегиального органа управления)

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия устава некоммерческой организации, копия положения об органе управления)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

5

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2****к Положению о порядке получения****муниципальными служащими****Ракитянского района****разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе** **в управлении общественной организацией, жилищным,****жилищно-строительным, гаражным****кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа****или вхождения в состав их коллегиальных органов управления** |

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

**заявлений о разрешении на участие в управлении общественной**

**организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным**

**кооперативами, товариществом собственников**

**недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заявление** | **Ф.И.О.,****должность****муниципального****служащего,****подавшего****заявление** | **Результаты рассмотрения** |
|  **дата****поступления** |  **номер** | **краткое****содержание** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |