российская федерация

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РАКИТЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Двадцать пятое заседание Муниципального совета

**РЕШЕНИЕ**

от 29 июня 2016 года

N11

Об утверждении порядка

уведомления главой администрации

 Ракитянского района о намерении

 выполнять иную оплачиваемую

 деятельность

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе района и в связи с необходимостью установления единого порядка уведомления главой администрации муниципального района "Ракитянский район" представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Муниципальный совет решил:

1. Утвердить Порядок уведомления главой администрации муниципального района "Ракитянский район" председателя Муниципального совета Ракитянского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, работы Муниципального совета (Ю.Д.Костинов).

Председатель

Муниципального совета А.Мирошников

Приложение

Утверждено

решением

Муниципального совета района от 29 июня 2016 года N 11

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "РАКИТЯНСКИЙ РАЙОН"
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ

ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий порядок уведомления главой администрации муниципального района "Ракитянский район" председателя Муниципального совета Ракитянского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на муниципальной службе района и устанавливает единый порядок уведомления председателя Муниципального совета Ракитянского района о предстоящем выполнении главой администрации муниципального района "Ракитянский район" (далее - глава администрации района) иной оплачиваемой работы.
2. Выполнение главой администрации района иной оплачиваемой работы должно осуществляться вне служебного времени с соблюдением служебного распорядка администрации муниципального района и условий контракта.
3. Глава администрации района уведомляет председателя Муниципального совета Ракитянского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.
4. Уведомление председателю Муниципального совета Ракитянского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется главой администрации района по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

* наименование организации (учреждения), в которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы;
* наименование должности, по которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы;
* предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);
* сведения о предстоящем виде деятельности, основные должностные обязанности.

В случае если на момент подачи уведомления с главой администрации района заключен трудовой договор или договор гражданско-правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы, к уведомлению прилагается копия соответствующего договора. В случае если такой договор не заключен на момент уведомления, копия соответствующего договора направляется представителю нанимателя (работодателя) в трехдневный срок с момента его заключения.

1. Уведомления главы администрации района подлежат регистрации в Муниципальном совете района.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений главы администрации муниципального района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Зарегистрированное и рассмотренное председателем Муниципального совета Ракитянского района уведомление приобщается к личному делу главы администрации района.

1. Копия зарегистрированного уведомления выдается главе администрации района на руки под роспись либо направляется в течение 3 календарных дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче главе администрации района, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.
2. В случае усмотрения председателем Муниципального совета возможности возникновения конфликта интересов при выполнении главой администрации района иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению для рассмотрения в постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, работы Муниципального совета Муниципального совета (далее - Комиссия).

Рассмотрение уведомления Комиссией осуществляется в порядке, установленном решением Муниципального совета района от 30.05.2016 N 4 "О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Муниципального совета района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

1. Глава администрации района в течение трех дней со дня рассмотрения уведомления Комиссией информируется о результатах рассмотрения уведомления, а также о предусмотренной федеральным законодательством ответственности в связи с исполнением работы, которая может повлечь конфликт интересов.
2. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также при наличии иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, глава администрации района уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.
3. При выполнении иной оплачиваемой работы глава администрации района обязан соблюдать установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" ограничения, запреты и требования к служебному поведению муниципального служащего, а также информировать представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В случае несоблюдения главой администрации района при выполнении иной оплачиваемой работы установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" ограничений, запретов и требований к служебному поведению глава администрации района несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.