



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ракитное

« 27 » августа 2019 г.

№ 784

**Об утверждении инструкции и порядка работы
сотрудников администрации района при обращении
потенциального инвестора**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения протокола поручений от 08 июля 2019 года по итогам совещания в АО «Корпорация развития» для создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности, взаимодействия инвесторов, реализующих и планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории муниципального района «Ракитянский район», с органами местного самоуправления Ракитянского района:

1. Утвердить инструкцию по работе сотрудников администрации Ракитянского района с потенциальным инвестором, обратившимся посредством телефонной связи либо электронной почты (приложение 1).

2. Утвердить порядок работы сотрудников управления экономического развития администрации Ракитянского района при обращении потенциального инвестора (приложение 2).

3. Отделу муниципальной службы и кадров (Бутовой И.М.) обеспечить ознакомление заинтересованных лиц с настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ракитянского района по финансам и экономике – начальника управления финансов и бюджетной политики О.А. Шатило.

**Глава администрации
Ракитянского района**



А.В. Климов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Ракитянского района
от «___» _____ 2019 г.
№ _____

Инструкция
по работе сотрудников администрации Ракитянского района с потенциальным инвестором, обратившимся посредством телефонной связи либо электронной почты

Основные понятия и определения

Деловое гостеприимство – это совокупность характеристик района, которые могут существенным образом повлиять на впечатление потенциального инвестора, а соответственно, и на его решение о целесообразности осуществления инвестиций на данной территории. **Потенциальный инвестор** – это лицо, обратившееся в администрацию района с просьбой о подборе инвестиционной площадки для реализации инвестиционного проекта (создание производства) или с предложением о реализации инвестиционного проекта на территории района.

1. При обращении потенциального инвестора по телефону в приемную главы администрации Ракитянского района специалист должен зафиксировать контактные данные обратившегося и проинформировать о его контактных данных заместителя главы администрации района по финансам и экономике – начальника управления финансов и бюджетной политики, либо на период его отсутствия начальника управления экономического развития. Контактные данные потенциального инвестора незамедлительно передаются заместителю главы администрации района по финансам и экономике – начальнику управления финансов и бюджетной политики, либо на период его отсутствия начальнику управления экономического развития.

2. Письменное обращение, поступившее посредством электронной почты, направляется специалисту, ответственному за работу с обращениями граждан. В течение рабочего дня обращение направляется заместителю главы администрации района по финансам и экономике – начальнику управления финансов и бюджетной политики, либо на период его отсутствия начальнику управления экономического развития.

**Начальник управления
экономического развития**



Э.В. Макаренко

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ракитянского района
от « ___ » _____ 2019 г.
№ _____

Порядок
работы сотрудников управления экономического развития администрации
Ракитянского района при обращении потенциального инвестора

1. При поступлении начальнику управления экономического развития информации о поступившем обращении потенциального инвестора в течение 1 рабочего дня специалисты управления экономического развития администрации района должны связаться с обратившимся инвестором и организовать проведение первичных переговоров.

2. Начальник управления экономического развития проводит встречу с инвестором. В ходе первичных переговоров фиксируется информация о компании, контактном лице, телефон и адрес электронной почты, а также общая информация по потенциальному инвестиционному проекту. В рамках этих переговоров также уточняется перечень интересующей инвестора информации (наличие инвестиционных площадок, мер государственной поддержки, размер арендной платы за земельный участок, трудовой состав населения и т.д.)

3. Управление экономического развития в течение не более 5 рабочих дней проводит анализ инвестора на предмет его деловой репутации и результатов деятельности в других районах и регионах и определяет суть дальнейших переговоров. Анализ осуществляется посредством сбора информации налоговой службы, материалов в сети Интернет и социальных сетях. Формируется следующая информация об инвесторе: ИНН, отрасль, представитель инвестора, сведения об инвесторе, финансовые сведения об инвесторе, руководитель, реализованные проекты и прочее.

4. Управлением экономического развития инициируется проведение рабочего совещания при главе администрации района по вопросу информирования поступившего обращения с предоставлением информации о проведенном анализе о потенциальном инвесторе и выводах управления экономического развития целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории района.

5. При принятии положительного решения о дальнейшем сотрудничестве, в течении 3 рабочих дней управлением экономического развития совместно с инвестором определяется перечень требований к площадке и формат дальнейшего взаимодействия.

6. Управлением экономического развития в адрес управления муниципальной собственности и земельных ресурсов, управления архитектуры и градостроительства администрации района направляется перечень требований к

подбираемой инвестиционной площадке. В течение 5 рабочих дней перечисленными управлениями осуществляется подбор земельного участка из числа имеющихся инвестиционных площадок.

7. Перечень потенциально возможных к предоставлению земельных участков передается в управление строительства, транспорта, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса администрации района. В течение 5 рабочих дней специалистами управления согласовывается с соответствующими службами района возможность технического подключения к инженерным сетям и наличие подъездных путей.

8. Управлением экономического развития информация о потенциально возможных к использованию земельных участках направляется инвестору. В течение 3 рабочих дней специалистами управления ведется контроль за согласованием и принятием решения инвестором.

В случае положительного рассмотрения вопроса принимается решение о реализации проекта на территории Ракитянского района.

Дальнейшее сопровождение проекта осуществляется управлением экономического развития совместно с отделом проектного управления администрации района в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Ракитянский район» от 30 декабря 2011 года № 2004 «О создании отраслевой экспертной комиссии (проектного совета) по рассмотрению проектов» (в редакции от 30 мая 2014 года № 585).

**Начальник управления
экономического развития**



Э.В. Макаренко